



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### **VISTO:**

El Memorando N° 4822-2023-ITP/DO del 28 de noviembre de 2023 emitido por la Dirección de Operaciones, el Proveído N° 22218-2023-ITP/OA del 29 de noviembre de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Proveído N° 10791-2023-ITP/DO del 04 de diciembre de 2023 emitido por Dirección de Operaciones, el Proveído N° 1100-2023-ITP/DO del 06 de diciembre de 2023 emitido por Dirección de Operaciones, el Memorando N° 1644-2023-ITP/OA-CONT del 11 de diciembre de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 8242-2023-ITP/OPPM del 11 de diciembre de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 000960-2023-ITP/OA-CONT del 12 de diciembre del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Memorando N° 4822-2023-ITP/DO del 28 de noviembre de 2023, la directora de la Dirección de Operaciones solicita el reembolso de viáticos y pasajes a favor de Arnaldo Christian Díaz Huayaney por comisión de servicios para verificar el avance de la ejecución del bien: "Adquisición del sistema de bombeo de pozo de agua, planta de tratamiento de agua potable y el sistema de energía fotovoltaica para los sistemas hidráulicos del Cite Agroindustrial Huallaga" en cumplimiento de la Adjudicación Simplificada N° 014-2023-ITP, comisión de servicios desarrollado en la ciudad de Tingo María, región Huánuco del 05 al 07 de noviembre del presente año;

Que, con Proveído N° 22218-2023-ITP/OA del 29 de noviembre de 2023, la jefa de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar la ejecución de los gastos del requerimiento efectuado por Dirección de Operaciones;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envió N° 16197-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, la oficina de Dirección de Operaciones remite el Proveído N° 10791-2023-ITP/DO del 04 de diciembre 2023, para levantar las observaciones;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envió N° 16510-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, de la Dirección de Operaciones remite el Proveído N° 1100-2023-ITP/DO del 06 de diciembre 2023, para levantar las observaciones;

Que, mediante Memorando N° 1644 - 2023-ITP/OA-CONT del 11 de diciembre de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos y pasajes solicitado por la directora de la Dirección de Operaciones;

Que, a través del Memorando N° 8242-2023-



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

ITP/OPPM del 11 de diciembre de 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 7305;

Que, mediante Informe N° 000960 -2023-ITP/OA-CONT de fecha 12 de diciembre del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Arnaldo Christian Díaz Huayaney solicitó el reembolso de viáticos y pasajes del 05 al 07 de noviembre del presente año, por comisión de servicios para verificar el avance de la ejecución del bien: “Adquisición del sistema de bombeo de pozo de agua, planta de tratamiento de agua potable y el sistema de energía fotovoltaica para los sistemas hidráulicos del Cite Agroindustrial Huallaga” en cumplimiento de la Adjudicación Simplificada N° 014-2023-ITP, no pudiéndose asignar los viáticos debido a que su requerimiento de asignación fue remitido un (1) día hábil antes del inicio de la comisión de servicios, incumpliendo el plazo establecido en el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en las específicas 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 1,000.00 (Un mil con 00/100 Soles). Concluye señalando que los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 0180-2023-ITP/DE de fecha 03 de noviembre de 2023;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- AUTORIZAR** el reembolso de viáticos y pasajes por comisión de servicios a favor del señor **Arnaldo Christian Díaz Huayaney**, por el monto de S/ 1,000.00 (Un mil con 00/100 Soles), a afectarse en las específicas de gasto 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio del 05 al 07 de noviembre del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2.- DISPONER** que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
155	R.O.	7305	2.3.2 1.2 1	217.00
			2.3.2 1.2 2	783.00
			<b>TOTAL</b>	<b>1,000.00</b>

**Artículo 3.- DISPONER** que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

**Artículo 4.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**ISABEL SUSANA LOMPARTE CRUZ**

Jefa de la Oficina de Administración  
Instituto Tecnológico de la Producción