

|              |   |                  |             |               |    |                |       |
|--------------|---|------------------|-------------|---------------|----|----------------|-------|
| N° de plazas | 3 | Código de plazas | 002/003/004 | Clasificación | EC | Nivel salarial | DII-3 |
|--------------|---|------------------|-------------|---------------|----|----------------|-------|

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>      | Presidencia                      |
| <b>Denominación:</b>                  | Asesor Técnico de Presidencia    |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | Asesor Técnico de Presidencia    |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | Presidente del Consejo Directivo |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | -                                |
| <b>Puesto a su cargo:</b>             | Ninguno                          |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asesorar en los aspectos técnicos y administrativos relacionados al sector energético y minero, así como en los sistemas administrativos de la gestión pública a la Presidencia, en base a las normas y procedimientos vigentes, para la consecución de los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Asesorar a la Presidencia en los aspectos del ámbito de acción de la entidad, vinculados a la ingeniería, economía, derecho, según corresponda, así como en aquellos relacionados a los sistemas administrativos de la gestión pública, con la finalidad de brindar opinión técnica para la toma de decisiones institucional.                                  |
| 2  | Revisar, visar y emitir opinión técnica sobre la documentación de la Presidencia y Consejo Directivo en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, resoluciones, entre otros, para dar atención a los requerimientos de la Presidencia dentro de los plazos requeridos.              |
| 3  | Atender las consultas técnicas que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la Presidencia, con el objetivo de brindar información y respuesta oportuna.  |
| 4  | Participar o coordinar la participación de representantes de Osinergmin en grupos de trabajo inter-institucionales, comités técnicos y/o foros especializados dentro del ámbito de la competencia de la Presidencia y Consejo Directivo con el fin de representar a la institución según requerimiento.  |
| 5  | Asesorar a la Presidencia frente a conflictos sociales o situaciones en general con el propósito de una intervención oportuna bajo el marco normativo vigente.   |
| 6  | Coordinar la elaboración de informes técnicos sobre las propuestas normativas y/o técnicas relacionadas al ámbito de competencia de la Presidencia con las áreas, entidades o estamentos involucrados, para así cumplir con los requerimientos institucionales.  |
| 7  | Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente. |
| 8  | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.  |
| 9  | -  |
| 10 | -  |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Presidencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|   |                          |  |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
|---|--------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| <b>A) Nivel Educativo</b>   |                          | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>   |            | <b>c) ¿Se requiere colegiatura?</b>                                |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                          |  | Incompleta | Completa   | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura<br>Ingeniería, Derecho, Economía, Administración o afines por formación. |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|   | Incompleta               | Completa   |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  |            |  |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
|   |                          | <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado<br>Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho, Política, Gerencia o afines al sector energético o minero. |            | <b>d) ¿Habilitación profesional?</b>                               |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |
|   |                          | <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  |            | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |  |  |

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Supervisión y fiscalización de energía y minería, regulación de la energía, gestión de proyectos y gestión pública.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

-

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  |                  | X      |            |          |
|         |                  |        |            |          |
|         |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

**Experiencia específica**

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Asesor o Especialista o equivalente (se incluye experiencia en consultoría en la materia).

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Institucional</b> | Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo. |
|----------------------|---|

**REQUISITOS ADICIONALES**

-