



RESOLUCIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 215-2023-SUNARP/SN

Lima, 18 de diciembre de 2023

VISTOS:

El Oficio N° 244-2023-SUNARP/OPPM del 23 de agosto de 2023, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe Técnico N° 237-2023-SUNARP/OGRH del 13 de diciembre de 2023, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; y, el Informe N° 1182-2023-SUNARP/OAJ del 14 de diciembre de 2023, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26366, se crea la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp, Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que tiene por objeto dictar las políticas técnico administrativas de los Registros Públicos, estando encargada de planificar, organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de los actos y contratos en los Registros Públicos que integran el Sistema Nacional, en el marco de un proceso de simplificación, integración y modernización de los Registros;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.4 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N° 044-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y urgentes en materia de gestión fiscal de los recursos humanos del Sector Público, la implementación de los instrumentos de la gestión fiscal de los recursos humanos del Sector Público se encuentra a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (en adelante, la DGGFRH), que comprende, entre otros, la aprobación de los lineamientos para la formulación, aprobación y modificación del Presupuesto Analítico del Personal (PAP), así como brindar opinión favorable sobre el PAP de cada entidad del Sector Público, previo a su aprobación;

Que, bajo dicho marco normativo, se emitió la Resolución Directoral N° 109-2021-EF/53.01 que aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/53.01, denominada "Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público" (en adelante, la Directiva), que tiene por objeto establecer los lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público, a fin de contribuir con la asignación y utilización eficientes de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, en el marco de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos;

Que, en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Directiva se señala que el PAP es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, excepcional u ocasional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por ley corresponda, comprendidos en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público que cuenten con un crédito presupuestario aprobado;

Que, en el numeral 7.1 del artículo 7 de la Directiva se precisa que el PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público;

Que, con relación al trámite para su aprobación en el numeral 14.1 del artículo 14 de la Directiva se establece que, el Titular de la Entidad es el encargado de remitir la propuesta de PAP a la DGGFRH para su opinión;

Que, en el numeral 14.6 del artículo 14 de la Directiva se establece que, el Titular de la Entidad o a quien éste delegue expresamente dicha función, es responsable de emitir el acto administrativo de aprobación del PAP, previa opinión favorable de la DGGFRH. No obstante, en el numeral 14.7 del citado artículo se dispone expresamente que el Titular del Pliego aprueba el PAP de sus Unidades Ejecutoras, salvo delegación expresa al Titular de la Entidad de la Unidad Ejecutora;

Que, asimismo, en el numeral 15.9 del artículo 15 se señala que, si de la evaluación del PAP propuesto se determina que la opinión es favorable, la DGGFRH comunica mediante oficio a la entidad del Sector Público para que proceda con su aprobación;

Que, en los numerales 16.1 y 16.2 del artículo 16 de la Directiva se dispone que, una vez notificada la opinión favorable de la DGGFRH, la entidad del Sector Público tiene un plazo no mayor de diez (10) días hábiles para aprobar el PAP, debiendo incluirse como anexos a la resolución de aprobación los formatos correspondientes que fueron materia de opinión favorable por la DGGFRH;

Que, en el artículo 17 de la Directiva se señala que, el PAP aprobado es publicado en el portal institucional de la entidad del Sector Público, conjuntamente con la resolución que lo aprueba, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de su aprobación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad;

Que, además, en el artículo 18 de la Directiva se establece que la resolución de aprobación del PAP y sus anexos deben ser remitidos por la entidad del Sector Público a la DGGFRH, para el registro en el AIRHSP, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su aprobación, conforme lo prevé el artículo 18 de la Directiva. En consecuencia, corresponde que, una vez emitido el acto resolutorio en mención, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos lo remita junto con sus anexos a la DGGFRH dentro del plazo antes indicado;

Que, en este contexto, mediante el Oficio N° 244-2023-SUNARP/OPPM la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización valida la disponibilidad presupuestal asignada a la Unidad Ejecutora 013-978-Zona Registral XI Sede Ica, la cual ha sido informada con el Informe N° 122-2023-SUNARP/ZRXI/UPPM del 21 de agosto de 2023, del jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Zona Registral N° XI - Sede Ica;

Que, asimismo, mediante Oficio N° 877-2023-SUNARP/OGRH del 29 de agosto de 2023, el jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos remitió a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (DGGFRH) del Ministerio de Economía y Finanzas la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal - PAP correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023 de la Unidad Ejecutora 013-978-Zona Registral XI Sede Ica, del Pliego 067 Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, para su opinión favorable;

Que, a través del Oficio N° 6223-2023-EF/53.06 del 4 de diciembre de 2023, la DGGFRH remite el Informe N° 1081-2023-EF/53.06 del 4 de diciembre de 2023, elaborado por la Dirección de Técnica y de Registro de Información, mediante el cual opina favorablemente respecto a la propuesta del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2023 de la Unidad Ejecutora 013-978-Zona Registral XI Sede Ica, del Pliego 067-Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, adjuntando como Anexo “Cuadros de Costos”;

Que, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos como responsable de la gestión de los recursos humanos en la Entidad, a través del Informe Técnico N° 237-2023-SUNARP/OGRH concluye que, al contar con la opinión favorable de la DGGFRH, corresponde la emisión del acto resolutorio para la aprobación del PAP 2023 de la Unidad Ejecutora 013-978-Zona Registral XI Sede Ica;

Que, por las consideraciones expuestas, la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante el Informe N° 1182-2023-SUNARP/OAJ concluye que, se han cumplido con los presupuestos fácticos y normativos para la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal – PAP 2023 de la Unidad Ejecutora 013-978-Zona Registral XI Sede Ica, por lo que resulta viable la emisión del respectivo acto resolutorio de la Superintendencia Nacional que así lo disponga, en su calidad de Titular del Pliego Sunarp;

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 0005-2021-EF/53.01, denominada “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público”, aprobada por Resolución Directoral N° 109-2021-EF/53.01 y el literal x) del artículo 11 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución N° 035-2022-SUNARP/SN; con el visado de la Gerencia General, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación del Presupuesto Analítico de Personal

Aprobar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP para el Año Fiscal 2023 de la Unidad Ejecutora 013-978-Zona Registral XI Sede Ica, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Remisión a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos

Remitir, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, la presente resolución y su anexo a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, para el registro en el Aplicativo Informático para el

Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP.

Artículo 3.- Publicación

Disponer, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (www.gob.pe/sunarp).

Regístrese, comuníquese y publíquese en la sede digital de la Sunarp.

**Firmado digitalmente
ARMANDO MIGUEL SUBAUSTE BRACESCO
Superintendente Nacional
SUNARP**