

INFORME

"RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO INTERRUMPIDO"

CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

BARRANCO - LIMA – LIMA

Enero 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III.** SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV.** SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI.** ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0060		
Nombre de la entidad	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	SEMINARIO MARÓN GRACIELA MARGARITA MARÍA		
Cargo del titular	DIRECTORA NACIONAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	02616173		
Teléfonos:	985582659		
Correo electrónico	GSEMINARIO@CENFOTUR.EDU.PE		
Tipo de informe	ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	18/02/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	R.M N° 002-2021-MINCETUR
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	R.M N° 010-2021-MINCETUR
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	DNI	02616173	SEMINARIO MARÓN GRACIELA MARGARITA MARÍA	19/02/2021	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Misión Institucional

Organismo Público Ejecutor del MINCETUR, responsable de la formación técnica, capacitación y perfeccionamiento del capital humano e investigación del sector, que ofrece una propuesta innovadora acorde a las necesidades del mercado.

b. Visión

Visión sectorial

Perú, país exportador de una oferta de bienes y servicios con valor agregado, competitiva, diversificada y

consolidada en los mercados internacionales; reconocido internacionalmente como destino turístico sostenible; donde el Comercio Exterior y el Turismo contribuyen a la inclusión social y a mejorar los niveles de vida de la población.

c. Valores

Disciplina

Compromiso

Lealtad

Respeto

Excelencia

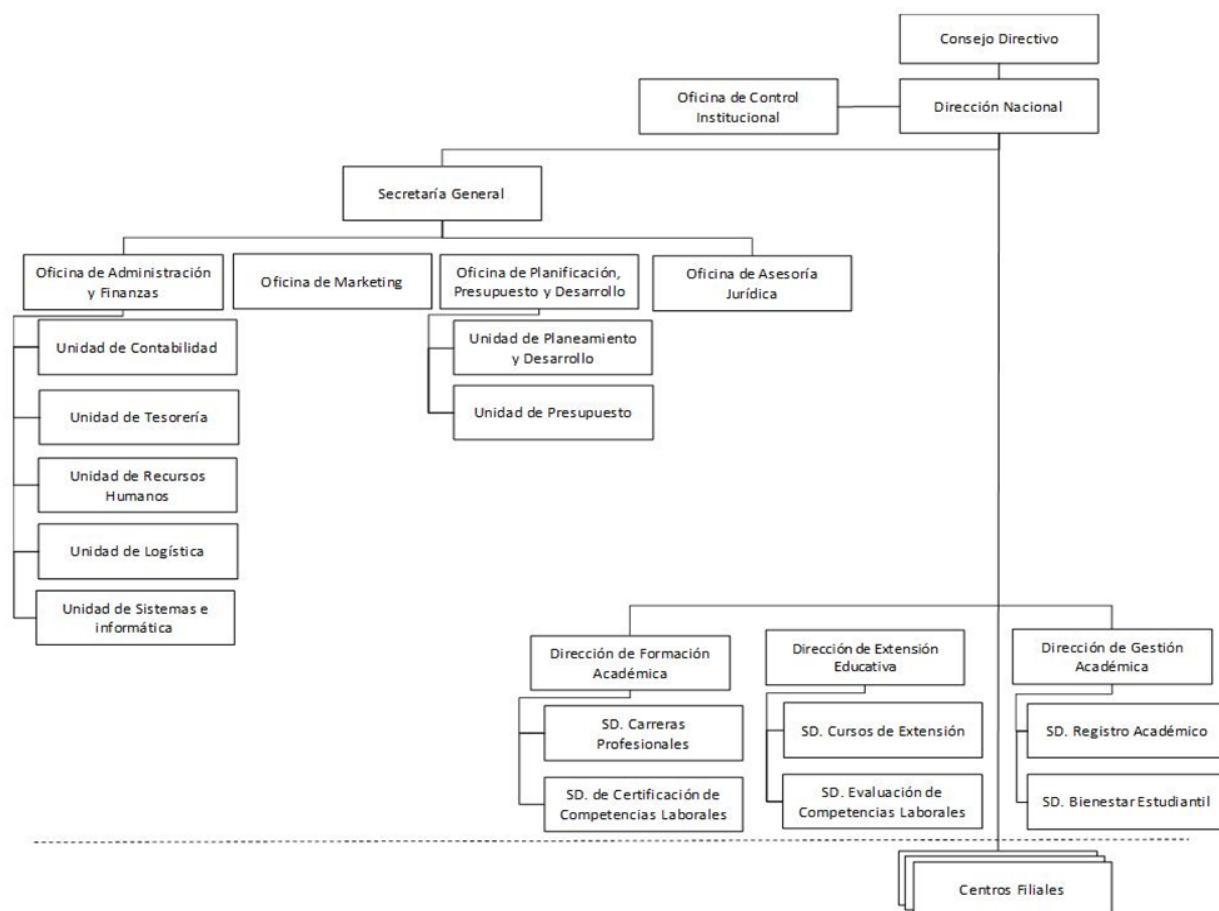
Responsabilidad

Honestidad

Empatía

d. Organigrama

El Organigrama de la entidad está conformado por 4 órganos de primer nivel, 7 órganos de segundo nivel organizacional (3 de línea, 4 de asesoría y apoyo, y 2 desconcentrados), y finalmente por 13 unidades orgánicas de tercer nivel organizacional.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- 14% de crecimiento del nivel de estudiantes matriculados en relación al año anterior (1,156 del 2021 en relación a los 1,010 del 2020) superando la meta de crecimiento del 5%
- 100% de continuidad de estudiantes (0% deserción interciclo 2020-II / 2021-I).
- 95% de continuidad de estudiantes (5% deserción interciclo 2021-I / 2021-II).
- Exitosa implementación de la estrategia de retención implementada desde el 2020-II: reducción de crédito al 50%, ingreso directo, seguimiento de bienestar estudiantil, entre otros.
- Plan de estudios del nivel profesional de Innovación en la Gestión del Turismo desarrollado, teniendo opinión favorable del MINEDU en cuanto a los referentes productivos del sector turístico.
- Plan de estudios de nivel profesional técnico de Guía Oficial de Turismo en modalidad semipresencial desarrollado.
- Exitosa auditoría TEDQUAL desarrollada por la Organización Mundial del Turismo - OMT, siendo que en enero 2022 se recibirá la renovación de la certificación.
- Programa de Formación de Formadores para el manejo de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) implementado.
- Evaluación docente de 18/20, esto implica que la percepción de los estudiantes sobre el servicio académico está altamente valorada.
- Crecimiento sostenido en la captación de estudiantes durante el 2021, para el proceso de admisión 2021¿ I el 136% de cumplimiento de la meta y para el proceso de admisión 2021 ¿ II se logró el 112%.
- Satisfactorias estrategias de promoción y difusión de la oferta educativa y posicionamiento de la Marca: Facebook con 41,280 seguidores, LinkedIn con 9,514 y 3,658 seguidores en Instagram, permitiendo captar a 11,500 interesados en estudiar Turismo y Gastronomía.
- 1' 121.589 visitantes a la página web de CENFOTUR.

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

- Aprobación del proyecto del CET ¿ CENFOTUR para el "Concurso Fortalecimiento de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) - Segunda Fase del Programa Nacional Innóvate Perú del Ministerio de la Producción.
- 5 convenios suscritos en materia de investigación e innovación, con la Universidad de Las Américas (ECUADOR), con la D Y Patil University, School of Hospitality and Tourism Studies (INDIA), con la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero (MEXICO), renovación con el Programa Nacional de Becas y Crédito

Educativo para "Crédito Talento" y con el Instituto Cultural Peruano Norteamericano ¿ ICPNA.

REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR TURISMO

- 2,430 beneficiarios a nivel nacional en 77 capacitaciones virtuales con el objetivo de capacitar y fortalecer las competencias y capacidades de los colaboradores de las empresas prestadoras de servicios turísticos para la adecuada aplicación de protocolos, en los sectores de hospedaje, restaurantes y servicios afines, y empresas de servicios turísticos.
- 3,194 beneficiarios a nivel nacional de 35 talleres de capacitación en el marco de las actividades del Fondo de Apoyo Empresarial- FAE Turismo.
- Compromiso del sector productivo para participar en el Proyecto de Estándares de Competencia Alianza Pacífico ¿APEC.
- Presentación del Piloto de evaluación y certificación en 3 modalidades de turismo de aventura al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Elaboración de los instrumentos de evaluación para certificar a los líderes de la modalidad de Canopy.
- Análisis situacional del servicio de ciclismo y rapel para la elaboración de los instrumentos de evaluación.
- Elaboración de los estándares de competencia de las especialidades de guiado de ecoturismo, observación de flora y fauna y caminata.
- Presentación del Mapa Funcional de Comercialización y Operaciones Turísticas.
- Presentación del Piloto de evaluación y certificación en 3 modalidades de turismo de aventura al Comité de Competencias del Sector Turismo.
- Apoyo y orientación a los gobiernos regionales de Ancash, Arequipa y San Martín en materia de normalización y certificación de competencias laborales.
- Aprobación del Informe Técnico de la Región San Martín que aprueba los ámbitos circunscritos para el servicio de orientación turística en las especialidades de caminata y observación de aves.
- Consultoría del "Estudio de la fuerza laboral necesaria para la cadena de valor de turismo" el cual contiene la base de las cualificaciones que servirán para el poblamiento del Marco Nacional de Cualificaciones.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Mantenimiento de la certificación para el Sistema de Gestión de Calidad - SGC según ISO 9001:2015 otorgada por la empresa ICONTEC DEL PERÚ S.R.L hasta el 18 de diciembre del 2023.
- Norma Técnica implementada: Mejora de la calidad y creación de valor público en el servicio priorizado: Administración Hotelera. (Oficio N° D000640-2021-PCM-SGP).
- 75.93% del nivel de madurez en la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) en CENFOTUR.

- Incremento en más de 10 millones de soles de la APM para el presupuesto 2022, llegando a los S/. 24,115,552, siendo RO la fuente que mayor asignación tuvo (89% del PIA).
- 91.7% de ejecución presupuestal, a toda fuente de financiamiento.
- Se obtuvo un financiamiento del 72% del presupuesto aprobado para las planillas del personal CAP, CAS y Docentes, con cargo a la FF 00-RO (S/ 7 071 336), el 28% restante que corresponde al personal docente, es asumido con cargo a los recursos propios de la FF 09 ¿ RDR (S/ 2 721 548).
- Aprobación del PEI 2021-2024, dando marco estratégico a la formación profesional y énfasis en investigación.
- 100% del avance físico de la IOARR de código 2445444, inaugurando la Biblioteca y Comedor estudiantil.
- Actualización de los instrumentos de gestión de la Unidad de Recursos Humanos: CAP, PAP, MCC.
- Aprobación de la Directiva de Procedimientos de Denuncias de Actos de Corrupción (R.D. N°059-2021-CENFOTUR-DN).
- Implementación del PDP con cursos gratuitos, en alianza estratégica con SERVIR y ENAP.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Retrasos en la emisión de opinión de la Dirección de Servicios de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica Artística del MINEDU, dilatando la aprobación del plan de Guía Oficial de Turismo en modalidad semipresencial, así como el plan de estudios del nivel profesional.
- La documentación de estudiantes se encuentra fragmentada entre el sistema Imaging, SIAC, CENFOCIG, SGA, Libros físicos, entre otros.
- Los procesos de gestión no están orientados al uso de un sistema y entornos virtuales.
- Estudiantes que solicitan validación con trabajo vigente no presentan documentos dentro de las fechas indicadas (constancia o certificado de trabajo). Consecuencia de ello no se puede dar inicio al proceso de validación. Se mantiene coordinación constante con docente a cargo del curso para difusión de información.
- En lo referido a la inserción en las pasantías, de acuerdo a horarios asignados por la empresa y número de horas a desarrollar según módulo, el estudiante no culmina el total de horas prácticas.
- Cruce de horarios que dificultan la asistencia de los estudiantes a los Talleres Artísticos o de Desarrollo Personal.
- Dificultades en la conectividad o en el uso de las plataformas virtuales.
- A pesar de la continua difusión de las diversas actividades como talleres, webinars, etc. en ocasiones hubo poca asistencia.

REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR TURISMO

- Falta de compromiso por parte de los actores locales para reforzar la convocatoria de las capacitaciones que se desarrollaron en el marco del Programa de reactivación económica del sector.
- Necesidad de realizar un estudio de mercado que permita identificar la brecha a atender con los cursos de extensión y el perfil requerido por el mercado actual.
- Escaso presupuesto para impulsar las ventas de los cursos de extensión.
- Escasa suscripción de convenios de colaboración interinstitucional para el desarrollo de evaluaciones de competencias laborales, debido a que nuestros socios estratégicos priorizaron otras actividades relacionadas estado de emergencia del país.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

- El recorte en el presupuesto para la promoción afectó la captación de prospectos, así también el recorte del personal de ventas.
- Retrasos en la ejecución de actividades programadas debido a la falta de presupuesto oportuna.
- Incumplimiento de entrega de reporte con información y evidencias respecto a las actividades relacionadas al Plan de Acción Anual y Sección Medidas de Control año 2021 por parte de algunas unidades orgánicas.
- Ausencia de documentos digitalizados para la atención inmediata de los requerimientos de documentos de archivo.
- Desarrollar de forma manual la elaboración de planillas de pagos a personal de la institución.
- Falta de personal para las Conciliaciones bancarias, libros bancos en Tesorería.
- Ausencia de herramientas informáticas para análisis de cuentas en Contabilidad.

1.6 Recomendaciones de mejora

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Ampliar el alcance de la certificación ISO 9001-2015 a los diferentes procedimientos que desarrolla el CENFOTUR.
- Priorizar la implementación de la Subdirección de Investigación e Innovación del CENFOTUR.
- Realizar un estudio de mercado que permita conocer las necesidades del mercado actual y de los perfiles ocupacionales del sector a fin de desarrollar oferta educativa que responda a los requerimientos del mercado actual.
- Continuar con el acercamiento a los socios estratégicos del sector, con la finalidad de poder suscribir convenios de colaboración interinstitucionales con el objetivo de desarrollar evaluaciones de competencias laborales.

- Coordinar con DFA la importancia de la incorporación de los talleres de habilidades artísticas y desarrollo personal en los nuevos planes de estudios.
- Apoyo de todas las áreas en la difusión de las actividades de la Sub Dirección de Bienestar Estudiantil.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Es importante continuar con la estrategia de la modalidad de ingreso directo y el 50 % de descuento en las pensiones.
- En cuanto a los cursos de extensión, es necesario realizar la estructura de costos de los cursos que se abran y estudios de mercado para priorizar la apertura de cursos que representan brechas en el capital humano del sector.
- Implementar un sistema de gestión anticorrupción según la norma internacional ISO 37001" Sistema de Gestión Antisoborno".
- Implementar la norma internacional ISO 21001. "Requisitos de un sistema de gestión para organizaciones educativas" con el propósito de optimizar nuestro servicio que permita superar las expectativas de los estudiantes, gestión académica y partes interesadas.
- Asignar presupuesto para la contratación de consultoría para la actualización de instrumentos para el tránsito a SERVIR
- Asignar presupuesto para la adquisición de un software de planillas
- Digitalizar con valor legal los documentos que se encuentran bajo custodia del Archivo Central.
- Continuar con el proceso de eliminación de documentos con la autorización expresa del Archivo General de la Nación, a fin de descongestionar los repositorios de archivo.
- Reducir al 30% los documentos que se custodian en Iron Mountain respecto a febrero 2021, lo cual representaría un ahorro de S/. 642.00 soles mensuales, contratando un auxiliar de archivo y dos operadores para la ejecución.
- Gestionar la adquisición de herramientas informáticas para mejorar el tiempo de entrega de información en Contabilidad.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2021

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

R.D N° 092-2021-CENFOTUR/DN

Fecha de resolución

26/06/2021

Informe técnico CEPLAN

En proceso de revisión por CEPLAN.

Fecha de informe técnico

17/01/2022

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

5

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

https://documentos.cenfotur.edu.pe/transparencia/planeamiento-y-organizacion/planes-politicas/plan-estrategico-institucional/Plan_Estrategico_Institucional_2021_2024.pdf

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 1	1. FORTALECER LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES.	2021	8,123,361.00	7,396,120.00	6,374,555.00	6,374,555.00

2	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 4	4. FORTALECER EL ROL DE LA ENTIDAD EN EL SECTOR TURISMO.	2021	6,937,050.00	7,330,658.00	7,019,559.00	7,019,559.00
3	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 3	3. PROMOVER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.	2021	234,401.00	111,478.00	111,478.00	111,478.00
4	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 2	2. MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR.	2022	2,497,078.00	1,211,627.00	1,211,622.00	1,211,622.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 1	1. FORTALECER LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES.	1.1	PORCENTAJE DE EGRESADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL- TÉCNICA INSERTADOS EN EL SECTOR TURISMO.	PORCENTAJE	2021	73.00	2021	90.00	0.00	0.00	DGA
2	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 3	3. PROMOVER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.	1.8	NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y DOCUMENTOS ACADÉMICOS PUBLICADOS QUE CONTRIBUYEN AL TURISMO.	DOCUMENTO	2021	0.00	2021	2.00	25.00	1,250.00	DFA
3	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 3	3. PROMOVER LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.	1.9	NÚMERO DE PROYECTOS ADJUDICADOS	PROYECTO	2021	0.00	2021	1.00	1.00	100.00	DFA
4	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 4	4. FORTALECER EL ROL DE LA ENTIDAD EN EL SECTOR TURISMO.	1.10	NÚMERO DE RECONOCIMIENTOS DE CERTIFICACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN.	UNIDAD	2021	2.00	2021	2.00	2.00	100.00	GG

5	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 2	2. MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR.	1.7	NÚMERO DE BENEFICIARIOS REGISTRADOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.	BENEFICIARIO	2021	553.00	2021	2,340.00	2,430.00	104.00	DEE
6	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 2	2. MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR.	1.3	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE COMPETENCIAS LABORALES APROBADOS.	NORMA	2021	2.00	2021	6.00	0.00	0.00	DEE
7	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 2	2. MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR.	1.4	NÚMERO DE TRABAJADORES CON CERTIFICACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES.	TRABAJADOR	2021	244.00	2021	70.00	0.00	0.00	DEE
8	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 1	1. FORTALECER LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES.	1.2	NÚMERO DE EGRESADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL-TÉCNICA.	EGRESADO	2021	246.00	2021	251.00	153.00	61.00	DGA

9	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 2	2. MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR.	1.6	NÚMERO DE TRABAJADORES ACREDITADOS CON COMPETENCIAS FORTALECIDAS.	TRABAJO	2021	0.00	2021	0.00	0.00	0.00	DEE
10	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OEI N° 2	2. MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR.	1.5	NÚMERO DE EMPRESAS APTAS PARA RECIBIR EL RECONOCIMIENTO CULTUR.	EMPRESA	2021	0.00	2021	0.00	0.00	0.00	DEE

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		17,791,890.00	16,049,883.00	14,717,214.69	14,717,214.69	14,717,214.69	91.7	91.7	91.7
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	2021	17,791,890.00	16,049,883.00	14,717,214.69	14,717,214.69	14,717,214.69	91.6	91.6	91.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.
Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	2	1	2,740,080.51	778,293.59	2,740,080.51
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	2	1	2,740,080.51	778,293.59	2,740,080.51

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,944,922.29	Pasivo Corriente	859,614.73
Activo No Corriente	57,724,322.38	Pasivo No Corriente	572,980.40
		Patrimonio	59,236,649.54

Total Activo

60,669,244.67

Total Pasivo y Patrimonio)

60,669,244.67

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	10,813,652.49
Costos y Gastos	9,720,215.50
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,093,436.99

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	9,474,528.70
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	34,653,868.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	15,108,252.84
Total	59,236,649.54

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	10,543,491.06
(-) Salidas de Efectivo	8,942,599.18
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,600,891.88

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	999,119.55
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	99,119.55

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	601,772.33
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	1,349,369.14
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	1,951,141.47

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	12,791,719.00	12,791,719.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	500,171.00	3,126,566.00
Donaciones y Transferencias	97,800.00	97,800.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	17,791,890.00	16,016,085.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	12,791,719.00	12,791,719.00
Recursos Directamente Recaudados	5,000,171.00	3,126,566.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	97,800.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	17,791,890.00	16,016,085.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado
8,249,152.44
3,638,048.18
69,300.00
330,802.25
0.00
12,287,302.87

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado
8,249,152.44
1,857,609.07
0.00
38,360.00
0.00
10,145,121.51

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	15
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	15

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	6
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	6

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	4
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	4

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	2,771,830.00	9	7	10	3,251,762.92
1	SERVICIO	2,771,830.00	9	7	10	3,251,762.92

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		2,771,830.00	9	7	10	3,251,762.92
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	SERVICIO	2,771,830.00	9	7	10	3,251,762.92

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
F: Solo número total de Contratos vigentes
G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	SERVICIO	10	3,251,762.92

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		10	3,251,762.92
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	SERVICIO	10	3,251,762.92

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1	2	0	0	3
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	1	2	0	0	3

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

N°

Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			299	299
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	3	3
2	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6	6
3	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	2	2
4	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	15	15
5	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	6	6
6	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	5	5
7	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	2	2
8	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	2	2
9	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OFICINA	CÓMPUTO	2	2
10	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	5	5
11	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	187	187
12	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	53	53
13	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	11	11

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:	04 Agrícola y Pesquero
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
	18 Animales
	25 Aseo Y Limpieza
	32 Cocina Y Comedor
	39 Cultura Y Arte
	46 Electricidad Y Electrónica
	53 Hospitalización
	60 Instrumento De Medición
	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	74 Oficina
	81 Recreación Y Deporte
	88 Seguridad Industrial
	95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave
	08 Cómputo
	22 Equipo
	29 Ferrocarril
	36 Maquinaria Pesada
	50 Máquina
	64 Mobiliario
	71 Nave o Artefacto Naval
	78 Producción Y Seguridad
	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	AMADEUS	45	45
2	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	CERTIFICADO DIGITAL SSL CON EV / CERTIFICADO DIGITAL PARA SERVIDORES	1	1
3	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	COMODO	300	300
4	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	DOMINIO INSTITUCIONAL CENFOTUR.EDU.PE	1	1
5	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	DOMINIO INSTITUCIONAL CENFOTUR.GOB.PE	1	1
6	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	INFHOTEL	80	80

7	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	MICROSOFT OFFICE PROFFESIONAL PLUS 2019	173	173
8	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	MICROSOFT PROJECT PROFFESIONAL PLUS 2019	173	173
9	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	MICROSOFT VISIO PROFFESIONAL PLUS 2019	173	173
10	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER - 03 LICENCIAS, 350 CAL TERMINAL SERVER, 50 CAL REMOTE DESKTOP	350	350

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	Al 31 de diciembre de 2021 aún no se había aprobado el CMN	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		CENTRO DE FORMACION EN TURISMO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	94	11	92	13	1	2	529,860.00	517,460.00	11	89,810.57

1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	94	11	92	13	1	2	529,860.00	517,460.00	11	89,810.57
---	--------------------------------	----	----	----	----	---	---	------------	------------	----	-----------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	105	0	0	0	0	0
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	105	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2017	13	23
2018	9	14
2019	7	10
2020	4	5
2021	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	39	58

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	1	1

TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	1	1
-------------------------------	---	---

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1	1

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	1	1
2017	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	13	23
2018	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	9	14
2019	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	7	10
2020	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	4	5
2021	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		39	58

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
--	--------------------------------------

NO	
----	--

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Sí/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	FINALIZADO	100

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		

1	0	25	3	28	0.00	0.00	0.00	2,454,229.74	245,713.19	126,659.40
---	---	----	---	----	------	------	------	--------------	------------	------------

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Acceso socio económico de la población.	PEI / POI
2	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes de estudiantes y trabajadores.	PEI / POI
3	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Desarrollo de modelos de innovación con agentes privados, públicos y académicos	PEI / POI
4	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Ejecución de programas y proyectos del sector.	PEI / POI
5	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Evaluación y certificación de las competencias laborales de los trabajadores.	PEI / POI
6	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Formación continua y ocupacional de los estudiantes.	PEI / POI
7	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Formación profesional de los estudiantes.	PEI / POI
8	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.	PEI / POI
9	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Innovaciones e investigaciones articuladas al Sector turismo.	PEI / POI
10	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Inserción y vinculación laboral de estudiantes y egresados.	PEI / POI
11	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Intervención especializada para la mejora de la calidad de las empresas del servicio turístico.	PEI / POI
12	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Normalización de las competencias laborales de los trabajadores.	PEI / POI

13	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Promoción de los productos de investigación e innovación generados por la entidad.	PEI / POI
14	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Promoción del acceso al conocimiento relacionado a la actividad turística.	PEI / POI
15	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Tutoría especializada e integral de los estudiantes.	PEI / POI

Leyenda

Bien:

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad

Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Acceso socio económico de la población.	SI
2	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes de estudiantes y trabajadores.	NO
3	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Desarrollo de modelos de innovación con agentes privados, públicos y académicos	SI
4	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Ejecución de programas y proyectos del sector.	SI
5	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Evaluación y certificación de las competencias laborales de los trabajadores.	NO
6	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Formación continua y ocupacional de los estudiantes.	PARCIALMENTE
7	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Formación profesional de los estudiantes.	SI
8	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.	PARCIALMENTE
9	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Innovaciones e investigaciones articuladas al Sector turismo.	SI
10	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Inserción y vinculación laboral de estudiantes y egresados.	SI
11	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Intervención especializada para la mejora de la calidad de las empresas del servicio turístico.	NO APLICA
12	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Normalización de las competencias laborales de los trabajadores.	PARCIALMENTE

13	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Promoción de los productos de investigación e innovación generados por la entidad.	SI
14	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Promoción del acceso al conocimiento relacionado a la actividad turística.	SI
15	CENTRO DE FORMACION EN TURISMO	Tutoría especializada e integral de los estudiantes.	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: Acceso socio económico de la población.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

128% de cumplimiento sobre la meta programada. (580 matriculados de procesos de admisión, sobre la meta programada de 454)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se tienen.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

No se tienen.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

No se tienen.

Detalle del cumplimiento del producto: Certificación y titulación acorde a lineamientos vigentes de estudiantes y trabajadores.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En el P.A. 2021 ¿ I se desarrolló el proceso de titulación en la modalidad de trabajo de aplicación ¿ investigación, se contó con 4 egresados que desarrollaron el proceso y obtuvieron una calificación aprobatoria. Para el P.A: 2021 ¿ II, se contó con 6 egresados que desarrollaron el proceso de los cuales los 6 lograron una calificación aprobatoria.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El desarrollo de las sesiones de asesoría vía zoom determina una limitante entre el asesor y el egresado dado que no siempre logran una óptima conexión a internet.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Como acción tomada se consideró que el asesor y el egresado pueda comunicarse por llamadas telefónicas y remitirse información en entornos virtuales como Google drive.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Garantizar que el egresado cuente con una óptima conexión a internet.

Detalle del cumplimiento del producto: Desarrollo de modelos de innovación con agentes privados, públicos y académicos

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- 1.Participación en Concurso internacional ¿Student League¿ organizado por la Organización Mundial del Turismo. (1 Docente tutor)
- 2.Participación en Seminario de Gestión Turística organizado por el Gobierno de China para personal profesional convocado por APCI. (5 profesionales de CENFOTUR)
- 3.Participación en 2021 KOPIST High Level Policy Forum y Program (Gobierno de Korea) (1 Docente)
4. Participación en 15° Congreso Internacional de Gastronomía Universidad del Caribe presentando artículo "El Reino Loche: Del Perú para el mundo" (2 Docentes Pedro Vargas y Sandra Guerra).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se requiere de un nivel de inglés avanzado para participar en concursos de nivel internacional.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se apoyo al equipo de estudiantes con la asistencia de un Docente especialista en inglés.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Promover la participación activa de estudiantes en concursos de innovación turística.

Detalle del cumplimiento del producto: Ejecución de programas y proyectos del sector.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En el marco del Programa para la Reactivación Económica del sector turismo, en el presente año 2021, se realizaron 77 capacitaciones virtuales con el objetivo de capacitar y fortalecer las competencias y capacidades de los colaboradores de las empresas prestadoras de servicios turísticos para la adecuada aplicación de protocolos, en los sectores de hospedaje, restaurantes y servicios afines, y empresas de servicios turísticos.

Los temas de capacitación fueron tres (03): Gestión del servicio al cliente frente al COVID-19, Medidas de prevención sanitaria para hospedajes y Medidas de prevención sanitaria para restaurantes y servicios afines.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Falta de compromiso por parte de los actores locales para fortalecer las convocatorias a las capacitaciones.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

El equipo técnico del Cenfutur fortalece la convocatoria ante y durante la capacitación

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Evaluar el desempeño de los actores locales como gobiernos regionales y municipales para el otorgamiento de futuras capacitaciones.

Detalle del cumplimiento del producto: Evaluación y certificación de las competencias laborales de los trabajadores.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No se realizaron evaluaciones.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el año 2021, no se realizaron evaluaciones de competencias laborales, sin embargo para el año 2022 se cuenta con recursos propios (recursos ordinarios) para la ejecución de 210 de evaluaciones de competencias laborales. Para el ejercicio del año 2021 no se asignó presupuesto para el desarrollo de evaluaciones de competencias laborales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se actualizaron los instrumentos de evaluación de los estándares ocupacionales en los que CENFOTUR, se encuentra autorizado a certificar.

A su vez se gestionó con la DN y OPPD la asignación de presupuesto propio (recursos ordinarios) para la ejecución de actividades para el año 2022.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el acercamiento a los socios estratégicos del sector, con la finalidad de poder suscribir convenios de colaboración interinstitucionales con el objetivo de desarrollar evaluaciones de competencias laborales.

Detalle del cumplimiento del producto: Formación continua y ocupacional de los estudiantes.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del 19 de febrero al 31 de diciembre del 2021, se logró capacitar en las tres sedes del Cenfotur a 299 alumnos a través de cursos de extensión, en cursos relacionados a la

Atención del cliente, Buenas prácticas de manipulación de alimentos, Portugués, etc.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Falta de un estudio de mercado que permita conocer las necesidades del mercado actual y de los perfiles ocupacionales del sector a fin de desarrollar oferta educativa que responda a los requerimientos del mercado actual.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se presentó a Dirección nacional la necesidad de realizar un estudio de mercado para actualizar la oferta educativa de los cursos de extensión.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un estudio de mercado y un benchmarking para identificar las necesidades del mercado y la situación actual de la competencia.

Detalle del cumplimiento del producto: Formación profesional de los estudiantes.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

14% de crecimiento con respecto al año anterior (1,156 en relación a 1,110 del 2020)

En el procedimiento de evaluación de desempeño docente que se desarrolla en base a la Directiva RDN-177-2019-CENFOTUR-DN se obtuvo como resultado de evaluación que el 99% de los docentes se encuentran en los rangos de destacados y buenos a nivel de Lima y Filiales, esta evaluación revela datos por cada uno de los periodos académicos del año 2021.

MEMORANDUM-000825-2021-DFA

MEMORANDUM-000466-2021-DFA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La virtualidad es un factor que puede limitar el alcance de la aplicación de encuestas a los estudiantes.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ingreso de personal del equipo académico a cada uno de los ciclos de los 4 programas de estudios con la finalidad de sensibilizar a los estudiantes en la importancia de su opinión sobre el servicio educativo.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con la aplicación de la encuesta a estudiantes en 2 oportunidades por cada ciclo.

Detalle del cumplimiento del producto: Fortalecimiento de competencias de trabajadores del sector.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el año 2021 no se desarrollaron actividades en el marco del Plan de Fortalecimiento de Competencias.

Sin embargo, a través de los cursos a medida se logró capacitar a 580 personas mediante convenios suscritos con Profonanpe, Promperú, Copesco Nacional y Asociación Unacem.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Dificultad para llegar a acuerdos con la contraparte para establecer los desembolsos del pago para la ejecución de los convenios

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Actualmente se viene coordinando con el área de presupuesto al respecto

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Coordinar con el área administrativa y presupuestal cada convenio según su requerimiento en cuanto al financiamiento

Detalle del cumplimiento del producto: Innovaciones e investigaciones articuladas al Sector turismo.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. Se elaboró 01 (un) documento técnico sobre la caracterización de la fuerza laboral y la demanda de contratación dentro del Sector Turismo en el Perú, empleando data del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
2. Se elaboró 01 (un) documento técnico sobre la fuerza laboral y la oferta académica ligada al Sector exportador (comercio internacional) en el Perú, en el marco de la sustentación técnica sobre la futura participación del CENFOTUR en este sector económico.
3. Se elaboró Informe técnico sobre el "Estudio de Cadena de Valor de la fuerza laboral del Sector Turismo", siendo el Tercer Producto del proyecto de Estudio de Cadena de Valor elaborado por CENFOTUR y CGA Perú.
4. Se elaboró Proyecto de Implementación y Fortalecimiento del Centro de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) del CENFOTUR. para el Concurso "Fortalecimiento Estratégico de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) - SEGUNDA FASE" organizado por Innóvate Perú del Ministerio de Producción.
5. Elaboración de Documento Técnico sobre la Brecha de capacitación en el Sector de Comercio Exterior.
6. Se elaboró información / justificación sobre la brecha de gastronomía para sustentar la importancia de un laboratorio gastronómico, en el marco de la postulación a la segunda fase del CET CENFOTUR del Programa Nacional Innóvate Perú.
7. Se desarrolló documento técnico sobre el "Taller de Educación Superior en Turismo", sobre los principales resultados obtenidos en evento en el que participaron directores y directoras de instituciones superiores formadoras en Turismo, en el marco del Estudio de Cadena de Valor.
8. Se desarrolló el documento técnico "Guía para la elaboración de un trabajo de investigación", desarrollado sobre la base de la propuesta elaborada por el área académica.
9. Se elaboró 3 notas para el newsletter de la Organización Mundial del Turismo, describiendo acciones de CENFOTUR referentes al modelo de educación a distancia con implementación del blearning y plataformas informáticas. Documentos en inglés y español.
12. En atención a la solicitud de APCI se desarrolló información para la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) y el Basque Culinary Center (BCC) sobre la contribución de la gastronomía en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) por empresarios del sector gastronómico.
13. Se culminó el ¿Estudio de la Fuerza Laboral de la Cadena de Valor del Sector Turismo¿ en el marco del proyecto con CGA y PMESUT.
14. Presentación y video de 3 ponencias Taller "Experiencias de innovación para la educación digital y para emprender" organizado por CENFOTUR en el marco de la Semana de la Innovación 2021.
15. Informe participación de estudiantes en el Reto "Plastic Pollution" de la OMT Student's League de la Organización Mundial del Turismo, con proyecto de Reducción de Plásticos.
16. Desarrollo de informes y documentos sustentatorios para Recertificación TEDQUAL.
17. Documento técnico para MINCETUR en relación a la participación ministerial en la ¿Reunión Regional Tripartita virtual sobre el futuro del trabajo y la recuperación sostenible de la COVID 19 en el sector turismo¿, organizada por la Organización Internacional del Trabajo OIT.
18. Informe "Seminario de Inteligencia Artificial en el Sector Turismo" gestionado con Innovate Perú para estudiantes de CENFOTUR.
19. Presentación de Tourism Development Action Plan: Sustainable Development of Historical tourism Sites and Tamale Experience in Supe District en el marco

de participación institucional en el KOPIST 2021.

20. Informe para MINCETUR sobre "Tendencias y políticas turísticas de la OCDE 2022".

21. Informe Técnico de sustento para emisión de resolución que aprueba el uso de la Guía de Proyectos de Investigación de CENFOTUR.

22. Informe y publicación en INFOCEN de webinar ¿Hacia dónde vamos?: Investigaciones en Turismo en tiempos de pandemia" organizado por CENFOTUR en el marco del Día Mundial del Turismo 2021.

23. Informe sobre Plan Iberoamericano de Gastronomía y Alimentación, propuesta recibida de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) y en coordinación con APCI.

24. Artículo presentado en 15° Congreso Internacional de Gastronomía Universidad del Caribe "El Reino Loche: Del Perú para el mundo" elaborado por los docentes Pedro Vargas y Sandra Guerra.

25. Desarrollo de Formulario para "Proposals for the Programme of Work 2022 / Propuestas para el Programa de Trabajo 2022" de la Organización Mundial del Turismo.

26. Suscripción de Convenio con la Universidad de Las Américas (ECUADOR),

27. Suscripción de Convenio con la D Y Patil University, School of Hospitality and Tourism Studies (INDIA).

28. Suscripción de Convenio con la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero (MEXICO).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se tienen.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

No se tienen.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

No se tienen.

Detalle del cumplimiento del producto: Inserción y vinculación laboral de estudiantes y egresados.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Incremento en las inserciones lo que permite la realización de pasantías.

Mayor número de validaciones y convalidaciones previa verificación.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El impacto causado por la pandemia del Covid-19, especialmente en el sector Turismo, ha derivado en la reactivación del sector con las nuevas medidas sanitarias por lo que progresivamente está existiendo una mejora en las convocatorias.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Gestión con algunas empresas del sector a nivel nacional e internacional para la implementación de pasantías, prácticas.

Difusión de ofertas laborales en el portal de egresados.

Contar con curriculum para ser enviados de acuerdo a los requerimientos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con la difusión de ofertas laborales así como la atención a empresas que requiere de personal.

Seguir estableciendo alianzas estratégicas para generar convenios que beneficien a los estudiantes.

Detalle del cumplimiento del producto: Intervención especializada para la mejora de la calidad de las empresas del servicio turístico.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: Normalización de las competencias laborales de los trabajadores.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se Elaboraron de los instrumentos de evaluación para certificar a los líderes de la modalidad de Canopy.

Se elaboraron los estándares de competencia de las especialidades de guiado de ecoturismo, observación de flora y fauna y caminata.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Para el ejercicio del año 2021 no se asignó presupuesto para el desarrollo de actividades

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se realizaron mesas de trabajo en coordinación con MINCETUR y el MPTE.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Asignar presupuesto a las acciones de normalización de competencias laborales con la finalidad de continuar con la elaboración de estándares e instrumentos de evaluación.

Detalle del cumplimiento del producto: Promoción de los productos de investigación e innovación generados por la entidad.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La participación como coorganizador de la semana de la innovación 2021 del CONCYTEC, la cual se realizará del 21 al 25 de junio para lo cual se ha realizado acciones de promoción en la página web del CENFOTUR, redes sociales y notas de prensa.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se tiene.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

No se tiene.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mantener la alianza estratégica con instituciones dedicadas a la innovación y tecnología y así contribuir al intercambio de conocimiento e información.

Detalle del cumplimiento del producto: Promoción del acceso al conocimiento relacionado a la actividad turística.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

3 Informes para el Newsletter de la Organización Mundial del Turismo y publicados en su página web, describiendo acciones de CENFOTUR referentes al modelo de educación a distancia y actividades realizadas. Los documentos son presentados en inglés y español y compartidos por mailing a todos los países miembros de la OMT.

1 artículo para su publicación en la Revista Trayectos, describiendo acciones de CENFOTUR durante la Semana de la Innovación y sus actividades realizadas.

Usuarios que iniciaron sesión para el uso del portal electrónico multidisciplinario DIALNET PLUS 2021.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Al ser artículos publicados y compartidos por una institución externa a CENFOTUR (OMT), no se tiene registro del alcance y lectores.

No se cuenta aún con data del ingreso al repositorio de la OMT de cual somos afiliados.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicita anualmente la data de ingresos al Repositorio de la Organización Mundial del Turismo, la misma que es remitida a la DGA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Promover la presentación de notas e informes en otras páginas web de instituciones del sector turismo a nivel nacional e internacional.

Asimismo, se recomienda la publicación de los mismos en la Página web de CENFOTUR (OMI).

Detalle del cumplimiento del producto: Tutoría especializada e integral de los estudiantes.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-100% de continuidad de estudiantes (0% deserción interciclo 2020-II / 2021-I).

-95% de continuidad de estudiantes (5% deserción interciclo 2021-I / 2021-II).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La Dirección de Formación Académica no considera en la planificación académica los horarios de los talleres de habilidades artísticas y el taller de desarrollo personal, por lo que dificulta programar posteriormente, horarios accesibles que permitan la asistencia de los estudiantes.

Dificultad en la asistencia debido al cruce de horario con otras actividades de los estudiantes

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se identificaron las horas que quedaban disponibles y se unificaron en una misma sesión a estudiantes de diferentes programas y sedes.

Difusión y solicitud de apoyo de otras áreas para garantizar la asistencia de los estudiantes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Considerar desde la planificación académica los horarios que corresponden a los talleres de habilidades artísticas y de Desarrollo Personal, a fin de garantizar una mayor asistencia y participación de los estudiantes.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0060

CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad