



## RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° -2023-GRLL-GGR-GRAG

### VISTO:

El Proveído N° 1491-2023-GRLL-GGR-GRAG-OAD-CPVV, de fecha 15 de Noviembre del 2023, en referencia al Informe N° 004-2023-GRLL/GGR/GRSA/OAD/PBSR, que trata sobre la adquisición de Repuestos y Accesorios para la camioneta con Placa EAE-379, presentado por la Oficina De Información Agraria de la Gerencia Regional de Agricultura La Libertad;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Pedido de Compra N° 1894-2023 suscrito por la Oficina de información Agraria, adquisición de Repuestos y Accesorios para la camioneta con Placa EAE-379, de esta manera quedara operativa para continuar con las actividades programadas por la Oficina de OIA.

Que el Responsable de Servicios Generales emite el informe N° 504-2023-GRLL-GGR-GRAG-OAD-JGG, el mismo que da origen del Pedido de Compra N° 1894-2023 presentado por la Oficina de información Agraria, adquisición de repuestos y accesorios para la camioneta con Placa EAE-379, y debido a que el proveedor lo requiere en efectivo debe cancelarse en efectivo y en mismo día del servicio a contratar, por el monto de S/ 1,440.00;

Que, el documento del visto hace saber la necesidad de la Oficina de información Agraria, adquisición de repuestos y accesorios para la camioneta con Placa EAE-379, por lo cual es necesario utilizar excepcionalmente la figura de "ENCARGO" a personal de la institución para atender lo solicitado por el área usuaria y así cumplir con los objetivos de la Gerencia.

Que, el numeral 40.1 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 establece que la modalidad de "Encargo" a personal de la institución: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a)(...) d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar."





Que la Dirección de Planificación y Presupuesto con fecha 13.11.2023, aprueba la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000002411-2023, para el encargo solicitado por la Oficina de Logística.

Así mismo el numeral 40.2 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 establece que: "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada."

También el numeral 40.3 del Artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 establece que: "La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario."

Que, en mérito a los considerandos precedentes, y en uso de las atribuciones conferidas mediante Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N° 27867 y su modificatorias Ley N° 27902 y sus modificatorias vigente, Ordenanza Regional N° 008-2011-GRLL/CR, Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", y con las visaciones de las Oficinas de Administración, Planificación y Asesoría Jurídica.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR** a la Oficina de Tesorería para que bajo la Modalidad de "ENCARGO" otorgue la suma de **S/ 1,440.00 (Mil Cuatrocientos Cuarenta con 00/100)**, a la servidora civil **GLENDIA GENOVEVA RODRIGUEZ PAREDES**, para la Oficina de información Agraria, adquisición de repuestos y accesorios para la camioneta con Placa EAE-379, debiendo hacer uso de la Certificación de Crédito Presupuestario N°0000002411-2023.

**ARTICULO SEGUNDO: RENDIR** cuentas debidamente documentado, en el plazo de tres (03) hábiles posteriores a la culminación de las actividades que son materia del presente "Encargo".





**ARTICULO TERCERO: AUTORIZAR** a la Unidad de Trámite Documentario remitir conjuntamente con la notificación de la presente Resolución Gerencial, todos sus antecedentes a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración para la realización del trámite pertinente

**ARTICULO CUARTO:** Lo dispuesto en la presente resolución, no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por los Sistemas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Control Previo; por lo tanto al Oficina de Tesorería tiene la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas para tal efecto.

**ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR**, la presente Resolución a los interesados, en el modo y forma de Ley.

#### **REGISTRESE Y COMUNIQUESE**

Documento firmado digitalmente por  
MIGUEL ORLANDO CHAVEZ CASTRO  
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

