

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE SALUD DEL SECTOR DEFENSA EN EL MARCO DE LA LEY NRO. 31638				
Nro. Proceso	Etapas	Duración	Inicio	Fin
	PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL SECTOR DEFENSA	16 días	12.12.23	28.12.23
	ETAPA PRELIMINAR			
1	Conformación de Comisión Central de Nombramiento del Ministerio de Defensa y aprobación del cronograma para el proceso de nombramiento	01 día	12.12.23	12.12.23
2	Remisión de Resolución Ministerial de conformación de Comisión Central de nombramiento y del cronograma para el proceso de nombramiento	01 día	13.12.23	13.12.23
	VERIFICACIÓN EN EL CAP DE LAS PLAZAS DISPONIBLES PARA SER NOMBRADOS			
3	Publicación de las plazas a ser nombrados, de acuerdo a las plazas disponibles establecidos en el CAP aprobado	01 día	14.12.23	14.12.23
4	Conformación de Comisión de Nombramiento en cada Unidad Ejecutora	01 día	15.12.23	15.12.23
5	Remisión de resolución de conformación de comisión de nombramiento de cada Unidad Ejecutora	01 día	15.12.23	15.12.23
	ETAPA DE CONVOCATORIA			
6	Publicación de la Convocatoria en lugar visible y en el portal institucional de las Instituciones Armadas	02 días	16.12.23	17.12.23
7	Presentación de la solicitud de nombramiento a la Dirección de Personal de la Unidad Ejecutora o la que haga sus veces (El postulante deberá acompañar los Anexos 01, 02, 03, y copia simple del título profesional, título técnico o certificado, según corresponda; y copia simple de la constancia de SERUMS, según corresponda)	01 día	18.12.23	18.12.23
8	Evaluación de los requisitos mínimos del puesto por parte de la Comisión de Nombramiento en cada unidad Ejecutora	01 día	19.12.23	19.12.23
9	Evaluación de los requisitos complementarios por parte de la Comisión de Nombramiento en cada unidad Ejecutora	01 día	20.12.23	20.12.23
10	Elaboración de la lista de personal que cumple con los requisitos mínimos y complementarios por parte de la Comisión de Nombramiento en cada unidad Ejecutora	01 día	21.12.23	21.12.23
11	Remisión de la lista de personal apto a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Defensa	01 día	21.12.23	21.12.23
12	Remisión de la lista de personal apto a la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) y a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas	01 día	22.12.23	22.12.23
13	Verificación del listado de personal apto para el nombramiento por parte de la Dirección General de Recursos Humanos y ajustes, de ser el caso, en el marco de los incisos a) y b) del apartado 18.3 de los Lineamientos para el proceso de nombramiento del personal de la salud del sector Defensa	01 día	23.12.23	23.12.23
14	Remisión del listado del personal de salud apto para el nombramiento, por parte de la Comisión de Nombramiento de cada Unidad Ejecutora a su respectiva máxima autoridad	01 día	27.12.23	27.12.23
	NOMBRAMIENTO			
15	Emisión de la Resolución de nombramiento por parte de cada Unidad Ejecutora y notificación al personal comprendido en el proceso de nombramiento	01 días	28.12.23	28.12.23