

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

ACTUALIZADO²

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

ANEXO N° 6

MOLLENDO - ISLAY – AREQUIPA

12/2022

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: EDGAR AUGUSTO RIVERA CERVERA CARGO: ALCALDE PROVINCIAL</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0359		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	RIVERA CERVERA EDGAR AUGUSTO		
Cargo del Titular	ALCALDE PROVINCIAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	30837103		
Teléfonos:	949711532		
Correo Electrónico	ERIVERA@MUNIMOLLENDO.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	SN
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	SN
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	27/12/2022 09:42:12 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

ALCALDE PROVINCIAL EDGAR AUGUSTO RIVERA CERVERA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

PROMOVER LA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y ARMÓNICO DE LA PROVINCIA DE ISLAY CON CALIDAD, TRANSPARENCIA Y ÉTICA.

b. Visión

GOBIERNO LOCAL LÍDER DEL DESARROLLO, MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, SENSIBLE Y COHERENTE CON LAS NECESIDADES CIUDADANAS, CON PERSONAL COMPETENTE COMPROMETIDO, TRABAJANDO EN EQUIPO, EN UN AMBIENTE DE ARMONÍA, SOLIDARIDAD Y PARTICIPACIÓN.

c. Valores

TRANSPARENCIA

RESPONSABILIDAD

PROACTIVIDAD

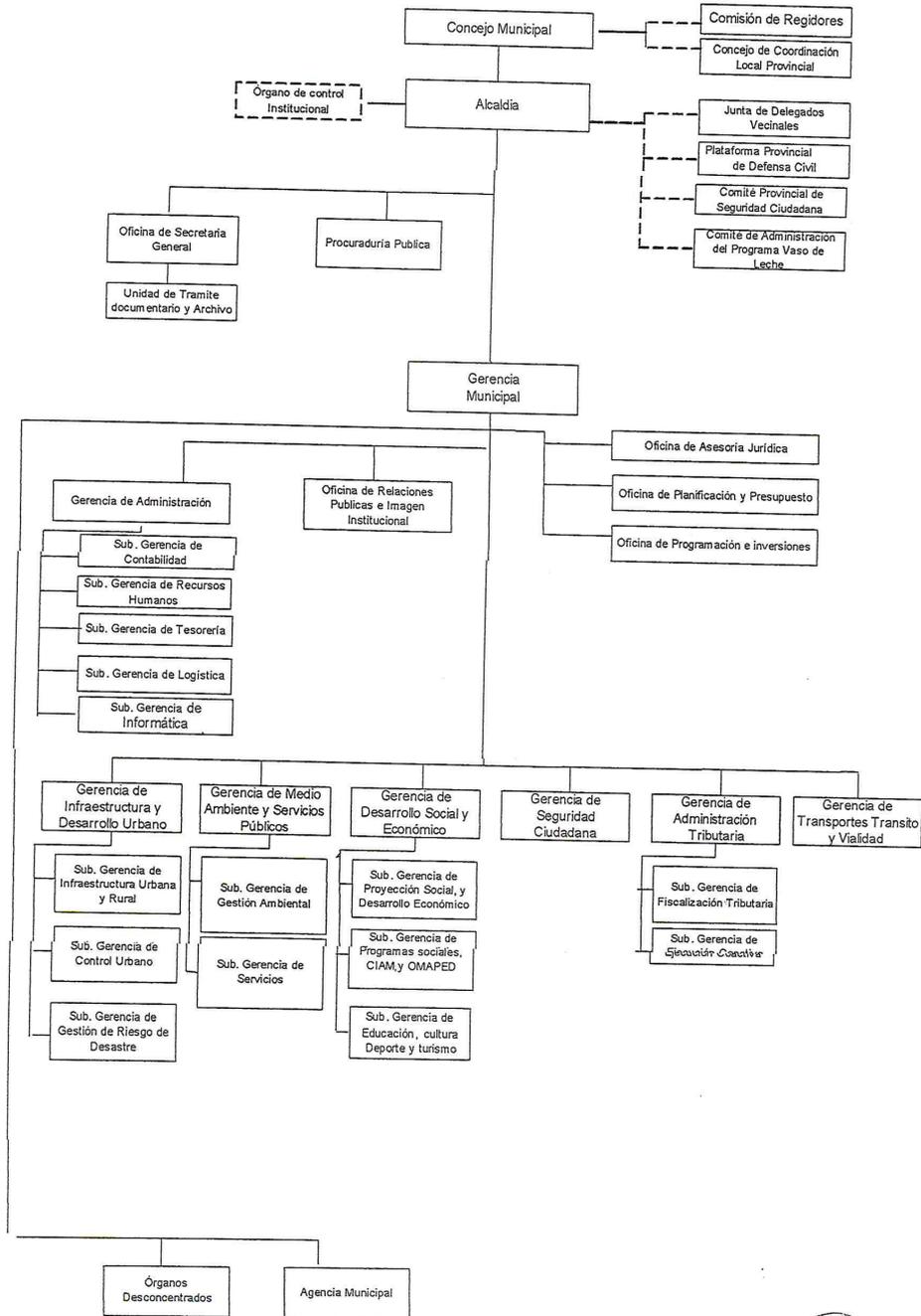
COMPROMISO INSTITUCIONAL

d. Organigrama

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY APROBADO MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N° 393-2016-MPI



ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY



Maria Yviana Castro Caperes

ECONOMISTA
 C.E.A. 1370



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

APROBACIÓN DE LA ORDENANZA 479-2021-MPI, DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS EXTRAORDINARIOS, PARA LOS CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO DE MOLLENDO EN EL CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO VEHICULAR, ARBITRIOS MUNICIPALES, MULTAS TRIBUTARIAS Y DEUDAS EN COBRANZA COACTIVA

ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES DETECTADOS POR LA PATRULLA COVID, SERENAZGO Y OFICINA DE DEFENSA CIVIL, LOS MISMOS QUE FUERON BENEFICIADOS UNOS CON VÍVERES, OTROS CON ATENCIÓN MÉDICA, TRASLADOS A COCACHACRA AL CENTRO DE SALUD MENTAL Y A HOSPITAL EN AREQUIPA, ASÍ COMO OTROS QUE SUS VIVIENDAS FUERON AFECTADAS EN TIEMPO DE LLUVIA.

SE REALIZARON LAS REUNIONES MENSUALES DE LA INSTANCIA DE CONCERTACIÓN DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES QUE EXISTEN EN NUESTRA PROVINCIA.

REALIZACIÓN DE REUNIONES BIMESTRALES DE TRABAJO DEL COMITÉ MULTISECTORIAL DONDE SE TRATARON DIVERSOS TEMAS DE SALUD QUE ACONTECEN CON MOTIVO DEL COVID.

ATENCIÓN Y ELABORACIÓN DEL SALUDMÁFORO DEL MINISTERIO DE SALUD QUE ANUALMENTE LA MUNICIPALIDAD DEBE INFORMAR EN CUANTO A LOS PROTOCOLOS QUE DEBEMOS DE CUMPLIR COMO GOBIERNO LOCAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD.

ATENCIÓN DIARIA Y RECEPCIÓN DE CASOS PARA APERTURA DE 72 EXPEDIENTES CON REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN RESPECTO DE LAS MATERIAS DE TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS, ASÍ COMO DERIVACIÓN DE CASOS A DIFERENTES INSTITUCIONES Y ACTORES DE JUSTICIA PARA ATENCIÓN ESPECIALIZADA SEGÚN CORRESPONDA EL CASO.

ASESORAMIENTO Y ORIENTACIONES A PERSONAS QUE SE ACERCAN A LA DEFENSORÍA SOLICITANDO INFORMACIÓN DE DIVERSOS CASOS Y MATERIAS QUE PUEDEN O NO SER ATENDIDAS EN LA DEMUNA Y/O A QUÉ LUGAR DEBEN RECURRIR.

SE LLEVÓ A CABO LA CONVOCATORIA Y PLENARIAS PARA LA CONFORMACIÓN DEL CONNA (CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES) DISTRITAL Y PROVINCIAL.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL CONNA ASÍ COMO LA APROBACIÓN DE LA RESPECTIVA ORDENANZA DE CREACIÓN TANTO PARA EL DISTRITAL COMO PARA EL PROVINCIAL.

PREPARACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL CONNA PROVINCIAL PARA SU PARTICIPACIÓN EN EL CONNA REGIONAL DONDE OBTUVIMOS DOS CURUL, DEL CUAL FUE ELEGIDO

UNO DE ELLOS REPRESENTANDO A MOLLENDO EN EL CONNA NACIONAL.

ASÍ MISMO A TRAVÉS DE LA DEMUNA Y LA OFICINA DE PSICOLOGÍA SE REALIZÓ LA ESTRATEGIA PONTE EN #MODO NIÑEZ CON LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES EN LOS DIFERENTES

ASENTAMIENTOS HUMANOS Y AVIS DE LA LOCALIDAD DONDE SE IMPARTÍAN TEMAS SOBRE VIOLENCIA, MALTRATO INFANTIL Y OTROS PROPIOS DE LA DEMUNA, ASÍ COMO SE REALIZABAN JUEGOS DE ANTAÑO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y LOS PADRES DE FAMILIA DEL LUGAR.

SE REALIZÓ CHARLAS DE CAPACITACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA CON ASISTENCIA TANTO DEL ALCALDE COMO DE LA GERENTA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA RESPONSABLE DE LA DEMUNA, DE IGUAL FORMA POSTERIORMENTE AL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EL APOYO DE PERSONAL DEL MIM (MINISTERIO DE LA MUJER-LIMA), EL QUE TUVO UNA DURACIÓN DE SEIS SESIONES, HACIENDOLES LLEGAR CERTIFICADOS POR SU PARTICIPACIÓN.

DE IGUAL FORMA SE REALIZÓ LA ESTRATEGIA JUGUEMOS, CONTANDO PARA ELLO CON LA PARTICIPACIÓN DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS, SESIONES QUE SE IMPARTIERON DE FORMA VIRTUAL EN UN TOTAL DE 15 LAS QUE SE DABAN CADA 15 DÍAS (SE ADJUNTA ALGUNAS FOTOS DE ALGUNAS SESIONES

PUESTO QUE SON MÁS DE 20 PÁGINAS).

CONTACTO Y REUNIONES CON ASOCIADOS DE CLUBES DE ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE MOLLENDO (CLUB ADULTO MAYOR DE VILLA LOURDES, CLUB ADULTO MAYOR DE MOLLENDO Y CLUB ADULTO MAYOR NO JUBILADO DEL ALTO INCLÁN), CON LA FINALIDAD DE DAR ALCANCE SOBRE EL CIAM Y LOS DIVERSOS SERVICIOS A IMPLEMENTARSE.

EL 26 DE AGOSTO POR CONMEMORARSE EL DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR, SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL ALTO INCLÁN, CON ALGUNOS PRESENTES (VÍVERES Y MASCARILLAS RECIBIDAS POR PARTE DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA-GERESA) Y NÚMEROS ARTÍSTICOS CON LA PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA DE UN CANTANTE Y UNA PAREJA DE MARINERA.

DURANTE EL MES DE SETIEMBRE DEL 2021 SE REALIZÓ EL EMPADRONAMIENTO DE 1200 PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE MOLLENDO, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA QUINTA EDICIÓN DEL SELLO MUNICIPAL.

EN EL MES DE OCTUBRE SE LOGRÓ LA PARTICIPACIÓN DE 6 ADULTOS MAYORES REPRESENTANTES DEL CLUB ADULTO MAYOR DE VILLA LOURDES Y DEL CLUB ADULTO MAYOR DE MOLLENDO DEL PP. JJ ALTO INCLÁN EN EL I CONCURSO DEL VALS CRIOLLO, LOGRANDO OBTENER PUESTOS GANADORES.

DURANTE EL PERIODO OCTUBRE ¿DICIEMBRE DEL 2021 SE DESARROLLARON E IMPLEMENTARON 2 TALLERES: MANUALIDADES Y TAICHÍ, LOGRANDO LA PARTICIPACIÓN DE 70 Y 50 ADULTOS MAYORES DE MOLLENDO RESPECTIVAMENTE.

SE DESARROLLARON 2 CAMPAÑAS OFTALMOLÓGICAS EN COORDINACIÓN CON LA OPTICA CABALLERO DE AREQUIPA, LAS CUALES TUVIERON LUGAR EN EL MES DE SETIEMBRE Y EN NOVIEMBRE DEL 2021, LOGRANDO BENEFICIAR Y ATENDER DE MANERA GRATUITA A MÁS DE 20 PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, OTORGANDO LA DONACIÓN DE LENTES A MEDIDA.

SE REALIZÓ LA I EXPOFERIA DE MANUALIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES, CON LA PARTICIPACIÓN DE 70 ADULTOS MAYORES.

ACTUALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA OFICINA DE OMAPED-MOLLENDO. CONTANDO CON 350 PERSONAS CON DISCAPACIDAD (FÍSICA, VISUAL, AUDITIVA, MENTAL E INTELECTUAL).

SE BRINDA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIARES Y PÚBLICO EN GENERAL, SOBRE PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CONADIS Y SE DA ALCANCE SOBRE LOS DERECHOS Y BENEFICIOS AL QUE ESTE GRUPO HUMANO PUEDEN ACCEDER.

RESPECTO A LAS ATENCIONES BRINDADAS EN OFICINA, APROXIMADAMENTE SE ATENDIÓ A 420 PERSONAS DE MANERA ANUAL, CONSIDERANDO 35 ATENCIONES APROXIMADAMENTE POR MES.

SE REALIZAN TRÁMITES PARA AFILIACIÓN AL PROGRAMA CONTIGO (SUBVENCIÓN ECONÓMICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA, EN SITUACIÓN DE POBREZA). ACTUALMENTE SE CUENTA CON 16 USUARIOS.

SE REALIZARON JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN LOS DIFERENTES PARADEROS DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO (MOLLENDO-VALLE DE TAMBO-MATARANI), TENIENDO LUGAR LOS DÍAS, 7, 8, 9, 12 Y 13 DE ABRIL DEL 2021, LOGRANDO SENSIBILIZAR EN MÁS DE 30 UNIDADES, MEDIANTE ENTREGA DE MATERIAL INFORMATIVO Y PEGADO DE STIKERS.

CON FECHA 16 DE ABRIL SE DESARROLLÓ UN TALLER INFORMATIVO SOBRE APLICACIÓN DE LA LEY 30412, LEY DEL PASE LIBRE EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA, PORTADORAS DE UN CARNET AMARILLO, DIRIGIDO A GERENTES, CONDUCTORES Y COBRADORES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO A NIVEL PROVINCIAL. CONTANDO CON LA ASISTENCIA DE 10 PERSONAS.

SE REALIZÓ LA IDENTIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA SU INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA TRABAJA PERU, PERIODO MAYO Y NOVIEMBRE DEL 2021,

LOGRANDO LA PARTICIPACIÓN DE 7 PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

SE TUVO LA INTERVENCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO N°10 Y SU INDICADOR DE LA QUINTA EDICIÓN DEL SELLO MUNICIPAL 2021-2022, EN EL CUAL SOLICITABAN ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CONTIGO, MEDIANTE VISITAS A DOMICILIO Y EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN AL APLICATIVO USUARIO OMAPED, SIENDO NECESARIO ACTUALIZAR LOS DATOS DEL 50 % DE LA TOTALIDAD DE USUARIOS DEL PROGRAMA, LOGRANDO CUMPLIR EL INDICADOR CON UN 60%.

ELABORACIÓN Y ENVIÓ DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA ¿ PCA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA MEDIANTE EL APLICATIVO MOCHICA, DE LAS MODALIDADES COMEDORES POPULARES, HOGARES Y ALBERGUES Y PANTBC, CORRESPONDIENTE AL 1ER, 2DO, 3ER Y 4TO TRIMESTRE 2021.

EMISIÓN PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2021 DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) MEDIANTE EL APLICATIVO RUBEN.

DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN FORMA TRIMESTRAL Y OPORTUNA A CADA UNO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES, HOGARES Y ALBERGUES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD).

EN EL MES DE MARZO SE HACE ENTREGA DE KITS DE LIMPIEZA, CON LA FINALIDAD DE REINICIAR LAS OPERACIONES EN LOS COMEDORES POPULARES, ASÍ EVITAR EL RIESGO DE CONTAGIO DEL CORONAVIRUS ENTRE LAS PERSONAS QUE PREPARAN LOS ALIMENTOS Y AQUELLAS QUE SON BENEFICIARIAS.

REUNIONES MENSUALES CON LAS PRESIDENTAS DE LOS 17 COMEDORES POPULARES DE LA PROVINCIA DE ISLAY, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR Y CONOCER SUS INQUIETUDES RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.

SUPERVISIÓN A LOS 17 COMEDORES POPULARES Y HOGAR ALBERGUE, REALIZADO EN FORMA TRIMESTRAL.

ENVIÓ DEL PADRÓN DE PRESIDENTAS DE LOS COMEDORES POPULARES EN FORMA MENSUAL AL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA ¿ OSINEGMIN, PARA LA OBTENCIÓN DE LOS VALES FISE PARA LOS COMEDORES POPULARES.

SE REALIZA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS LOCALES DE LOS COMEDORES POPULARES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA SALUBRIDAD DE LOS MISMOS, DANDO DE ESTA MANERA LA SEGURIDAD DE RECIBIR NUEVAMENTE A LAS SOCIAS Y BENEFICIARIOS.

SE REALIZARON REUNIONES CON EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL VASO DE LECHE PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS, DURANTE SU PREPARACIÓN Y CONSUMO POR LOS BENEFICIARIOS.

REMISIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PVL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE USUARIOS MIDIS MEDIANTE EL APLICATIVO RUBPVL LO CUAL SE ENVÍA EN FORMA SEMESTRAL

EMPADRONAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.

ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS EN FORMA MENSUAL.

ATENCIÓN DIARIA A LOS BENEFICIARIOS QUE REQUIERAN DEL PROGRAMA PREVIA EVALUACIÓN.

REUNIONES CON LAS COORDINADORAS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.

SUB GERENCIA DE EDUCACION CULTURA, DEPORTE Y TURISMO

SE CONTRIBUYÓ CON LAS SUGERENCIAS DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA CONTROLAR Y DISMINUIR EL RIESGO DE TRANSMISIÓN DE LA COVID-19 EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LAS PLAYAS DE BAÑO, PROPORCIONANDO UN AMBIENTE SEGURO Y SALUDABLE PARA LA POBLACIÓN.

FUNDAMENTACIÓN PARA QUE EL ESTADIO MUNICIPAL LLEVE EL NOMBRE DEL DESTACADO DEPORTISTA MOLLENDINO JUAN CARLOS OBLITAS SABA, RESALTANDO SUS DIVERSOS TRIUNFOS, SU CONDUCTA INTACHABLE Y EL CARGO IMPORTANTE QUE ACTUALMENTE DESEMPEÑA COMO ES EL DE DIRECTOR DEPORTIVO DE LA FEDERACIÓN PERUANA DE FÚTBOL.

SE ENVIÓ INFORME PARA QUE LA IMAGEN DEL SEÑOR DE LOS DESAMPARADOS DE LA PUNTA DE BOMBÓN,

APROVECHANDO SU CENTENARIO SEA RECONOCIDA, Y SE CONTINÚE CON EL PROCEDIMIENTO LEGAL PARA SU APROBACIÓN.

SE REALIZÓ EL CAMPEONATO INTERNACIONAL DE BOXEO EN EL CIRCUITO DE LAS PLAYAS DE NUESTRA LOCALIDAD CON EL FIN DE PROMOVER ESTE DEPORTE DE COMPACTO QUE HACE AÑOS NO SE EXHIBÍA COMO TAL CON LA LLEGADA DE MUCHOS DEPORTISTAS DE TODO EL PAÍS E INVITADOS DEL EXTRANJERO. A LA VEZ QUE SE BRINDABA UN BUEN ESPECTÁCULO A LA POBLACIÓN, SE INCENTIVABA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN NUESTRA LOCALIDAD.

COMISIÓN INVITADA A LA FIESTA DE SANTA FORTUNATA MÁRTIR DE LA IGLESIA CATÓLICA, VIAJE A MOQUEGUA DONDE SE LLEVARON LOS DULCES CARACTERÍSTICOS DE NUESTRA LOCALIDAD.

PROMOVIENDO EL TURISMO, GASTRONOMÍA, COSTUMBRES Y REACTIVANDO ASÍ LA ECONOMÍA DE LA PROVINCIA DE ISLAY.

NUESTRA BIBLIOTECA SE BENEFICIÓ CON DONACIÓN DE LIBROS POR PARTE DEL MINISTERIO DE CULTURA DR. WILFREDO CHAU LÁZARES Y POR PARTE DEL QUE EN VIDA FUE EL NOTARIO ALEJANDRO PAREDES ALI REPRESENTÁNDOLO SU SRA. HIJA LOURDES PAREDES LOZADA. REALIZANDO UNA CEREMONIA EN LAS INSTALACIONES DE NUESTRA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA AGRADECER LAS DONACIONES DE LOS LIBROS.

SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA PARA LOS JÓVENES INTERESADOS EN REALIZAR VOLUNTARIADO EN LA MUNICIPALIDAD. TUVIMOS A 22 VOLUNTARIOS QUE SE DESEMPEÑAN EN LAS GERENCIAS AFINES A LOS ESTUDIOS Y CARRERAS QUE ELLOS HAN ESCOGIDO. CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ADQUIRIR MÁS EXPERIENCIA, Y PUEDAN DE ALGUNA MANERA REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS EN ESTOS TIEMPOS DE PANDEMIA DONDE LOS ESTUDIOS SON VIRTUALES. ELLOS CUMPLEN CON SUS JORNADAS DE VOLUNTARIADO Y LA MUNICIPALIDAD LES OFRECE SUS CONSTANCIAS DETALLANDO LA CANTIDAD DE JORNADAS REALIZADAS, LO CUAL LOS AYUDARÁ EN IMPLEMENTAR SUS CVS Y BENEFICIARSE CON BECAS, DESCUENTOS O HASTA GRATUIDAD EN ESTUDIOS FUTUROS.

SE REALIZARON DOS FECHAS DE CAPACITACIÓN A LOS COMERCIANTES DE LA RAMADITA Y DEMÁS COMERCIANTES EN EL TEMA: " ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y PROTOCOLOS COVID - 19" TENIENDO MUY BUENA ACOGIDA, SE HA TENIDO POR DÍA LA ASISTENCIA DE 22 COMERCIANTES INTERESADOS EN MEJORAR Y APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES QUE LES BRINDA LA MUNICIPALIDAD PARA CUIDARSE ELLOS MISMOS Y TAMBIÉN A LOS VISITANTES Y TURISTAS. LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA MANO CON LA PREVENCIÓN Y CUIDADOS CONTRA EL VIRUS.

CONTINUANDO CON EL APOYO AL DEPORTE, SE INAUGURÓ LA REAL ACADEMIA DE FÚTBOL, QUE REALIZA SUS ENTRENAMIENTOS EN EL ESTADIO MUNICIPAL, PARA DAR OPORTUNIDAD A LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE GUSTEN DE ESTE DEPORTE Y PUEDAN ALCANZAR UN NIVEL COMPETITIVO QUE PUEDA LLEVARLOS MUY LEJOS Y CON ÉXITO A EQUIPOS NACIONALES DE RENOMBRE.

UN LOGRO MUY IMPORTANTE Y SIGNIFICATIVO PARA LA LOCALIDAD DE MOLLENDO FUE LA OBTENCIÓN DEL SELLO SAFE TRAVEL. CERTIFICACIÓN QUE NOS CONSIDERA COMO UN LUGAR SEGURO PARA VIAJAR. EN ESTOS TIEMPOS DE PANDEMIA ESTA CERTIFICACIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA QUE LOS VISITANTES Y TURISTAS PUEDAN OPTAR POR NUESTRA CIUDAD PARA SUS VACACIONES, GARANTIZANDO SU PERMANENCIA DE MANERA SEGURA, CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y SOBRE TODO CON LAS PLAYAS LIMPIAS Y HERMOSAS

DE NUESTRA LOCALIDAD. ESTA CERTIFICACIÓN TIENE COMO FIN COLOCAR A MOLLENDO COMO LUGAR TURÍSTICO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

SE HA COLOCADO EN TODA LA PERIFERIA DE LA CIUDAD, ALREDEDOR DE 180 CONTENEDORES DISTRIBUIDOS EN DIFERENTES PARTES DE LA CIUDAD, INCLUYENDO COLEGIO, MERCADOS Y VÍAS PRINCIPALES. ATENDIENDO TAMBIÉN LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN EN ZONAS QUE RECIÉN ESTÁN POBLANDO EN LAS ZONAS ALTAS DE LA CIUDAD, A QUIENES SE LES HA BRINDADO CONTENEDORES Y CILINDROS.

SE HA REALIZADO JORNADAS DE FAENAS DE LIMPIEZA EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD EN LOS SIGUIENTES LUGARES: URB. LOS DELFINES, CESAR VALLEJO, INCLAN (CALLE APURÍMAC), PANAMERICANA NORTE, PANAMERICANA SUR, OBREROS MUNICIPALES, AV. MARISCAL CASTILLA, 1ERA. 2DA. Y 3ERA PLAYA, PARROQUIA INMACULADA, PLAYA CATARINDO, AVIS TRES PORTALES, SAN BORJA, LA VICTORIA, VIA DE EVITAMIENTO, LOS PINOS, OLIVOS, MIRADOR EL PACIFICO, VILLA LOURDES, PLAYA ALBATROSLAS ROCAS.

SE HA CUMPLIDO CON EL RECOJO DE ESCOMBROS DE CALLES Y VÍAS PÚBLICAS EN LOS DIFERENTES SECTORES/ZONAS DE LA CIUDAD CON EL PROGRAMA "MOLLENDO TE QUIERO LIMPIO CUMPLIDO CON EL BARRIDO DE CALLES Y VÍAS PÚBLICAS EN LOS DIFERENTES SECTORES/ZONAS DE LA CIUDAD. MANTENIMIENTO DE GRASS NATURAL EN ÁREAS LIBRES Y DE BERMAS PRINCIPALES. SE REALIZÓ FAENAS PARA EL SEMBRADO DE ARBUSTOS EN PUNTOS CRÍTICOS (7 DE JUNIO) DE LA CIUDAD. LIMPIEZA DE POZOS DE AGUA DE CESAR VALLEJO, SAN MARTIN, DEAN VALDIVIA PARA EL REGADO DE AREAS VERDES. SE CUMPLIÓ CON LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS SE PARTICIPÓ DE ACTIVIDADES RECREATIVAS POR EL DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL. : CONFORME CON LO DISPUESTO POR EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (OEFA), SE CUMPLIÓ CON APROBAR MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 063 ¿ 2020 ¿ MPI EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE ISLAY ¿ PLANEFA 2021 Y SE LOGRÓ REALIZAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL PROGRAMADAS PARA DICHO AÑO, LAS CUALES APARECEN EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE. ASIMISMO, SE HA APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 042 ¿ 2021 - MPI EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE ISLAY ¿ PLANEFA 2022, EL CUAL DEBERÁ DE CUMPLIRSE EN EL PRESENTE AÑO. CONFORME AL PLAN NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL 2017 ¿ 2022, SE APROBÓ LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 077 ¿ 2021 PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY, ASIMISMO, SE CUMPLIÓ CON LA FORMACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTALES ESCOLARES, GRACIAS A LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SAN VICENTE DE PAÚL, SAN FRANCISCO DE ASÍS Y DEÁN VALDIVIA. ORDENANZA MUNICIPAL N° 475 ¿ MPI: QUE CON FECHA 12 DE MARZO DEL 2021, SE APROBÓ LA ORDENANZA N° 475 ¿ MPI, ORDENANZA QUE REGULA EL EXPENDIO EN LA VÍA PÚBLICA, DE BEBIDAS TRADICIONALES ELABORADAS CON PLANTAS MEDICINALES EN EMOLIENTE U OTRAS INFUSIONES Y DE QUINUA, MACA, KIWICHA Y AFINES EN EL DISTRITO DE MOLLENDO. DOCUMENTO POR EL CUAL PERMITE REGULAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL DE EXPENDIO EN LA VÍA PÚBLICA DE LAS BEBIDAS TRADICIONALES, CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR EL DESARROLLO INTEGRAL, ORDENADO Y ARMÓNICO DE LA PROVINCIA, A LA VEZ QUE SE ADECUA A LAS REALES NECESIDADES Y EXPECTATIVAS SOCIO ECONÓMICOS DE LA COMUNIDAD. ORDENANZA MUNICIPAL N° 476 ¿ MPI: QUE CON FECHA 12 DE MARZO DEL 2021, SE APROBÓ LA ORDENANZA N° 476 ¿ MPI, ORDENANZA QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY. DOCUMENTO POR EL CUAL SE REGULA EL EJERCICIO DE DERECHO A LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES POR PARTE DE LOS VECINOS ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

MEDIANTE INFORME TÉCNICO N° 016-2020-GRA/CORESEC/VSA SE APROBÓ EL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA 2021 DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY DE ACUERDO AL OFICIO N° 94-2020-GRA/CRSC DEL COMITÉ REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA ¿ CORESEC AREQUIPA DE FECHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2020 Y MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N° 468-2020-MPI EL CONCEJO MUNICIPAL EN USO DE SUS ATRIBUCIONES APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL AÑO 2021.

EN CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA SE TRABAJÓ PERMANENTEMENTE EN COORDINACIÓN CON LA PNP MOLLENDO, SOBRE LA LUCHA CONTRA LA DELINCUENCIA EN LA LOCALIDAD. Y PARA ELLO SE REALIZÓ REITERADOS PEDIDOS DE INCREMENTO DE

PERSONAL POLICIAL EN LA JURISDICCIÓN DE MOLLENDO. MEDIANTE OFICIO N° 016-2021-MPI/A DE FECHA 19.07.2021 DIRIGIDA AL GRAL. PNP VICTOR ZANABRIA ANGULO DIRECTOR DE LA IX MACRO REGION POLICIAL, EL ALCALDE SEÑOR EDGAR RIVERA CERVERA, SOLICITA EL INCREMENTO DEL PERSONAL POLICIAL PARA LA JURISDICCIÓN DE MOLLENDO; A FIN DE FORTALECER LA LUCHA CONTRA LA DELINCUENCIA, APOYO CON EL PATRULLAJE INTEGRADO ENTRE OTROS.

EN LA SESIÓN ORDINARIA QUE REALIZA EL COPROSEC, SE HACE HINCAPIÉ AL COMANDANTE SECTORIAL DE MOLLENDO ALEXANDER NÚÑEZ SUÁREZ COMO MIEMBRO DEL COPROSEC, DÁNDOLE A CONOCER EL TRABAJO LIMITADO QUE REALIZA LA PNP MOLLENDO POR LA FALTA DE PERSONAL POLICIAL. EL COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA ¿ COPROSEC, INICIÓ SUS ACTIVIDADES CON LA INSTALACIÓN DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES, ACTA DE JURAMENTACIÓN DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES, ACTAS DE SESIÓN ORDINARIA, EVALUACIONES E INFORMES TRIMESTRALES, SE DIO CUMPLIMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, HACIENDO UN TRABAJO CONJUNTO CON LAS AUTORIDADES INTEGRANTES DEL COPROSEC. SE REALIZÓ EN FORMA PERMANENTE PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO EN LA JURISDICCIÓN, EN LAS DIFERENTES ZONAS ESTABLECIDAS DENOMINADAS ÁREAS PRIORIZADAS; LAS MISMAS QUE EN COORDINACIÓN CON LA PNP MOLLENDO SE MODIFICABAN DE ACUERDO AL MAPA DEL DELITO. DE LA ACTIVIDAD 01: SE HA CUMPLIDO CON LA VINCULACIÓN DE LAS UNIDADES MÓVILES DE PLACA: EUE-663, EGU-032, EGX-805 Y EGY-020 VÍA GPS DE LA EMPRESA GEO SATELITAL AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOPM), CONTROL Y MONITOREO QUE SE REALIZA EN FORMA PERMANENTE DE LA UBICACIÓN Y DESPLAZAMIENTO DE LAS UNIDADES MÓVILES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PATRULLAJE INTEGRADO Y MUNICIPAL EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE MOLLENDO, LOGRANDO EL 100% DE UNIDADES MÓVILES VINCULADAS PARA EL PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO, LAS MISMAS QUE REALIZAN EL SERVICIO DE PATRULLAJE LAS 24 HORAS DEL DÍA, DIVIDIDO EN 03 TURNOS DIARIOS. DE LA ACTIVIDAD 02: SE DIO CUMPLIMIENTO AL PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO, EN EL CUAL SEHA LOGRADO MÁS DEL

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

SE TUVO LIMITACIONES RESPECTO A LA PARALIZACIÓN SOCIALES EN LA PROVINCIA RESPECTO AL VALLE DE TAMBO EN EL AÑO 2019. ASIMISMO, A TRAVES DE UN DECRETO SUPREMO SE DECLARO EN ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA Y SALUD DE LAS PERSONAS COMO CONSECUENCIA DE LA COVID 19, QUE AFECTO EL NORMAL DESARROLLO LOS AÑOS 2020,2021 Y 2022.

1.6 Recomendaciones de Mejora

SE RECOMIENDA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN GENERADOS ANTE LAS INSTACIAS CORRESPONDIETNES, COMO LA SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2022	Año Fin	2026
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Alcaldía N.° 259-2022-MPI	Fecha de resolución	30/11/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D000262-2022-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	16/11/2022
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	10	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	10
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=11866&id_tema=5&ver=D#.Y6nLdHbMKUK		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.03	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN PROVINCIA DE ISLAY	1,986,367.00	1,986,367.00	1,986,367.00
2	OEI.04	PROMOVER EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY	8,310,569.00	8,310,569.00	8,310,569.00

3	OEI.08	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY	9,625,453.00	9,625,453.00	9,625,453.00
4	OEI.01	PROMOVER LA RENTABILIDAD ECONÓMICA DE EMPRENDIMIENTOS LOCALES EN LA PROVINCIA DE ISLAY	861,256.50	861,256.50	861,256.50
5	OEI.06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE ISLAY	9,723,067.25	9,723,067.25	9,723,067.25
6	OEI.10	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE ISLAY	5,352,992.25	5,352,992.25	5,352,992.25
7	OEI.07	REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE ISLAY	166,966.00	166,966.00	166,966.00
8	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE ISLAY	255,874.00	255,874.00	255,874.00
9	OEI.09	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA DE ISLAY	22,593,453.00	22,593,453.00	22,593,453.00
10	OEI.02	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	11,057,843.00	11,057,843.00	11,057,843.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.07	IAEI.24	PORCENTAJE DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	60.00	63.00	0.00	0.00	DE ACUERDO A LA HC. N° 051-2022-SGGRD
2	OEI.04	IAEI.16	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	82.00	85.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
3	OEI.03	IAEI.14	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN PROGRAMAS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	437.00	420.00	46.00	11.00	DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LA UNIDAD ORGANICA
4	OEI.01	IAEI.4	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS FORMALIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	33.00	39.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE

5	OEI.01	IAEI.5	NÚMERO DE ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	10.00	12.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
6	OEI.07	IAEI.26	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES QUE CUMPLEN LA NORMA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	45.00	47.00	70.00	100.00	DE ACUERDO A LA HC. N° 051-2022-SGGRD
7	OEI.04	IAEI.17	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES CON ADECUADO MANTENIMIENTO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	71.90	75.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
8	OEI.09	IAEI.34	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LA PROVINCIA QUE ACUDEN A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	41.00	42.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE

9	OEI.06	IAEI.22	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS ADMINISTRADAS POR LA MUNICIPALIDAD EN ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	77.00	79.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
10	OEI.07	IAEI.25	NÚMERO DE INTERVENCIONES EN ZONAS CRÍTICAS, FAJAS MARGINALES Y MANTENIMIENTOS DE CAUSES Y DRENAJES	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	2.00	5.00	0.00	0.00	DE ACUERDO A LA HC. N° 051-2022-SGGRD
11	OEI.08	IAEI.29	NUMERO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA CON ADECUADO MANTENIMIENTO	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	3.00	3.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
12	OEI.09	IAEI.30	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO DESTINADO A INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	24.00	24.00	0.00	100.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE

13	OEI.08	IAEI.28	NUMERO DE SERVICIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	9.00	10.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
14	OEI.09	AEI.09.02	PORCENTAJE DE POBLACIÓN SENSIBILIZADA EN CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021		10.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
15	OEI.10	IAEI.33	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE RECIBEN APOYO EN SU EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	1.00	2.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
16	OEI.03	IAEI.15	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO CAPITAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	90.00	91.00	100.00	100.00	DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REGISTRADA POR LA UNIDAD ORGANICA
17	OEI.01	IAEI.3	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	50.00	55.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE

18	OEI.02	IAEI.6	PORCENTAJE DE PERSONAL MUNICIPAL CAPACITADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	24.00	25.00	66.00	100.00	EL INDICADOR SUPERA AL VALOR ESPERADO EN 164%
19	OEI.06	IAEI.23	NÚMERO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	239.00	245.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
20	OEI.01	IAEI.1	NÚMERO DE NUEVOS EMPRENDEDORES QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	12.00	25.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
21	OEI.05	IAEI.19	PORCENTAJE DE CATASTRO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO CAPITAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	30.00	32.00	15.00	47.00	DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LA UNIDAD ORGANICA
22	OEI.02	IAEI.10	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	4.00	4.00	4.00	4.00	SE HA CUMPLIDO EL 100% DE LA META
23	OEI.02	IAEI.12	PORCENTAJE DE METAS DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021		80.00	32.00	40.00	NO SE HA CUMPLIDO CON LA META

24	OEI.02	IAEI.8	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ATENDIDOS EN MENOS DE 05 DÍAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	30.00	40.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
25	OEI.01	IAEI.2	NÚMERO DE AGENTES ECONÓMICOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA AGREGAR VALOR PRODUCTIVO	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	10.00	20.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
26	OEI.02	IAEI.7	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACIÓN DE SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA	NÚMERO	ASCENDENTE	2021	3.00	4.00	4.00	100.00	SE HA CUMPLIDO EL 100 % DE LA META
27	OEI.06	IAEI.21	PORCENTAJE DE POBLACIÓN OBJETIVO QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES FÍSICAS PRE DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ORGANIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	33.00	35.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE

28	OEI.03	IAEI.13	PROMEDIO DE RECORRIDOS DE PATRULLAJE DIARIO POR SECTOR	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021		10.00	9.00	90.00	DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA UNIDAD ORGANICA
29	OEI.04	IAEI.18	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	95.00	96.00	0.00	0.00	LA UNIDAD ORGANICA NO REGISTRO INFORMACIÓN RESPECTO AL VANCE
30	OEI.02	IAEI.9	EL INDICADOR CUANTIFICA LA RELACIÓN DE TRIBUTOS QUE SE OBTIENEN NORMATIVAMENTE DE PARTE DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	43.20	45.00	93.70	100.00	DE ACUERDO AL REPORTE OBTENDIO DEL APLICATIVO MELISSA
31	OEI.02	IAEI.11	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ANUAL EJECUTADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	72.10	73.50	58.20	79.00	NO SE HA CUMPLIDO CON EL INDICADOR
32	OEI.05	IAEI.20	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO CAPITAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	2.00	3.00	1.00	33.00	DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REGISTRADA POR LA UNIDAD ORGANICA

33	OEI.07	IAEI.27	NUMERO DE ESTUDIOS ELABORADOS PARA LA ESTIMACIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2021	1.00	2.00	0.00	0.00	DE ACUERDO A LA HC. N° 051-2022-SGGRD
----	--------	---------	---	------------	------------	------	------	------	------	------	---------------------------------------

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		30,988,634.00	61,002,568.00	34,331,833.31	27,459,899.39	26,677,113.68	56.3	45.0	43.7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	2022	30,988,634.00	61,002,568.00	34,331,833.31	27,459,899.39	26,677,113.68	56.3	45.0	43.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	20.00	143.00	94,510,686.35	94,895,730.09	385,043.74
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	20.00	143.00	94,510,686.35	94,895,730.09	385,043.74

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	48,515,192.03	216,785,884.84	265,301,076.87	24,589,272.28	8,769,109.31	33,358,381.59	265,301,076.87

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	39,156,166.38	-16,217,778.75	22,938,387.63

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	174,199,506.53	0.00	6,058,779.01	0.00	51,684,409.74	231,942,695.28

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	39,156,166.38	-15,260,241.51	23,895,924.87	0.00	-12,064,191.80	-12,064,191.80	0.00	-12,064,191.80	-12,064,191.80	10,063,411.02	0.00	26,210,126.76	36,273,537.78

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	6.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	6.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	1.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	0.00	0.00	0.00	1.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	24.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	24.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	1.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	2.00	1.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	3,563.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	3,563.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	18,733,707.00	15.00	13.00
1	BIEN	1,975,117.00	7.00	7.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	519,727.00	4.00	3.00
3	OBRA	16,238,862.00	4.00	3.00
4	SERVICIO	0.00	0.00	0.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		18,733,707.00	15.00	13
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	BIEN	1,975,117.00	7.00	7
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	CONSULTORÍA DE OBRA	519,727.00	4.00	3
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	OBRA	16,238,862.00	4.00	3
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	SERVICIO	0.00	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	4.00	750,142.66
2	CONSULTORÍA DE OBRA	2.00	210,781.55
3	OBRA	2.00	7,310,840.38
4	SERVICIO	0.00	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		8.00	8,271,764.59
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	BIEN	4.00	750,142.66
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	CONSULTORÍA DE OBRA	2.00	210,781.55
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	OBRA	2.00	7,310,840.38
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	SERVICIO	0.00	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	54.00	0.00	0.00	0.00	54.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	54.00	0.00	0.00	0.00	54.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° Base Normativa

- 1 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4,339.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	4,339.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal		
B:	04 Agrícola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
	18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
	25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave	50 Máquina	
	08 Cómputo	64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	13.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	WINDOWS 10 PROFESIONAL	1.00	0.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO SE ENCUENTRA IMPLMENTADO EL SIGA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO S ENCUENTRA IMPLEMENTADO EL SIGA

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	302.00	69.00	233.00	783,254.00	2,856,179.00

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	302.00	69.00	233.00	783,254.00	2,856,179.00
---	-----------------------------------	--------	-------	--------	------------	--------------

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despldo	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2019		1.00
1	2021		2.00
2	2022		1.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)		4.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C

	2016	1.00	1.00
1	2019	2.00	5.00
2	2020	5.00	7.00
3	2021	1.00	2.00
4	2022	2.00	2.00
5	TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	11.00	17.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	1.00	1.00
1	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	2.00	5.00
2	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	5.00	7.00
3	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	1.00	2.00
4	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	2.00	2.00
5	TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		11.00	17.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	1.00	1.00
1	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	2.00	2.00
2	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	1.00	3.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)		4.00	6.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	0.00		50.00	SCI BASICO	72.81	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.32.0602-001-2022

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
 (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
 (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
 (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago

	A	B	C	D		E			F		
1	88.00	19.00	240.00	347.00	1.00	0.00	0.00	0.00	661,380.60	561,817.67	99,562.93

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	5
1	TOTAL	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	34	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	34	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo;

las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	34
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY	34

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0359

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público