

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo, N° 276

N° CAP: 68- SPB

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Presupuesto
Cargo estructural	Especialista en Finanzas III
Clasificación	SP-ES -Servidor Público Especialista
Nombre del cargo/puesto	Especialista en presupuesto
Dependencia jerárquica	Director/a de Sistema Administrativo III de la Sub Gerencia de Presupuesto
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Participar y asistir el requerimiento de la programación y formulación del presupuesto público a nivel pliego del Gobierno Regional de Ucayali, con la finalidad de llevar el control de gestión del proceso presupuestario de acuerdo a los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la programación y formulación del presupuesto institucional de acuerdo a los lineamientos del organo rector con la finalidad de realizar el consolidado para su envío a la Dirección General del Presupuesto Público,
- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestal de las unidades ejecutoras asignados para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
- Efectuar el seguimiento y control presupuestal de las unidades organicas a su cargo.
- Elaborar el calendario de compromiso de las unidades a su cargo en base al requerimiento de las unidades organicas.
- Elaborar informes técnicos de situación presupuestal de las unidades organicas de su responsabilidad.
- Sistematizar la información en materia presupuestal para remitirse a la Dirección General de Presupuesto Público.
- Difundir la normatividad en materia presupuestal de forma bimestral a las unidades ejecutoras a su cargo para la mejora continua presupuestal.
- Brindar asistencia técnica y capacitación a las unidades ejecutoras que lo requieran para mejorar la labor técnica especializada.
- Majenar el registro en los aplicativos presupuestales : SIAF Operaciones en Línea para el registro de las modificaciones presupuestales
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

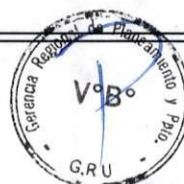
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Título de Contador o Administrador o Economista </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Opcional : Grado de Maestría en Gestión Pública</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Opcional : Grado de Maestría en Gestión Pública			Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																											
Maestría	Egresado	Grado																											
Opcional : Grado de Maestría en Gestión Pública																													
Doctorado	Egresado	Grado																											



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Contrataciones con el Estado, SIAF, Sistemas Administrativos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado, Especializaciones y/o cursos: : en Planeamiento Estratégico y/o Planeamiento por Resultado y/o Presupuesto Público o similar, cursos, talleres, seminarios en temas relacionados a la función o materia del cargo, no menor de (60 horas acumuladas)
 (NOTA: Los Diplomados según la Ley Universitaria N° 30220 no debe ser menor de 384 horas, La especialización no menor de 90 horas (adjuntar la malla curricular) y los cursos, talleres seminarios no menor de 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como especialista administrativo y/especialista en finanzas y/o asistente administrativo

C. En base a la experiencia requerida para el cargo (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción. Valores éticos

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

