



MANUAL DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE PROVIAS NACIONAL

- 1. Postular al puesto de trabajo.
- 1.1. Iniciar Sesión para postular

Funcionalidad	Iniciar sesión para postulación
Descripción	Este formulario permite al postulante registrar su Currículo Vitae y tener la posibilidad de poder postular a alguna convocatoria activa.

Explicación

Paso 1: Iniciar Sesión

El postulante deberá seleccionar el botón Ingresar para poder acceder a la página web de la Institución y así poder visualizar las postulaciones publicadas.



El sistema le mostrará un formulario de ingreso; donde el postulante podrá ingresar los datos solicitados para poder acceder a esta página.

Si el postulante ya es un usuario registrado por el sistema, sólo tendrá que ingresar estos datos para poder ingresar. En caso contrario, el postulante deberá registrar sus datos.



1.2. Restablecer Contraseña Olvidada

Funcionalidad	Restablecer Contraseña Olvidada
Descripción	<p>Este formulario permite al postulante restablecer su contraseña en caso de olvido.</p> <p>La Institución enviará al postulante un mensaje de correo electrónico indicando su contraseña, con la cual podrá iniciar sesión nuevamente.</p>
Explicación	<p>Paso 1: Enviar contraseña a mi email.</p> <p>En caso el postulante haya olvidado su contraseña con la cual inicia sesión en la página web de PROVIAS Nacional deberá seleccionar la opción: ¿Has olvidado la contraseña?</p> <p>Esta acción enviará un correo electrónico a su email indicando la contraseña registrada por el postulante.</p> <div data-bbox="493 810 1031 1182"><p>The screenshot shows the 'Iniciar Sesión' (Login) form. It includes a dropdown for 'Tipo de Documento' (set to 'DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD'), a text input for 'Número de Documento', and another for 'Contraseña'. A red arrow points to the blue link '¿Has olvidado la contraseña?'. Other elements include an 'Ingresar' button and a 'Regístrate Ahora' link.</p></div> <div data-bbox="422 1205 1165 1599"><p>The screenshot shows the 'Recuperar Contraseña' form. It prompts the user to select a document type and enter an email address. The 'Tipo de Documento' dropdown is set to 'DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD'. The 'Email' field is highlighted with a blue border. There are 'Enviar' and 'Cerrar' buttons at the bottom.</p></div> <div data-bbox="497 1641 1181 1982"><p>The screenshot shows an email titled 'Recuperación de contraseña - Provias Nacional'. The sender is 'mensajería@proviasnac.gob.pe'. The recipient is 'Sr(a): BARRETO MINAYA, SAUL'. The email content states: 'Su contraseña es.' followed by a blank space. The footer includes 'Atentamente PROVIAS NACIONAL' and a note: 'Nota : Este correo fue generado automáticamente y enviado por el Sistema de Mensajería de PVN, favor de no responder.'</p></div>

Paso 2: Menú Principal

Una vez iniciada sesión en la página web, el sistema mostrará al postulante el Menú Principal.

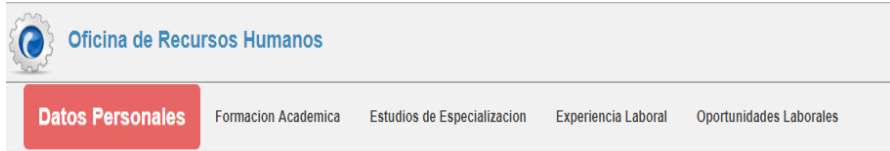
Vivienda	Datos de la Vía	Datos de la zona	Ubigeno	Referencia
Tipo: Activo:	Tipo: Nombre: Número:	Tipo: Nombre:	Departamento: Provincia: Distrito:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Este menú principal, presenta diversas opciones mostradas a continuación.

- 1. Datos Personal:** Se visualiza la información del postulante, para que registren sus datos principales, brevete, nacimiento, contacto, datos de CONADIS (si acredita certificado de incapacidad) y FAAA (si acredita su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas). Deberá adjuntar los archivos escaneados de cada uno de los documentos presentados.
- 2. Formación Académica:** En lo que corresponde a la formación académica se registrara los datos generales, periodo, centro educativo y número de documento. Deberá adjuntar los archivos escaneados de cada uno de los documentos presentados.
- 3. Estudios Especializados:** En la opción de estudios, se registrara los estudios complementarios, el nivel, los cursos, el centro de estudios y el lugar. Deberá adjuntar los archivos escaneados de cada uno de los documentos presentados.
- 4. Experiencia Laboral:** Asistente que le permite ingresar su Curriculum vitae (Datos Personales, Educación Principal, Educación complementaria, Experiencia Laboral). Deberá adjuntar los archivos escaneados de cada uno de los documentos presentados.
- 5. Oportunidades Laborales:** Se lista los procesos de selección de personal para Planilla, CAS, las fecha y hora de postulación y cierre, la opción para descargar la Declaración Jurada y la Postulación.

1.3. Ayuda

1.4. Ingresar Curriculum Vitae

Funcionalidad	Ingresar Curriculum Vitae
Descripción	Este formulario permite al postulante registrar los datos correspondientes a su Curriculum Vitae.
Explicación	
<p>Paso 2: Ingresar a la opción</p>  <p>El sistema muestra un formulario con cuatro opciones que el postulante tendrá que registrar para crear su Curriculum vitae.</p> <p>Las opciones mostradas en la parte superior son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Datos Personales: El postulante podrá registrar sus datos personales divididos en 6 grupos los cuales son: Foto del Postulante, Datos Principales, Datos del Brevete, Datos del Lugar de Nacimiento, Datos de Contacto, y Datos de la Vivienda.2. Educación Principal: El postulante podrá registrar los datos relacionados a su educación principal (educación secundaria, universitaria, técnica, maestría, etc.) indicando el centro de estudios y el periodo de tiempo.3. Educación Complementaria: El postulante podrá registrar los datos relacionados a su educación complementaria (capacitación, seminarios, talleres, etc.) indicando el centro de estudios y el periodo de tiempo.4. Experiencia Laboral: El postulante podrá registrar los datos relacionados a su experiencia laboral indicando la razón social de la empresa, periodo de tiempo, giro de la empresa, las funciones realizadas, etc. <p>Para Cada una de estas opciones deberán adjuntar los documentos sustentatorios.</p>	

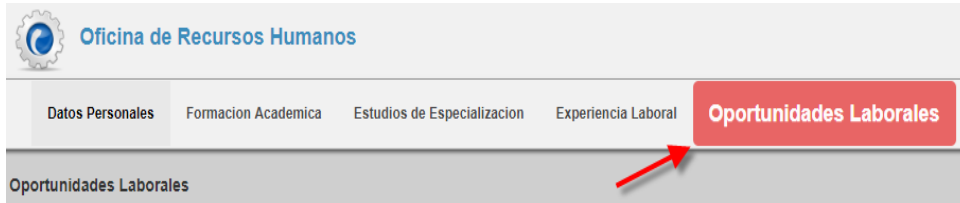
1.5 Postular a una convocatoria

Funcionalidad	Postular a una convocatoria
Descripción	Este formulario permite al postulante la posibilidad de poder postular a una convocatoria.

Explicación

Paso 1: Postular a una convocatoria.

El postulante al querer postular a una convocatoria mostrada en la opción de Oportunidades Laborales, deberá seleccionar la opción **Oportunidades laborales**.



Debe seleccionar la convocatoria y dar clic en el botón **Postular**.

Nº de Proceso	Cargo	Logar de Trabajo	Publicación	Fecha	Estado
CP-CAB-0008-2019	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS II	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	02/05/2019	02/05/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0008-2019	ESPECIALISTA EN METRIZADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO II	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	02/05/2019	02/05/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0007-2019	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OBRAS II	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0006-2019	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS II	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0005-2019	ANALISTA EN EVALUACIÓN ECONOMICA I	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0004-2019	ANALISTA EN ESTUDIOS DE TRAFICO I	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0003-2019	ESPECIALISTA AMBIENTAL I	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0002-2019	DOCS (OJ) ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA I	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO
CP-CAB-0001-2019	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OBRAS II	SEDE PROVIAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	15/04/2019	15/04/2019	EN PROCESO

El sistema le solicitará responder un cuestionario de preguntas que tienen carácter de declaración jurada.

Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA

Para postular debe responder las siguientes preguntas:

Nº	Pregunta	SI	NO
1	¿Sufrir de enfermedades pre-existentes o infecto-contagiosas?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	¿Está registrado en Antecedentes Policiales ante la dirección de Apoyo Técnico – División de identificación policial PNP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	¿Está registrado en Antecedentes Penales en la corte suprema de justicia – registro central de condenas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	¿Mantiene procesos administrativos, civiles o penales pendientes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	¿Ha ejecutado alguna demanda laboral, civil o penal contra el Estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	¿Ha sido sancionado con destitución o despido de la administración pública o sector público?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	¿Es Pensionista o cesante para régimen privado o público?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	¿Percebe remuneración alguna con cargo al estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	¿Está impedido de contratar con el estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	¿Se encuentra dentro de la prohibición contenida en el Art. 14 del D.S. Nº 001-77-PM-INAP, que establece: "El empleado en uso de licencia sin goce de sueldo..."?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
11	¿Es Ud. Proveedor de PROVIAS NACIONAL?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	¿Realiza actividad política partidaria de manera activa y frecuente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Importante:

- Toda información ingresada después del momento de su postulación no serán tomados en cuenta.
- El Sistema como parte de su auditoría guarda una copia de los datos con los que realizó su postulación.
- Ud. solo podrá postular a una sola Plaza o Servicio vacante por cada proceso de selección.

En caso el postulante responde afirmativamente a una de las preguntas, el sistema le solicitará detallar el motivo de su respuesta.

Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA

Para postular debe responder las siguientes preguntas:

Nº	Pregunta	SI	NO
1	¿Sufrir de enfermedades pre-existentes o infecto-contagiosas? Si la respuesta es afirmativa, detallar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	¿Está registrado en Antecedentes Policiales ante la dirección de Apoyo Técnico - División de identificación policial PNP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	¿Está registrado en Antecedentes Penales en la corte suprema de justicia - registro central de condenas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	¿Mantiene procesos administrativos, civiles o penales pendientes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	¿Ha ejecutado alguna demanda laboral, civil o penal contra el Estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	¿Ha sido sancionado con destitución o despido de la administración pública o sector público?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	¿Es Pensionista o cesante para régimen privado o público?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	¿Percebe remuneración alguna con cargo al estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	¿Está impedido de contratar con el estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	¿Se encuentra dentro de la prohibición contenida en el Art. 14 del D.S. Nº 001-77-PM-INAP, que establece: "El empleado en uso de licencia sin goce de sueldo"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Importante:

- Toda información ingresada después del momento de su postulación no serán tomados en cuenta.
- El Sistema como parte de su auditoría guarda una copia de los datos con los que realizó su postulación.
- Ud. solo podrá postular a un sola Plaza o Servicio vacante por cada proceso de selección.

Una vez respondidas todas las preguntas, el postulante aceptar la acción realizada. El sistema le mostrara un pdf con su declaración jurada

El archivo podrá ser descargado y deberá imprimirlo para que lo firme. Nuevamente ser escaneado para subirlo en la última opción.

Descarga de Declaración Jurada

Descargue su Declaración Jurada.

Para continuar con el proceso de postulación al servicio : ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO II Descargue el archivo, imprímalo, firmelo, escanéalo y luego en el paso **Postular** adjunte el archivo.

1 / 1

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Proceso: CP-CAS 2019 - 0008
Convocatoria: ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO II

Yo HORACIO RAMON ESTRADA VEGA, identificado con DNI / C.E. N° 06582756, con domicilio en CALLE JUAN FUENTES 416 Interior 1 URBANIZACIÓN LA CALERA DE LA MERCED. - SURQUILLO LIMA LIMA

Declaro bajo juramento:

1	¿ESTA INHABILITADO ADMINISTRATIVA Y/O JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO?	NO
2	¿TIENE IMPEDIMENTO PARA SER POSTOR O CONTRATISTA CONFORME A LO PREVISTO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LA MATERIA?	NO
3	¿PERCIBE OTRO INGRESO POR EL ESTADO?	NO
4	¿ESTA INCURSO EN LAS PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES SEÑALADAS EN EL DECRETO SUPLENTO Nº 019-2002-PCM?	NO
5	¿TIENE ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES?	NO
6	¿ME ENCONTRÉ INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES, DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO DE SERVIR?	NO
7	¿ME ENCUENTRO INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS?	NO
8	¿TENER CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN LEY Nº 29973?	NO
9	¿SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS, SEGÚN LEY 29248?	NO

La opción postular le permite subir el archivo escaneado con su DDJJ.

Oficina de Recursos Humanos

Datos Personales Formación Académica Estudios de Especialización Experiencia Laboral **Oportunidades Laborales**

oportunidades Laborales Año: 2019 Tipo de Proceso: CONVOCATORIA CAS

CP-CAS -	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	SEDE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE CIERRE	ESTADO	Acciones
CP-CAS - 0011 - 2019	DOS (02) ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS II	SEDE PROVÍAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	08/05/2019	09/05/2019 16:30:00	EN PROCESO	Ver
CP-CAS - 0010 - 2019	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE PEAJES I	SEDE PROVÍAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	07/05/2019	08/05/2019 16:30:00	EN PROCESO	Ver
CP-CAS - 0009 - 2019	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS II	SEDE PROVÍAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	02/05/2019	03/05/2019	EN PROCESO	Ver Generar DJ Postular
CP-CAS - 0008 - 2019	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO II	SEDE PROVÍAS NACIONAL - EDIFICIO MTC	02/05/2019	03/05/2019	EN PROCESO	Ver Generar DJ Postular
CP-CAS -	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE	SEDE PROVÍAS	15/04/2019	16/04/2019	CONCLUIDO	Ver



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

El último paso deberá elegir el archivo y Guardar. Automáticamente le enviara en el correo registrado un mensaje que se postulación fue exitosa.

Adjuntar DJ y finalizar Postulación

Archivo Adjunto

Eliga archivo: 1era cuota ViajeNicholas.jpg

Maximo 2 MB*

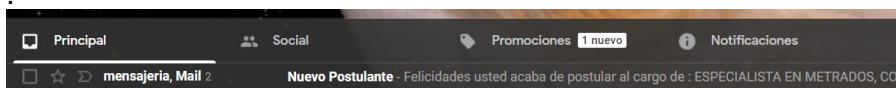
✓ 1era cuota ViajeNicholas.jpg

Tamaño: 0.08 MB

Para completar su Postulación, debe adjuntar el archivo de Declaración jurada firmada.

Última postulación: (jueves), 02 de mayo del 2019 a las 03:44:02 p.m.. Sus datos se actualizarán con la nueva postulación.

Por ejemplo, este postulante con un correo de Gmail



Mensaje

Nuevo Postulante Recibidos x

mensajeria@proviasnac.gob.pe

para HORACIOEST

14



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

Felicidades usted acaba de postular al cargo de : ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO II

Atentamente
PROVIAS NACIONAL

Nota : Este correo fue generado automáticamente y enviado por el Sistema de Mensajería de PVN, favor de no responder.

El sistema mensajería de PROVIAS NACIONAL, está destinado únicamente para fines de comunicación, cualquier otro uso contraviene las políticas de la entidad. Toda la información del contenido en este correo es exclusiva de PROVIAS NACIONAL. Su divulgación, copia y/o adulteración están prohibidas y sólo debe ser conocida por la persona a quien se dirige este mensaje. Si este correo omite vocales con caracteres, no se debe a errores ortográficos de PROVIAS NACIONAL. Esto puede originarse por la configuración del servidor de tu correo o la versión de tu navegador. Si has recibido este mensaje por error

PVN © 2019 - Proviás Nacional - Todos los Derechos Reservados.

archivos adjuntos

