

FE DE ERRATAS N° 01-2023

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA
CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN D.L N° 276**

CONVOCATORIA N° 01-2023-HBL

El artículo 212.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con D.S 004-2019-JUS, establece que: “los errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser ratificados con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancias de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión”

Que, de la revisión de las Bases del Concurso Público de Provisión de plazas para contrato por reemplazo en el régimen D.L N° 276 – Primera Convocatoria, ha podido advertir error material, en lo siguiente:

PERFIL DE PUESTO

Nombre del puesto : Médico Pediatra

➤ **DICE**

EXPERIENCIA ESPECIFICA

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 05 años en el sector público o privado

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

No menor de dos (02) años

DEBE DECIR

EXPERIENCIA ESPECIFICA

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

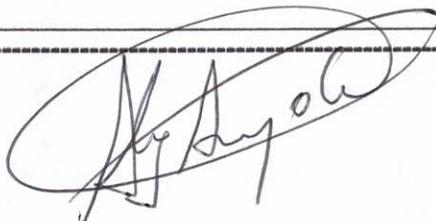
No menor de 01 año en el sector público o privado

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*



PERFIL DE PUESTO

Nombre del puesto : Auxiliar en Nutrición

➤ DICE

Unidad Orgánica : Departamento de Enfermería

DEBE DECIR

Unidad Orgánica : Servicio de Nutrición

➤ DICE

PERFIL DE PUESTO

Nombre del puesto: Trabajador de Servicio - Lavandería

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y garantizar la entrega de ropa limpia de manera oportuna a los diversos departamentos y servicios del Hospital Belén Lambayeque.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar actividades de recepción de ropa para el respectivo proceso de lavandería
2. Verificar la selección y clasificación de ropa, así como el contenido y estado de las mismas.
3. Manejar y verificar la correcta operación de los equipos electromecánicos de lavado, secado y planchado, así como el uso correcto de los insumos y consumibles para su óptimo aprovechamiento.
4. Verificar y revisar el control de entrada y salida de ropa, su clasificación y separación para su entrega.
5. Realizar el correcto almacenamiento de ropa limpia e informar a su superior, de la ropa deteriorada para su baja y reemplazo.
6. Cumplir óptimamente todos los protocolos de bioseguridad y de operación que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de los usuarios de sus prestaciones

DEBE DECIR

PERFIL DE PUESTO

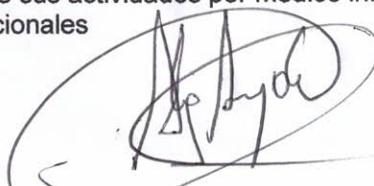
Nombre del puesto: Trabajador de servicio

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar con el servicio bajo modalidad D.L 276 Contrato Por Reemplazo para que se desempeñe como Trabajador de Servicios para la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento lo que permita contar con personal necesario para mantener en óptimas condiciones el Hospital Belén de Lambayeque.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar los diversos trabajos de barrido
2. Ejecutar limpieza del mobiliario de metal, y madera de oficinas administrativas, consultorios externos, ambientes de hospitalización, pasadizos, ventanas, puertas, persianas, paredes y techos de los ambientes y pasadizos.
3. Ejecutar la limpieza de los tachos de basura y seleccionar los desechos de acuerdo a las normas de seguridad y bioseguridad establecidas.
4. Supervisar diariamente todos los consultorios o ambientes dentro de su horario de trabajo para verificar que estén limpios, si están sucios o con papeles limpiarlos de inmediato.
5. Mantener las máquinas y materiales que se le provee para realizar sus actividades de acuerdo a los servicios asignados
6. Realizar mantenimiento de los jardines consistente en podado, regado y abonado
7. Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otros fines institucionales



8. Comunicar inmediatamente al jefe inmediato de cualquier incidencia en su puesto de trabajo
 9. Otras funciones inherentes al puesto encomendadas por el jefe directo
-

➤ **DICE**

PERFIL DE PUESTO

Unidad Orgánica : División de Administración

Nombre del puesto: Técnico administrativo

FORMACIÓN ACADÉMICA

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto



Bachiller

Título profesional en Bachiller de Contabilidad y/o Contador Público

DEBE DECIR

PERFIL DE PUESTO

Unidad Orgánica : Unidad de Economía

Nombre del puesto: Técnico administrativo

FORMACIÓN ACADÉMICA

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto



Bachiller

Título profesional Técnico y/o Bachiller en Contabilidad

PERFIL DE PUESTO

Unidad Orgánica : División de Planeamiento Estratégico

➤ **DICE**

Nombre del puesto: Técnico administrativo

DEBE DECIR

Nombre del puesto: Técnico en Planificación

PERFIL DE PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección Ejecutiva

Nombre del puesto: Técnico administrativo

➤ **DICE**

FORMACIÓN ACADÉMICA

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto



Bachiller

Bachiller de Derecho y/o Politólogo

EXPERIENCIA ESPECIFICA

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 02 años en el sector público o privado



DEBE DECIR

FORMACIÓN ACADÉMICA

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto



Bachiller

Título	Profesional	Técnico	en
Administración	ó	Computación	e
Informática y/o	Bachiller de Derecho.		

EXPERIENCIA ESPECIFICA

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 01 año en el sector público o privado

XI. Cronograma – Etapas del proceso

➤ **DICE**

N° 12 Publicación de resultados de la entrevista personal y cuadro de merito final, en la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS (22:00 horas)

DEBE DECIR

N° 12 Publicación de resultados de la entrevista personal y cuadro de mérito final, en la página web del Hospital Belén Lambayeque (22:00 horas)

Lambayeque, 07 de Diciembre 2023

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE