REGLAMENTO DE LOS COMITÉS MULTIDISCIPLINARIOS DEL CEPLAN

Artículo 1.- OBJETO

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de los Comités Multidisciplinarios del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), denominados en adelante **Los Comités**, que son órganos técnicos especializados de naturaleza temporal, que abordarán y estudiarán temas prioritarios para la gestión estratégica del Estado en coordinación con los órganos de línea del CEPLAN.

Artículo 2.- INTEGRANTES

Los Comités Multidisciplinarios estarán integrados por expertos nacionales o extranjeros del sector público, privado, académico o de la sociedad civil, con conocimiento y experiencia en los temas prioritarios estratégicos que sean objeto de análisis y estudio del Comité.

Artículo 3.- NÚMERO DE INTEGRANTES

El número de integrantes de cada Comité Multidisciplinario del CEPLAN será no mayor de quince (15) miembros, designados todos ellos por el Presidente del Consejo Directivo, previa aprobación de la creación del Comité por el Consejo Directivo, a propuesta de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos del CEPLAN.

Artículo 4.- APROBACIÓN DE COMITÉS MULTIDISCIPLINARIOS

El Consejo Directivo del CEPLAN aprueba la creación de los Comités Multidisciplinarios, a propuesta de su presidente; al que corresponde oficializar su creación, así como determinar su conformación y plazo de funcionamiento, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo.

Artículo 5.- PROPUESTA PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS

La propuesta de la Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos para la conformación de un Comité Multidisciplinario deberá contener la siguiente información:

- a) Justificación
- b) Objetivos generales y específicos
- c) Plazo de funcionamiento
- d) Productos a entregar
- e) Relación de expertos propuestos para conformar el Comité Multidisciplinario, con sumilla de perfil.

Artículo 6.- FUNCIONES

Son funciones de los Comités Multidisciplinarios del CEPLAN:

- a) Abordar y estudiar temas prioritarios para la gestión estratégica del Estado.
- b) Formular propuestas estratégicas orientadas al logro de los Objetivos Nacionales del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- c) Examinar y responder las consultas que le sean presentadas en materia de temas prioritarios para el planeamiento y gestión estratégica del Estado.
- d) Elaborar, para aprobación del Consejo Directivo, su plan de trabajo, cronograma y propuestas para el cumplimiento de sus objetivos.
- e) Solicitar al director ejecutivo del CEPLAN, a través de la Secretaría Técnica, información o documentación de entidades públicas y privadas requeridas para sus funciones encomendadas, así como la participación de otros funcionarios públicos en sus actividades.

- f) Presentar al presidente del Consejo Directivo del CEPLAN, a través de Mesa de Partes, los productos elaborados por el Comité, mediante informes contenidos en su plan de trabajo.

Artículo 7.- NATURALEZA JURÍDICA

Los Comités Multidisciplinarios no tienen personería jurídica ni administración propia. La Dirección Ejecutiva del CEPLAN, por medio de la Secretaría Técnica, organiza, supervisa y ejecuta las coordinaciones institucionales y la gestión técnico-administrativa en apoyo de su funcionamiento.

Artículo 8.- DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

El cargo de miembro del Comité Multidisciplinario es ad honorem y de confianza; y su ejercicio no inhabilita para el desempeño de ninguna función pública o actividad privada. El presidente del Consejo Directivo del CEPLAN tiene la facultad de reemplazar o remover a cualquier miembro del Comité.

Artículo 9.- DEL COORDINADOR

Los Comités Multidisciplinarios estarán a cargo de un Coordinador titular o suplente, que será elegido entre sus miembros.

El Coordinador conducirá las sesiones del Comité Multidisciplinario, y le corresponderá realizar las coordinaciones necesarias con la Secretaría Técnica y demás órganos del CEPLAN respecto a su funcionamiento.

Artículo 10.- DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

La Secretaría Técnica del Comité Multidisciplinario será asumida por la dirección de línea designada por el presidente del Consejo Directivo del CEPLAN. Le corresponde realizar las siguientes actividades:

- a) Prepara los documentos técnicos de base, así como los cuestionarios a ser distribuidos entre los expertos para recabar sus observaciones y recomendaciones.
- b) Organiza la presentación al Consejo Directivo de los productos del Comité, así como la difusión o publicación de los mismos.
- c) Propone la participación de servidores del CEPLAN en las actividades de los Comités Multidisciplinarios.
- d) Organiza las reuniones del Comité Multidisciplinario, encargándose de llevar el libro de actas de sus reuniones, así como del archivo de su documentación.
- e) Brinda el apoyo técnico y logístico, tales como materiales, espacio físico o virtual para el desarrollo de reuniones, información técnica y otros que requiera el Comité Multidisciplinario.

Artículo 11.- DE LA CONVOCATORIA

El Comité Multidisciplinario se reunirá cuantas veces sea necesario, por convocatoria de la Secretaría Técnica, previo comunicado del Coordinador y con conocimiento del Director Ejecutivo del CEPLAN.

En casos específicos, a juicio de la Secretaría Técnica, se podrá solicitar las opiniones de los integrantes del Comité por medio de comunicación escrita, en lugar de convocar a una reunión del Comité.

Artículo 12.- DE LA CITACIÓN

Las sesiones del Comité Multidisciplinario son convocadas por citación de la Secretaría Técnica con una anticipación no menor setenta y dos (72) horas, por correo electrónico, precisándose los asuntos materia de agenda, así como la hora, fecha y lugar donde se llevará a cabo la sesión.

Los miembros de cada Comité Multidisciplinario que no puedan asistir deberán justificar su inasistencia mediante correo electrónico a la Secretaría Técnica.

Artículo 13.- DE LA AGENDA

Los temas de agenda de las reuniones de los comités multidisciplinarios serán definidos por la Secretaría Técnica, previa coordinación con su coordinador y el director ejecutivo del CEPLAN, y deberán estar referidos a los temas estratégicos prioritarios materia de su competencia.

Artículo 14.- DEL QUÓRUM Y LOS ACUERDOS

El Comité Multidisciplinario adoptará sus decisiones por mayoría simple de los miembros que asistan a la respectiva reunión debidamente convocada e instalada.

Sin perjuicio de lo anterior, sus integrantes podrán razonar su voto en contra de la mayoría, y pedir que en el documento en que consulte la opinión o recomendación del Comité, se agregue su voto razonado. En todo caso, los miembros están en libertad de remitir su opinión disidente directamente a la Secretaría Técnica.

Para que el Comité pueda celebrar reuniones válidas, deberá contarse con un quórum integrado por la mitad más uno de la totalidad de sus miembros. De no reunirse el quórum a la hora convocada, la reunión se celebrará diez (10) minutos después, con los representantes que estén presentes. Para la aprobación de los acuerdos, se requiere de la mitad más uno de sus miembros asistentes. En caso de empate el coordinador tiene voto dirimente.

Artículo 15.- DE LAS ACTAS Y DOCUMENTACIÓN

De todas las sesiones o actuaciones del Comité Multidisciplinario deberá dejarse constancia en actas, en las que se reflejen los puntos de vista de sus integrantes. Asimismo, deberá recopilarse ordenadamente todas las opiniones que, a instancia de la Secretaría Técnica o por propia iniciativa, emita el Comité Multidisciplinario, incluyendo los informes u opiniones de minoría.

Artículo 16.- EFECTOS JURÍDICOS DE LAS DECISIONES DE LOS COMITÉS

Los informes, estudios y conclusiones de los Comités Multidisciplinarios carecen de efectos jurídicos frente a terceros, y tienen solo el carácter de recomendaciones para el CEPLAN.

Artículo 17.- DE LA VIGENCIA

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el presidente del Consejo Directivo del CEPLAN.