

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Nombre del puesto: DIGITADOR PAD
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en actividades técnicas administrativas en el Departamento y/o servicio de Cirugía.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyo en actividades de recepción, clasificación y archivo de documentos del Departamento y/o servicio.

Organizar y realizar seguimiento de los documentos que ingresan al Departamento y/o servicio.

Apoyo en la formulación de informes expedidos por el Departamento y/o servicio.

Apoyo en digitación de documentos por el Departamento y/o servicio.

Informar y orientar a quién lo solicite en el asunto de su competencia de acuerdo a las indicaciones de Jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento y/o Servicio y Secretaría del Departamento

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnica Básica en computación y/o afines
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
Conocimientos básicos en computación y/o afines.									
B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>									
Curso de Ofimática básica y/o afines.									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
6 meses de experiencia laboral en el sector público y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
3 meses de experiencia en la función									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
3 meses de experiencia en el sector público.									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: <input type="checkbox"/> No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.									
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto									
Trabajo en equipo, empatía, ética, comunicación.									
REQUISITOS ADICIONALES									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 1025.00 (Mil veinticinco con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.									



GORE-ICA
HOSPITAL REGIONAL DE ICA

DR. OLGIER F. LEÓN ALEGRÍA
 C.M.P. 47613 RNE 21627
JEFE DPTO DE CIRUGIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO Y SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA
Dependencia funcional: SERVICIO DE LIMPIEZA
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, limpieza, impresión, fotocopiado, lavado y distribución de ropa hospitalaria, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes en diferentes zonas de la Entidad
- 2 Mantener la limpieza y desinfección hospitalaria en condiciones aceptables acorde con las normas vigentes
- 3 Realizar acciones de limpieza y desinfección hospitalarias en condiciones aceptables acorde con las normas vigentes
- 4 Contribuir a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades seleccionadas con labores de limpieza
- 5 Evacuar los residuos de los puntos de generación primaria a los almacenes intermedios señalados y de allí al centro de acopio final.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos
- (2) Medidas de bioseguridad
- (3) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				



(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-
--	-------------------------------------	--	--	--	-----------------

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 02 años de experiencia Laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia requerida en el puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: No aplica todas las personas extranjeras deberían contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1 200,00 (Mil Doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE ECONOMIA
Nombre del puesto: CAJERO
Dependencia funcional: OFICINA DE ECONOMIA
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

El cajero debe decepcionar, entregar y custodiar dinero en efectivo y demás documentos de valor, a fin de lograr la recaudación de ingresos de la institución

FUNCIONES DEL PUESTO

Atención al publico en caja

Cobrar el dinero, recolectando el importe de los productos o servicios que compro el cliente en el establecimiento, el cajero debe asegurarse que el monto de intercambio prestacional coincida con el monto que indica la boleta o factura a fin de evitar reclamos y/o inconvenientes al momento de cierre de caja.

Gestionar filas. El cajero debe ser capaz de regular el proceso de la fila para evitar conflicto entre los clientes y/o pacientes o que se de prioridad a otros.

Realizar cierre de caja el cual consiste que al termino de la jornada laboral del cajero, los montos de la liquidación deben ser exactos, tanto físico con el monto emitido por la maquina registradora, no debe existir diferencia.

Supervisar los Fondos de caja, es responsabilidad del cajero cuidar y vigilar los fondos que se generaron durante su turno laboral. Estos fondos pueden representarse en efectivo o vales.

Gestionar cambios y devoluciones en ocasiones el cliente buscara un cambio o devolución del producto que compro o por suspensión de cita de atención y por regular, buscara al cajero para revisar la situación, el cual ofrecerá la solución para gestionar la devolución.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con jefatura inmediata.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	(1 ó <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Técnica en Informática, Administración, Contabilidad y/o afines

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Capacitación en Sistemas Administrativos / contables y/o afines.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Certificación para cajero y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses de experiencia en la función

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 meses de experiencia en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SÍ NO

Anote el sustento:

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

GORE - ICA
HOSPITAL REGIONAL DE ICA

CPC. ROBERTO V. GONZÁLES ESPINOZA
JEFE OFICINA DE ECONOMÍA FISI

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia funcional: SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente, del servicio de Medicina Física y rehabilitación en el Programa Presupuestal 0129, para una atención de calidad al usuario externo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar el problema en el área cognitiva, emocional, sociales y del comportamiento de la persona, grupo y comunidad de que se trate
- Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno
- Realización de pruebas psicométricas y psicológicas
- Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- Elaborar programas de intervención en niños adolescentes, desde el enfoque cognitivo conductual.
- Efectuar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes.
- Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud
- Desarrollar actividades administrativas relacionadas a su actividad asistencial (programación de actividades, registro de atenciones, informe de actividades desarrolladas, entre otras)
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial-
- Elaborar informes psicológicos relativos a la prestación de servicios y otros que sean requeridos.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual
 ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Formación en psicoterapia cognitivo conductual

Cursos relacionados a la atención en violencia familiar.

Conocimiento de abordaje en la población infantil, adolescente, adulta y de adulta mayor con diferentes problemáticas

Conocimiento en problemas de aprendizaje en niños y adolescentes

Conocimiento en primer nivel de atención y gestión sanitaria

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso especializado de intervención en TDAH o TEA

Cursos relacionados a la atención en violencia familiar o afines

Curso en pruebas psicológicas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, .tc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año de experiencia laboral en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Capacidad para el diagnóstico y establecer un tratamiento psicológico, comportamiento ético, capacidad de organización y planificación, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

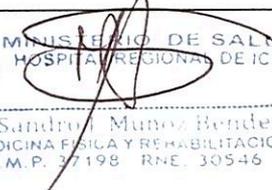
Acreditar haber realizado SERUMS

El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2000.00 (Dos mil con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.




 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL DE ICA
 Dr. Sandro Muñoz Bendeziú
 MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION
 C.M.P. 37198 R.N.E. 30546

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto: TECNICO EN COMPUTACION
Dependencia funcional: SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las actividades administrativas del servicio de Medicina Física y rehabilitación en el Programa Presupuestal 0129, para una atención de calidad al usuario externo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ingreso y reporte de informes estadísticos diarios, semanales, mensuales y anuales
 Ingresar en el sistema SISGALENPLUS (Galenos), las programaciones y atenciones de todos los licenciados del servicio de medicina física y rehabilitación.
 Recibir, archivar y realizar documentos solicitados por el coordinador del Programa Presupuestal de Discapacidad.
 Manejar el programa de gestión SIGA
 Manejar la plataforma web CEPLAN
 Otras funciones propia de su competencia o la que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de su Unidad Orgánica y las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en computación/administrativo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- Manejo del Sistema SISGALENPLUS (Galenos)
- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
- Manejo del Sistema de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
- Manejo del Sistema de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Excel intermedio, avanzado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x		.....			
Programa de presentaciones (Power point; Prezi, etc.)			x		.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	x				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

6 meses de experiencia laboral en el puesto o similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

6 meses de experiencia laboral en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en sistemas de trámite documentario

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD

 HOSPITAL REGIONAL DE AREQUIPA

 Dr. Sandra Muñoz Bendezi

 MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

 C.M.P. 37198 RNE 30546

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto: MEDICO INTERNISTA
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos a su cargo: ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientado al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO INTERNISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de Urgencias y Emergencias.
- (2) Orientación y consejería familiar.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión y/o puesto.-

CURSO DE ACTUALIZACION EN MANEJO DE PACIENTES HOSPITALARIOS DE DIVERSAS PATOLOGIAS Y AFINES .

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 años a más en la especialidad como médico especialista en Medicina Interna.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 años de experiencia laboral en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Título de médico especialista en Medicina Interna. Acreditar
 haber realizado SERUMS, contar con RNE.
 El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto: MEDICO GASTROENTEROLOGO
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos a su cargo: ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientado al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y el Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GASTROENTEROLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de Urgencias y Emergencias.
- (2) Orientación y consejería familiar.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión y/o puesto.
Curso de Manejo de Hemorragias Digestivas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prez!, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 años como medico especialista en gastroenterología.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 años de experiencia laboral en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Título de médico especialista en gastroenterología Acreditar haber realizado SERUMS, contar con RNE
El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto: MEDICO GENERAL
Dependencia funcional: SERVICIO DE MEDICINA INTERNA
Puestos a su cargo: ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimiento de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente..

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinarios de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Medico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Manejo de urgencias y emergencias
- Orientación y consejería familiar
- Medidas de bioseguridad
- Entrevista clínica centrada en el paciente
- Manejo de patologías frecuentes
- Modelo de Cuidado Integral de Salud
- Guías de practica clínica de las patologías del MINSa más frecuente
- Reanimación Cardiopulmonar Cerebral Avanzada y prolongada.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión y/o puesto.
Curso de Reanimacion Cardio Pulmonar Basico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año de experiencia laboral en el puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año de experiencia laboral en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Acreditar haber realizado SERUMS

Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrados ante SERVIR, o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4568.00 (Mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD ONCOLOGICA
Nombre del puesto: CIRUJANO ONCOLOGICO
Dependencia funcional: ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de calidad al paciente oncológico ambulatorio, hospitalizado y realizar intervenciones quirúrgicas en la especialidad de cirugía oncológica de abdomen, mamas y tejido blandos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en el paciente oncológico y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico especializado establecido para el paciente oncológico, de acuerdo a las normas y guías de practica clínicas de las patologías oncológicas frecuentes elaborados por el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplastias (INEN) y normativa vigente

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población oncológica.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del paciente oncológico, integrado a la familia en el proceso de su recuperación y/o manejo quirúrgico paliativo.

Atenciones de consulta externa en la especialidad de cirugía oncológica.

Atención del paciente oncológico hospitalizado, interconsultas y emergencias en cirugías complejas.

Ejecutar procedimientos quirúrgicos complejos de abdomen, mamas y tejidos blandos.

Coordinar las cirugías con el personal de la unidad oncológica.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesional de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO ONCOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de cirugías oncológicas complejas de abdomen, mamas y tejidos blandos.
- (2) Orientación y consejería paciente y familia.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente oncológico y familia.
- (5) Manejo de patologías oncológicas frecuentes
- (6) Guías de práctica clínica de las patologías oncológicas frecuentes elaborados por el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplastias (INEN)

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso cirugía Oncologica de la mama , Cirugía reconstructiva de la mama , Cirugía de la pared toracica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (01) años en el sector público y/o privado como especialista en cirugía oncológica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de (01) años en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva
- Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

Título de Médico Especialista en Cirugía Oncológica con sub especialidad en mamas y tejidos blandos.
 Acreditar haber realizado SERUMS
 Contar con RNE.
 El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del puesto: LIC EN ENFERMERIA
Dependencia funcional: ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

El enfermero deberá poseer un alto sentido de compromiso, vocación de servicio para ayudar a los demás. También debe tener una sólida formación teórica y práctica en el área de enfermería, con un enfoque humano para el tratamiento en pacientes de salud mental, así mismo deben destacar por su paciencia, constancia y observación en la relación enfermero paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Se encarga de la atención del paciente de acuerdo al diagnóstico y su tratamiento, con el propósito de establecer el plan de tratamiento de acuerdo al diagnóstico y lo indicado por el médico tratante.

Ofrecer orientación, apoyo y tranquilidad a los familiares del paciente. En general una enfermedad mentales causante de estrés, ansiedad y depresión en los demás integrantes de la familia; por desconocimiento en especial por enfermedades crónicas.

Establecer contacto directo con los pacientes, buen trato, los escuchas activa, observación de forma constante, para verificar, los signos de alarma, los cambios en conducta y adherencia al tratamiento.

Aplican estrategias para mejorar la condición de sus pacientes, realizar actividades de enfermería en promoción rehabilitación de la salud paciente familia.

Debe trabajar en equipo, manteniendo siempre una perspectiva social y de servicio.

Acata los principios éticos, así los lineamientos legales y de los derechos humanos.

Debe entender al paciente, esto hará que todo fluya de mejor manera.

Cumplir con las funciones que le asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

LIC EN ENFERMERIA

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en cuidados a pacientes de salud mental. Conocimientos en estrategias para la mejora de la condición del paciente. Conocimientos en atención y cuidado a pacientes psiquiátricos.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN SALUD MENTAL, CURSOS DE ESPECIALIZACION EN SALUD MENTAL Y/O MANEJO DE PACIENTES PSIQUIATRICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años de experiencia laboral en el puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año de experiencia laboral en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES DE SALUD MENTAL

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ETICA, EMPATIA, PROACTIVIDAD, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION. capacidad de organización y planificación, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Título de Especialidad en Salud Mental.

DOCUMENTOS SUSTENTATORIO DE LOS CURSOS DE SALUD MENTAL Y/O DE MANEJO DE PACIENTES PSIQUIATRICOS

Acreditar haber realizado SERUMS.

El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3300.00 (Tres mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

Nombre del puesto: MEDICO

Dependencia funcional: SERVICIO DE PEDIATRIA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral a los pacientes del establecimiento de salud, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar el tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contra referencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención de la normativa vigente.

Efectuar procedimientos, con fines diagnosticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de salud.

Participar en las rondas médicas y coordinas el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Elaborar informes, expedir certificados medicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Realizar traslado en ambulancia de pacientes que así lo requieran, en el ambito local e interregional.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

MEDICO GENERAL

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

(1) Manejo de Urgencias y Emergencias.
 (2) Orientación y consejería familiar.
 (3) Medidas de Bioseguridad.
 (4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
 (5) Manejo de patologías frecuentes.
 (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud
 (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión y/o puesto:- Capacitación en área de de Emergencia Pediátrica - Capacitación en Manejo Neonatal - Capacitación en Área de Medicina Pediátrica - Capacitación en manejo de pacientes hospitalizados en Uci pediátrica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 1 año de experiencia en áreas de emergencia y/o referencias.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 1 año de experiencia laboral en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5200.00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION ADJUNTA
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO (MEDICO DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS)
Dependencia funcional: DIRECCION ADJUNTA
Puestos a su cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y controlar el proceso de referencia y contrarreferencia de acuerdo al diagnóstico del paciente, condiciones médicas del paciente con diagnóstico, con referencia activada, con el propósito garantizar tanto la aceptación y salida oportuna de los pacientes que requieran atención en establecimientos de mayor nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar orientación en las referencias y contrarreferencias a los pacientes con diagnóstico.

Atender las urgencias o emergencias médicas de referencias y contrarreferencias en coordinación con los hospitales del MINSA para el traslado inmediato del paciente al centro especializados con la finalidad de disminuir la mortalidad.

Verificar el correcto llenado de la hoja de referencia y contrarreferencia y realizar las observaciones correspondientes.

Coordinar con otros establecimientos de salud la referencia y contrarreferencias de usuarios y la atención oportuna y eficaz de los mismos.

Aceptar, observar o rechazar las referencias de emergencia, consulta externa o por apoyo al diagnóstico de acuerdo a la capacidad resolutive, cartera de servicios y disponibilidad de camas en el momento de la coordinación en el caso de referencias por emergencia y de acuerdo a la programación de consultorio externo y apoyo al diagnóstico.

Atender al usuario e identificar la necesidad y motivos de la referencia.

Analizar la correlación entre signos y síntomas de una patología para la presentación del caso al jefe de la guardia y al medico de la especialidad de destino de la referencia.

Se encargará de que la referencia de usuarios de emergencia se determine e inicie dentro de las 6 primeras horas, para evitar la responsabilidad legal y administrativa del hospital.

Aceptada la referencia deberá coordinar los detalles del cuidado del usuario, durante el traslado.

Manejo de las plataformas implementadas por los entes territoriales para la referencia de los pacientes.

Traslado de pacientes referidos y contra referidos, al nosocomio de aceptación del paciente. Dichos traslados pueden realizarse fuera de sus horas de trabajo programadas, lo cual genera pago de viáticos que serán asumidos por la fuente de financiamiento correspondiente al paciente.

Lograr la continuidad asistencial que es la atención de las necesidades de salud de las personas a lo largo de su vida, en sus diversos ámbitos y bajo cualquier circunstancia.

Ejecutar otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato con el fin de cumplir con los objetivos de la institución.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con todas las áreas asistenciales - administrativas y el personal de la Oficina de Seguros, Referencias y Contrarreferencias

Coordinaciones Externas

DIRESA y establecimientos de Salud de menor y mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No



CONOCIMIENTOS													
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :													
Conocimientos de Reanimación Cardiopulmonar Conocimiento de traslado de pacientes críticos y no críticos Conocimientos básicos de ofimática													
B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.													
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>													
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:													
Curso o Taller de Reanimación Cardiopulmonar Curso de emergencias medicas													
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.													
OFIMÁTICA					IDIOMAS								
Nivel de dominio					Nivel de dominio								
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.													
2 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:													
1 año de experiencia laboral en el puesto.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:													
1 año de experiencia laboral en el sector público.													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Experiencia en la atención y manejo de pacientes de patologías diversas, de las especialidades de medicina interna, ginecología – obstetricia, pediatría, cirugía. Manejo de pacientes críticos y no críticos.													
NACIONALIDAD													
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO													
Anote el sustento: <input type="checkbox"/> No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en el Perú.													
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto													
Proactivo, colaboración, análisis comunicación oral, empatía, disponibilidad inmediata.													
REQUISITOS ADICIONALES													
Acreditar haber realizado SERUMS. El postulante extranjero que cuente con los grados académicos solicitados para la convocatoria, deberá tener el reconocimiento de estos documentos por parte de SUNEDU y anexarlo en su Curriculum.													
CONTRAPRESTACION MENSUAL													
S/. 5200.00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.													



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Nombre del puesto: TECNICO DE ENFERMERIA

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realiza actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.

Asistir al profesional de la salud en las presentaciones de salud orientados al surgimiento, recuperación y rehabilitaciones usuario de salud con secuelas de un año.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.

Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando mediante preventivas de seguridad.

Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.

Preparar el ambiente, material y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.

Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud de la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (2 años)	(1 ó <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Grado
- Doctorado
- Egresado Titulado

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

