



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VISTOS:

El Memorando n° 2838-2023-MIDIS/PNADP-UA del 04 de diciembre de 2023 y el Memorando n° 2890-2023-MIDIS/PNADP-UA del 12 de diciembre de 2023, de la Unidad de Administración; el Informe n° 276-2023-MIDIS/PNADP-UA-CGD y el Informe n° 282-2023-MIDIS/PNADP-UA-CGD de la Coordinación de Gestión Documental; el Memorando n° 2345-2023-MIDIS/PNADP-Uppm del 12 de diciembre de 2023 de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe n° 224-2023-MIDIS/PNADP-Uppm-CPP de la Coordinadora de Planeamiento y Presupuesto; y el Informe n° 421-2023-MIDIS/PNADP-UAJ del 15 de diciembre de 2023 de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Supremo n° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, el Decreto Supremo n° 012-2012-MIDIS y el Decreto Supremo n° 002-2021-MIDIS, se crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual tiene por finalidad ejecutar transferencias directas en beneficio de los hogares en condición de pobreza o pobreza extrema de acuerdo con el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), priorizando progresivamente su intervención a nivel nacional. El Programa promueve en los hogares, con su participación y compromiso voluntario, el acceso a los servicios de salud y educación, orientados a mejorar la salud y nutrición preventiva materno-infantil y la escolaridad sin deserción;

Que, mediante Resolución Ministerial n° 278-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" el cual constituye el documento técnico normativo de gestión institucional, que determina la estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, así como, la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa;

Que, en mérito a las normas señaladas, la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad ejecutiva y administrativa del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", y tiene dentro de sus funciones las de aprobar, modificar y derogar las normas técnico-operativas o administrativas internas que requiera el Programa para su funcionamiento, de acuerdo con las políticas sectoriales y lineamientos que establezca el MIDIS, así como aprobar planes necesarios para la operación del Programa;

Que, el literal q) del artículo 17 del Manual de Operaciones del Programa "Juntos" prescribe que la Unidad de Administración es la encargada de *Conducir el proceso de Gestión Documental, que incluye el trámite documentario y el archivo general del Programa JUNTOS*;

Que, mediante Ley n° 25323, se crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación", siendo el Archivo General de la Nación el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos, con autonomía técnica y administrativa, encargado de proponer la política nacional en materia archivística y supervisar y evaluar su cumplimiento;





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS

Que, mediante Resolución Jefatural n° 021-2019-AGN/J se aprueba la Directiva n° 001-2019-AGN/DDPA “Normas para la aprobación del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas” cuyo objetivo es orientar y unificar criterios para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico para el desarrollo de las actividades archivísticas de las entidades Públicas, estableciendo las pautas y procedimientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación del Plan Anual Archivístico del Órgano de Administración de archivos, de las Entidades de la Administración Pública;

Que, el numeral 5.1 de la Directiva en mención establece que *“El órgano de Administración de Archivos o Archivo Central de la Entidad Pública (en adelante OAA), es responsable de la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico en coordinación con todas las unidades de organización y la oficina de planeamiento o la que haga sus veces”*; agregando además en su numeral 5.3 que el titular o la más alta autoridad de la entidad, aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico mediante Resolución;

Que, a su vez el numeral 6.1 de la mencionada Directiva establece que el Plan Anual de Trabajo Archivístico es un documento de gestión archivística que se formula en razón de los lineamientos de política institucional contenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) de la entidad pública, manteniendo coherencia con la normatividad archivística;

Que, el numeral 7.1.4 refiere que *“La máxima autoridad de la entidad pública, mediante oficio remite copia del Plan Anual de Trabajo Archivístico a la sede institucional del Archivo General de la Nación o Archivo Regional hasta el 15 de diciembre del año anterior a su ejecución”*, correspondiendo en este caso remitir una copia al Archivo General de la Nación una vez aprobado;

Que, mediante Memorando n° 2838-2023-MIDIS/PNADP-UA del 04 de diciembre de 2023, complementado con el Memorando n° 2890-2023-MIDIS/PNADP-UA del 12 de diciembre de 2023 la Unidad de Administración remite el Informe n° 276-2023-MIDIS/PNADP-UA-CGD, complementado con el Informe n° 282-2023-MIDIS/PNADP-UA-CGD de la Coordinación de Gestión Documental con la propuesta del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Programa JUNTOS, señalando que ha sido reformulado conforme al Anexo 1 de la Directiva n° 001-2019-AGN/DDPA y contempla las recomendaciones vertidas por la Coordinadora de Modernización de la Gestión de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

Que, de conformidad con el literal i) del artículo 13 del Manual de Operaciones del Programa JUNTOS, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización tiene como función emitir opinión técnica previa en lo referente a políticas, planes y presupuesto, proyectos, modernización de la gestión el Programa y otros temas vinculados al ámbito de su competencia;

Que, con Memorando n° 2345-2023-MIDIS/PNADP-UPPM del 12 de diciembre de 2023, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización remite el Informe n° 224-2023-MIDIS/PNADP-UPPM-CPP de la Coordinadora de Planeamiento y Presupuesto, señalando que la propuesta del Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2024 presentada por la Unidad de Administración, cumple la estructura establecida en el Anexo 1 de la Directiva n° 001-2019-AGN/DDPA, se alinea al Plan Operativo Institucional 2024 del Programa en la actividad presupuestaria “Gestión Administrativa” a cargo de la Unidad de Administración, y cuenta con los recursos financieros, por lo que emite opinión técnica favorable y solicita proseguir con el trámite de aprobación;

Que, con Informe n° 421-2023-MIDIS/PNADP-UAJ del 15 de diciembre de 2023, la Unidad de Asesoría Jurídica estima viable la emisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva que apruebe el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”;

Con el visado de la Unidad de Administración, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Unidad de Asesoría Jurídica;





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS

En ejercicio de las facultades previstas en el Decreto Supremo n° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, el Decreto Supremo n° 012-2012-MIDIS y el Decreto Supremo n° 002-2021-MIDIS; la Resolución Ministerial n° 068-2020-MIDIS, la Ley N° 25323 Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos; y estando a lo establecido por el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" aprobado por Resolución Ministerial n° 278-2017-MIDIS;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobar** el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.- Encargar** a la Unidad de Administración del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", la implementación y socialización del documento aprobado en el artículo 1 entre los integrantes del Programa y que las Unidades realicen las Acciones para la aplicación y cumplimiento del documento aprobado.

**Artículo 3.- Disponer** que la Unidad de Comunicación e Imagen publique la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" ([www.gob.pe/juntos](http://www.gob.pe/juntos)), en el plazo de dos (02) días desde su emisión.

**Artículo 4.- Remitir** una copia del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" al Archivo General de la Nación.

#### **Regístrese y comuníquese**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social



# PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO 2024

Etapa	Responsable
Formulado y propuesto por:	Carmen Ruth Ibárcena Espinoza Jefa de la Unidad de Administración
Revisado por:	Imelda Diana Silva Pretel Jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
	Jaime Erick Ríos Aquino Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Aprobado por:	Jéssica Niño de Guzmán Esaine Directora Ejecutiva

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



## ÍNDICE

I.	ALCANCE	3
II.	OBJETIVO GENERAL	3
III.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
IV.	IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	3
V.	POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	4
VI.	REALIDAD ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONAL	4
VII.	PROBLEMÁTICA ARCHIVÍSTICA DE LA ENTIDAD	15
VIII.	PRESUPUESTO ASIGNADO	15
IX.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	15

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



## I. ALCANCE

El Plan Anual de Trabajo Archivístico del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, correspondiente al año 2024, es de estricto cumplimiento para los asistentes de archivo en las Unidades Territoriales y personal del Archivo Central, a cargo de la Coordinación de Gestión Documental.

## II. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la administración de los Archivos del programa JUNTOS, acorde a la Política de Gestión Documental y las medidas impartidas por el Archivo General de la Nación.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### 3.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos – SIA

**Meta** Sustentar la propuesta, implementación y funcionamiento del SIA

**Logro** Integrar a los diferentes niveles de archivo del Programa.

### 3.2 Controlar la documentación que ingresa a los archivos del Programa.

**Meta** Recibir y verificar las transferencias de documentos de acuerdo al procedimiento vigente.

**Logro** Garantizar el acceso a la información que generan las unidades en cumplimiento de sus funciones.

### 3.3 Seleccionar los documentos de archivo de valor temporal, cuyos plazos de conservación hayan vencido.

**Meta** Presentar propuestas de eliminación de documentos

**Logro** Descongestionar los archivos, permitiendo una adecuada conservación de los documentos con plazos de conservación vigente.

### 3.4 Preservar la información contenida en los documentos que custodia del Archivo Central.

**Meta** Preparar y escanear los documentos. Indexar y almacenar las imágenes (PDF).

**Logro** Garantizar el acceso a la información administrativa del Programa.

### 3.5 Administrar adecuadamente los archivos de las Unidades Territoriales

**Meta** Supervisión a los archivos del Programa

**Logro** Seguimiento a los lineamientos y directivas en materia archivística

## IV. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Datos generales del Programa JUNTOS:

- |    |                              |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
| a. | Sector Gubernamental         | : | Desarrollo e Inclusión Social                                |
| b. | Nombre oficial de la Entidad | : | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS” |
| c. | Máxima autoridad             | : | Jéssica Cecilia Niño de Guzmán Esaine<br>Directora Ejecutiva |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



d.	Unidad responsable	:	Unidad de Administración [21] Unidades Territoriales <sup>1</sup> operativas - UT
	Jefa de la Unidad	:	Carmen Ruth Ibárcena Espinoza Jefa de la Unidad de Administración
e.	Responsable del Archivo Central	:	Oscar Aquino Ticlavilca Coordinador (e) de Gestión Documental
f.	Dirección de la entidad	:	Calle Schell 310, Piso 4. Miraflores
g.	Teléfono	:	Sede Central: 4442525 anexo 3243
h.	Correo Electrónico de Contacto	:	<a href="mailto:oaquinot@juntos.gob.pe">oaquinot@juntos.gob.pe</a> <a href="mailto:archivo.central@juntos.gob.pe">archivo.central@juntos.gob.pe</a>

## V. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

El Programa JUNTOS promueve el acceso a los servicios de salud y educación de las familias más pobres del país, con el objetivo de generar capital humano y eliminar la brecha generacional de la pobreza. En ese sentido, el Sistema Institucional de Archivos del Programa JUNTOS, garantiza la custodia y conservación de los documentos, preservando la integridad y disponibilidad de la información que se resguarda, para brindar un oportuno servicio archivístico (lectura, consulta, reproducción y préstamos de documentos) a sus diferentes usuarios, bajo estándares de ética, transparencia y responsabilidad, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión del Programa JUNTOS.

Asimismo, a nivel sectorial, las actividades programadas en el Plan Anual se articulan al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025 del MIDIS, alineado al OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y AEI 05.06 Gestión administrativa eficiente.

## VI. REALIDAD ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONAL

### 6.1 ORGANIZACIÓN:

Según lo establecido en la Resolución Ministerial n.º 278-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, la Unidad de Administración, como Unidad de Apoyo es responsable de gestionar, conducir y supervisar los procesos de sistemas administrativos, así como de la Gestión Documental (Art. 16).

La función como órgano de administración de archivo del Programa recae administrativamente en la Unidad de Administración, y operativamente en la Coordinación en Gestión Documental, la cual coordina actividades en materia de su competencia tanto con las unidades de la sede central como con las 21 unidades territoriales del Programa, a nivel nacional, las que según el mencionado Manual de Operaciones, tienen competencia para *Gestionar el acervo documentario que sustenta los procesos operativos y administrativos en la unidad territorial.* (Art. 29, inciso I).

Asimismo, la Coordinación de Gestión Documental buscar integrar los diferentes niveles de archivos del Programa como parte del Proceso de Apoyo del Sistema Integrado de Gestión del Programa JUNTOS: Gestión Documental.

<sup>1</sup> El Programa cuenta con 26 UT aprobadas, 21 UT operativas y 5 en proceso de implementación. Cuando se haga mención en este documento a las UT, se mencionan a las que se encuentran operativas.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA



## NIVELES DE ARCHIVO:

El Sistema Institucional de Archivo del Programa JUNTOS está integrado por los siguientes niveles de archivo:

- **Archivo Central:** Responsable de planificar, organizar, dirigir, normar, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar las actividades archivísticas a nivel institucional. Asimismo, es encargado de la conservación y uso de los documentos provenientes de los archivos de gestión. Este nivel de archivo está a cargo de la Coordinación de Gestión Documental (Unidad de Administración).
- **Archivos de Gestión:** Este nivel de archivo es el responsable de la organización, conservación y uso del documento archivístico y de realizar la transferencia de documentos al Archivo Central. Asimismo, es el responsable de los documentos producidos o recibidos por las unidades del Programa, ubicados en la sede central, los que son de consulta frecuente por parte de dichas Unidades.
- **Archivos Desconcentrados:** Ubicados en las Unidades Territoriales del Programa JUNTOS, son responsables de administrar, organizar, conservar y prestar servicio de los documentos generados bajo los lineamientos de las unidades técnicas. Mantiene una línea de coordinación con la Unidad de Administración en materia de gestión archivística.

NIVELES DE ARCHIVO	UBICACIÓN
Archivo Central	Av. Los Alisos Mz. B - Lt. 3 II Etapa Horizonte Azul -Oquendo - Callao
Archivos de Gestión: Unidades	Constituido por los archivos de oficina de las Unidades del Programa en la sede central en Miraflores.
Archivos Desconcentrados: Unidades Territoriales	Constituido por los archivos (que custodian documentos administrativos y técnicos - operativos) ubicados en las [21] Unidades Territoriales del Programa JUNTOS, a nivel nacional

## 6.2 NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

A la fecha se cuentan con los siguientes documentos normativos:

n°	N.° DE LA NORMA	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO	ÁREAS INVOLUCRADAS	¿SE APLICA?
1	RDE n° 059-2022-MIDIS/PNADP-DE	25MAR2022	Programa de Control de Documentos Archivísticos del Programa JUNTOS	TODA LA ENTIDAD	TOTAL
2	RDE n° 202-2020-MIDIS/PNADP-DE	17NOV2020	Directiva del Proceso de Gestión Documental: Directiva 007-2020	TODA LA ENTIDAD	TOTAL
3			Procedimiento Trámite Documentario: PNADP-UA-DOC-007		TOTAL
4			Procedimiento para la Gestión Archivística: PNADP-UA-DOC-P-001		TOTAL
5	RDE n° 015-2020-MIDIS/PNADP-DE	20ENE2020	Conformación del Comité Evaluador de Documentos (CED) del Programa JUNTOS	TODA LA ENTIDAD	TOTAL
6	RDE n° 121-2019-MIDIS/PNADP-DE	21JUN2019	Procedimiento para la Gestión, Organización y Conservación de los Registros de Verificación del cumplimiento de corresponsabilidades de Educación y Salud del Programa: PNADP-UA-DOC-P-005	UNIDADES TERRITORIALES	TOTAL

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



n°	N.° DE LA NORMA	FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO	ÁREAS INVOLUCRADAS	¿SE APLICA?
7	RDE n° 021-2017-MIDIS/PNADP-DE	17FEB2017	Procedimiento para la organización y conservación de los Expedientes de Hogares del Programa JUNTOS: PNADP-UOP-DOC-P-001	UNIDADES TERRITORIALES	TOTAL
8	RDE n° 066-2017-MIDIS/PNADP-DE	17ABR2017	Procedimiento para la Organización y Conservación de los Expedientes de los Servidores del Programa	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	TOTAL

### 6.3 PERSONAL

El personal del Archivo Central y de las UT del Programa JUNTOS son los que se detallan a continuación:

Ítem	Condición laboral	Cargo	Cantidad	Formación	Capacitación archivística
<b>Personal: SEDE CENTRAL [01]</b>					
1	Decreto Legislativo n° 1057	Coordinador en Gestión Documental	01	Licenciado en Historia / Profesional	Diplomados, cursos en archivos, pasantía
2	Decreto Legislativo n° 1057	Especialista en Gestión Documental	01	Licenciado en Historia / Profesional	Diplomados, cursos en archivos.
3	Decreto Legislativo n° 1057	Técnico en Archivos	02	Bachiller en Historia / Profesional	Curso básico en archivos
4	Decreto Legislativo n° 1401	Practicantes	03	Archivista / Historia	-
<b>Personal: UNIDADES TERRITORIALES [21]</b>					
4	Decreto Legislativo n° 1057	Asistente en Archivo	21	Técnico / Profesional	Curso Básico en Archivos

### 6.4 LOCAL

ARCHIVOS	UBICACIÓN DE LOS LOCALES			DIRECCIÓN
	M²	Número de ambientes	Material de construcción	
<b>Unidad de Administración:</b>				
Central	245.00	11	Concreto	Av. Los Alisos, Mz. B - Lt. 3 II Etapa Horizonte Azul-Oquendo - Callao
<b>Unidades Territoriales:</b>				
Desconcentrado UT Amazonas - Bagua	64.60	1	Concreto	Jr. Cajamarca 1175 Bagua - Amazonas
Desconcentrado UT Amazonas - Condorcanqui	47.88	4	Concreto	Jr. Madre de Dios S/N Mz. K, Lote 8 Nieva-Condorcanqui-Amazonas
Desconcentrado UT Ancash	115.90	1	Concreto	Jr. Huascarán 323 Distrito de Huaraz, Provincia Huaraz - Ancash
Desconcentrado UT Apurímac	121.2	9	Concreto	Av. Abancay 146, Distrito de Abancay, Provincia de Abancay - Apurímac
Desconcentrado UT Arequipa	18.74	1	Concreto	Calle Benito Bonifaz 319. Urb. María Isabel. Cercado. Arequipa.
Desconcentrado UT Ayacucho	124	1	Concreto	Asociación Aprovisa Mz. "F" Lote 13 - Distrito San Juan Bautista Ayacucho - Huamanga
Desconcentrado UT Cajamarca	228	5	Concreto	Jr. Miguel Iglesias 229 - Cajamarca
Desconcentrado UT Cusco	134.64	4	Concreto	Av. De la Cultura n° 1507, Distrito de San Sebastián, Cusco
Desconcentrado UT Huancavelica	157	1	Concreto	Av. Andrés Avelino Cáceres 1045, CP Mario Yananaco - Huancavelica -
Desconcentrado UT Huánuco	228.18	1	Concreto	Jr. Hermilio Valdizán N.° 653, distrito, provincia y departamento de Huánuco

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

**PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024****Versión: 01****Página 7 de 22**

ARCHIVOS	UBICACIÓN DE LOS LOCALES			DIRECCIÓN
	M <sup>2</sup>	Número de ambientes	Material de construcción	
Desconcentrado UT Junín	202.54	3	Concreto	Pasaje Navarro 145 Distrito del Tambo Provincia de Huancayo - Junín.
Desconcentrado UT La Libertad	131.10	2	Concreto	Jr. Zepita 364-366 –Centro Histórico de Trujillo - La Libertad
Desconcentrado UT Lambayeque	16.2	2	Concreto / eternit	Calle Ancón 186-A Urb. Santa Victoria – Lambayeque - Chiclayo
Desconcentrado UT Lima	9	1	Concreto	Calle Las Dalias n° 262 – Chaclayo
Desconcentrado UT Loreto - Iquitos	89	2	Concreto	Jr. Calvo de Araujo n° 985, Pueblo Joven Stadium II Etapa (Mz. D, Lt 20)
Desconcentrado UT Loreto - Yurimaguas	40.69	2	Concreto	Jr. Ucayali 207 Yurimaguas - Alto Amazonas – Loreto - Loreto
Desconcentrado UT Pasco	22	2	Concreto	Jr. Hilario Cabrera 316, Urb. San Juan Pampa - Yanacancha - Pasco
Desconcentrado UT Piura	110	1	Concreto	Urbanización Club Grau. Mz D Lote 1 (Avenida Los Cocos 300) - Piura.
Desconcentrado UT Puno	161.44	3	Concreto	Av. Floral 920 – Puno - Puno
Desconcentrado UT San Martín	65	1	Concreto	Barrio Huayco Jirón Ricardo Palma N° 334 - Tarapoto - San Martín
Desconcentrado UT Ucayali	26.88	1	Concreto	Calle Los Helechos, Mz. F, Lt. 13, Distrito de Yarinacocha, Prov. Coronel Portillo - Ucayali

## 6.5 EQUIPAMIENTO

El Archivo Central del Programa JUNTOS cuenta con los siguientes equipos y mobiliarios para realizar sus actividades archivísticas:

EQUIPAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL				
MUEBLE O EQUIPO	CANTIDAD	MATERIAL	ESTADO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
Estantería	25	Metal	Bueno	Estantería de doble cuerpo corredizo: 11 Estantes fijos: 63
Armarios	4	Melamine	Regular	-
Mesas de trabajo	4	Melamine/Metal	Regular	-
Coche de metal	1	Aluminio	Regular	-
Equipo informático	4		Regular	-
Fotocopiadoras	1		Regular	-
Digitalizadoras	4		Regular	-
Cámaras de seguridad	7		Bueno	-
Extintores	8		Bueno	-

## 6.6 FONDO O ACERVO DOCUMENTAL

- El Archivo Central administra y custodia el acervo documental (en su mayoría administrativa) del Programa JUNTOS. Esta documentación proviene de las transferencias realizadas por los archivos de gestión, desde su creación en el 2005 hasta la fecha:

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres  
JUNTOS**PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024****Versión: 01****Página 8 de 22**

AÑOS		ADSCRITO A:
1	2005-2011	a. Presidencia del Consejo de Ministros – PCM (DS n.º 0032-2005-PCM).
2	2012 – hasta la fecha	b. Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS (DS n.º 012-2012-MIDIS)

- Las Unidades Territoriales administran y custodian el acervo documental generado como parte de las funciones y actividades operativas-misionales del Programa JUNTOS, dentro de sus respectivas jurisdicciones, desde su creación hasta la fecha.

FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS						
N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	RESOLUCIONES EJECUTIVAS	2005 - 2018	10	PAPEL	DIGITALIZADO
		CONVENIOS	2005 - 2014	1.2	PAPEL	-
		TRANSFERENCIAS DE GESTIÓN / ENTREGAS DE CARGOS	2005 - 2016	1	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2011-2018	49	PAPEL	-
2	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE ACCIÓN SIMULTÁNEA	2012 – 2020	20	PAPEL	DIGITALIZADO
		PAPELES DE TRABAJO	2010 - 2020	23	PAPEL	
		CORRESPONDENCIA	2006 – 2016	10	PAPEL	
3	OPERACIONES	AFILIACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN OPERATIVA	2016-2020	20	PAPEL	-
		LIQUIDACIÓN, TRANSFERENCIA Y ENTREGA DEL INCENTIVO MONETARIO	2016-2020	30	PAPEL	-
		MANTENIMIENTO DEL PADRON	2017-2020	15	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2010 - 2022	45	PAPEL	-
4	CUMPLIMIENTO DE CORRESPONSABILIDADES	CORRESPONDENCIA	2012 – 2022	10	PAPEL	-
5	PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	CORRESPONDENCIA	2012 - 2022	40	PAPEL	-
6	ASESORÍA JURÍDICA	CORRESPONDENCIA	2012 - 2018	25	PAPEL	-
7	COMUNICACIÓN E IMAGEN	CORRESPONDENCIA	2012 - 2016	25	PAPEL	-
8	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CORRESPONDENCIA	2012 - 2018	10	PAPEL	-
9	RECURSOS HUMANOS	RESOLUCIONES	2016-2021	5	PAPEL	-
		LEGAJOS DE PERSONAL	2005-2016	280	PAPEL	-
		PLANILLAS DE PAGO	2005 - 2021	4.8	PAPEL	-
		PROCESOS DE SELECCIÓN	2008 - 2021	15	PAPEL	-
		CONTROL DE ASISTENCIA	2008-2021	12	PAPEL	-
		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2015-2020	10	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2010-2021	25	PAPEL	-
10	ADMINISTRACION	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	2005 - 2019	5	PAPEL / ELECTRÓNICO	DIGITALIZADO

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 9 de 22

## FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS

N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
		CORRESPONDENCIA	2010-2020	22	PAPEL	-
10.1	COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR	2005 - 2016	1.6	PAPEL	-
		LIBROS DIARIO	2005 - 2016	1.6	PAPEL	-
		ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	2006 - 2016	3.2	PAPEL	-
		ANÁLISIS DE CUENTA	2013 - 2014	0.4	PAPEL	-
		LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES	2008/210 - 2012	0.8	PAPEL	-
		ARQUEOS	2005 - 2012	0.40	PAPEL	-
		NOTAS DE CONTABILIDAD	2006 - 2015	1.6	PAPEL	-
10.2	ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	PROCESOS DE SELECCIÓN	2006 - 2011	42	PAPEL	-
		CONTRATOS	2007 - 2016	0.8	PAPEL	-
		ÓRDENES	2005 - 2011	25.6	PAPEL	-
		ALTA, BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES	2011 - 2013	3.2	PAPEL	-
		INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES	2006 - 2015	9.2	PAPEL	-
10.3	TESORERIA	COMPROBANTES DE PAGO	2011 - 2016	250	PAPEL	-
		RENDICIONES DE VIÁTICOS	2015	3.2	PAPEL	-
		RECIBOS DE INGRESO	2009 - 2014	5.6	PAPEL	-
		DETRACCIONES	2014 - 2015	0.4	PAPEL	-
10.4	GESTIÓN DOCUMENTAL	TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS	2005-2023	3	PAPEL / ELECTRÓNICO	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021-2023	1	PAPEL/ELECTRÓNICO	-
		DESPACHO DE CORRESPONDENCIA	2013-2022	10	PAPEL	-
		CARGOS DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	2017-2022	6	PAPEL	-

## FONDO DOCUMENTAL – UNIDADES TERRITORIALES

N.º	UNIDAD TERRITORIAL	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
1	AMAZONAS BAGUA	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2019-2022	2	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021-2023	0.25	PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2016-2021	2	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2016-2022	45	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2007-2023	243	PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2007-2016	5	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2015-2023	23	PAPEL	-
2	AMAZONAS CONDORCANQUI	ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2012-2018	408.65		-
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2017-2021		PAPEL	-

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 10 de 22

FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS						
N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2005-2015 y 2008-2015		PAPEL	-
		PRE AFILIACIÓN DE HOGAR	2012-2015		PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2012-2019		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2017-2022		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2007-2023		PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2005-2023		PAPEL	-
3	ANCASH	TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS	2023	734.75	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2006-2019		PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2013-2015		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2017-2023		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2006-2023		PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2006-2007		PAPEL	-
4	APURÍMAC	RESOLUCIONES TERRITORIALES	2016-2023	0.25	ELECTRÓNICO/PAPEL	en archivo de gestión.
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2015-2023	0.12	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021-2023	0.12	ELECTRÓNICO/PAPEL	-
		ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2016-2019	0.5	PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2014-2017	16	PAPEL	Se consideran 40 Pliegos
		CORRESPONDENCIA	2006-2016	6.75	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2005-2023	410.25	PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2005-2021	8	PAPEL	-
5	AREQUIPA	REGISTROS DE VCC	2006-2023	90.1	PAPEL	107 Arch. palanca
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2015-2023	44.1	PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2015-2020		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2016-2020		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2015-2020		PAPEL	-
REGISTROS DE VCC	2015-2023	PAPEL	-			
6	AYACUCHO	RESOLUCIONES TERRITORIALES	2005-2010	0.2	PAPEL	-
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2014-2023	82	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2012-2013	40	PAPEL	-

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 11 de 22

FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS						
N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2017-2023	29	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2016 -2021	6	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2006-2023	458	PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACION COMUNAL	2005-2014	5	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2012-2023	90	PAPEL	-
7	CAJAMARCA	ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACION COMUNAL	2006-2023	72	PAPEL	274 CAJAS
		PROPUESTAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	2021-2022	0.5	PAPEL / ELECTRÓNICO	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2006-2023	1134	PAPEL	538 CAJAS
		Registros de VCC	2006-2023	279	PAPEL	1113 CAJAS
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2006-2023	8	PAPEL	35 CAJAS
		CORRESPONDENCIA	2015-2023	77	PAPEL	310 CAJAS
8	CUSCO	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2019-2023	0.95	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021-2023	0.095	PAPEL/ ELECTRÓNICO	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2013--2017-2019- 2020-2021-2022	26.41	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2015-2021	29.45	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2007-2023	320.91	PAPEL/ ELECTRÓNICO	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2007-2020	3.99	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2015-2023	54.15	PAPEL	-
9	HUANCAVELICA	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2020-2023	0.5	PAPEL Y DIGITAL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2015-2023	0	PAPEL Y DIGITAL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2005-2016	29	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2016-2018	40	PAPEL Y DIGITAL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2005-2017	120	PAPEL Y DIGITAL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2005-2016	45	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2005-2019	104	PAPEL Y DIGITAL	-
10	HUANUCO	RESOLUCIONES TERRITORIALES	2018	569.6	PAPEL	-
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2013-2022		PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2005-2017		PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2016-2020		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2018-2019		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2005-2023		PAPEL Y DIGITAL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2005-2019		PAPEL -	CUADERNOS DE ACTAS
		REGISTROS DE VCC	2015-2023	PAPEL	-	

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 12 de 22

FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS						
N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
11	JUNIN	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2006-2023	18	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2006-2024	10	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2006-2025	325	Electrónico/ Papel	[*]SITC
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2006-2026	11	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2006-2027	46	PAPEL	Aplicado hasta 2015
		PRE AFILIACIÓN DE HOGAR	2006-2028	1	PAPEL	-
12	LA LIBERTAD	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2013 - 2019	664	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021-2023		PAPEL	-
		PLAN 53	2018		PAPEL	SE CUENTA CON 59 CAJAS
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2007 - 2020		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2006 - 2020		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2006 - 2020		PAPEL	2370 CAJAS ENTRE
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2006 - 2019		PAPEL (LIBROS)	40 CAJAS
		REGISTROS DE VCC	2020 - 2023		PAPEL	-
PRE AFILIACIÓN DE HOGAR	2013 - 2016	PAPEL	4 CAJAS POR TRASLADARSE			
13	LAMBAYEQUE	RESOLUCIONES TERRITORIALES	2016 - 2017	59.40	PAPEL	-
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2022		DIGITAL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2023		DIGITAL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2016 - 2018		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2018		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2015 - 2023		PAPEL - DIGITAL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2016 - 2020		PAPEL	-
REGISTROS DE VCC	2015 - 2023	PAPEL	-			
14	LIMA	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2018-2023	0.5	PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2016-2020	1	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2017-2021	1	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2019-2023	12	PAPEL/ELECTRÓNICO	-
		REGISTROS DE VCC	2016-2023	9	PAPEL	-
15	LORETO IQUITOS	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2017-2022	1	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2018-2022	1	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2011-2017	18	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2015-2019	15	PAPEL	-
16		RESOLUCIONES TERRITORIALES	2016 - 2019	1062	PAPEL	-

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 13 de 22

FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS						
N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
	LORETO – YURIMAGUAS	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2016 - 2019		PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021 - 2022		PAPEL	2 INFORMES DE ELIMINACION
		CORRESPONDENCIA	2016 - 2019		PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2007 - 2020		PAPEL / ELECTRÓNICO	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2007 - 2018		PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2016 - 2019		PAPEL	-
17	PIURA	RESOLUCIONES TERRITORIALES	2023	0.1	PAPEL	-
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2020-2023	0.1	PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2022-2023	0.1	PAPEL	-
		ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2022-2023	0.1	PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2016-2023	5.5	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2016-2023	22.4	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2007-2023	699.75	PAPEL	Afiliados: 1,471 Desafiliados: 1,328
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2007-2021	12.75	PAPEL	Libros de actas
		REGISTROS DE VCC	2016-2023	44.5	PAPEL	-
		PRE AFILIACIÓN DE HOGAR	2014, 2016	0.5	PAPEL	-
		FICHAS DE PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	2018-2019	8.5	PAPEL	-
18	UT PASCO	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2018 - 2022		PAPEL	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2011 - 2019		PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2018 - 2022		PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2018 - 2020	40	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2007 - 2020		PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2015-2021		PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2007 - 2019		PAPEL	-
19	PUNO	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2012-2023		Papel	-
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021-2022	18	Papel	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2012-2023	28	Papel	-
		CORRESPONDENCIA	2015-2023	30	Papel	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2006-2021	348	Papel	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2006-2021	15	Papel	-
		REGISTROS DE VCC	2014-2023	75	Papel	-
20	SAN MARTIN	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2014 - 2023	0.75	Papel	-

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 14 de 22

FONDO DOCUMENTAL DEL PROGRAMA JUNTOS						
N.º	UNIDAD	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	SOPORTE	OBSERVACIONES
		PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	2021 - 2023	0.25	Papel/ electrónico	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2014 - 2023	1	Papel	-
		CORRESPONDENCIA	2017 - 2018	3	papel	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2014 - 2023	291.5	Papel/electrónico	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2014 - 2020	2.5	Papel	-
		REGISTROS DE VCC	2016 - 2023	52	papel	-
21	UCAYALI	RESOLUCIONES TERRITORIALES	2015 - 2023	2 ML	PAPEL	ADMINISTRACION
		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2018 - 2023	0.75	PAPEL	-
		SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2015 - 2023	15 ML	PAPEL	-
		CORRESPONDENCIA	2015 - 2023	30 ML	PAPEL	-
		EXPEDIENTES DE HOGARES	2015 - 2023	300 ML	PAPEL	-
		ACTAS DE ASAMBLEA DE VALIDACIÓN COMUNAL	2015 - 2023	1 ML	PAPEL	-
		REGISTROS DE VCC	2015 - 2023	1ml	PAPEL	-

## 6.7 ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Fortalecer la administración de los Archivos del programa JUNTOS, acorde a la Política de Gestión Documental y las medidas impartidas por el Archivo General de la Nación.
-------------------------	--

nº	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	
		PRIORITARIAS	COMPLEMENTARIAS
I.	Implementar el Sistema Institucional de Archivos	1. Conformación del Órgano de Administración de Archivos	a. Sustentar la propuesta, implementación y funcionamiento del SIA del Programa JUNTOS – b. Actualización de Programa de Control de Documentos
II.	Controlar la documentación que ingresa a los archivos del Programa.	2. Organizar los documentos del Archivo Central 3. Recibir las transferencias de documentos solicitado por las unidades 4. Registrar los servicios archivísticos	c. Verificar los documentos que conforman los expedientes de hogar afiliados. -
III.	Seleccionar los documentos de archivo de valor temporal, cuyos plazos de conservación hayan vencido.	5. Elaborar propuestas de eliminación de documentos (Archivo Central y UT)	-
IV.	Preservar la información contenida en los documentos que custodia del Archivo Central.		d. Preparar los documentos, retirando los elementos ajenos e. Proceso de digitalización de la documentación f. Indexación y almacenamiento de las imágenes (PDF)

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**



n°	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	
		PRIORITARIAS	COMPLEMENTARIAS
v.	Supervisar las actividades en materia archivística		g. Supervisión a los archivos del Programa h. Formular el PATA 2025 y elaboración del Informe Técnico de Evaluación de Actividades

## VII. PROBLEMÁTICA ARCHIVISTICA DE LA ENTIDAD.

- **Falta de atención a las solicitudes presentadas en los Archivos Regionales:**  
 Esta problemática se ha observado desde el 2021, en el caso del Archivo Regional de Amazonas, que hasta la fecha mantiene en trámite las solicitudes de autorización de eliminación de documentos. Eso mismo, viene ocurriendo en el caso del Archivo Regional de Cajamarca desde el 2022, a pesar de las comunicaciones realizadas por la Unidad de Administración y de la Dirección Ejecutiva.
- **Poca disponibilidad de espacio físico para custodia en los archivos:**  
 Los archivos de las Unidades Territoriales y el Archivo Central no cuentan con nuevos espacios físicos para la recepción y conservación de documentos. Por lo que el procedimiento de eliminación resulta una actividad importante. Asimismo, se encuentra en revisión los plazos de conservación de las series documentales que se generan en mayor volumen en las Unidades Territoriales.
- **Reorganización del acervo documentario de las Unidades Territoriales**  
 El criterio de organización en los documentos operativos que se ha mantenido en las Unidades Territoriales no permite optimizar los espacios para un eficiente almacenamiento. Actualmente, se encuentra en revisión los documentos normativos.

## VIII. PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto para el desarrollo de las actividades del año 2024 forma parte de la asignación presupuestal asignada a la Unidad de Administración del Programa Juntos, toda vez que dicha unidad se encarga de la administración del Archivo Central.

De esta manera, según información proporcionada por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, el Cuadro Multianual de Necesidades de la Unidad de Administración ha priorizado para el Plan Anual de Trabajo Archivístico (actividad Operativa) un presupuesto de S/ 90,252.00.

## IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS

La programación de actividades se encuentra en formato adjunto:

9.1 Cronograma Anual de actividades archivísticas – Sede Central

9.1.1 Cronograma de transferencia de documentos al Archivo Central

9.2 Cronograma Anual de actividades archivísticas - Unidades Territoriales

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **CAJNONX**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 16 de 22

ANEXO 9.1

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS - PERIODO 2024																
PRIORIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	Conformación del Órgano de Administración de Archivos	Informe	1				1									1
2	Organizar los documentos del Archivo Central	metros lineales	840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	280	280	840
3	Recibir las transferencias de documentos solicitado por la unidades															
	Sede Central	metros lineales	116	8	3	4	0	3	86	3	3	0	3	3	0	(Ver Anexo 9.1.1)
	Unidades Territoriales	metros lineales	234	15.4	36.23	54.6	28.53	7.9	27.93	12.7	20.23	13.2	15.73	8.8	2.8	(Ver Anexo 9.2)
4	Registrar los servicios archivísticos	n° Servicios	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
5	Elaborar propuestas de eliminación de documentos															
	Sede Central	metros lineales	190	40	0	0	110	0	0	0	40	0	0	0	0	190
	Unidades Territoriales	metros lineales	872.25	0	63.45	217.7	43	46	131	38	333.1	0	0	0	0	(Ver Anexo 9.2)
6	Sustentar la propuesta, implementación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Programa JUNTOS	Informe	1				1									1
7	Actualización del Programa de Control de Documentos	Informe	1				1									1
8	Verificar los documentos que conforman los exp. de hogar afiliados (UT)	Expediente	412,758	31,841	32,605	33,686	33,227	33,186	33,256	33,048	33,188	48,906	49,486	48,378	1,951	(Ver Anexo 9.2)
9	Preparar los documentos, retirando los elementos ajenos	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
10	Proceso de escaneo de la documentación	Imágenes	7300	7300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7300
11	Indexación y almacenamiento de las imágenes (PDF)	Imágenes	7300	7300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7300
12	Supervisión a los archivos del Programa	correos electrónicos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Formular el PATA 2025 y elaboración del Informe Técnico de Evaluación de Actividades	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 17 de 22

ANEXO 9.1.1

**CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL 2024**

UNIDADES	SERIES DOCUMENTAL	FECHAS DE LOS DOCUMENTOS	METROS LINEALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUNI	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CORRESPONDENCIA	2019-2021	6	X											1	
2	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	CORRESPONDENCIA	2018-2022	7			X				X					4	
		DOCUMENTACIÓN DE AUDITORIA - CONTROL POSTERIOR	2020-2022			X											
		DOCUMENTACIÓN DE SERVICIOS CONTROL SIMULTANEO Y DE SERVICIOS RELACIONADOS	2020-2022			X											
3	ASESORÍA JURÍDICA	CORRESPONDENCIA	2019-2023	10	X			X		X						3	
4	OPERACIONES						NO REALIZARÁ TRANSFERENCIA										
5	CUMPLIMIENTO DE CORRESPONSABILIDADES						NO REALIZARÁ TRANSFERENCIA										
6	PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	CORRESPONDENCIA	2023	1	X											1	
7	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	CORRESPONDENCIA	2020-2021	5					X				X			2	
8	COMUNICACIÓN E IMAGEN						NO REALIZARÁ TRANSFERENCIA										
9	RECURSOS HUMANOS	PLANILLAS DE PAGO	2016-2022	7												3	
		PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	2022														
		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2016-2022														
		CAPACITACIÓN	2016-2022				X				X				X		
		BIENESTAR SOCIAL	2016-2022														
		CONTROLES DE ASISTENCIA	2022														
10	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TESORERIA	COMPROBANTES DE PAGO	2017	80						X							
11	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD						NO REALIZARÁ TRANSFERENCIA										
12	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES						NO REALIZARÁ TRANSFERENCIA										

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

ANEXO 9.2

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 18 de 22

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LAS UNIDADES TERRITORIALES 2024

	UNIDADES TERRITORIALES	ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	AMAZONAS-BAGUA (AGO2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	950	1700	1850	1781	1750	1830	1700	1750	1850	1920	1700		18781	
		Transferencia de documentos	UCC 01	Metros lineales	-	-	0.2		0.2		0.2		0.2		0.2		3	
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01	Metros lineales	-	-	-	-	-	-	-	28	-	-	-		28	
2	AMAZONAS CONDORCANQUI (NOV2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	-	-	-	40	30	20	40	30	20	20	-		200	
		Transferencia de documentos	UCC 01	Metros lineales	-	0.2	-	0.2		0.2		0.2		0.2			1	
		Propuestas de eliminación de documentos	-	-	NO PRESENTARÁ PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN												0	
3	ANCASH (MAY2006)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	27790	2526	2526	2526	2526	2526	2526	2526	2526	2526	2526	2530		27790	
		Transferencia de documentos	UTAN 06	Metros lineales	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		25
			UOP 04	Metros lineales	-	2		2		2		2		2		2		80
			UCC 01	Informe	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-		32
			UCC 01	Informe	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-	-	-		32
4	APURÍMAC (OCT2005)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	2310	2310	2310	2310	2310	2310	2310	2310	2310	2309	2309		25408	
		Transferencia de documentos	UTAP 06	Metros lineales	-	-	3.5	-	3.5	-	3.5	-	-	-	-		20.3	
			UTAP 04	Metros lineales	-	2.7	-	2.6	-	-	-	-	-	-	-		30	
			UCC 01	Informe	-	0.5	0.5	-	0.5	-	1	-	1	-	1		30	
5	AREQUIPA (NOV2015)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	230	230	230	230	230	230	230	230	228	227	220		2515	
		Transferencia de documentos	UCC 01	Metros lineales	-	0.8	-	0.8	-	0.8	-	0.8	-	0.8	-	0.9		7.6
			UTARE 06	Metros lineales	-	-	-	3.6	-	-	-	-	-	-	-		7.2	
	UCC 01	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-	-		7.2		
	UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 19 de 22

	UNIDADES TERRITORIALES	ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
6	AYACUCHO (SET2005)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	2252	2252	2252	2252	2252	2252	2253	2253	2253	2253	2253	24777	
			UCC 01		0.6	-	0.6	-	0.7	-	0.7	-	0.7	-	0.7		
		Transferencia de documentos	UTAY 04	Metros lineales	-	-	-	1.3	-	-	1.3	-	-	1.4	-	20	
			UTAY 06			3	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Propuestas de eliminación de documentos	UOP 04 2023		-	-	-	4.5	-	-	-	4.5	-	-	20		
			UTAY 04	Informe	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20	
			UCC 01	Informe	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	20		
7	CAJAMARCA	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	-	-	-	-	-	-	-	-	16130	16141	16150	48421	
		Transferencia de documentos	UTCA 04 / 06	Metros lineales	-	5	-	-	-	5	-	-	-	-	-	17.50	
			UCC 01	Metros lineales	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-		
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01	Informe	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8.00	
8	CUSCO (MAR2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	3004	3004	3004	3004	3004	3004	3004	3004	3004	3004	3012	33052	
		Transferencia de documentos	UTCU 04 / 06	Metros lineales	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
			UCC 01	Metros lineales	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	-	1.6	7.6	
		Propuestas de eliminación de documentos	UOP 07 / UCC 01 / UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	24	
9	HUANCAVELICA (NOV2005)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	2182	2182	3112	2182	2182	2182	2182	2182	2182	2182	2182	24932	
		Transferencia de documentos	UCC 01 UTHA 06	Metros lineales	2	-	-	2	-	2	-	1.5	-	1.5	2	11	
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01 / UOP 04 [Desafiliado] / UTHA 04	Informe	-	-	51	-	-	-	-	-	-	-	-	51	
10	HUÁNUCO (OCT2005)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	
		Transferencia de documentos	UCC 01		-	0.5	-	0.5	-	0.5	-	0.5	-	0.5	-	0.5	
			UTHO 06	Expedientes	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	9	
			UCC 01	Informe	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	22	
		Propuestas de eliminación de documentos	UTHO 04		-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		
			UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	115	-	-	-	115		

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 20 de 22

UNIDADES TERRITORIALES	ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIMESTRE				II TRIMESTRE				III TRIMESTRE				IV TRIMESTRE				TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR	
11 JUNÍN (MAY2006)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1550	17150	
		UTJU 06		0.3	0.3	0.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Transferencia de documentos	UTJU 04	Metros lineales	-	-	-	0.3	-	0.3	-	-	0.3	-	0.3	-	0.3	-	0.3	3.6	
		UCC 01		-	-	0.3	-	0.3	-	0.3	-	0.3	-	0.3	-	0.3	-	0.3		
		UTJU 04		-	4.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.7	
	Propuestas de eliminación de documentos	UTJU 06	Informe	-	4.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		UCC 01		-	4.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-	-	-	-	-	7.2	
12 LA LIBERTAD (MAY2005)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	-	-	-	500	500	500	400	500	-	500	300	-	-	-	-	3200	
	Transferencia de documentos	UCC 01	metros lineales	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	9	
	Propuestas de eliminación de documentos	UTLL 04 / 06 Plan 53 (2018)	Informe	-	-	44.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54.5	
		UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-		
13 Lima (MAR2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	186	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	-	2186	
		UTLIM 04 / 06	Metros lineales	-	-	-	-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	
	Transferencia de documentos	UCC 01	Metros lineales	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	5	
	Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01	Informe	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
14 LAMBAYEQUE (MAR2016)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	725	725	726	726	726	726	726	726	726	726	726	726	726	-	-	7258	
		UCC 01		1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-		
	Transferencia de documentos	UTLA 06	Metros lineales	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	10	
		UTLA 04		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01 / UTLA 06	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	2.7	-	-	-	-	-	-	2.7	
		UOP 04 [Desafiliado]		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15 LORETO-IQUITOS (AGO2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	2858	2858	2858	2858	2858	2858	2858	2858	2858	2858	2859	2859	2859	2859	-	31440	
		UCC 01		-	0.6	-	0.6	-	0.6	-	0.6	-	0.6	-	0.6	-	-	-		
	Transferencia de documentos	UTLI 04	Metros lineales	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
		UTLI 06		-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01	Informe	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 21 de 22

	UNIDADES TERRITORIALES		SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR		
16	LORETO-YURIMAGUAS (NOV2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	1,580	1,580	1,580	1,580	1,580	1,580	1,580	1,580	1,580	1,580	1,619		17,419	
		Transferencia de documentos	UTLY 04	Metros lineales	-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2.5
			UCC 01		-	-	0.4	-	0.4	-	0.4	-	0.4	-	0.4			
		Propuestas de eliminación de documentos	UTLY 06	Informe	-	-	14.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-		22
			Actas ACV UCC 01		-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-			
		UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	84	-	-	-	-	-	-		84	
17	PASCO (MAR2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	654	654	654	654	654	654	655	655	655	655	655		7199	
		Transferencia de documentos	UTPA 06	Metros lineales	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-		3	
			UCC 01 (2020-2022)		-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-		4	
		Propuestas de eliminación de documentos	UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-			
18	PIURA (MAR2007)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	6470	6470	6,70	6,70	6470	6470	6470	6470	6470	6470	6477		71177	
		Transferencia de documentos	UTPI 06	Metros lineales	-	9.50	-	-	-	3.90	-	-	-	-	-		21.05	
			UTPI 04		-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01	Informe	-	1.33	-	1.33	-	1.33	-	1.33	-	1.33	-	1.33		39.75
			UTPI 06		-	4.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			UTPI 04 UCC 01		-	3.00 32.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		UOP 04 [desafiliado]	Informe	-	-	-	38	-	-	-	96	-	-	-		134		
19	PUNO (MAY2006)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000	
		Transferencia de documentos	UTPU 04 / 06	Metros lineales	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-		26.60	
			UCC 01		-	1.3	-	1.3	-	1.3	-	1.3	-	1.4	-	1.4		
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01 (2015-2019) UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-		18.00	
20	SAN MARTÍN (OCT2013)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	Expediente de Hogar [Afiliado]	Expedientes	2414	2414	2414	2414	2414	2414	2414	2414	2414	2414	2422		26562	
		Transferencia de documentos	UCC 01 (2024)	Metros lineales	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-	1.5	-		10.5	
			UTSM 06		-	-	3	-	-	-	-	-	-	-				
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01 / UTSM 06 UOP 04 [Desafiliado]	Informe	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-		15	

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2024

Versión: 01

Página 22 de 22

	UNIDADES TERRITORIALES	ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	SERIES DOCUMENTALES	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR	ENE	FEB	MAR	ABR	
21	UCAYALI (JUL2015)	Verificación de documentos que conforman el Exp.	UOP 04 [Afiliado]	Expedientes	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	381	4451
		Transferencia de documentos	UTUC 04 / 06	Metros lineales	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-		20
		Propuestas de eliminación de documentos	UCC 01	Metros lineales	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		5

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: CAJNONX

