

	Manual N° 001-2023-PGE/GG	Versión: 00 Fecha: 13/12/2023
---	----------------------------------	--

MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Martín Eduardo Huancas Chinga	Coordinador de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional	
Revisado por:	Erika del Pilar Vásquez Barreto	Coordinadora de la Unidad Funcional de Modernización	
	Rubino Jhon Cáceres Blas	Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.	
	Napoleón Fernández Urcia	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	
Aprobado por:	Aída Mónica La Rosa Sánchez Bayes de Lopez	Gerente General	

CONTROL DE CAMBIOS

N.º	Ítems	Descripción del cambio	Versión	Fecha de Publicación
1	-	Versión inicial del documento	00	13/12/2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
I. FINALIDAD.....	5
II. BASE NORMATIVA	5
III. COMPONENTES DEL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA	6
3.1 Logo Institucional	6
3.2 Identidad Visual.....	9
3.3 Aplicaciones en Papelería	12
3.4 Usos Comunicacionales.....	24
3.5 Elementos de Protocolo	27
3.6 Merchandising.....	32
3.7 Vestimenta Institucional	35
3.8 Infraestructura	40
3.9 Conceptos Complementarios.....	41

INTRODUCCIÓN

El Manual de Identidad Gráfica está constituido por determinados elementos y reglas que norman el buen uso y homogeneidad de la identidad visual de la Procuraduría General del Estado.

La identidad gráfica la conforma todo el conjunto de elementos visuales que contribuyen a identificar y, por ende, a consolidar una imagen. Para ello se establecen las pautas de construcción, uso de formas, colores, tipografías, imágenes y recursos gráficos. La interacción de estos elementos garantizará una unidad de criterios de toda nuestra comunicación corporativa.

Por tanto, el Manual de Identidad Gráfica de la Procuraduría General del Estado es una herramienta presente en todas las aplicaciones de la imagen institucional.

Las normas de aplicación que contiene el documento no pretenden, de ninguna manera, restringir la creatividad sino ser una guía de su propia esencia.

En este sentido, las especificaciones técnicas pueden variar en función de las necesidades de la institución, observando siempre que ayuden a mantener una identidad gráfica homogénea y a comunicar adecuadamente según los objetivos institucionales de la Procuraduría General del Estado.

I. FINALIDAD

El presente Manual de identidad Gráfica tiene por finalidad estandarizar el uso de las imágenes y diseños que representan la imagen de la Procuraduría General del Estado.

II. BASE NORMATIVA

- 2.1 Decreto Legislativo N° 1326, que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado., modificado por la Ley N° 31778.
- 2.2 Decreto Supremo N° 056-2008-PCM, que dicta normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos.
- 2.3 Decreto Supremo N° 010-2018-MC, que aprueba el uso obligatorio del Logotipo para la Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y su Manual Básico de aplicación y su modificatoria por el Decreto Supremo N° 004-2022-MC.
- 2.4 Decreto Supremo N° 018- 2019-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.
- 2.5 Decreto Supremo N° 009-2020-JUS, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado.
- 2.6 Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- 2.7 Resolución Ministerial N° 186-2020-JUS, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado.
- 2.8 Resolución Ministerial N° 061-2023-PCM, que establece como política de comunicación social, de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Poder Ejecutivo, el uso del logo y la frase: “CON PUNCHE PERÚ”, en toda publicidad institucional informativa y aquella por la que se le comunique a la población los servicios que se le brinda.
- 2.9 Resolución de Gerencia General N° 035-2022-PGE/GG, que crea la Unidad Funcional de Comunicación e Imagen Institucional de la PGE, dependiente jerárquicamente de la Gerencia General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

III. SIGLAS

- **PGE:** Procuraduría General del Estado
- **MINJUSDH:** Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

IV. COMPONENTES DEL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA

3.1 Logo Institucional

El logotipo de la Procuraduría General del Estado es el elemento fundamental de nuestra identidad. Está conformado por el Gran Sello del Estado cuya composición es el Escudo Nacional con la inscripción circular República del Perú, localizado al lado izquierdo del tipo P, y un anagrama conformado por los tipos P, G, E. Una línea horizontal de color rojo separa el isotipo y los tipos con el nombre de la Institución. En su totalidad el logo funciona como un isologo. El uso del logo de la Procuraduría General del Estado debe ser aprobado por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional en cada pieza.



VERSIONES

Existen dos versiones de isologo de la Procuraduría General del Estado. El principal tiene una distribución vertical de los elementos y el secundario tiene una disposición horizontal de los elementos.

3.1.1 Área de Seguridad

El área de seguridad establece un espacio mínimo de protección que debe existir alrededor del isologo para que éste mantenga su integridad gráfica y visual. Este espacio no debe ser invadido por elementos adyacentes, ya sean otros logos, logotipos, isotipos y demás elementos gráficos para garantizar la correcta visualización del isologo.



3.1.2 Escala de reducción

Para mantener la identidad visual y la correcta legibilidad del logo existen unos tamaños mínimos. La marca no se podrá reducir a menos de 45 mm de largo y 26 mm de ancho. Asimismo, no se aceptará otro tipo de achatamiento, estiramiento o deformación que estropee la imagen de la marca.





VERSIONES

En el caso del logotipo horizontal también debe mantenerse la armonía de las proporciones siendo el tamaño mínimo permitido de 63 mm de largo y 12 mm de ancho.

3.1.3 Usos incorrectos

El logotipo debe usarse siempre conservando su estructura y proporción original. Estos son algunos ejemplos de usos incorrectos del logotipo que pueden alterar su legibilidad, adecuada visualización y su identificación:



Caso 1
Girar el logotipo



Caso 2
Usar fuente incorrecta



Caso 3
Distorsionar las proporciones de la fuente



Caso 4
Distorsionar la proporción de logotipo



Caso 5
Alteración en la distribución de textos en el logo



Caso 6
Usar otros colores



Caso 7
Baja resolución



Caso 8
Uso de efectos



Caso 10
Uso de fondos oscuros



Caso 11
Uso de fondos con elementos distractores

VERSIONES

En el caso del logotipo horizontal también debe mantenerse la misma regla de uso.

3.1.4 Usos correctos

El logotipo debe usarse siempre conservando su estructura y proporción original. A continuación, algunos ejemplos de aplicaciones correctas:



3.1.5 Uso en escala de grises

Para el uso del logo en escala de grises, el isotipo (escudo nacional) se mantendrá en negro al 100%, y la línea horizontal, así como los tipos P, G, E y “Procuraduría General del Estado” irán en negro al 76%. El logotipo puede usarse en escala de grises, únicamente, en publicaciones impresas.



3.2 Identidad visual

La identidad visual comprende la tipografía, fuentes para textos, paleta de colores y el cobranding, que se detalla a continuación:

3.2.1 Tipografía

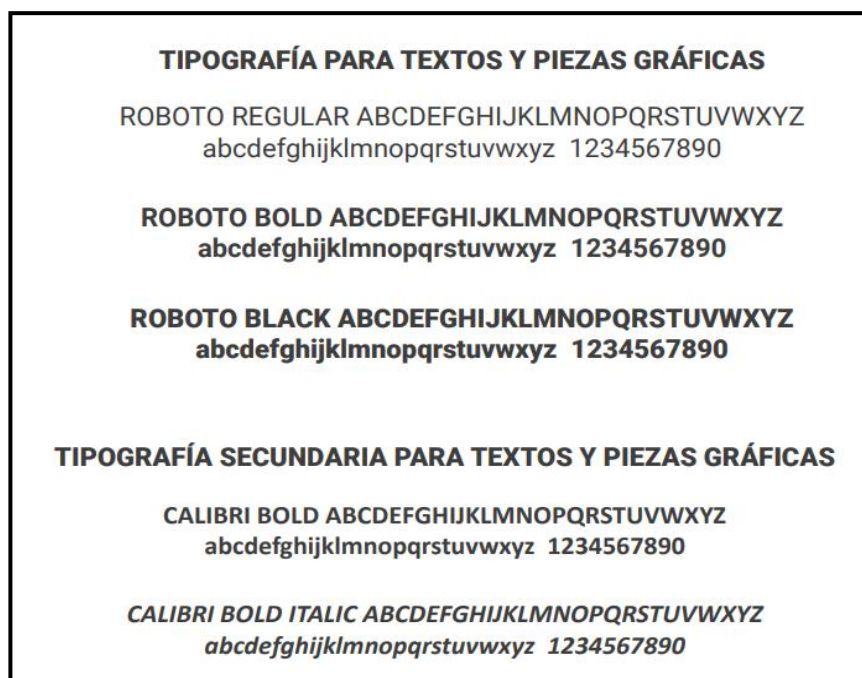
La tipografía del logotipo de la PGE es Constantia Regular, la cual, solo será para uso exclusivo del logotipo y no podrá ser reemplazada ni distorsionada.



3.2.2 Fuentes para textos

La fuente principal para textos en piezas gráficas es Roboto en sus estilos Regular, Bold y Black. Roboto es simple, estilizada, sin serifa y sus formas son, en gran parte, geométricas lo que la hace legible y de fácil lectura.

Calibri es la fuente secundaria a utilizar para textos en piezas gráficas y servirá como complemento a Roboto. Calibri es una fuente de tipo palo seco y estilo humanista; está diseñada para su uso en pantalla, pero funciona muy bien en publicaciones impresas. Se usará en sus versiones Bold y Bold Italic.



3.2.3 Paleta de colores

El logotipo de la Procuraduría General del Estado tiene como colores principales el rojo y el gris oscuro representativos de las dependencias adscritas al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH).

Asimismo, los colores secundarios (blanco y azul oscuro) pueden usarse en textos, piezas gráficas digitales e impresas.

Colores Principales

Rojo

RGB
225° 37° 27°

CMYK
2° 95° 94° 0°

Web
#E1251B

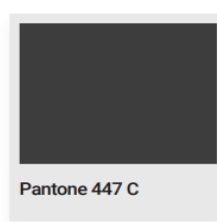


Gris oscuro

RGB
61° 61° 61°

CMYK
67° 57° 54° 59°

Web
#3D3D3D



Colores Secundarios

Blanco

RGB
255° 255° 255°

CMYK
0° 0° 0° 0°

Web
#FFFFFF



Azul Oscuro

RGB
36° 62° 123°

CMYK
98° 81° 21° 7°

Web
#243E7B

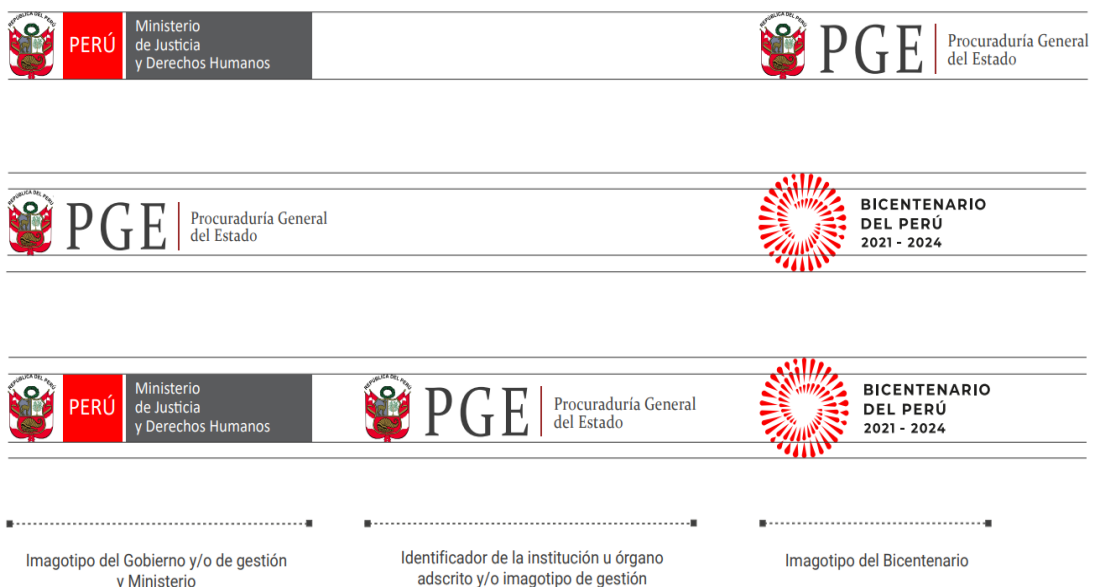


VERSIONES

Los colores secundarios (blanco y azul oscuro) pueden usarse en textos, piezas gráficas digitales e impresas.

3.2.4 Cobranding

Es una estrategia de marketing por la que dos o más entidades se unen para crear un producto o servicio conjunto. En entidades del Estado hace referencia a la unión de logos de varias entidades en una acción común.

**3.3 Aplicaciones en papelería**

Las aplicaciones en papelería comprenden la tarjeta de presentación, sobre A4, sobre carta, adhesivo para sobres, folder institucional, firma electrónica, fotocheck personal CAS, afiche, volante o flyer, tríptico, díptico, diplomas y certificados, pase de visitante, credenciales de prensa y orientadores; que se detalla a continuación:

3.3.1 Tarjeta de presentación

Las tarjetas de presentación se otorgan a los funcionarios de la Alta Dirección, directores y jefes de unidades orgánicas, respectivamente. Son documentos de presentación. En casos excluyentes, su uso es autorizado por la Gerencia General previa solicitud sustentatoria del jefe inmediato.

DISEÑO

Margen: 0.5 cm en todo el perímetro

Nombres y Apellidos: Roboto Bold / 12 pt / K:100

Cargo del funcionario: Roboto Light / 6.5 pt / K:100

Nombre de oficina: Roboto Light / 6.5 pt / K:100

Dirección: Roboto Light / 6.5 pt / K:100

Teléfono: Roboto Light / 6.5 pt / K:100

Correo: Roboto Light / 6.5 pt / K:100

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 9 cm x 5.5 cm

Material: Cartulina blanca 130 gr

Impresión: Full Color (cuatricomía CMYK). Tira y retira



3.3.2 Sobre A4

Un sobre membretado incluye el nombre y el logotipo para la elaboración de documentos oficiales de la Procuraduría General del Estado.

DISEÑO

Márgenes: Laterales e inferior: 2 cm / Superior: 3 cm

Logotipo: Largo 9 cm / Alto a proporción

Datos: Avenir LT Pro Roman / 11 pt / Rojo institucional o blanco

Franja institucional: Alto 1 cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Formato: Sobre A4 Medidas: 24 cm x 34 cm

Soporte: Color Blanco

Material: Bond 90 gr

Impresión: Tira.



3.3.3 Sobre carta

El sobre membretado con los colores institucionales se dará uso para la elaboración de documentos oficiales.

DISEÑO

Margen: 1 cm en todo el perímetro

Logotipo: Largo 5 cm / Alto a proporción

Datos: Avenir LT Pro Roman / 10 pt / Rojo institucional y blanco.

Franja corporativa: Alto 4 mm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Formato: Sobre DL

Medidas: 22 cm x 11 cm

Soporte: Color Blanco

Material: Papel 90 - 110 gr

Impresión: Tira.

	Manual N° 001-2023-PGE/GG	Versión: 00 Fecha: 13/12/2023
--	----------------------------------	--



3.3.4 Adhesivo para sobres

Será aplicado a los sobres manila con o sin membrete institucional.

DISEÑO

Datos: Mada Semibold / 11 pt / K: 100%

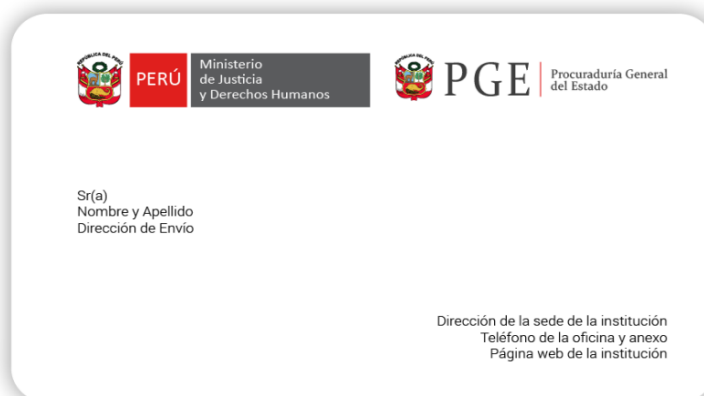
Datos destacados: Mada Black / 11 pt / K: 100%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: A proporción del tamaño del sobre

Material: Papel adhesivo

Impresión: A color



3.3.5 Folder institucional

Su finalidad es uniformizar, facilitar el traslado de documentos y difundir la imagen institucional. Este material será utilizado tanto a nivel interno como a nivel externo (eventos institucionales, ferias de difusión, entre otros).

FOLDER

Márgenes: 2 cm en todo el perímetro

Medidas (Abierto): 46 cm x 32.5 cm

Medidas (Cerrado): 23 cm x 32.5 cm

Impresión: Full color. Tira y retira

Material: Folcote C-16

Acabado: Plástificado mate (solo en tira). Sectorizado de logotipos.

BOLSILLO INTERIOR

Medidas: 21 cm x 9 cm

Material: Folcote C-14

Impresión: Full color.

Tira Acabado: Plástificado mate (solo en tira). Troquelado a la forma. Con cortes para insertar tarjeta de presentación



3.3.6 Firma electrónica

Esta firma es de uso obligatorio en la cuenta de correo institucional (@pge.gob.pe). Debe contener el nombre completo del funcionario, el cargo que ocupa, la gerencia, su número telefónico, anexo y, de ser necesario, el número celular.

ESTRUCTURA

Medidas: 400 px x 180 px

Nombres y Apellidos : Mada Medium / 21 pt / K:90

Cargo: Mada Medium / 13 pt / K:90

Dirección u Oficina: Mada Medium / 13 pt. / K:90

Dirección: Mada Medium / 12 pt / K:70

Teléfono / Anexo: Mada Medium / 12 pt / K:70

Página web: Mada Bold / 12 pt / Negro corporativo

**3.3.7 Fotocheck personal CAS**

Su uso es obligatorio dentro de las instalaciones de la PGE y en actividades oficiales realizadas fuera de ella. Es personal e intransferible y sirve para identificar a cada servidor de la PGE.

DISEÑO

Logotipo de la PGE: Alto 4 cm / Largo a proporción.

Nombres y Apellidos: Avenir LT Pro Black / 12 pt. / K:100

Oficina y DNI: Avenir LT Pro Heavy / 9 pt. / K:100

Logotipo MINJUS: Alto 2.8 cm / Largo a proporción.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 8.5 cm x 5.5 cm

Material: Lleva porta fotocheck transparente y/o cintacolgador Rojo corporativo de tela impresa en serigrafía con letras.



Afiche

El afiche tiene como objetivo crear impacto en relación a determinadas ideas o mensajes. El diseño del afiche es la pieza fundamental para la realización de las demás piezas gráficas (volantes, folletos, banners, redes, sociales, entre otros).

DISEÑO

Layout: Ubicado en la parte inferior, contiene los logotipos de logotipo del Sector, Logo de la PGE y Logo del gobierno de turno.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 50 cm x 70 cm / A3 / A2 / Puede variar de acuerdo a lo requerido

Material: Couche de 150 gr. (referencial)

Impresión: Full color

Acabados: Barnizado offset

ÁREA DE TRABAJO



3.3.8 Volante o flyer

Son folletos de pequeño formato y de un gramaje reducido. Se utilizan principalmente para difundir información de interés.

DISEÑO

Layout: Ubicado en la parte inferior, contiene los logotipos del Sector, Logo de la PGE y Logo del gobierno de turno.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 15 cm x 21cm (A5)

Material: Couché de 115 gr (referencial)

Impresión: Full color

Acabados: Barnizado offset.

ÁREA DE TRABAJO



3.3.9 Tríptico

Folleto informativo impreso en una hoja doblada en tres partes, en el cual ambos lados de la hoja contienen información relevante.

DISEÑO

Layout: Ubicado en la parte inferior, contiene el logotipo del Sector, Logo de la PGE y Logo del gobierno de turno.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: Cerrado 10 cm x 21 cm / Abierto 30 cm x 21 cm

Material: Couche de 115 gr (referencial)

Impresión: Full color, tira y retira

Acabados: Doblez (línea de agua)



3.3.10 Díptico

Folleto informativo impreso en una hoja doblada en dos partes, en el cual ambos lados de la hoja contienen información relevante. La contraportada deberá contener información sobre las oficinas de atención al público en Lima y se deberá informar, a modo general, que se cuenta con oficinas de atención en cada región.

DISEÑO

Layout: Ubicado en la parte inferior, contiene el logotipo del Sector, Logo de la PGE y Logo del gobierno de turno.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: Cerrado 15 cm x 21 cm / Abierto 30 cm x 21 cm

Material: Couche de 115 gr. (referencial)

Impresión: Full color, tira y retira

Acabados: Doblez (línea de agua)



3.3.11 Diplomas y certificados

Documento que se otorgará a participantes de los talleres o programas realizados por la institución.

DISEÑO

Logotipo: Alto 1.8 cm / Largo a proporción

Certificado o Diploma: Calibri Bold / 52pt / GRIS institucional.

Nombres y Apellidos: Cali

bri Italic / 40pt / K:80

Textos: Calibri Bold / 20 pt / K:80

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 29.7 cm x 21 cm

Material: Opalina 300 gr

Acabados: Corte recto, impreso a full color tira



3.3.12 Pase de visitante

Pase oficial personal e intransferible que permitirá identificar a los visitantes que han ingresado, con autorización, a las instalaciones de la PGE.

DISEÑO

Logotipo de la PGE: Alto 4 cm / Largo a proporción

Nombres y Apellidos: Avenir LT Pro Black / 12 pt / K:100

Oficina y DNI: Avenir LT Pro Heavy / 9 pt / K:100

Logotipo MINJUS: Alto 2.8 cm / Largo a proporción

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 8.5 cm x 5.5 cm

Material: Lleva porta fotocheck transparente y/o cinta colgador Rojo corporativo de tela impresa en serigrafía con el logo de la PGE.



3.3.13 Credenciales de prensa

Deberá ser portado en actividades oficiales realizadas fuera de las instalaciones del PGE y puede ser utilizado por periodistas previamente identificados.

DISEÑO

Logotipo del PGE: Largo 5.2 cm / Alto a proporción Nombres, DNI, Oficina: Avenir LT Pro Black / 13 pt / K:100

Logotipo MINJUS: Largo 4 cm / Alto a proporción

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material: Enmocado con bordes transparentes y colgador Rojo corporativo de tela impresa en serigrafía con letras PGE, con dos sujetadores

Medidas de gráfica: 9.5 cm x 12 cm

Medidas de mica: 10.5 cm x 13.5 cm



3.3.14 Orientadores

Tienen como objetivo establecer una mejor distribución de los espacios y guiar en forma ordenada tanto al personal interno como al público en general que visite las instalaciones y oficinas de la PGE.

DISEÑO

Fuentes tipográficas: Avenir LT Pro / Mada

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 1.00 m x 2.40 m (Pueden variar de acuerdo a la zona de instalación)

Material: Vinil adhesivo

Impresión: Full color

Acabado: Laminado mate



3.4 Usos comunicacionales

Los usos comunicacionales comprenden la nota de prensa, periódico mural, mailing de comunicación interna y la aplicación en redes sociales, que se detalla a continuación:

3.4.1 Nota de prensa

Utilizada para la difusión oficial de las noticias propias de la Procuraduría General del Estado.

DISEÑO

Margen: 1.5 cm en todo el perímetro

Logotipo: Alto 1.4 cm / Largo a proporción

Titular: Mada Medium / 14 pt / K:70

Cuerpo: Mada Medium / 10 pt / K:70

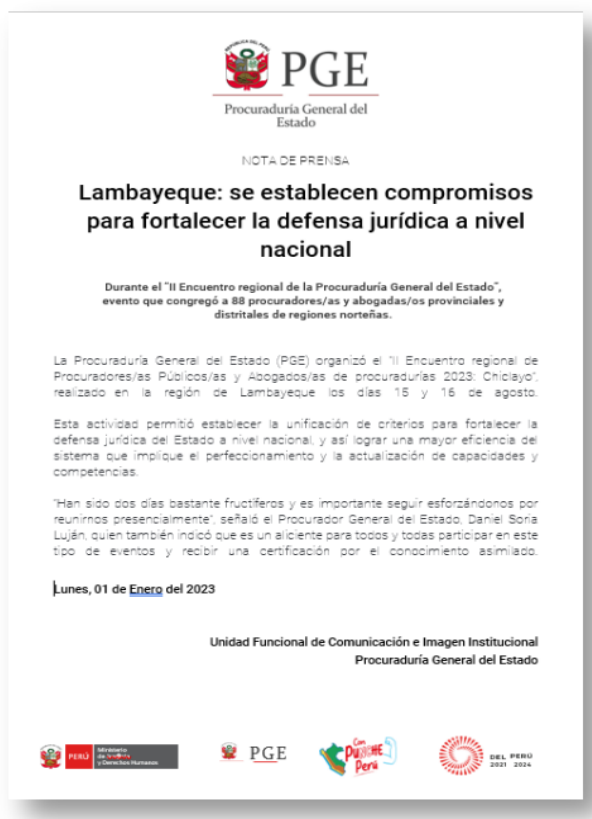
Logotipo de Gestión: A proporción al alto de texto de datos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 29.7 cm x 21 cm

Material: Papel bond 90 gr

Impresión: Full Color o a escala de grises, según sea el caso.



3.4.2 Periódico mural

El periódico mural tiene como finalidad dar a conocer las acciones que lleva a cabo la institución a favor de la comunidad. Para la realización de un periódico

mural deberá emplearse las vitrinas y/o murales existentes en la oficina zonal y deberá colocarse en las áreas de atención al Público. Las oficinas que no están en la sede central podrán disponer la medida de su propio periódico mural en relación al espacio que disponen para ello.

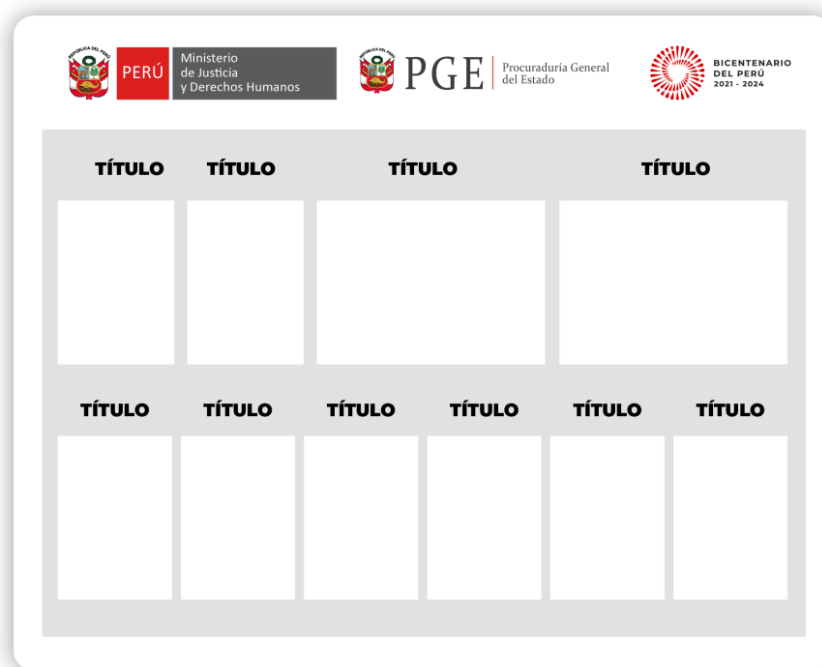
DISEÑO

Marco superior: logotipo de la PGE, Logos del Sector y Logo del gobierno de turno

Contenido: Lo indicado en la muestra

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 1.50 m x 1.20



3.4.3 Mailing de comunicación interna

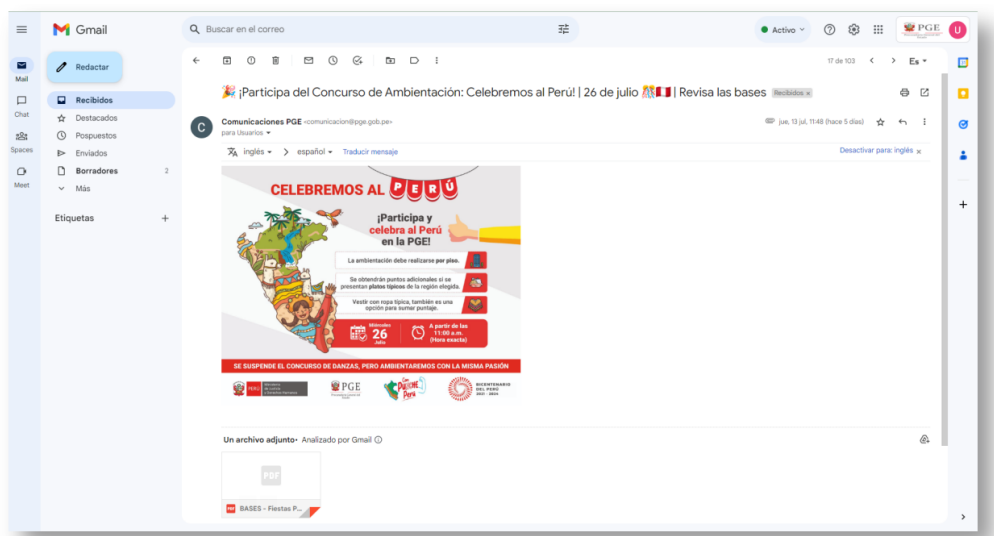
Los mailings tienen como finalidad comunicar temas de interés para los colaboradores de la institución.

DISEÑO

Layout: Con logotipo de la PGE, Logos del Sector y Logo del gobierno de turno. El diseño es de acuerdo al tema del mensaje.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

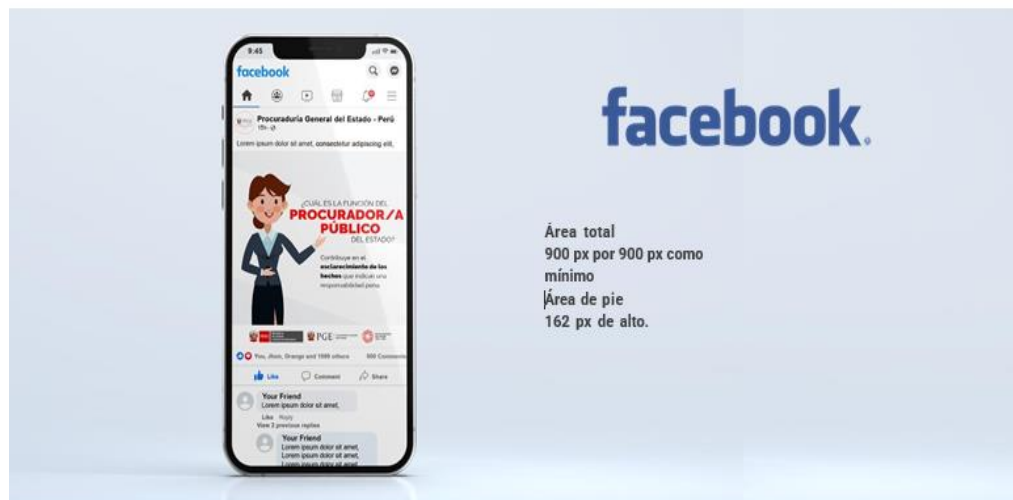
Medidas: Ancho 1200 px / 1023 px Alto de acuerdo a la cantidad de información



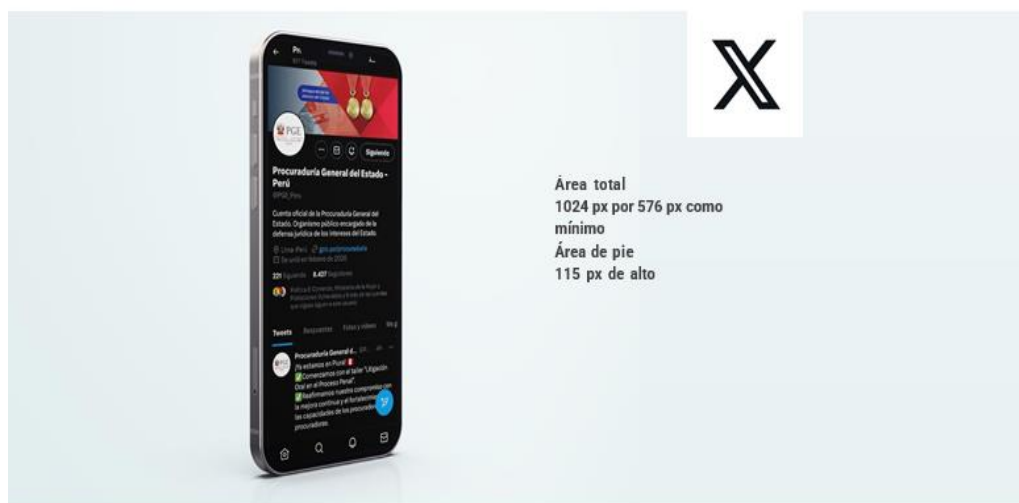
3.4.4 Aplicación en redes sociales

En todas las piezas y campañas se debe respetar el layout que contiene al pie el logotipo de Gestión de Gobierno en el extremo derecho y el logo del MINJUS seguido del logotipo de la PGE. Las medidas a contemplar para trabajar un post en las aplicaciones de redes sociales (facebook, twitter, instagram e historias) se detalla a continuación:

Facebook



Twitter



Instagram



Historias



3.5 Elementos de protocolo

Los elementos de protocolo comprenden a los estandartes, banderas de escritorio, backing, roll screen, tarecos, invitación protocolar y credenciales, que se detalla a continuación:

3.5.1 Estandartes

ESTANDARTE INSTITUCIONAL:

Material: Confeccionado en tela raso con refuerzo interior de lona, entretela, forro y sujetadores. Lleva una mica transparente para su conservación.

Tamaño: 140 cm x 90 cm con logotipo de la Procuraduría General del Estado

Accesorios: Base y asta de madera y moharra de bronce fundido



3.5.2 Banderas de escritorio

ESTANDARTE NACIONAL:

Material: Confeccionado en tela raso con refuerzo interior de lona, entretela, forro y sujetadores. Lleva una mica transparente para su conservación.

Tamaño: 45 cm x 30 cm con el Escudo del Perú bordado. Accesorios: Base, asta y moharra

ESTANDARTE INSTITUCIONAL:

Material: Confeccionando en tela raso con refuerzo interior de lona, entretela, forro y sujetadores. Lleva una mica transparente para su conservación.

Tamaño: 45 cm x 30 cm con logotipo de la PGE

Accesorios: Base, asta y moharra



3.5.3 Backing

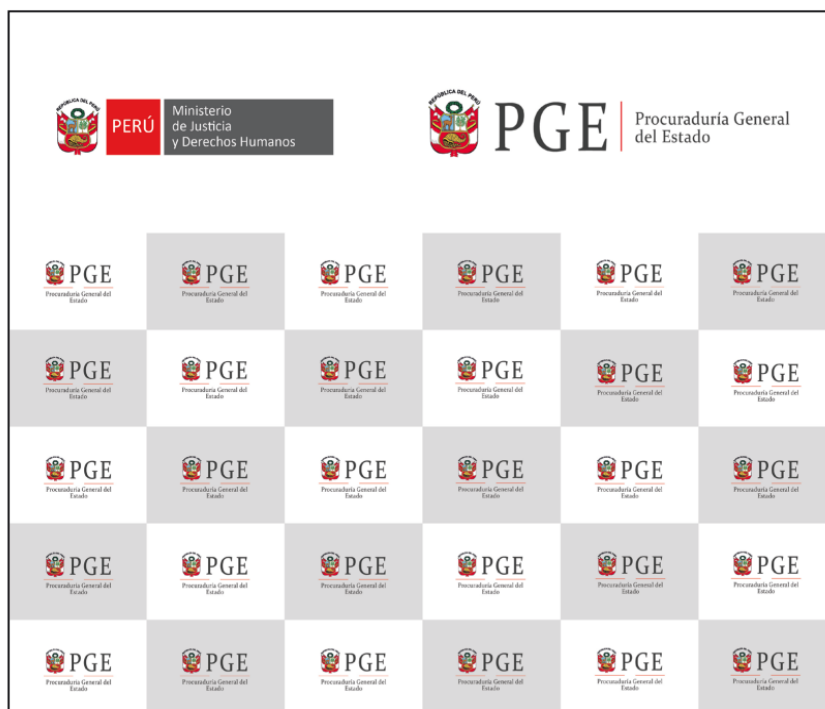
El uso de este backing es para eventos oficiales de la institución.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 2.00 m x 2.50 m (referencial)

Material: Banner fondo, 13 onzas

Impresión: Full color a 1440 dpi



3.5.4 Roll screen

El uso de este banner es para eventos oficiales de la institución.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 1.00 m x 2.00 m (referencial)

Material: Banner fondo, 13 onzas

Impresión: Full color a 1440 dpi



3.5.5 Tarecos

Soporte para colocar nombres u otra información en la mesa de honor durante las conferencias, congresos u otros eventos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 25 cm por 13 cm

Material: Acrílico transparente de 3 mm lleva doblez para la base y sobre para hoja



3.5.6 Invitación protocolar

Tarjeta que forman parte de las comunicaciones organizacionales escritas para el manejo de las relaciones públicas y de negocios.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 18 cm x 12 cm

Material: Cartulina Kimberly, textura de hilo de 250 gr

Impresión: Full color.



3.5.7 Credenciales

Acreditación estándar para los eventos. Para campañas y eventos se deberá adaptar la gráfica principal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 9 cm x 12 cm

Material: Cartulina

Impresión: Full color

Acabados: funda de plástico y cintillo Rojo corporativo.



3.6 Merchandising

Los merchandising comprende a los cuadernos ejecutivos, block espiralado, lapiceros y USB; que se detalla a continuación:

3.6.1 Cuadernos ejecutivos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MODELO 1

Material: Tapa y contratapa dura, forrado con papel fino 180 g. de color Rojo

Medidas: 19 cm (ancho) x 25 cm (largo)

Acabados: Anillado doble ring metálico color plateado

Hojas:

1era hoja curious translucents 100 grs.

2da hoja papel couché 200 grs.

3ra hoja papel fino 180 grs.

4ta hoja couché 150 grs.

12 hojas bond 90 gr planificador

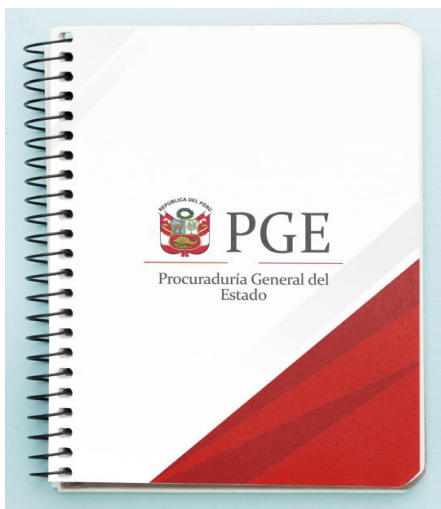
80 hojas papel bond 90 grs.

Impresión:

Tapa: 01 logotipo estampado con hot stamping

Contratapa: Dirección de página web estampado con hot stamping

Hojas internas: 80 hojas cuadriculadas de 7 x 7 mm o rayadas a un color tira y retira



3.6.2 Block espiralado

DISEÑO

logotipo del Sector, Logo de la PGE web de la PGE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Colores: Rojo corporativo y blanco

Impresión: Sublimado a full color.

*Modelos referenciales



3.6.3 Lapiceros

DISEÑO

Logotipo y página web de la PGE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo: Retráctil

Impresión: Full color

Colores: Rojo corporativo.



3.6.4 USB

DISEÑO

Logotipo del Sector y Logo de la PGE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Impresión: Full color

Colores: Negro corporativo

Capacidad: 16 GB (referencial).

*Modelos referenciales



3.6.5 Bolso

DISEÑO

Contiene el logotipo de la PGE en positivo por el anverso y a color con fondo blanco por el reverso. Debajo está el slogan institucional e información de las redes sociales y teléfono, dirección y web institucional. En la parte inferior y sobre un rectángulo blanco están los logos del MINJUS, PGE, el logo del plan de reactivación económica “Con Punche Perú” y logo del Bicentenario.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Colores: Rojo corporativo

Material: Notex

Impresión: Serigrafía o sublimado / full color



3.7 Vestimenta Institucional

Las especificaciones para los tipos de vestimenta institucional, se detallan a continuación:

a. Polos pique manga corta

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material: 100% Algodón

Tipo: Cuello camisero

Color: Rojo y Blanco

BORDADOS DELANTEROS

Izquierda (tipo parche):

Logotipo de la PGE a full color

Logotipo de Gestión de Gobierno a 01 color

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción

División vertical entre logotipos 0.5 cm

Derecha: Logotipo MINJUS a color blanco o rojo

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción



b. Chalecos**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Material: Tela drill nacional

Modelo: Periodista

Color: Rojo con pecho superior blanco

Acabados: Cierre tractor

Bolsillos delanteros (8) y espalda (1) con cierre y pega - pega, según diseño.

Ajuste de tamaño por la espalda

BORDADOS DELANTEROS:

Izquierda

Logotipo de la PGE a full color - Logotipo de Gestión de Gobierno.

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción, por logotipo

Margen vertical entre logotipos: 0.5 cm

Derecha: logotipo del Sector.

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción

Bordados espalda (Tipo parche)

BORDADO EN ESPALDA:

Logotipo de la PGE, medidas: 24 cm (ancho) x alto a proporción.

**c. Casacas****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Material: Softshell o similares

Color: Rojo o Azul

Capucha: Desmontable con cierres

Acabados:

02 bolsillos exteriores con cierre

01 bolsillo interior con cierre

Cierre principal TRACTOR
Cinta ajustable a la cintura
Manga con regulador
Basta con pita reguladora

BORDADOS DELANTEROS:

Izquierda (tipo parche):
Logotipo de la PGE a full color
Logotipo de gestión de Gobierno a 01 color
Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción
División vertical entre logotipos 0.5 cm
Derecha: Logo MINJUS a 01 color (fuente Calibri Bold)
Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción

BORDADOS DE ESPALDA:

Bordado de la espalda (bordado - tipo parche): Logotipo de la PGE full color
Medidas: 24 cm (ancho) x alto a proporción.



d. Camisas manga corta

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material: Oxford 58% de algodón y 42% de poliéster

Tipo: Clásico

Color: Blanco

Acabado: Bolsillo en el lado izquierdo del pecho para varones, puños tipo pretina con botones, punteras en el cuello.

BORDADOS DELANTEROS

Izquierda (Tipo parche):

Logotipo de la PGE a full color

Logotipo de Gestión de Gobierno a 01 color

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción

división vertical entre logotipos 0.5 cm

Derecha: Logotipo de la PGE a full color Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción



e. Camisas manga larga

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material: Oxford 58% de algodón y 42% de poliéster Tipo: Clásico Color: Blanco

Acabado: Bolsillo en el lado izquierdo del pecho para varones, puños tipo pretina con botones, punteras en el cuello.

BORDADOS DELANTEROS

Izquierda (Tipo parche):

Logotipo de la PGE a full color

Logotipo de Gestión de Gobierno a 01 color

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción

división vertical entre logotipos 0.5 cm

Derecha: Logotipo del sector a full color

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción



f. Gorros

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material: Drill

Modelo: Jockey 06 tapas

Color: Rojo y Negro

Acabado: Regulador parte posterior con hebilla de plástico o metal. Logotipos bordados

BORDADOS

Frontal

Logotipo de la PGE a full color

Medidas: 12 cm (ancho) x alto a proporción

Lado derecho:

Logotipo MINJUS

Medidas: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción

Lado izquierdo:

Logotipo de Gestión de Gobierno a 01 color

Medida: 10.5 cm (ancho) x alto a proporción.



3.8 Infraestructura

La infraestructura comprende al letrero de oficinas y la aplicación en vehículos; que se detalla a continuación:

3.8.1 Letrero de oficinas fuera de la sede central

De uso obligatorio en las diferentes oficinas de la PGE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: Serán adaptadas de acuerdo al lugar de la instalación

Material: Dependerá de lo requerido y a la estructura donde será instalado
(Caja backlight, banner con marco de madera, otros)

Impresión: Full color

Acabado: Protección UV o laminado para exteriores



PGE

Procuraduría General
del Estado

PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN
— SEDE LIMA —



PERÚ Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

AV. AREQUIPA N° 5060 - 5070, MIRAFLORES

3.8.2 Aplicación en vehículos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ploteo: Se deben considerar los colores corporativos, logotipo e isotipo de la PGE, logotipo institucional cuadrado del MINJJUS, página web de la PGE y número de la central telefónica gratuita. Según diseño. Las especificaciones técnicas, así como las medidas serán establecidas de acuerdo al modelo y tamaño de cada vehículo.



3.9 Conceptos Complementarios

- a) **Área de seguridad:** En diseño se trata del área que debe quedar en blanco entre el logo y los demás elementos de comunicación para mantener la fuerza comunicativa del principal distintivo de la entidad.
- b) **Backing:** Es un bastidor, generalmente de aluminio, que permite exhibir imágenes de gran formato en lugares estratégicos.
- c) **Co-branding:** Es una estrategia de marketing por la que dos o más entidades se unen para crear un producto o servicio conjunto. En entidades del Estado hace referencia a la unión de logos de varias entidades en una acción común.
- d) **Escala de reducción:** Se trata de la proporción que se debe guardar en los elementos gráficos para que no se distorsione la imagen.
- e) **Fuente:** Es un tipo de letra determinado. Para el logotipo de la PGE es Constantia Regular. Mientras que para los demás usos es Roboto, en sus estilos regular, bold y black. La fuente secundaria es Calibrí.
- f) **Isologo:** Es un elemento de comunicación visual que representa marcas, empresas, instituciones, productos o servicios. Se caracteriza por entrelazar de manera indivisible el logo (texto) y un símbolo gráfico.

- g) **Isotipo:** Es aquel logo que pueden identificar algunas marcas, instituciones, productos o servicios que constan tan solo de un ícono y prescinden de algún elemento textual.
- h) **Logotipo:** Es un diseño gráfico que representa la imagen corporativa e identidad visual de una marca.
- i) **Mailing:** Es una estrategia de marketing que consiste en enviar correos electrónicos con un contenido promocional a sus contactos registrados en una base de datos.
- j) **Merchandising:** Es un término inglés compuesto por la palabra “merchandise” (mercancía) y la terminación “ING” (acción). Esta técnica se refiere al conjunto de estrategias que estimulan la compra del cliente o cierto nivel de recordación de la marca.
- k) **Paleta de colores:** Se trata de un conjunto de colores específicos que se escogen para dar una identidad específica a una entidad.
- l) **Roll screen:** Son una herramienta de marketing que permite buena visibilidad de su marca, lo que le ayudará a aumentar la presencia de la entidad.
- m) **Tipografía:** Se hace referencia a los tipos de letra que se tiene en el campo de impresión.