

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo, N° 276

N° CAP: 56- SPB

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Planificación y Estadística
Cargo estructural	Planificador/a III
Clasificación	SP-ES -Servidor Público Especialista
Nombre del cargo/puesto	Planificador/a III
Dependencia jerárquica	Director/a de Sistema Administrativo III de la Sub Gerencia de Planificación y Estadística
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y evaluar el Plan de desarrollo Concertado, Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional en coordinación con los demás órganos para medir el logro de los objetivos y metas propuestos por la entidad forma anual a través de indicadores de resultados

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar procedimientos técnicos de aplicación interna , relacionados con los sistemas de responsabilidad de la subgerencia
- 2 Asnalizar ty emitir opinion sobre dispositivos y normas de nivel nacional para su aplicación en la entidad
- 3 Ejecutar las actividades de Planeamiento Estratégico, de acuerdo a la normativa vigente.
- 4 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia y emitir opinión sobre la aplicación de la normativa de la materia.
- 5 Coordinar el desarrollo y aplicación de la estrategia localizada en la lucha contra la pobreza extrema en el ámbito regional.
- 6 Elaborar el presupuesto de acuerdo a las necesidaedes identificadas por la subgerencia
- 7 Formular las fichas de los proyectos comprendidos en el programa de inversiones y realizar el seguimiento de ejecución del presupuesto de los mismos.
- 7 Elaborar la Memoria de Gestión dentro de su competencia.
- 8 Elaborar anualmente un informe de actividades desarrolladas, de los logros y avances en relación al Plan Operativo Institucional
- 9 Realizar el seguimiento y control de presupuesto de los proyectos de inversión.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

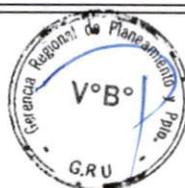
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td align="center">x</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Título de Economía, administración, ingeniería económica, ingeniería industria, contabilidad, o afines.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Opcional : Grado de Maestría en Gestión Pública</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Opcional : Grado de Maestría en Gestión Pública			Doctorado	Egresado	Grado	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria																													
<input type="checkbox"/> Secundaria																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																											
Maestría	Egresado	Grado																											
Opcional : Grado de Maestría en Gestión Pública																													
Doctorado	Egresado	Grado																											



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gestión Estratégica pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado, Especializaciones y/o cursos : en Gestión Estratégico y/o Sistemas Administrativos del Estado y/o o similar, cursos, talleres, seminarios en temas relacionados a la función o materia del cargo. no menor de (60 horas acumuladas)
 (NOTA: Los Diplomados según la Ley Universitaria N° 30220 no debe ser menor de 384 horas, La especialización no menor de 90 horas (adjuntar la malla curricular) y los cursos, talleres seminarios no menor de 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como especialista administrativo y/especialista en finanzas y/o asistente administrativo

C. En base a la experiencia requerida para el cargo (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción. Valores éticos

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

