	Código	Versión	Ámbito de Aplicación
	GU Nº 007-2023-MIDAGRI/AGROIDEAS/UA-AS	01	General
AGROIDEAS			

Sistema en Línea (SEL)

Programa de Compensaciones para la Competitividad Guía para Solicitud de Subvención Financiera por parte de las Organizaciones Agrarias de Mujeres (OAM), en el Marco de la Estrategia de Emprendimiento de la Mujer Rural e Indígena - EEMRI

Julio del 2023



INDICE

1. OBJETO	4
2. AMBITO DE APLICACIÓN	4
3. GLOSARIO DE SIGLAS Y TERMINOS	4
4. DETALLE DE GUIA	5
4.1 INGRESO AL APLICATIVO INFORMATICO	5
4.2 REGISTRO DE SOLICITUD DE INCENTIVOS	6
4.3 NUEVA SOLICITUD	7
4.3.1 CREAR NUEVA SOLICITUD	7
4.3.1.2 PRODUCTORES	8
4.3.1.3 PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN	11
4.3.1.4 ANEXOS	14
4.4 DERIVAR SOLICITUDES A MESA DE PARTES	15
4.5 ENVIAR SOLICITUD DE APOYO (PARA OAM'S ELEGIBLES)	15
4.5.1 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN	16
4.5.2 DERIVAR EXPEDIENTE (SOLICITUD DE APOYO)	17

VERSIONES Y REVISIONES DEL DOCUMENTO

	Código	Versión	Ámbito de Aplicación
	GU Nº 007-2023-MIDAGRI/AGROIDEAS/UA-AS	01	General
AGROIDEAS Programa de Compensaciones para la Competilividad			

VERSIÒN	FECHA	ELABORACIÓN	REVISIÒN	APROBACIÒN
01	31/07/2023	Área de Sistemas	Ejecutivo de Coordinación Regional	Dirección Ejecutiva



1. OBJETO

El presente documento tiene como objetivo dar a conocer y guiar a los usuarios de las Organizaciones Agrarias, brindando los pasos necesarios para realizar el registro efectivo de una solicitud de elegibilidad del incentivo de Emprendimiento de la Mujer Rural e Indígena - EEMRI a través del Sistema en Línea v2.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Aplica a los usuarios de Organizaciones Agrarias y todo usuario involucrado en la orientación y evaluación de solicitudes de Elegibilidad presentado por las Organizaciones al Programa de Compensaciones para la Competitividad.

3. GLOSARIO DE SIGLAS Y TERMINOS

MIDAGRI:	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego
OA:	Organización de Productores Agropecuarios
AGROIDEAS:	Programa de Compensaciones para la Competitividad
DE:	Dirección Ejecutiva del Programa
UR:	Unidad Regional
UAJ:	Unidad de Asesoría Jurídica
UPPS:	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento.
UA:	Unidad de Administración
UPFP:	Unidad de Promoción y Formulación de Proyectos
UN:	Unidad de Negocios
UM:	Unidad de Monitoreo
RPA:	Reconversión Productiva Agropecuaria
PRP:	Pedido de Reconversión Productiva
PRPA:	Proyecto de Reconversión Productiva Agropecuaria
IOT:	Informe de Opinión Técnica
RM:	Resolución Ministerial
RDE:	Resolución directoral ejecutiva
POA:	Plan Operativo Anual
PC:	Paso Crítico
ICM:	Informe de Cumplimiento de Metas
ITF:	Informe Técnico Financiero
EPE:	Entidad Privada Especializada



5.30pm.

4. DETALLE DE GUIA

La guía describe el proceso desde el inicio de sesión al sistema mediante las credenciales previamente obtenidas, el registro de la solicitud de incentivo, el llenado del formulario de "Información General", la selección de los productores participantes y el llenado de sus datos de predio, el llenado del formulario de "Idea de Negocio", "Propuesta de Implementación", la carga de anexos y la derivación de la postulación.

Asimismo, se incluye una sección explicando el proceso de envío de solicitud de apoyo (SDA-SDS). También se incluyen imágenes referenciales, tablas que describen las funciones de los botones y se indican los campos que han de llenarse paso por paso

4.1 INGRESO AL APLICATIVO INFORMATICO

Para ingresar al sistema SEL el usuario debe conectarse al siguiente link <u>https://aesip.agroideas.gob.pe/sel</u> a través de un explorador de internet (Chrome, Explorer, Edge, Opera, otros).

Bienvenido al SEL	Heurada
Bienvenida(o) al Sistema en Línea (SEL), plataforma digital	Usuallo
y sencilla.	Contraseña
🕻 Fono Ayuda Sistema en Línea	Iniciar sesión
(01)(416-9880)(Anexo: 857) - Area de Sistemas - Unidad de	
Administración.	Olvidó la contraseña?
🔤 Correo para soporte técnico	Crear una nueva cuenta
sistemas@agroideas.gob.pe Escribanos sobre los problemas en el uso del Sistema en Línea.	
Horario de Atención de Lunes a Viernes de 8.30am a	

Una vez se haya registrado e ingresando sus credenciales el sistema nos mandara almenú principal



Nota: De presentarse algún mensaje de error o si el sistema parece presentar algún problema que le impida continuar con el registro de su solicitud, por favor enviar un correo detallando el inconveniente y capturas de pantalla a **sistemas@agroideas.gob.pe**



4.2 REGISTRO DE SOLICITUD DE INCENTIVOS

Para el registro de las solicitudes de Incentivo deberá ingresar a la siguiente "Opción Solicitud de Incentivo"



Al dar clic a la opción *"EEMRI"* nos mostrara el siguiente formulario para completar la informacióndel Incentivo

luevo	2. Solicitude	s enviadas	3. Expedie	entes elegible	25	4. Expedientes declar	ados improced	entes 5.	Expediente	es devueltos co	on obs	ervacio	nes	
SOLICI	TUDES DE AG	REDITACIÓN	I: ASOCIAC	IÓN ROSA:	S DE S	ARON SARABAMBA	A.							
+ Añad	dir nuevo													
Mostra	ar 10 🗸	registros					Buscar:			Copiar	CSV	Excel	PDF	Imprimir
0 al 0 d	de 0 registros													
N°	° RUC 🖺	RAZON SOCI	AL ↓↑	UBIGEO	J1	CADENA PRODUCTI	VA II	IMPORTE (S/) ↓†	FECHA DE	REGIS	TRO	11	≡ 11
						Ningún dato disponib	le en esta tabla							
Ante	erior Siguient	e												

En caso de no cumplir con los requisitos mínimos, según el instructivo aprobado, para el pedido de la subvención, no se permitirá el registro de la solicitud a través del sistema.

ievo	2. Solicitudes envia	las 3. Expedientes	s elegibles	4. Expedientes de	eclarados improcedentes	5. Expedientes devuel	os con observaciones			
SOLICI	ITUDES DE ACREDIT	ACIÓN: ASOCIACION	I DE PRODUCT	ORES PRO PA	LTO DEL VALLE CHAO					
La Oi	Organización no cumple	con los requisitos para	ser elegible para	este incentivo.						
Mostr	rar 10 👻 registro	5					Buscar:	Copiar CS	V Excel PD	F Imprimir
0 al 0) de 0 registros									
	N° RUC ↓1	RAZON SOCIAL		UBIGEO	CADENA PRO	DUCTIVA 11	IMPORTE (S/)	FECHA DE REGISTRO		≡ l1
					Ningún dato o	lisponible en esta tabla				
Ante	terior Siguiente									



4.3 NUEVA SOLICITUD

<u>En este formulario mostrará la lista de todas las solicitudes generadas por la</u> Organización Agraria, lo cual tendrá las siguientes funcionalidades:

+ Añadir nuevo	Acción para Añadir nueva solicitud		
ď	Acción de editar Solicitud		
Û	Acción de Anular representante		
• Complete la carga de evidencias	Acción que se activara cuando se haya culminadocon todo el registro de la información		

4.3.1 CREAR NUEVA SOLICITUD

Para la creación de una nueva solicitud deberá dar clic en el botón + Añadir nuevo, lo cual nos mostrará el siguiente formulario para completar la información siguiente:

1. Información general	2. Productores participantes	3. Idea de negocio	4. Propuesta de implementación	5. Anexos

4.3.1.1 INFORMACIÓN GENERAL

En este formulario se deberá complementar la información de acuerdo con elinstructivo.

1. Información general	2. Productores participantes 3. la	dea de negocio 4. Propuesta de implementa	ación 5. Anexos			
Datos de la or	ganización					
Nº de RUC	Nº de Partida registral	Razón social				
20609786681	11111556	ASOCIACIÓN ROSAS DE SARON SARABA	MBA			
Fecha de inicio	Ubigeo	Dirección registrada en SUNAT				
20/07/2022	060401	NRO. SN C.P. SARABAMBA (CASA COM	JNAL CASERIO LA CAPILLA) CAJAMARCA - CHOTA -	CHOTA "		
Está habido?	Está activo?	Tipo de entidad	Actividad económica			
HABIDO	ACTIVO	ASOCIACION	EXPLOTACION MIXTA			
1. Información 1.1. Breve descripcie Lorem ipsum dolor s	I. Información general I.1. Breve descripción de la idea de emprendimiento y negocio Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maurís cursus tristique neque tempor bibendum. Curabitur lacus libero, ullamcorper ac tristique vitae, condimentum at purus.					
1.2. Producto princi	pal del emprendimiento/negocio					
Tipo de producto	Línea del neg	ocio Cadena	productiva Produc	to específico		
AGRÍCOLA	▼ RAÍCES Y	TUBERCULOS Y Papa	Pap	a Yungay 👻		
📓 Guardar cambios	→ Cerrar formulario					



4.3.1.2 PRODUCTORES

En este formulario mostrará la lista de todos los productores que van a participar para el plan de negocio, lo cual tendrá las siguientes funcionalidades:

4.3.1.2.1 RELACIÓN DE PRODUCTORES

En este formulario mostrará la lista de todos los productores pertenecientes a la organización agraria, lo cual tendrá las siguientes funcionalidades:

+ Añadir nuevo	Acción de poder ingresar nuevo productor
Ľ	Acción de editar productor
đ	Acción de Eliminar productor

Añadis eurore							
	All de sector and			A18 da 1 las escal		NR de Lles and les aux anaticies	
16	8	acipantes		14.00		0.00	
Mostrar 10 v registros					Buscar:	Coplar CSV Ex	cel PDF Imprimi
Productor	11 Conyuge 11	Fecha de nacimiento	Sexo 🕸	N° Animales 🛛 🕸	Nº Has Totales	N° Has Destinadas al Negocio	o 1
DNI: 27366515 MARIA NOEMI OLIVERA RIMARACHIN	0	02/10/1963	FEMENINO	100	1.00	0.00	6
DNI: 27372326 APOLINAR OLIVERA REGALADO	0		FEMENINO	100	1.00		R 6
DNI: 27428409 RAQUEL CLAVO DELGADO	0	30/07/1976	FEMENINO	80	1.00		8 6
DNI: 40174664 MARIA ELIZABETH OLIVERA RIMARACHIN	0	12/02/1974	FEMENINO	40	0.50		6
DNI: 41681627 MANUELA OBLITAS SANCHEZ	0	18/01/1983	FEMENINO	120	1.00		8 6
DNI: 43367232 LUSMILA RIMARACHIN AYALA	0	26/01/1967	FEMENINO	80	1.00		8 6
DNI: 44807573 MARIA SANTOS AGUILAR MEDINA	0	13/11/1968	FEMENINO	70	1.00		6
DNI: 44839055 LIVIDA YOVANI AGUILAR ALTAMIRANO	0	14/12/1987	FEMENINO	60	1.00		8 8

4.3.1.2.2 AGREGAR Y EDITAR NUEVO PRODUCTOR

Para Agregar un nuevo participante en el incentivo deberá dar clic en el botón ★Añadir nuevo , lo cual nos mostrará la lista registrada en de los datos de OA para agregar deberá dar check , al finalizar deberá dar clic en Guardar cambios

	Código	Versión	Ámbito de Aplicación
	GU Nº 007-2023-MIDAGRI/AGROIDEAS/UA-AS	01	General
AGROIDEAS			

Productores q	Productores que participan							
Show 10	♥ entries Search:							
DNI	Nombres y apellidos	Fecha de nacimiento 🎵	₽ ↓†					
71283251	MIGUEL ANGEL BALLON SIMONI	21/10/2001						
71283252	MARIA DEL ROSARIO BALLON SIMONI	08/08/1999						
Showing 1	o 2 of 2 entries Previous 1 Next							
🕞 Cerrar 🖪	Guardar cambios							

4.3.1.2.3 EDITAR NUEVO PRODUCTOR

Para Editar el productor deberá dar clic en el botón formulario la sección de "Información General" y "Ámbito de Intervención", para los cuales, para complementar la información, al finalizar deberá dar clic en

Guardar cambios

Información general	2. Ámbito de In	tervencion				
nformación general 2. Ámbito de Intervencion ctualizar información del Productor N° DNI Fecha de nacimiento Sexo 27366515 02/10/1963 Mujer Mujer Nombres Apellido paterno Apellido materno MARIA NOEMI OLIVERA RIMARACHIN Dirección Ubigeo Ubigeo COMUNIDAD SARABAMBA CAJAMARCA/CHOTA/CHO Has totales Nº animales Has destinadas al PN 1.00 0.00 Titular / Posesionario Selecciona un archivo Buscar	×					
N° DNI	Fecha	de nacimiento		Sexo		
27366515	02/	/10/1963		Mu	ıjer	~
Nombres	Apelli	do paterno		Apelli	do materno	
MARIA NOEMI	OL	IVERA		RIN	IARACHIN	
Dirección		MBA //		Ubige	Ubigeo CAJAMARCA/CHOTA/CHC	
COMUNIDAD SARAB	AMBA			CAJ		
Has totales	N° an			Has d	Has destinadas al PN	
1.00	100)		0.0	0	
Titular / Posesionario	Adjuntar docur predio agrario	mento que acredi (Descargar Anexo	te la tenenc o 03)	ia del	Titular / Parentesco)
Posesionario 🖌	Selecciona u	n archivo	Bu	iscar	Seleccionar	~
Cuardar of	mbies					



En el caso para el registro del "Ámbito de Intervención", se listará los ámbitos correspondientes al productor.

Información general	2. Ámbit	o de Interve	ncion				
+ Añadir nuevo							
		Dura				Freed	PDF
Mostrar 10 👻	registros	BUS	ar:			Excel	PDF
0 al 0 de 0 registros							
Region Prov	ncia C)istrito ↓↑	Este (X) ↓1	Norte (Y) lt	Zona ↓↑	N⁰ Has ↓ĵ	• 11
	١	lingún dato	disponible	en esta tabla			
		Total				0.00	
Anterior Siguient	te						

Para agregar un nuevo ámbito se deberá hacer click en el botón + Añadir nuevo el cual mostrará el formulario con los campos requeridos para el registro, una vez concluido el llenado de la información, se deberá hacer click al botón Guardar Cambios Guardar cambios

Información Ambito	o de Intervención	×
Region	Provincia	Distrito
Cajamarca 🔹	Seleccionar 🔹	Seleccionar 🔻
N° Has		
Georeferenciación	Coordenada centroide	(W6584-UTM)
Este (X)	Norte (Y)	Zona
		Seleccionar 💙
Descripción de la zor	na (Referencia de la ubica	ción del predio)
Evidencia gráfica del	predio en formato PDF (N	lax. 10MB)
Selecciona un arch	iivo	Buscar
Guard	ar cambios	

Resolución Directoral Nº - 2023



4.3.1.2.4 IDEA DE NEGOCIO

En este formulario se deberá complementar la información de la Idea de negocio que pensamos implementar, al finalizar deberá dar clic en Guardar cambios

1. Información general	2. Productores participantes	3. Idea de negocio	4. Propuesta de implementa	ción	5. Anexos			
3. Idea de nego	ocio							
3.1. Breve descripción	n de la idea de emprendimie	nto y negocio						
Lorem ipsum dolor sit	amet, consectetur adipiscing elit	. Mauris cursus tristiqu	e neque tempor bibendum. Cu	rabitur	lacus libero, ullamcorper ac tristique vitae, condimentun	m at	t purus.	1.
3.2. Producto princip	al del Emprendimiento/Nego	ocio						
Tipo de producto		Línea del negocio			Cadena productiva		Producto específico	
AGRÍCOLA	~	RAÍCES Y TUBERCI	JLOS	~	Papa 🗸		Papa Yungay	-
3.3. Descripción espe	cífica del producto que se ve	nderá con el Plan de	e Negocio y en qué presenta	ación				
								1.
3.4. ¿El producto cue	nta con alguna certificación?				3.5. ¿Cuáles son los potenciales clientes?			
				1.				1.
3.6. ¿A qué etapa del	proceso productivo/económ	ico se relaciona?						
Seleccionar				~	Breve descripción			
3.7. Mercado de desti	ino de la producción							×.
Seleccionar				~	¿A quién o quiénes?			
🖁 Guardar cambios 🚺	Cerrar formulario							4

4.3.1.3 PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN

En este formulario mostrará la lista de todas las propuestas que van hacer partede la estructura de inversión, lo cual tendrá las siguientes funcionalidades:

4.3.1.3.1 RELACIÓN DE PRINCIPALES PROBLEMAS

En este formulario mostrará la lista de todos los principales problemas que afectan la competitividad y/o implementación del negocio según la etapa de la cadena productiva, lo cual tendrálas siguientes funcionalidades:

+ Añadir nuevo	Acción de poder Añadir nuevo problema
ľ	Acción de editar problema
圃	Acción de Eliminar problema

Resolución Directoral Nº



4.3.1.3.2 AGREGAR NUEVO PROBLEMA PRINCIPAL

Para Agregar un nuevo ítem deberá dar clic en el botón + Añadir nuevo, lo cual se deberá ingresar la información del registro al finalizar deberá dar clic en Guardar cambios

Nuevo registro	×
Etapa de la cadena productiva	
Seleccionar	~
Descripción del problema	
	1.
Propuesta de solución	
	1.
Cerrar Guardar cambios	

4.3.1.3.3 RELACIÓN DE PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN

En este formulario mostrará la lista de todos los bienes y servicios, lo cual tendrá las siguientes funcionalidades:

+ Añadir nuevo	Acción de poder Añadir nueva propuesta de bienes o servicios
ľ	Acción de editar propuesta de bienes o servicios
1	Acción de Eliminar propuesta de bienes o servicios

	Código	Versión	Ámbito de Aplicación
	GU Nº 007-2023-MIDAGRI/AGROIDEAS/UA-AS	01	General
AGROIDEAS			

PROP + Aña	UESTA DE IMPLEMENTACIÓN / ESTRUCT Idir nuevo	URA DE IN	IVERSIÓN					
N٥	Descripción del Bien/Servicio	U.M.	Cantidad	Precio unitario	Total (S/)	Aporte PCC	Aporte OPA	۵
BIENES								
1	BIEN DEMO	unidad	1.00	150.00	150.00	120.00	30.00	
SERVICI								
2	DEMO SERVICIO	servicio	1.00	8,000.00	8,000.00	6,400.00	1,600.00	C Ū
TOTAL					8,150.00	6,520.00	1,630.00	-

Del cual el sistema sumará y validará automáticamente por porcentajes de financiamientos correspondientes a AGROIDEAS.

4.2. Estructura de Cotinanciamiento								
Monto total requerido (5/)	Contrapartida (S/)	(%) Financiamiento	Monto requerido Agroideas (S/)	Máximo a financiar Agroideas (S/)				
0.00	0.00	90.00	0.00	123750.00				

4.3.1.3.4 AGREGAR NUEVO PROPUESTA DE BIEN O SERVICIO

Para Agregar un nuevo ítem deberá dar clic en el botón + Añadir nuevo, lo cual se deberá ingresar la información del registro al finalizar deberá dar clic en Guardar cambios

Máximo de Financiamiento d Agroideas (S/.)	le	Financiamiento d	e Agroideas (S/.)	Financi Agroid	amiento disponible de eas (S/.)	
123750.00		90.00		1236	60.00	
Тіро	Descripci	ón del bien o servi	cio		Tipo de Contrapartio	da
Seleccionar 🗸					Seleccionar	~
Unidad de medida		Cantidad		Precio	unitario (S/.)	
Seleccionar				0.00		
Total (S/.)	Aporte de	e Agroideas (%)	Aporte de Agroid	leas (S/.)	Aporte de OAM (S/.)	
0.00	90%		0.00		0.00	



4.3.1.4 ANEXOS

Para descargar los Anexos como paso previo se debe haber registrado toda la información del incentivo, y de acuerdo con los instructivos se podrá descargar la relación de todos los documentosa presentar:

5. Rela	ción de documentos a preser	3. Idea de negocio 4. Propuesta de implementación 5. Anexos Itar en la solicitud de apoyo	
Descargar	formatos •		
N°	Título	Descripción	٥
1	ANEXO 01	SQUICITUD DE ACREDITACIÓN DE ELEGIBIUDAD OAM, DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO.	1
2	FORMATO EEMRI 01	DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER RECIBIDO APOYO SIMILAR.	±
з	FORMATO EEMRI 02	DATOS GENERALES DE LA OAM.	1
4	FORMATO EEMRI 03	PROPUESTA DEL EMPRENDIMIENTO.	2
5	ANEXO 02	COPIA LEGALIZADA (NOTARIO PÚBLICO O JUEZ DE PAZI DEL ACTA DE ASAMBLEA DE OAM, DONDE SE APRUEBA SU PARTICIPACIÓN PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO DE LA MUJER RURAL E INDÍGENA 2022.	2
6	FORMATO EEMRI 04	PADRÓN TOTAL DE SOCIOS ACTIVOS DE LA DAM, SEÑALANDO A LAS SOCIAS QUE PARTICIPAN EN EL PLAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA MUJER RURAL E INDÍGENA (PEMRI).	٤.
7	COPIA LITERAL DE INSCRIPCIÓN DE LA OAM	CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES (03) MESES DE EMITIDA POR LA SUNARP, CONTENIENDO EL ÍNTEGRO DEL ESTATUTO. EN ESTE DOCUMENTO DEBE CONSTAR LA INSCRIPCIÓN DEL ÓRGANO DIRECTIVO VIGENTE.	1
8	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD INSCRITA EN SUNARP O CONSTANCIA DE POSESIÓN EMITIDA POR AUTORIDAD COMPETENTE.	EN CASO DE QUE LA PROMEDAD O POSESIÓN DEL PREDIO SEA DE UN FAMILIAR DE LA SOCIA (PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD - PADRES E HIJAS), PRESENTAR LA CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DEL PREDIO, DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL NOTARIO PÚBLICO O JUEZ DE PAZ (ANEXO 63).	
* Todos los	documentos solicitados deben ser subidos para po	oder derivar la solicitud.	

Para descargar los formatos deberá dar clic en el botón listade anexos y formatos a descargar:

Descargar formatos -

nos mostrará la

Descargar formatos •	
Anexo 01	
Formato EEMRI 01	
Formato EEMRI 02	
Formato EEMRI 03	
Anexo 02	
Padrón total de socios activos	
Formato EMMRI 04	
Anexo 03	



4.4 DERIVAR SOLICITUDES A MESA DE PARTES

Una vez concluido con el registro de la información del Incentivo y haber cargado los Anexos y formatos, se deberá ir a la página de solicitudes de acreditación de EEMRI y enviar la solicitud a mesa de partes para su archivamiento, para ello deberá buscar su

solicitud en la lista y desplegar el botón de opciones, luego dar clic en derivar expediente, nos mostrará el siguiente formulario para derivar el expediente, al finalizar deberá dar clic

en 📲 Enviar postulación

FORMULARIO PARA EL EN	IVÍO DE LA PO	DSTULACIÓN		×
Usuario remitente				
OSCAR JAVIER PAZOS	MOGOLLON			
Tipo de documento		Nro de documento	Fecha de docume	nto
Carta	~	1	10/05/2022	
Usuario destinatario (Elija	uno de la lista)		
ASISTENTE DIRECCIO	N EJECUTIVA			~
Cerrar - Enviar post	ulación			

4.5 ENVIAR SOLICITUD DE APOYO (PARA OAM'S ELEGIBLES)

Una vez recibida la notificación de elegibilidad, podrá dirigirse al menú de Solicitud de Incentivo
en el lado izquierdo y escoger la opción
EEMRI, le aparecerá una bandeja con múltiples pestañas y deberá escoger "3. Expedientes elegibles". Aparecerá una tabla con su postulación:

PEDIENTES D	ECLARADOS COMO EL	EGIBLES							
now 10 🔹	entries		Search:		Сору	CSV	Excel	PDF	Prin
nowing 1 to 1 of N° RUC ↓	1 entries RAZON SOCIAL	N⁰ CUT ↓↑	N° EXPEDIENTE ↓↑	CADENA PRODUCTIVA	FECH DE ENVÍ	ia ío Jt		Ξ	Ţ
20607631426	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE PECANOS SAN JOSE DE HUATIAPILLA	3394- 2023	0680-2023-EEMRI	Aves de corral	31/07	7/2023	C	pcion	25 ¥



Hacer clic en el botón "Opciones" del registro correspondiente y aparecerán 3 opciones:

- Documentación expediente : Podrá visualizar las cartas enviadas y recibidas relacionadas.
- Adjuntar documentación : Podrá descargar y subir la información necesaria para presentar la solicitud de apoyo al área de negocios.
- 🚽 Derivar Expediente 🕠 Podrá derivar la solicitud de apoyo a la unidad regional que la evaluó luego de que todos los anexos requeridos hayan sido subidos al sistema.

4.5.1 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Hacer clic en el botón "Adjuntar documentación" y le aparecerá la siguiente ventana:

Módulo para la carga de documentos requeridos para la Solicitud de apoyo									
Nº	Nº Título Descripción								
1	ANEXO 1 SOLICITUD PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN EEMRI 2023 MEDIANTE EL PEMRI.								
2	ANEXO 2	'LAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA MUJER RURAL E INDÍGENA (PEMRI) VISADO Y FIRMADO POR EL FORMULADOR Y EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA OAM.							
з	3 ANEXO 3 SUSTENTO DE LA CONTRAPARTIDA POR LA OAM.								
Monto	de Inversión Total	Monto de inversión OAM (Contrapartida) Monto de Subvención Agroidea	s						
1762	65.00000	52585.00000 123680.00000							
C+ Guardar datos C+ Volver a la bandeja									

para descargar el formato editable correspondiente a la fila y Hacer clic en el botón

luego llenarlo, firmarlo y escanearlo para subirlo usando el botón 📫 . Aparecerá una pequeña ventana para que pueda subir el documento y finalmente haga clic en el botón Guardar cambios

Repita lo mismo para las otras dos filas.

En la parte inferior del módulo, encontrará campos para llenar el "Monto de inversión total y el "Monto de inversión OAM", este valor será por defecto los totales que se llenaron durante la solicitud de elegibilidad, pero podrá editarlos para que se apeguen más a lo que se lleva planeando hasta el momento (recordar que el monto de inversión total no debe pasar de las 25 UIT). Una vez llenados los dos campos, el último será calculado automáticamente como la resta de ambos valores. Finalizar usando el botón Guardar datos . Puede abandonar esta bandeja en cualquier momento, pero no olvide presionar el botón de guarda datos para que los montos de inversión se guarden en el

Una vez llenado volver usando el botón 🕞 Volver a la bandeja

sistema.



4.5.2 DERIVAR EXPEDIENTE (SOLICITUD DE APOYO)

Busque el botón "Opciones" de su solicitud nuevamente y si ya completó toda la

documentación, verá que ya está activo el botón *A Derivar Expediente*. Visualizará el siguiente formulario:

FORMULARIO PARA LA DERIVACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO FORMULADO									
Revise que los datos se	an correctos antes de enviar e	l expediente.							
Nro CUT	Fecha	Nro Expediente	Fecha						
2935	09/06/2023	395	09/06/2023						
Fecha de derivación	Destinatario en Mesa de								
01/08/2023	UR La Libertad			~					
🕞 Cerrar 🚽 Derivar expe	diente								

Verificar que los datos estén correctos y luego hacer clic en Si todo salió bien, recibirá un mensaje de que la derivación se procesó correctamente.