



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

## SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

"Quillabamba Ciudad del Eterno Verano"

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 512-2023-GM-MPLC

Quillabamba, 08 de setiembre de 2023.

#### VISTOS:

El Informe N° 1401-2023-PJBC-OAF-MPLC, de fecha 08 de Setiembre de 2023, del Director de Administración y Finanzas; el Informe N° 787-2023-URH-MPLC, de fecha 08 de Setiembre de 2023, del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos; el Informe N° 1049-2023-HPG-OSP/MPLC, de fecha 06 de setiembre de 2023, del Director de Supervisión de Proyectos, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de La Convención, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo el Alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa.

Que, el artículo 20°, numeral 20) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, textualmente expresa: "Son atribuciones del Alcalde: Delegar sus atribuciones, (...), Administrativas en el Gerente Municipal", quien desempeñará el cargo con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, el Reglamento de Organización y Funciones, el Manual de Organización y Funciones (...), asimismo, el último párrafo del artículo 39°, indica: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, la Resolución de Contraloría N° 195-88 CG sobre "Normas que Regulan la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa", dispone en su artículo 1° numeral 7 lo siguiente: "La entidad designará: al Ingeniero Residente responsable de la ejecución de la obra, (...);"

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 099-2022-GM-MPLC, de fecha 01 de febrero del 2022, se aprueba la Directiva N° 001-2022-CAD-GM-MPLC - "DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE PRESTE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL EN OBRA O ACTIVIDAD DETERMINADA Y EN PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION";

Que, la citada directiva, en su Capítulo V: Disposiciones Generales establece: 5.3 establece que el Área Usaria presentara su requerimiento de personal eventual con cargo a Proyectos de Inversión a la Dirección de Administración, acompañando de 01 propuesta que contendrá el curriculum Vitae (...), justificando la necesidad del servicio y/o contratación, acorde al perfil profesional o técnico necesario y conforme al expediente técnico y/o cuadro de necesidades del proyecto, obra o actividad de mantenimiento a ejecutarse; 5.4. dicho requerimiento (que incluye la propuesta) será remitido a la Unidad de Recursos Humanos para su evaluación y calificación. 5.5. La Unidad de Recursos Humanos procederá con la evaluación y verificación del Curriculum Vitae del postulante según los requisitos establecidos al cargo requerido por la Unidad Ejecutora, luego de verificada, evaluada y calificada y en caso de ser procedente la propuesta, la Unidad de Recursos Humanos remitirá el resultado de la evaluación según Cuadro N° 01 a la Dirección de Administración quien solicitará a la Gerencia Municipal la designación mediante resolución en el caso de Residentes, Inspectores y/o Supervisores de obra, proyecto y/o actividad de mantenimiento; (...). 5.6. Con Resolución de designación de cargo (...), la Unidad de Recursos Humanos procederá a elaborar contrato de carácter temporal para los agentes responsables de obra, (...);

Que, mediante Informe N° 1401-2023-PJBC-OAF-MPLC, de fecha 08 de Setiembre de 2023, del Director de Administración y Finanzas, remite el expediente de evaluación de personal de actividad elaborado por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, el mismo que mediante Informe N° 787-2023-URH-MPLC, de fecha 08 de Setiembre de 2023, concluye que el Postulante Ing. Civil **ARNALDO PAUCARMAITA SAIRE**, identificado con DNI N° 23986887, y con CIP 88791, si cumple los requisitos para ocupar el cargo de Supervisor/Inspección de Obra 2, de acuerdo a la evaluación según directiva citada, en referencia al Informe N° 1042-2023-HPG-OSP/MPLC, de fecha 05 de setiembre de 2023, del Director de Supervisión de Proyectos;

Que, en atención al numeral 85.1), artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N° 219-2023-MPLC/A, de fecha 12 de mayo del 2023, mediante el cual se delega funciones administrativas y resolutivas al Gerente Municipal;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - DESIGNAR, al Ing. Civil **ARNALDO PAUCARMAITA SAIRE**, identificado con DNI N° 23986887, y con CIP 88791, como SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA 2, de la Actividad: "MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINOS DE HERRADURA DE LOS SECTORES DE HUAYANAY, PAVAYOC, POTRERO, PACCHAC, HUAYLLALOC Y SAN JACINTO DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO" y "MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE VIAS NO PAVIMENTADAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO" conforme a la solicitud y considerandos de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - ENCARGAR a la Unidad de Recursos Humanos, realizar las acciones administrativas que correspondan, debiendo elaborar el contrato del Ing. Civil **ARNALDO PAUCARMAITA SAIRE**, en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 001-2022-CAD-GM-MPLC; asimismo, establecer sus funciones conforme a la directiva interna y normativa vigente de acuerdo a la envergadura de la obra. El expediente deberá estar en custodia de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de La Convención.

**ARTÍCULO TERCERO.** - DISPONER, a la Oficina de Tecnología de la Información de Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de la Convención.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

CC/  
Interesado /  
Alcaldía /  
DSP /  
RR. HH /  
OTIC /  
Archivo /  
JWL/Sfwo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
ECON. JUNTA DEPART. Latorre Sotomayor  
DNI: 23984105  
CORREO: [REDACTED]