

N° de plazas	<input type="text" value="1"/>	Código de plazas	<input type="text" value="11"/>	Clasificación	<input type="text" value="SP-EJ"/>	Nivel salarial	<input type="text" value="DII-3"/>
--------------	--------------------------------	------------------	---------------------------------	---------------	------------------------------------	----------------	------------------------------------

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia General
Denominación:	Jefe de Proyectos Especiales
Nombre del puesto:	Jefe de Proyectos Especiales
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente General
Dependencia funcional:	-
Puesto a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento de los proyectos en los sectores asignados, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar la supervisión y ejecución de los proyectos asignados por el jefe inmediato en coordinación con las áreas especializadas y que se encuentren dentro del marco de competencia de Osinergrmin.
2	Preparar el Plan Operativo y el Presupuesto de los proyectos a su cargo para proponerlos al jefe inmediato, desarrollando su ejecución, seguimiento y evaluación correspondientes.
3	Implementar las normas, políticas y procedimientos para viabilizar el rol, las funciones y actividades de los proyectos encargados.
4	Coordinar de manera permanente con su jefe inmediato, informando mediante documentos de gestión acerca del estatus y las incidencias de cada proyecto asignado.
5	Participar en representación de Osinergrmin en los comités técnicos, foros y/o congresos especializados dentro del ámbito de su competencia, a fin de contribuir con el posicionamiento de la Institución.
6	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	c) ¿Se requiere colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Ingeniería, Derecho, Economía, Administración o afines por la formación </div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración, Gestión Pública, Energía, Gestión de Proyectos, Regulación, Derecho o afines al sector energético o minero.		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Supervisión y Fiscalización de Energía y Minería, Regulación de la Energía y Gestión de Proyectos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

-

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años

Experiencia específica

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

4 años desde puestos de Especialista o equivalente.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

REQUISITOS ADICIONALES

-