



Chiclayo 28 diciembre 2023

## RESOLUCION JEFATURAL N° 188-2023-GR.LAMB/GERESA-OERH

### VISTO:

El INFORME TÉCNICO N° 0010-2023-GR.LAMB/GERESA-OERH.VVS del 28 diciembre 2023, aprobación de la **RECTIFICACION LA RESOLUCION JEFATURAL N° 00125-2023-GR.LAMB/GERESA-OFRH** del 20 diciembre 2023, de la **LICENCIA SIN GOCE DE HABER** de doña **KIRA DE LA PAZ DIAZ SANDOVAL**, a partir del **01 ENERO AL 29 FEBRERO 2024**;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante OFICIO N° 013-2023-GR.LAMB.L/GERESA/R.SAL.CHIC del 12 diciembre 2023, presentado por doña: **KIRA DE LA PAZ DIAZ SANDOVAL**, identificado con DNI. **44746915**, con el cargo de **ENFERMERA**, trabajador del **CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "CHICLAYO** de la Gerencia de Red de Salud de Chiclayo, personal de Contratado bajo el Régimen Especial **DECRETO LEGISLATIVO 1057 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**, solicita **SESENTA (60) días de LICENCIA SIN GOCE DE HABER**, a partir del **01 ENERO AL 29 FEBRERO 2024**;

Que, mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 00125-2023-GR.LAMB/GERESA-OFRH del 20 diciembre 2023, se otorga **SESENTA (02) días naturales**, de **LICENCIA SIN GOCE DE HABER**, a partir del **01 ENERO AL 29 FEBRERO 2023**;

Que, visto INFORME TÉCNICO N° 0010-2023-GR.LAMB/GERESA-OERH.VVS del 28 diciembre 2023, emitido por la unidad de Escalafón y Control de Asistencia de la Oficina de Recursos Humanos se determina que, estando lo solicitado conforme a Ley y cumpliendo con los requisitos exigidos, ESTIMANDO procedente realizar la **RECTIFICACION LA RESOLUCION JEFATURAL N° 00125-2023-GR.LAMB/GERESA-OFRH** del 20 diciembre 2023 de la **LICENCIA SIN GOCE DE HABER** de doña: **KIRA DE LA PAZ DIAZ SANDOVAL** por el periodo de **SESENTA (60) días**, a partir del **01 ENERO AL 29 FEBRERO 2024**;

Que, en el numeral **201.1** del artículo **201** de la Ley de Procedimiento Administrativo General señala que los errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, ya sea de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión.

Que, de acuerdo a García de Enterría y Tomas-Ramón Fernández, el acto rectificado seguirá teniendo el mismo sentido después de la rectificación. La única finalidad es eliminar los errores de tipeo o de suma con el fin de evitar cualquier equivocación; En ese sentido,



se podría sostener que un error es corregible si es que con su corrección no se afecta el sentido del acto.

Que, si el error no es esencial, esto es, no afecta el sentido del acto administrativo, la propia autoridad que emitió el acto puede corregirlo. No es necesario que ese pedido sea de parte, ni que se derive el expediente al superior del Órgano que emitió el acto. Por el principio de celeridad que permita obtener una decisión en el tiempo más breve que sea posible, evitando así cualquier vulneración a los derechos de las partes o al interés público.

Que, si la revisión fuese a pedido de parte, esta Acción no podría considerarse como la puesta en marcha de un recurso administrativo, por cuanto la redacción del contenido o sentido del acto aun no es definitivo, recién una vez corrijan los errores que se hubiesen cometido es que tendrá un acto definitivo, fecha que a partir de la cual se empezara a computar el plazo para que el administrado pueda ejercer su derecho de contradicción.

Asimismo, se encuentra proscrita cualquier rectificación de oficio que, corrigiendo los supuestos errores aritméticos o materiales, en realidad modifiquen la decisión final contenida en el acto administrativo. Incluso si el órgano administrativo competente identificara que el acto en cuestión ha incurrido en una causal de nulidad, no puede modificar su contenido, sino que deberá solicitar a su superior jerárquico para que este analice y evalúe si procede declarar la nulidad de oficio de ese acto.

**Las clases de errores no esenciales señalados en la LPAG se pueden definir de la siguiente manera:**

- i. **Errores aritméticos:** son errores en la consignación de números o la operación matemática o lógica de algunas unidades que no dejan lugar a dudas de que fue un error de consignación formal.
- ii. **Errores materiales:** son errores de tipeo del texto, que no cambia accidentalmente el sentido primigenio de la decisión contenida en el acto administrativo.

Por lo tanto, si la rectificación de un error no resulta trascendente sobre el contenido o el sentido del acto administrativo, entonces la autoridad puede corregir ese error. En caso contrario, si cambia o altera el sentido del acto, entonces la autoridad administrativa deberá derivarlo a su superior para que corrija el error. Para ello deberá evaluar si el acto vulnera el interés público.

Que, están acorde con la normatividad, se debe rectificar la RESOLUCION JEFATURAL N° 00125-2023-GR.LAMB/GERESA-OFRH del 20 diciembre 2023, en el sentido del **ARTICULO PRIMERO**. Siendo lo correcto lo siguiente:

**DICE:**

CONCEDER, LICENCIA SIN GOCE DE REMUNERACIONES por motivos personales a partir del **01 ENERO** al **29 FEBRERO 2023**.

INICIO	TERMINO	TOTAL
--------	---------	-------



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

01/01/2023	29/02/2023	60
------------	------------	----

**DEBE DECIR:**

CONCEDER, LICENCIA SIN GOCE DE REMUNERACIONES por motivos personales a partir del **01 ENERO** al **29 FEBRERO 2024**.

INICIO	TERMINO	TOTAL
01/01/2024	29/02/2024	60

Estando a lo actuado por la Oficina de Recursos Humanos y;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Decreto Legislativo N° 1057 Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Ley N° 31131- Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público a la Ordenanza Regional N° 005-2018-GR.LAMB/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, modificada Ordenanza Regional N° 009 y 010-2018-GR.LAMB/CR, Decreto Regional N° 00023-2022-GR.LAMB/GR [4076912-135], que aprueba el "Manual de Operaciones" de la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional Lambayeque y Resolución Gerencial Regional N° 000609-2023-GR.LAMB/GERESA-L [4490648 - 5];

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- RECTIFICAR la RESOLUCION JEFATURAL N° 000936-2023-GR.LAMB/GERESA-OFRH [4655751 - 2] del 18 julio 2023, ARTICULO PRIMERO.** Siendo lo correcto lo siguiente:

**DICE:**

CONCEDER, LICENCIA SIN GOCE DE REMUNERACIONES por motivos personales a partir del **01 ENERO** al **29 FEBRERO 2023**.

INICIO	TERMINO	TOTAL
01/01/2023	29/02/2023	60

**DEBE DECIR:**

CONCEDER, LICENCIA SIN GOCE DE REMUNERACIONES por motivos personales a partir del **01 ENERO** al **29 FEBRERO 2024**.

INICIO	TERMINO	TOTAL
01/01/2024	29/02/2024	60



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

**ARTICULO SEGUNDO.-** El período que comprende ésta licencia, no será considerado para el cómputo de servicios del trabajador.

**ARTÍCULO TERCERO.- HAGASE** de conocimiento la presente Resolución a la persona interesada, a la Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque, a la Gerencia de Red a que pertenece el trabajador, y a quienes corresponda.

**ARTICULO CUARTO.-** Disponer que la presente Resolución se publique en el Portal Institucional.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.**

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Abog. Jaime M. Llumpo Liza  
ICAL: 7143  
JEFE DE OFICINA RECURSOS HUMANOS

JMLLL/vvs.