

N° de plazas	1	Código de plazas	30	Clasificación	EC	Nivel salarial	DI-1
--------------	---	------------------	----	---------------	----	----------------	------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia General
<b>Denominación:</b>	Gerente General
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente General
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Presidente del Consejo Directivo
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Gerente de Supervisión de Energía, Gerencia de Regulación de Tarifas, Gerente de Supervisión Minera, Secretario de los Órganos Resolutivos, Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales, Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Gerente de Asesoría Jurídica, Gerencia de Políticas y Análisis Económico, Asesor Técnico de Gerencia General, Oficial de Integridad y Cumplimiento, Coordinador Legislativo de Proyectos y Normas, Jefe de Proyectos Especiales, Asistente Ejecutivo, Asistente Ejecutivo de Alta Dirección y Chofer.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir y controlar las actividades y proyectos de la institución, en base a las normas, procedimientos y el marco legal vigente de Osinergrmin, a fin de cumplir con los objetivos organizacionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Dirigir y aprobar la gestión administrativa, operativa, económica y financiera de la institución, así como supervisar y controlar las funciones de los órganos a fin de asegurar el logro de objetivos institucionales.
2	Proponer los lineamientos y estrategias de regulación, supervisión, fiscalización y sanción de los sectores de energía y minería, a fin de cumplir con el rol de la institución.
3	Gestionar el cumplimiento de las políticas y los acuerdos del Consejo Directivo y las disposiciones de la Presidencia para la consecución de las metas y objetivos planteados.
4	Ejercer la representación legal y administrativa de la institución, salvo en lo concerniente a las funciones que corresponden a la Presidencia.
5	Dirigir la formulación de las propuestas de políticas y lineamientos de acción del Plan Estratégico Institucional, ROF, MOF, organización interna, memoria institucional, escalas remunerativas y de establecimiento de órganos desconcentrados a efectos de mejorar la gestión institucional.
6	Proponer a la Presidencia la promoción, suspensión y remoción de los gerentes, así como las acciones correspondientes para la implementación de las recomendaciones formuladas en el marco del Sistema Nacional de Control con la finalidad de velar por el cumplimiento de las acciones dispuestas.
7	Otorgar y revocar poderes dentro de los límites permitidos por la normativa.
8	Celebrar contratos y demás actos jurídicos con personas o instituciones privadas y públicas, nacionales y extranjeras, para el desarrollo de las funciones de la Institución.
9	Otras funciones que le asigne el Presidente del Consejo Directivo, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión Pública, Regulación, Finanzas, Economía, Ingeniería, Derecho, Energía, Minería o afines</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Supervisión y fiscalización de energía y minería, regulación de la energía y gestión de proyectos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

7 años desde puestos de gerente o nivel directivo de los cuales 5 en el sector de energía o minería.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Asesoría Jurídica
<b>Denominación:</b>	Gerente de Asesoría Jurídica
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Asesoría Jurídica
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor en Asuntos Contractuales, Asesor Especializado en Asuntos Regulatorios, Especialista Legal y Asistente Administrativo

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la estrategia de asesoramiento legal y definir los criterios jurídicos a ser aplicados por los demás órganos de Osinergrmin relacionados al ámbito de competencia del organismo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Asesorar a la Alta Dirección en los asuntos jurídicos relacionados al ámbito de competencia de la institución y absolver las consultas jurídicas que formulen los demás órganos, a fin de ser aplicados en el desarrollo de sus funciones.
2	Participar en las sesiones de Consejo Directivo a fin de brindar asesoría jurídica para la toma de decisiones.
3	Representar al organismo por las funciones propias del cargo ante entidades públicas y privadas.
4	Revisar los aspectos jurídicos de los contratos, convenios, proyectos de resolución, oficios u otros documentos que correspondan ser aprobados o suscritos por la Alta Dirección para velar por la legalidad de la información.
5	Emitir opinión jurídica sobre proyectos normativos sectoriales o normas que tengan implicancia en las funciones de la institución, posibilitando su correcta interpretación y aplicación.
6	Elaborar informes legales, proyectos normativos y demás documentos con incidencia jurídica, que permitan el adecuado desarrollo de las funciones del organismo.
7	Elaborar en coordinación con los órganos que corresponda, los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere colegiatura?																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Derecho</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Derecho, Regulación, Energía, Administración, Gestión o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Derecho			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Derecho, Regulación, Energía, Administración, Gestión o afines.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
Derecho																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
Derecho, Regulación, Energía, Administración, Gestión o afines.																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Derecho administrativo, contrataciones y regulación de servicios públicos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Departamento  
  Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

3 años de experiencia en el sector público desde Especialista o equivalente

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	42	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-2
--------------	---	------------------	----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
<b>Denominación:</b>	Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Especialista Senior en Procesos y Sistemas de Gestión, Especialista Senior en Control de Gestión, Especialista Senior en Planeamiento Estratégico, Especialista Senior en Presupuesto, Especialista II en Presupuesto y Asistente Administrativo.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la estrategia de asesoramiento en planeamiento, presupuesto, inversión y modernización de la gestión pública, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de asesorar a la Alta Dirección.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de planeamiento estratégico, planeamiento operativo, presupuesto, inversión y modernización de la gestión, a fin de cumplir con los objetivos y metas de la Institución.
2	Asesorar a la Alta Dirección y a la entidad en la gestión institucional para el logro de los objetivos estratégicos.
3	Planificar, diseñar e implementar herramientas de control de gestión institucional, proponer las mejoras que correspondan e informar sobre la evolución de sus principales resultados, a fin de contribuir con el desempeño de la entidad.
4	Conducir los procesos de organización interna para el cumplimiento de las funciones de la Institución y normas gubernamentales.
5	Realizar coordinaciones técnico-funcional con los organismos rectores de los sistemas administrativos en el ámbito de su competencia y la Presidencia del Consejo de Ministros.
6	Conducir y articular el proceso de formulación, evaluación y actualización, así como emitir informes técnicos de opinión, sobre los documentos de gestión institucional de la entidad en el ámbito de su competencia, a fin de contribuir con el desarrollo institucional.
7	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad o afines por la formación.			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Administración, Gestión, Ingeniería, Economía o afines.			<b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																			
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																						

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Planeamiento estratégico, planeamiento operativo, presupuesto público, inversión pública, gestión por procesos, organización institucional, control de gestión y modernización del estado.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.*

3 años de experiencia en el sector público desde Especialista o equivalente

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Institucional**    Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	47	Clasificación	EC	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	----	---------------	----	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
<b>Denominación:</b>	Gerente de Políticas y Análisis Económico
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Políticas y Análisis Económico
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Especialista en Métodos Cuantitativos y Econometría, Especialista en Econometría, Especialista Senior en Análisis Económico, Especialista Senior en Política Regulatoria y Asistente Administrativo.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la estrategia de asesoramiento en los aspectos económicos de la política regulatoria y de supervisión, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de contribuir a la mejora en la toma de decisiones de la Institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Gestionar la definición de los aspectos económicos en temas relacionados a las practicas de regulación, supervisión y la determinación de las sanciones en los sectores energético y minero, a fin de ser aplicados por las distintas unidades orgánicas de la institución en el desarrollo de sus funciones.
2	Revisar los aspectos económicos de las propuestas normativas y regulatorias a ser sometidas a la consideración del Consejo Directivo.
3	Coordinar el análisis de coherencia regulatoria para la armonización de las practicas de supervisión, fiscalización y regulación que ejecuta la institución.
4	Liderar los análisis de los efectos de las operaciones de concentración empresarial sobre el mercado en el ámbito de competencia de la institución.
5	Participar, en materia económica, en los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que establezca el Consejo Directivo.
6	Dirigir la elaboración de los estudios requeridos para el análisis de impacto regulatorio, estudios económicos, estadísticos, monitoreo de mercado y encuestas en materias de competencia de la institución, a fin de emitir los documentos de trabajo respectivos para su difusión interna o externa.
7	Asesorar a la Alta Dirección en los aspectos económicos de la política regulatoria y de supervisión bajo el ámbito de competencia de la institución.
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Economía, Ingeniería Económica o afines por formación</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Administración, Economía, Regulación, Ingeniería Económica o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Economía, Ingeniería Económica o afines por formación			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Administración, Economía, Regulación, Ingeniería Económica o afines.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Economía, Ingeniería Económica o afines por formación																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																				
Administración, Economía, Regulación, Ingeniería Económica o afines.																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Microeconomía, macroeconomía, teoría de la regulación, organización industrial, econometría aplicada, economía de la energía y minería, finanzas aplicadas y análisis de impacto regulatorio.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Departamento    Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Institucional**   Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	102	Clasificación	EC	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	----	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>Denominación:</b>	Gerente de Administración y Finanzas
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Administración y Finanzas
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Especializado en Asuntos Administrativos, Especialista Legal Senior, Coordinador de Gestión, Especialista Administrativo, Asistente Administrativo, Jefe de Administración Tributaria y Gestión de Cobranza, Jefe de Contabilidad, Jefe de Finanzas, Jefe de Logística y Jefe de Gestión Documentaria

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar y conducir la estrategia administrativa de abastecimiento, finanzas, tesorería, contabilidad, gestión documental de la entidad dentro del marco normativo interno y externo vigente, a fin de cumplir con los objetivos de la institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Proponer, difundir y hacer cumplir las políticas y procedimientos para la ejecución de las operaciones administrativas, a fin de cumplir con los objetivos de la institución.
2	Presentar a la Gerencia General y a las entidades competentes, los estados financieros, plan anual de contrataciones (bajo la ley de contrataciones del estado y la directiva para la selección y contratación de empresas supervisoras), plan anual de trabajo archivístico, plan de seguridad, plan de mejoramiento y mantenimiento de infraestructura para su aprobación.
3	Presentar la información de su competencia, requerida por instituciones públicas y privadas, a fin de cumplir con las normas y procedimientos vigentes.
4	Asegurar la disponibilidad de recursos para el pago de las obligaciones de la entidad.
5	Liderar la gestión de la supervisión de aportes por regulación y cobranza de multas a favor de la entidad con el objetivo de cumplir con el marco normativo correspondiente.
6	Velar por el cumplimiento de atención de las solicitudes de acceso a la información pública, a fin de cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
7	Supervisar las funciones de las áreas especializadas a su cargo en el marco de lo dispuesto en la normativa vigente
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	c) ¿Se requiere colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería, Administración o afines por la formación. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Contabilidad, Finanzas, Economía, Derecho, Administración, Logística, Gestión Pública o afines. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Contabilidad y legislación contable-legal-tributaria aplicable a entidades de administración pública, ley de contrataciones del estado, ley de presupuesto, procedimiento administrativo, gestión pública y sistemas administrativos del estado.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

3 años de experiencia en el sector público desde Especialista o equivalente

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	120	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-2
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Recursos Humanos
<b>Denominación:</b>	Gerente de Recursos Humanos
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Recursos Humanos
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Especialista en Atracción y Selección de Personal, Especialista en Capacitación, Especialista en Desarrollo, Especialista en Clima, Cultura y Comunicación Interna, Especialista de Seguridad y Gestión Ambiental, Analista de Remuneraciones y Administración de Personal, Analista de Gestión y Asistente Administrativo.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar y dirigir las estrategias respecto al sistema administrativo de gestión de recursos humanos en la institución, de acuerdo a la normativa vigente que permitan alcanzar los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Formular y proponer el plan estratégico de gestión de recursos humanos, con la finalidad de potenciar el desarrollo de los mismos e impulsar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misión de la entidad.
2	Proponer, difundir y dirigir el cumplimiento de las políticas y procedimientos de recursos humanos, a fin de cumplir con los objetivos de la institución.
3	Promover y dirigir el desarrollo de proyectos, iniciativas de mejora y programas de gestión de recursos humanos relacionados con la planificación de políticas de recursos humanos, organización del trabajo y su distribución, la gestión del empleo, la gestión del rendimiento, la gestión de la compensación, la gestión del desarrollo y capacitación, así como la gestión de relaciones humanas y sociales, de acuerdo con lo establecido por la entidad rectora, con la finalidad de contribuir al cumplimiento del plan estratégico institucional
4	Definir los indicadores de gestión de recursos humanos con la finalidad de informar a las gerencias pertinentes sobre la evolución de los mismos.
5	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistemas integrados de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Administración, Ingeniería, Derecho, Psicología, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Industriales, Gestión, Contabilidad, Trabajo Social, Economía o afines por la formación.		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				
		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Administración, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Organizacional, Psicología Organizacional o afines.		<b>d) ¿Habilitación profesional?</b>																		
		<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Gestión estratégica de recursos humanos, legislación laboral y procesos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

3 años de experiencia en el sector público desde Especialista o equivalente

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	35	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-2
--------------	---	------------------	----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
<b>Denominación:</b>	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	--
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Especializado en Sistemas y Tecnología, Especialista Técnico en Desarrollo de Aplicaciones de TICs, Especialista Técnico en Operaciones e Infraestructura de TICs, Especialista Técnico en Soluciones y Coordinación de TICs, Especialista en Innovación de TICs, Especialista en Gestión de Proyectos de TICs, Gestor de Sistemas, Oficial de Seguridad de la Información, Especialista Senior en Gobierno Digital, Especialista II - Gestor Proyectos, Especialista de Gestión y Asistente Administrativo

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la estrategia de tecnologías de la información e impulsar la innovación y transformación digital, conforme a la normativa vigente, con la finalidad de apoyar a los procesos de gestión de la entidad, acorde con las exigencias institucionales, garantizando su disponibilidad, seguridad y confiabilidad en un entorno de gobierno digital.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Formular, proponer y ejecutar la estrategia de innovación de tecnologías digitales y los planes referentes a Gobierno Digital, con la finalidad de potenciar el desarrollo del mismo e impulsar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misión de la entidad.
2	Formular y proponer las políticas y procedimientos de sistemas y tecnologías de la información, así como vigilar el cumplimiento de tales disposiciones, a fin de cumplir con los objetivos de la institución.
3	Dirigir y supervisar las actividades relacionadas a la arquitectura digital (sistemas de información, datos, seguridad e infraestructura tecnológica), alineados a misión y objetivos estratégicos del Osinermin.
4	Gestionar el mantenimiento y la renovación de la infraestructura tecnológica, asegurando el soporte de una gestión por procesos y la disponibilidad de los servicios digitales con valor público.
5	Gestionar la seguridad de la información que permita mantener y proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Osinermin.
6	Planificar y dirigir las estrategias de implementación de servicios digitales para la producción y acceso a datos y contenidos que generen valor público, de acuerdo a las políticas y normas del Estado.
7	Gestionar el portafolio de proyectos tecnológicos orientados a mejorar la productividad de los procesos e implementar servicios digitales en favor de los grupos de interés externos e internos del Osinermin.
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>	
Incompleta      Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Telecomunicaciones, Industrial o afines por la formación. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Administración, Gestión, Ingeniería, Innovación, Tecnologías de La Información, Software, Informática o afines. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado _____			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Gobierno corporativo de tecnologías de la información y la comunicación, gobierno digital, transformación digital, operaciones e infraestructura, desarrollo de aplicaciones, innovación de TIC's y gestión de proyectos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional       Auxiliar o Asistente       Analista       Especialista       Supervisor/ Coordinador       Jefe de Área o Departamento       Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.       No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	16	Clasificación	EC	Nivel salarial	DII-2
--------------	---	------------------	----	---------------	----	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Institucionales
<b>Denominación:</b>	Gerente de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Coordinador de Programas de Comunicación, Administrador de contenidos del portal de Osinergrmin, Especialista en Posicionamiento Institucional, Especialista en Comunicación Digital, Especialista en Comunicación Externa, Especialista Senior en Relaciones Internacionales, Analista de Comunicación Externa, Analista de Comunicación, Asistente de Gestión y Asistente Administrativo

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar la estrategia comunicacional de la Institución en base a los resultados de su gestión y objetivos estratégicos, de acuerdo a la normativa vigente, a fin de alcanzar la reputación esperada en sus públicos de interés.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Formular y proponer el plan estratégico de comunicaciones y relaciones interinstitucionales, con la finalidad de potenciar el desarrollo de los mismos e impulsar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misión de la entidad.
2	Proponer, difundir y hacer cumplir las políticas y procedimientos de comunicaciones y relaciones interinstitucionales, a fin de cumplir con los objetivos de la institución.
3	Asesorar y apoyar a todas las unidades orgánicas de la institución en temas relacionados a la comunicación corporativa y vocería, a fin de transmitir un adecuado mensaje al público objetivo.
4	Gestionar los activos intangibles de la institución tales como notoriedad, marca, imagen y reputación corporativa, a fin de alcanzar la notoriedad esperada en los grupos de interés.
5	Planificar las actividades de fortalecimiento de las relaciones de la Institución con organizaciones públicas y privadas para la suscripción de convenios nacionales e internacionales.
6	Dirigir campañas en beneficio de usuarios de los servicios públicos del sector energía y minería y de la población en general, a fin de lograr el posicionamiento esperado.
7	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>	
Incompleta      Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Periodismo o afines por la formación. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Administración, Gestión, Dirección, Desarrollo Social, Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Publicidad o afines. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Gestión y estrategias de posicionamiento y generación de contenidos para medios de comunicación y redes sociales, publicidad, imagen institucional, relaciones públicas y protocolo.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Practicante profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Analista     
  Especialista     
  Supervisor/ Coordinador     
  Jefe de Área o Departamento     
  Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.*

-

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Institucional**      Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	270	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Secretaría Técnica de los Órganos Resolutivos
<b>Denominación:</b>	Secretario Técnico de los Órganos Resolutivos
<b>Nombre del puesto:</b>	Secretario Técnico de los Órganos Resolutivos
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Técnico, Coordinador de Gestión, Secretario Técnico Adjunto de la Sala Colegiada de la Junta de Apelaciones y Reclamos de Usuarios, Secretario Técnico Adjunto de Sala Unipersonal de la Junta de Apelaciones de Reclamos de Usuarios, Secretario Técnico Adjunto del Tribunal de Apelaciones de Sanciones en Temáticas de Energía y Minería, Secretario Técnico Adjunto del Tribunal y Cuerpos Colegiados de Solución Controversias, Especialista en Gestión y Asistente Administrativo.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir la gestión de los servicios técnico - administrativos requeridos por el Tribunal de Solución de Controversias y Cuerpos Colegiados, la Junta de Apelaciones de Reclamos de Usuario (JARU) y por el Tribunal de Apelaciones de Sanciones en Temáticas de Energía y Minería (TASTEM), en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de asegurar las actividades de supervisión y fiscalización de la institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Supervisar el cumplimiento de las resoluciones del Tribunal de Solución de Controversias y Cuerpos Colegiados y de la Junta de Apelaciones de Reclamos de Usuario (JARU), a fin de procurar la efectiva ejecución de las medidas correctivas dispuestas por dichas instancias.
2	Coordinar asuntos técnicos o legales con los Secretarios Técnicos Adjuntos, a fin de uniformizar criterios sobre los procesos administrativos en los que interviene la Institución.
3	Emitir opiniones legales y técnicas que se encuentren dentro del ámbito de su competencia, a fin de preparar los informes pertinentes.
4	Informar a la Gerencia General sobre los casos conocidos por los órganos resolutivos que puedan tener repercusión significativa para la institución.
5	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la secretaría técnica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Derecho</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Derecho, Regulación, Energía o afines.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Derecho administrativo, derecho regulatorio y mercado de la energía.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	126	Clasificación	SP-DS*	Nivel salarial	DI-2
--------------	---	------------------	-----	---------------	--------	----------------	------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Regulación de Tarifas
<b>Denominación:</b>	Gerente de Regulación de Tarifas
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Regulación de Tarifas
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Legal, Asesor Técnico, Asistente Administrativo, Asistente Ejecutivo, Coordinador de Gestión, Gerente de Distribución Eléctrica, Gerente de Gas Natural y Gerente de Generación y Transmisión Eléctrica.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir la regulación tarifaria de los sub sectores electricidad e hidrocarburos a cargo de la Gerencia, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y evaluar los lineamientos y estrategias de regulación tarifaria de los sub sectores de electricidad e hidrocarburos, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales y técnicas.
2	Formular y proponer las políticas para la regulación tarifaria de los sub sectores electricidad e hidrocarburos, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.
3	Liderar y proponer los precios máximos en los procesos de licitación del suministro eléctrico, a fin de cumplir con los mandatos de ley de los sectores regulados por la institución.
4	Proponer y sustentar ante el Consejo Directivo la aprobación de las tarifas y otros aspectos relacionados con la regulación tarifaria.
5	Informar a la Gerencia General sobre los temas que puedan tener repercusión significativa para la institución con la finalidad de brindar un marco de actuación para la entidad.
6	Establecer los lineamientos para la formulación de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
7	Solicitar a las divisiones correspondientes la formulación de los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
8	Ejercer la representación de Osinergrmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
9	Supervisar el cumplimiento de las funciones de las Divisiones a su cargo.
10	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
11	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Ingeniería</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ingeniería			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Ingeniería																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																				
Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Regulación de tarifas de electricidad y gas natural, subastas y licitaciones de energía, política energética y procesos regulatorios.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Departamento  
  Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

5 años desde puestos de gerente o nivel directivo, de los cuáles 5 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	138	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Regulación de Tarifas División de Generación y Transmisión Eléctrica
<b>Denominación:</b>	Gerente de Generación y Transmisión Eléctrica
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Generación y Transmisión Eléctrica
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Regulación de Tarifas
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Técnico, Especialista Legal Senior, Especialista en Generación y Transmisión Eléctrica, y Especialista Senior en Generación y Transmisión Eléctrica, Especialista Técnico I - DGTE, Especialista Técnico II - DGTE, Especialista Técnico III - DGTE, Especialista Legal III - DGTE, Abogado - DGTE y Economista - DGTE

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de regulación tarifaria de la generación y transmisión eléctrica, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector para su adecuado desarrollo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar, evaluar y aprobar las propuestas que se presenten al Consejo Directivo sobre los precios de generación, así como las tarifas y compensaciones de los sistemas de transmisión, la propuesta de precios máximos para los procesos de licitación o subasta de energía eléctrica, a fin de cumplir las normas legales y procedimientos vigentes, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Regulación de Tarifas
2	Emitir los informes técnicos de la supervisión del despacho económico en el Comité de Operación Económica del Sistema (COES), para toda decisión de Consejo Directivo, así como informes técnicos que le sean solicitados por el Gerente Regulación de Tarifas, para brindar soporte a las decisiones tomadas por Osinergmin.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Regulación de Tarifas los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la regulación del sector de generación y transmisión eléctrica, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
4	Coordinar la supervisión de los estudios y servicios técnicos de las empresas consultoras contratadas para la regulación tarifaria de la generación y transmisión eléctrica, con la finalidad de que cumplan con los alcances previstos en los Términos de Referencia y emitir su conformidad.
5	Gestionar los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
6	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
7	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Regulación de Tarifas, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
9	-

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	c) ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																				
Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético.																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Regulación de tarifas de electricidad, planificación energética, subastas y licitaciones de energía, política energética y gestión técnica del sector eléctrico.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Departamento  
  Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	146	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Regulación de Tarifas División de Distribución Eléctrica
<b>Denominación:</b>	Gerente de Distribución Eléctrica
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Distribución Eléctrica
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Regulación de Tarifas
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Especialistas en Distribución Eléctrica, Especialista Legal Senior, Especialista Legal, Especialistas Senior en Distribución Eléctrica, Especialista Técnico I – DDE, Especialista Técnico III- DDE y Especialista Senior en Base de Datos

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de regulación tarifaria de distribución eléctrica, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar, evaluar y aprobar las propuestas que se presenten al Consejo Directivo sobre la regulación tarifaria de la distribución eléctrica que por norma le correspondan, a fin de cumplir las normas legales y procedimientos vigentes, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Regulación de Tarifas.
2	Supervisar la elaboración de la fijación del factor de recargo y programa de transferencia del Fondo de Compensación Social Eléctrica (FOSE), así como el Mecanismos de Compensación de la Tarifa Eléctrica Residencial (MCTER), a fin de administrar y proponer los factores y transferencias para su aplicación.
3	Supervisar la elaboración de la aprobación de reconocimiento de costos u otros relacionados al programa de vale de descuento del balón de gas del Fondo de Inclusión Social Energético (FISE), a fin de cumplir con la normativa vigente.
4	Formular, proponer y presentar al Gerente de Regulación de Tarifas los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la regulación del sector de distribución eléctrica, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
5	Supervisar la actualización de los pliegos tarifarios a los usuarios finales regulados del servicio público de electricidad, así como de los indicadores macroeconómicos a efectos de actualizar las tarifas eléctricas aplicables a la prestación de servicio de electricidad.
6	Supervisar el procesamiento de la información operativa, económica y financiera del Sector Eléctrico; así como la elaboración del Anuario Estadístico del Sector Eléctrico, a fin de cumplir con las normas y procedimientos regulatorios, así como la difusión de información del sector.
7	Participar en la elaboración de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
8	Gestionar los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
9	Ejercer la representación de Osinermin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
10	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
11	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Regulación de Tarifas, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinationes internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinationes externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Regulación de tarifas de electricidad, planificación energética, diseño de redes eléctricas de distribución, política energética y gestión técnica del sector eléctrico.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	152	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Regulación de Tarifas División de Gas Natural
<b>Denominación:</b>	Gerente de Gas Natural
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Regulación de Tarifas
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Técnico, Especialista Senior en Regulación de Gas Natural, Especialista en Regulación de Gas Natural, Especialista Técnico de Gas Natural, Especialista Técnico en Regulación de Gas Natural, Especialista Senior en GIS, Especialista Técnico I - DGN, Economista III - DGN, Especialista Legal III - DGN y Especialista Legal.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de regulación tarifaria de gas natural y precios de referencia de hidrocarburos, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar, evaluar y aprobar las propuestas que se presenten al Consejo Directivo sobre tarifas de transporte de hidrocarburos líquidos por ductos, así como el transporte y distribución de gas natural por red de ductos, a fin de cumplir las normas del subsector hidrocarburos, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Regulación de Tarifas.
2	Dirigir y gestionar los procedimientos que permitan la actualización y publicación de los Precios de Referencia y Banda de Precios de los combustibles a fin de cumplir con la norma del sector.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Regulación de Tarifas los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la regulación del gas natural, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de las metas de la gerencia.
4	Coordinar la supervisión de los estudios y servicios técnicos de las empresas consultoras contratadas para la regulación tarifaria de gas natural, con la finalidad de que cumplan con los alcances previstos en los Términos de Referencia y emitir su conformidad.
5	Participar en la elaboración de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada en proyectos de hidrocarburos, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
6	Gestionar los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
7	Ejercer la representación de Osinergrmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Regulación de Tarifas, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Regulación, Economía o afines al sector energético.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Regulación de tarifas de gas natural, precios de hidrocarburos, política energética y gestión técnica del sector de gas natural.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	172	Clasificación	SP-DS*	Nivel salarial	DI-2
--------------	---	------------------	-----	---------------	--------	----------------	------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión de Energía
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión de Energía
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Experto en Energía, Asesor de Gerencia, Asistente Administrativo, Gerente de Supervisión de Electricidad, Gerente de Supervisión de Gas Natural, Gerente de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos y Gerente de Supervisión Regional, Especialista Técnico en Energía, Especialista Legal Senior en Energía, Especialista Senior en Sistemas de Información Energético Minera, Especialista Legal en Energía, Especialista Económico en Energía y Abogado.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir la fiscalización del sector energético, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con la función fiscalizadora, supervisora y sancionadora de la institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Formular los lineamientos y estrategias para la supervisión, fiscalización y sanción en los sub-sectores de electricidad e hidrocarburos a fin de cumplir los objetivos institucionales.
2	Dirigir, coordinar y controlar los procesos de supervisión, fiscalización y sanción de los agentes que operan en el sector energía con el objetivo de cumplir con la normativa vigente relacionada al sector.
3	Proponer proyectos normativos relacionados a la función fiscalizadora en energía a fin de actualizar o crear instrumentos para el desarrollo de la función.
4	Informar a la Gerencia General sobre los temas que puedan tener repercusión significativa con la finalidad de brindar un marco de actuación para la entidad.
5	Establecer los lineamientos para la formulación de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
6	Solicitar a las divisiones correspondientes la formulación de los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
7	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
8	Supervisar el cumplimiento de las funciones de las Divisiones a su cargo.
9	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
10	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Fiscalización y regulación de la energía y gestión de proyectos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

5 años desde puestos de gerente o nivel directivo, de los cuáles 5 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	167	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión de Electricidad
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión de Electricidad
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Energía
<b>Dependencia funcional:</b>	--
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Técnico, Asesor Legal, Asistente Administrativo, Coordinador de Gestión, Jefe de Supervisión de Generación Eléctrica y COES, Jefe de Supervisión de Inversión en Electricidad, Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica y Jefe de Supervisión de Transmisión Eléctrica.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de fiscalización de las actividades de generación y transmisión del subsector eléctrico, así como del COES, proponiendo políticas y estrategias, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Gestionar, planificar y evaluar la fiscalización del cumplimiento de la normativa sectorial por parte de los agentes que operan las actividades de generación y transmisión de electricidad, así como el funcionamiento del COES, a fin de cumplir las normas legales y procedimientos vigentes, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Supervisión de Energía.
2	Fiscalizar el cumplimiento de los contratos derivados de los procesos de promoción de la inversión privada, relacionados a las actividades del sub sector eléctrico bajo el ámbito de competencia de la institución con la finalidad de cumplir la normativa vigente.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de supervisión de energía los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la fiscalización de las actividades asignadas, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
4	Gestionar la aplicación del procedimiento administrativo sancionador y la imposición de las medidas administrativas que correspondan en el ejercicio de sus funciones a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en el sector eléctrico, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
5	Participar en la elaboración de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
6	Gestionar los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
7	Gestionar los procesos de selección que se realicen en cumplimiento de la Directiva vigente para la selección y contratación de empresas supervisora.
8	Ejercer la representación de Osinergrmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
9	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
10	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Supervisión de Energía, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>	
Incompleta      Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Fiscalización en el sector de electricidad.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional       Auxiliar o Asistente       Analista       Especialista       Supervisor/ Coordinador       Jefe de Área o Departamento       Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.       No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**
**Institucional**      Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Formación en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica (Regla 11E-Código Nacional de Electricidad - Suministro)

N° de plazas	1	Código de plazas	196	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Energía
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Abogado, Asesor Experto en Hidrocarburos Líquidos, Asistente Administrativo, Coordinador de Gestión, Jefe de Exploración y Explotación de Hidrocarburos Líquidos, Jefe de Plantas de Envasado e Importadores, Jefe de Plantas y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos, y Jefe de Transporte Marítimo y Ductos de Hidrocarburos Líquidos, Especialista II - Gestión de Normas, Especialista Senior en Ductos de Hidrocarburos y Especialista II - Economista.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir la gestión y el cumplimiento de los procesos de fiscalización del sector de hidrocarburos líquidos bajo competencia de la División, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Gestionar, planificar y evaluar la fiscalización del cumplimiento de la normativa sectorial por parte de los agentes que operan las actividades de exploración, explotación, producción, transporte, almacenamiento y procesamiento de combustibles líquidos, en las etapas pre-operativa, operativa y de abandono, bajo competencia de la División, a fin de cumplir las normas legales y procedimientos vigentes, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Supervisión de Energía.
2	Fiscalizar el cumplimiento de los contratos derivados de los procesos de promoción de la inversión privada, relacionados a las actividades de hidrocarburos líquidos, bajo competencia de la División, con la finalidad de cumplir la normativa vigente.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Supervisión de Energía los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la supervisión y fiscalización de las actividades asignadas, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
4	Gestionar la aplicación del procedimiento administrativo sancionador y las medidas administrativas que correspondan a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en la industria de hidrocarburos líquidos bajo competencia de la División, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
5	Participar en la elaboración de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo
6	Gestionar los informes técnicos dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
7	Gestionar los procesos de selección que se realicen en cumplimiento de la Directiva vigente para la selección y contratación de empresas supervisoras.
8	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a las políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
9	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
10	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Supervisión de Energía, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Fiscalización de hidrocarburos y gestión de proyectos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	229	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión de Gas Natural
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Energía
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Experto en Gas Natural, Especialista Legal Senior, Jefe de Producción y Procesamiento de Gas Natural, Jefe de Transporte por Ductos de Gas Natural, Jefe de Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural, Especialista Económico, Analista Senior de Gestión y Asistente Administrativo.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de fiscalización de las actividades de explotación, producción, procesamiento, transporte y almacenamiento de gas natural, en las etapas pre operativa, operativa y de abandono, y los contratos de concesión de transporte y distribución de gas natural por red de ductos, en base a las normas, contratos y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Gestionar, planificar y evaluar la fiscalización del cumplimiento de la normativa sectorial por parte de los agentes que operan las actividades de explotación, producción, transporte, almacenamiento y procesamiento de gas natural en las etapas pre-operativa, operativa y de abandono, a fin de cumplir las normas legales y procedimientos vigentes, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Supervisión de Energía.
2	Fiscalizar el cumplimiento de los contratos derivados de los procesos de promoción de la inversión privada, relacionados a las actividades de gas natural, bajo el ámbito de competencia de la institución con la finalidad de cumplir la normativa vigente.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Supervisión de Energía los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la fiscalización de las actividades asignadas, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
4	Gestionar la aplicación del procedimiento administrativo sancionador y las medidas administrativas que correspondan a las empresas supervisadas que desarrollan actividades de explotación, producción, procesamiento, transporte, y almacenamiento de gas natural en las etapas pre operativas, operativa y de abandono, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
5	Participar en la elaboración de los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
6	Gestionar los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
7	Gestionar los procesos de selección que se realicen en cumplimiento de la Directiva vigente para la selección y contratación de empresas supervisoras.
8	Ejercer la representación de Osinermin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
9	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
10	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Supervisión de Energía, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Fiscalización de hidrocarburos, gestión de proyectos y conocimiento del sector de hidrocarburos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	54	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	----	---------------	-------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión Regional
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión Regional
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión Regional
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Energía
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Asesor Legal, Especialista en Control de Gestión, Asistente Administrativo, Coordinador de Atención al Ciudadano, Coordinador Técnico en Supervisión Regional, Jefe de Oficina Regional, Jefe Regional, Jefe de Supervisión de Comercialización de Hidrocarburos, Jefe de Supervisión de Distribución de Gas Natural y Jefe de Supervisión de Distribución Eléctrica.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de fiscalización de las actividades de distribución y comercialización del sector energético: electricidad, hidrocarburos y gas natural a cargo de la división, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos de la organización y la normativa del sector.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Gestionar, planificar y evaluar la fiscalización del cumplimiento de la normativa sectorial por parte de los agentes y concesionarios que operan las actividades de distribución y comercialización de electricidad, hidrocarburos líquidos y gas natural en las etapas pre-operativa, operativa y de abandono, a fin de cumplir las normas legales y procedimientos vigentes, conforme a los lineamientos y estrategias determinadas por la Gerencia de Supervisión de Energía.
2	Dirigir el otorgamiento, aprobación o calificación que corresponda a las actividades de distribución y comercialización de electricidad, hidrocarburos líquidos y gas natural de conformidad con la normativa aplicable.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Supervisión de Energía los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la fiscalización de las actividades asignadas, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia
4	Gestionar la aplicación del procedimiento administrativo sancionador y las medidas administrativas que correspondan a los agentes y/o concesionarios supervisados que desarrollen actividades de distribución y comercialización del sector energético: electricidad, hidrocarburos y gas natural para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
5	Supervisar, dirigir y evaluar la gestión de las oficinas regionales de Osinermin, para lograr el cumplimiento del plan de fiscalización.
6	Conducir las actividades de orientación, capacitación y difusión al usuario, así como el seguimiento de la atención de requerimientos a los concesionarios respecto a los servicios energéticos.
7	Gestionar los procesos de selección que se realicen en cumplimiento de la directiva vigente para la selección y contratación de empresas supervisoras.
8	Gestionar los informes técnicos y/o legales dentro del ámbito de su competencia para brindar atención a los requerimientos solicitados.
9	Ejercer la representación de Osinermin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
10	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
11	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Supervisión de Energía, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	c) ¿Se requiere colegiatura?																																	
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Ingeniería</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ingeniería			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
Ingeniería																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Fiscalización en energía y gestión de proyectos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Departamento  
  Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	251	Clasificación	SP-DS*	Nivel salarial	DI-2
--------------	---	------------------	-----	---------------	--------	----------------	------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión Minera
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión Minera
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión Minera
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente General
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Gerente de Supervisión de la Gran Minería, Gerente de Supervisión de la Mediana Minería, Asesor Legal, Asesor Técnico, Coordinador de Gestión, Especialista 1 (Planeamiento de la supervisión), Especialista 1 (Economista), , Especialista Económico, Analista Senior de Gestión y Asistente Administrativo.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir la supervisión, fiscalización y sanción de las entidades del sector minero, proponiendo políticas y estrategias, en base en las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las políticas del sector para su adecuado desarrollo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Formular los lineamientos y estrategias de supervisión, fiscalización y sanción de aquellos agentes que por norma le correspondan, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales y técnicas.
2	Formular y proponer las políticas para la supervisión, fiscalización y sanción en actividades de la industria minera, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.
3	Gestionar la aplicación de sanciones y multas a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en la industria minera, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
4	Informar a la Gerencia General sobre los temas que puedan tener repercusión significativa para la institución con la finalidad de brindar un marco de actuación para la entidad.
5	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Supervisar el cumplimiento de las funciones de las Divisiones a su cargo.
7	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
9	-

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería o Geología</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector de minería o energía.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Normas de seguridad minera y marco normativo del sub sector minero.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

5 años desde puestos de gerente o nivel directivo, de los cuáles 5 años en el sector de minería o energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	267	Clasificación	SP-DS*	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	--------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Gran Minería
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión de la Gran Minería
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión de la Gran Minería
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión Minera
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Especialista Legal, Especialista Senior en Plantas de Beneficio, Especialista Senior en Geotecnia, Especialista Senior en Transporte e Infraestructura, Especialista Técnico en Geomecánica, Especialista en Infraestructura e Instalaciones Auxiliares de Minería, Especialista en Plantas de Beneficio, Especialista 1, Especialista 2 (Planes de Cierre), Abogado, Analista en Geotecnia, Analista de Ventilación.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de supervisión, fiscalización y sanción de la gran minería, proponiendo políticas y estrategias, en base en las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las políticas del sector para su adecuado desarrollo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y evaluar la supervisión y fiscalización relacionada con la infraestructura, gestión de seguridad y operaciones de aquellos agentes que por norma le correspondan en las especialidades de ventilación, geomecánica, geotecnia, plantas, transporte e infraestructura, a fin de cumplir las disposiciones legales y técnicas.
2	Iniciar los procesos administrativos sancionadores a los agentes supervisados que desarrollan actividades en el ámbito de la gran minería para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Supervisión Minera los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la supervisión y fiscalización en actividades en el ámbito de la gran minería, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
4	Liderar la supervisión de los agentes que se encuentran dentro del estrato de la gran minería para cautelar el cumplimiento de la normativa vigente.
5	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Supervisión Minera, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
8	-
9	-

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería o Geología</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector de minería.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Normas de seguridad minera y marco normativo del sub sector minero.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de minería.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

N° de plazas	1	Código de plazas	253	Clasificación	SP-DS*	Nivel salarial	DII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	--------	----------------	-------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
<b>Denominación:</b>	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión Minera
<b>Dependencia funcional:</b>	-
<b>Puesto a su cargo:</b>	Especialista Senior en Geomecánica, Especialista Senior en Ventilación, Especialista Senior en Transporte e Infraestructura, Especialista Senior en Plantas de Beneficio, Especialista Técnico en Geotecnia, Especialista Legal, Abogado, Especialista en Plantas de Beneficio, Especialista 2 - Ingeniero, Especialista en Geomecánica, Analista en Ventilación y Analista en Supervisión de estabilidad de componentes mineros.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de supervisión, fiscalización y sanción de la mediana minería, proponiendo políticas y estrategias, en base a las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las políticas del sector para su adecuado desarrollo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y evaluar la supervisión y fiscalización relacionada con la infraestructura, gestión de seguridad y operaciones de aquellos agentes que por norma le correspondan en las especialidades de ventilación, geomecánica, geotecnia, plantas, transporte e infraestructura, a fin de cumplir las disposiciones legales y técnicas.
2	Iniciar los procesos administrativos sancionadores a las agentes supervisados que desarrollan actividades en el ámbito de la mediana minería para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
3	Formular, proponer y presentar al Gerente de Supervisión Minera los lineamientos, procesos, procedimientos, políticas, normas y estrategias para la supervisión y fiscalización en actividades en el ámbito de la mediana minería, así como indicadores de gestión, informes u otros documentos relacionados al desarrollo del plan operativo de la división a fin de mantener la mejora continua en el desarrollo de los objetivos de la gerencia.
4	Liderar la supervisión de los agentes que se encuentran dentro del estrato de la mediana minería para cautelar el cumplimiento de la normativa vigente.
5	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	Otras funciones que le asigne la Gerencia de Supervisión Minera, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
8	-
9	-

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería o Geología</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector de minería.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>d) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Normas de seguridad minera y marco normativo del sub sector minero.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente, de los cuáles 4 años en el sector de minería.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

**REQUISITOS ADICIONALES**

-