

N° de plazas	3	Código de plazas	031/032/294	Clasificación	EC	Nivel salarial	DII-3
--------------	---	------------------	-------------	---------------	----	----------------	-------

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia General
Denominación:	Asesor Técnico de Gerencia General
Nombre del puesto:	Asesor Técnico de Gerencia General
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente General
Dependencia funcional:	-
Puesto a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos técnicos, administrativos y de gestión relacionados al campo de acción de la Gerencia General, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, para la consecución de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asesorar a la Gerencia General en los aspectos técnicos de su ámbito de acción, a fin de brindar información que facilite la toma de decisiones.
2	Revisar, visar y emitir opinión sobre la documentación emitida por las áreas técnicas y de asesoría en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, resoluciones, entre otros, cuando sea requerido.
3	Atender las consultas técnicas que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la gerencia, con el objetivo de brindar información oportuna.
4	Participar o coordinar la participación de representantes de Osinergrmin en grupos de trabajo inter-institucionales, comités técnicos y/o foros especializados dentro del ámbito de la competencia de la Gerencia General con el fin de representar a la institución según requerimiento.
5	Brindar asesoría y soporte en temas de gestión administrativa, estratégica o institucional según los requerimientos de la gerencia para contribuir con el logro de los objetivos, planes y acciones programadas en la entidad.
6	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
8	-
9	-
10	-

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			c) ¿Se requiere colegiatura?	
Incompleta Completa			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura			Sí ☒ No ☐	
☐ Primaria ☐ Secundaria			Ingeniería, Derecho, Economía, Contabilidad, Administración o afines por formación.			d) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Maestría ☐ Egresado ☒ Grado				
☒ Universitaria			Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho, Política, Gerencia o afines al sector energético o minero.				
			☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado				

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Supervisión y fiscalización de energía y minería, regulación de la energía, gestión de proyectos y gestión pública.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

-

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Departamento
 ☐ Gerente o Director

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Asesor o Especialista o equivalente (se incluye experiencia en consultoría en la materia)

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 ☒ **No**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

 * En caso que **sí** requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

REQUISITOS ADICIONALES

-