

## ACTA DE RESULTADO FINAL

PROCESO CAS N° 036- 2023 - MSI  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
VEINTIDOS (22) SERENO/A DE PATRULLAJE NO MOTORIZADO  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	EVALUACIÓN FÍSICA	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR FF.AA	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE TOTAL FINAL	RESULTADO
1	ABANDO NAVARRO ROLANDO	43	ASISTIÓ	19	38	100			100	GANADOR/A
2	GAMBINI ZELADA PATRICIA ERIKA	31	ASISTIÓ	17	40	88			88	GANADOR/A
3	ALBA MENDOZA LESLIE LUCY	28	ASISTIÓ	16	28	72			72	(*)

(\*) El puntaje mínimo en entrevista personal es de 30 puntos

**1. Los/as ganadores/as del proceso deberán apersonarse a la GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:**

- En caso de formación académica técnica o universitaria completa, el título o grado deberá presentarse fedateado por la entidad o legalizado por un notario.
- Ficha de datos personales y Declaración de antecedentes previsionales, debidamente llenada.
- Certificado de salud (original)
- Una foto actual tamaño carné, a color en fondo blanco.
- Copia del Formulario 1609- Suspensión de 4ta Categoría –SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
- Copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI o CE) y de cada uno de sus derechohabientes (cónyuge/conviviente, hijos, según corresponda).
- Certificado de no registrar antecedentes penales y policiales (original o copia impresa de la Plataforma Virtual).
- Las personas de nacionalidad extranjera deberán contar con la autorización de trabajo emitida por la autoridad competente.
- Formato de Autorización de domicilio, correo para notificaciones laborales y croquis de domicilio actual (Descargar de la web).
- Consulta o ficha RUC (condición activa) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.
- Declaración Jurada de No Retirar Información y Compromiso de Confidencialidad (Descargar de la web).
- Presentar el expediente en físico y en original, mediante el cual realizó la postulación electrónica.
- Formato de Compromiso de ética e integridad (Descargar de la web).

**Nota:** En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, no podrá suscribir el mismo.

**2. Fecha y Horario de Recepción de Documentos y Suscripción de Contratos:**

**I. Fecha de recepción de documentos**

**Fechas:** 15 y 16 de noviembre 2023

**Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas - 4 Piso

**Horario de atención:** De 09:00 a.m a 16:00 horas

**Teléfono:** 513-9000 - Anexo 3145

**II. Suscripción de contrato**

**Fechas:** 17, 20, 21, 22 y 23 de noviembre de 2023

**Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas - 4 Piso

**Horario de atención:** De 09:00 a.m a 16:00 horas

**Teléfono:** 513-9000 - Anexo 3145

**III. Inicio de Labores**

**Fecha:** 24 de noviembre de 2023

**3. Los/as ganadores/as (sean de nacionalidad peruana o extranjera) deben contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberán tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.**

**4. La Gerencia de Gestión de Personas, en caso de existir alguna observación podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.**

San Isidro, 14 de noviembre 2023

