

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276

N° CAP : 258

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

SPA

Órgano:	Gerencia de DesarrolloEconomico
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Políticas, Seguimiento y Evaluación
Cargo estructural	Planificador/a IV
Clasificación	SP -EP: Servidor Público Especialista
Nombre del cargo/puesto	Planificador/a IV
Dependencia jerárquica	Director/a de Sistema Administrativo III de la Sub Gerencia de Políticas, Seguimiento y Evaluación
Puestos a su cargo	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, validar y supervisar, la ejecución de las actividades de planeamiento estratégico las fases de la ejecución de las actividades del proceso presupuestario, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el ámbito de su competencia

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular los planes y estrategias que permitan ejecutar y supervisar las actividades y proyectos a cargo de la Gerencia Regional
- 2 Proponer guías, instrumentos, herramientas, instructivos y otros, vinculados a la formulación de planes estratégicos institucionales de corto, mediano y largo plazo
- 3 Elaborar del Plan Operativo Institucional (POI) , así como la elaboración del cuadro de necesidades de la Sub Gerencia que conlleven al logro de los objetivos institucionales
- 4 Elaborar y ejecutar las estrategias y el programa de desarrollo de la oferta exportable y de promoción de las exportaciones regionales
- 5 Planear , dirigir la formulación del Plan Estratégico del desarrollo de la Región Ucayali y la Memoria de Gestión de su competencia
- 6 Programar la ejecución de proyectos en relación de los calendarios de compromiso
- 7 Participar en la elaboración del presupuesto del programa de inversiones de la Gerencia y su presentación a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
- 8 Proponer proyectos que generen el desarrollo de la Region de Ucayali y efectuar recomendaciones pertinentes en los proyectos que se ejecutan en su ambito
 Evaluar dictaminar o emiti informes tecnicos en asuntos sometidos a su consideración que conlleven al cumplimiento de objetivos
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título de Economista, Contabilidad, Ingeniero Economico, Ingeniero Industrial, Sociologo y/o afines</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título de Economista, Contabilidad, Ingeniero Economico, Ingeniero Industrial, Sociologo y/o afines							Maestría		Egresado		Grado	No Aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No Aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																			
Título de Economista, Contabilidad, Ingeniero Economico, Ingeniero Industrial, Sociologo y/o afines																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
No Aplica																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
No Aplica																																																								



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

conocimientos: 1. Planeamiento 2. Estrategico, 3.Gestión Pública, 4.-Ceplan

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados, Especializaciones o cursos, talleres, seminarios: en relación a la función o materia del cargo no menor de (60 horas acumuladas)

(NOTA: Los Diplomados según la Ley Universitaria N° 30220 no debe ser menor de 384 horas, La Especialización no menor de 90 horas (adjuntar la malla curricular) y los Cursos, talleres Seminarios no menor de 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (02) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como: Planificador o Especialista Administrativo o Asistente Administrativo o especialista en Finanzas

C. En base a la experiencia requerida para puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía · Estabilidad emocional · Comunicación verbal · Comunicación escrita

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

