RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 002-2023-MPH/OGPP

Huanta, 28 de diciembre del 2023

VISTO:

El informe N° 0338-2023-MPH-OGPP-OPMI/YNSM; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante al artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; que establece que los gobiernos locales son órganos de gobierno local que emanan de la voluntad popular, con autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088, se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, el sub numeral 16 del numeral II del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1088, sostiene que dentro de las funciones especiales del CEPLAN en materia de seguimiento y evaluación, se encuentra el desarrollo del seguimiento y evaluación de la gestión estratégica del Estado, que comprende el seguimiento y evaluación de las políticas y planes, los objetivos, los programas y los proyectos prioritarios de desarrollo nacional;

Que, la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva N° 001-2017/CEPLAN/PCD, "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional PEDN", establece que la presidencia del Consejo Directivo del CEPLAN aprueba la actualización de guías e instrumentos metodológicos necesarios para orientar la actualización de políticas y planes a diferentes niveles, considerando el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, en atención a lo descrito en el párrafo precedente, CEPLAN aprobó mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0061-2023/CEPLAN/PCD la versión actualizada de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN;

Que, la indicada guía establece, en el Paso 9 de la Etapa 3 de la Sección II Ruta del Seguimiento y Evaluación, que La oficina general de planeamiento y presupuesto, o la que haga sus veces, aprueba formalmente el reporte de seguimiento e informe de evaluación. A su vez, indica que el reporte de seguimiento e informe de evaluación aprobados son remitidos al titular de la entidad responsable de la implementación del plan, para su conocimiento, análisis

de las recomendaciones de las que son responsables y establecimiento de acciones que implementan dichas recomendaciones;

Que, en el numeral 4.5 de la sección IV Seguimiento y Evaluación Según Políticas y Planes de la citada guía, dispone que el reporte del seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) se elabora semestralmente;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 609-2022-MPH/A, se aprueba el presupuesto institucional de gastos correspondiente al año fiscal 2023 de la Municipalidad Provincial de Huanta;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 0214-2023-MPH/A, se conforma la Comisión y el equipo técnico de Planeamiento estratégico de la Municipalidad Provincial de Huanta, a efectos de revisar, priorizar y validar el proceso de planeamiento.

Que, mediante informe N° 0338-2023-MPH-OGPP-OPMI/YNSM, la Econ. Yudiht Nélida Salinas Mendoza, solicita la aprobación del informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional 2023 primer semestre, conforme a lo que exige la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN E INVERSIONES

Que, de conformidad al Reglamento de Organizaciones y Funciones y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huanta, en su artículo 23° se encuentra contemplado que es Función de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la de expedir resoluciones en materia de su competencia;

Estando a las consideraciones expuestas, y en uso de las facultades conferidas y establecidas en la normatividad glosada, y en mérito al tercer párrafo del artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, esta Oficina

RESUELVE:

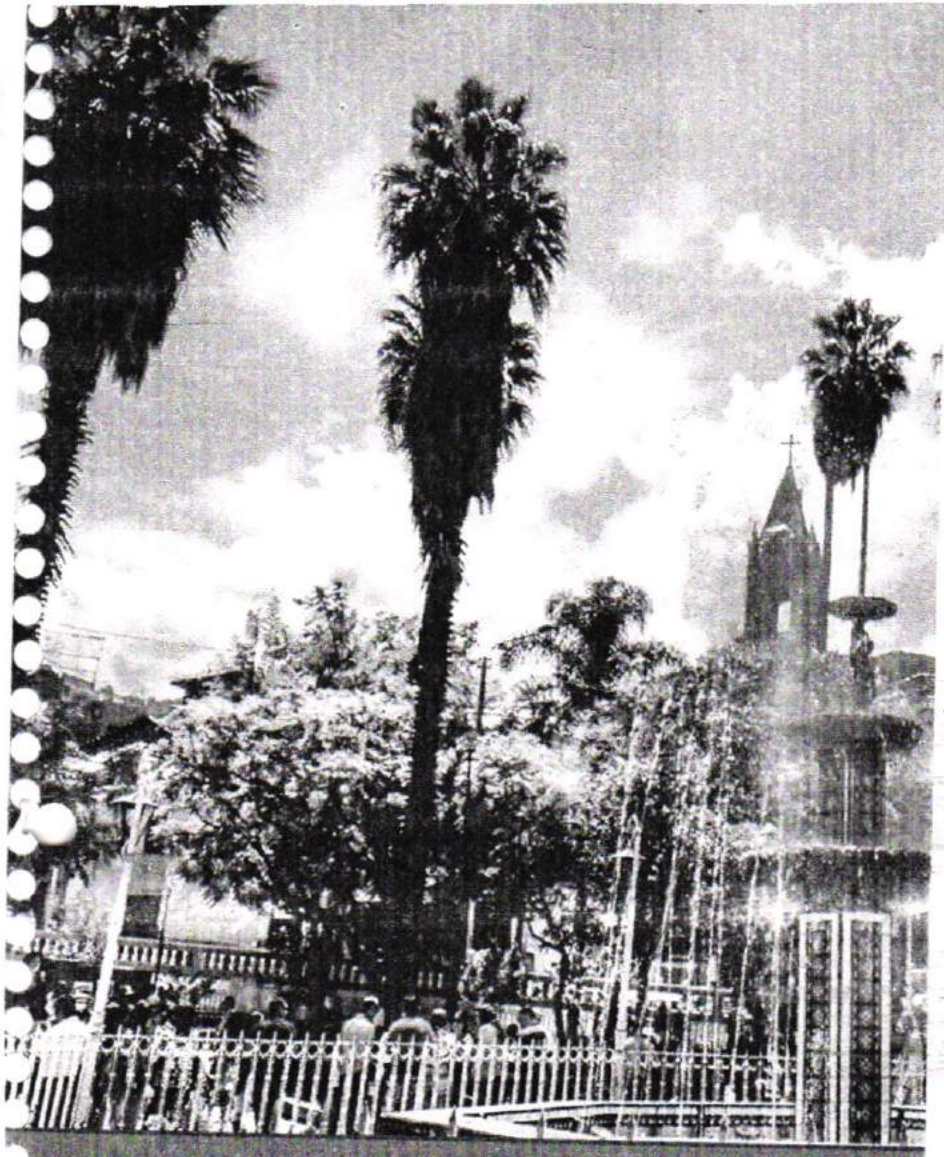
ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional 2023 al primer semestre de la Municipalidad Provincial de Huanta.

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER a la Oficina de tecnología de la Información publicar la Presente Resolución en el Portal Web de la Entidad para los fines pertinentes.

ARTICULO TERCERO. – NOTIFICAR, a la Gerencia Municipal y demás órganos competentes estructurados, con el propósito de que la información proporcionada contribuya a la toma de decisiones para mejorar la gestión de la entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
C.P.C. LUIS ALBERTO PEREZ CASTRO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA 2023-2025

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PERIODO: I SEMESTRE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
HUANTA

OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN E INVERSIONES

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO 3
ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA M.P.H. 4
MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PDLC Y EL PEI 5
I. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES 12
1.1. MODIFICACIONES 12
1.1.1. A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO 12
1.1.2. A NIVEL DE CATEGORIA PRESUPUESTAL 13
1.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES 14
1.2.1. AVANCE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES POR OBJETIVO Y ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 14
1.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS 69
1.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA 69
II. CONCLUSIONES 70
III. RECOMENDACIONES 71
IV. ANEXO 72

RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional- POI de la Municipalidad Provincia de Huanta, correspondiente al año 2023 fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°609-2022-MPH/A, el cual refleja la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las 43 acciones estratégicas y los 12 objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2026 horizonte ampliado aprobada mediante Resolución N°214-2023-MPH/A.

En cumplimiento a la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes de SINAPLAN aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0061- 2023-CEPLAN/PCD, el cual rige que las Municipalidades como Pliego deben elaborar con periodicidad semestral la Evaluación de Implementación del POI.

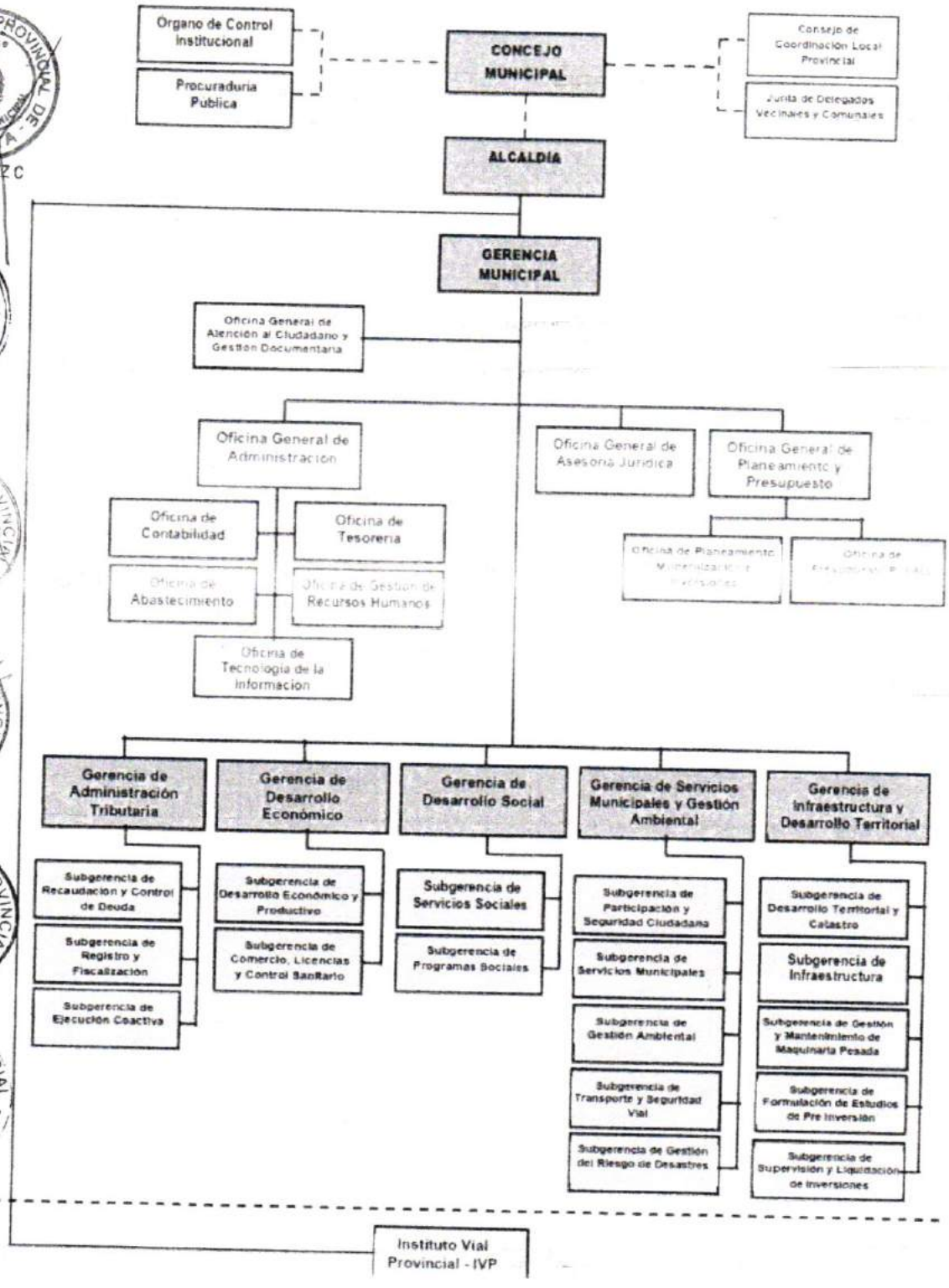
Al respecto, el POI 2023, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°609-2022-MPH/A, cuenta con 154 actividades operativas. Cabe mencionar que las 125 actividades operativas y las 29 inversiones fueron programadas y articuladas al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), el mismo que asciende a **S/ 45,128,544.00** aprobado con Resolución de Alcaldía N°0609-2022-MPH/A.

El ***Informe de Evaluación de Implementación del POI 2023***, correspondiente al primer semestre, se realiza con la finalidad de determinar el avance de cumplimiento de las Actividades Operativas programadas y medir cómo contribuyen al cumplimiento de las metas y los objetivos estratégicos establecidos en el PEI y al proceso de mejora continua, así como verificar las medidas adoptadas ante las dificultades presentadas por cada unidad de organización de la Municipalidad.

La evaluación de las Actividades Operativas ejecutadas durante el primer semestre del año 2023, tiene como fuente de información la registrada en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF), el generador de reportes Software Melissa v3.0 y en el Aplicativo CEPLAN.

El ***Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2023***, comprende el Resumen Ejecutivo, el Análisis de cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas y Proyectos de Inversión, Conclusiones y Recomendaciones; y, los anexos emitidos por el Aplicativo CEPLAN, de acuerdo a la "Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN".

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA M.P.H.



MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PDLC Y EL PEI

Cuadro 1: Matriz de articulación del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) y el Plan Estratégico Institucional (PEI)

Objetivo Estratégico Provincial - PDLC			Acción Estratégica Provincial - PDLC			Objetivo Estratégico Institucional (PEI 2020)			Explicación de Relación Causal con OEPDLC o AEPDLC
Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
OEPDLC 01	Mejorar la Salud de la Población, incrementando el acceso a sus servicios, con calidad de atención	Percepción de satisfacción de los usuarios respecto a la atención en los servicios de salud.	**AEPDLC 1.2**	Población recibe atención de calidad en los diversos establecimientos de salud	% de niños menores de 36 meses que cuentan con algún tipo de seguro de salud			Porcentaje de Población que acceden al Seguro Integral de Salud (SIS)	
OEPDLC 02	Reducir la Desnutrición crónica en niños menores de 05 años, con énfasis en la zona rural, con incidencia en una adecuada alimentación y atención preventiva desde el embarazo	% de niños y niñas menores de 05 años con desnutrición crónica infantil	**AEPDLC 2.1**	Madres gestantes reciben suplemento de hierro y ácido fólico	% de Madres gestantes que reciben suplemento de hierro y ácido fólico	**OEI.01**	Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en la Provincia	Porcentaje de niños menores de 5 años con DCI	La población y madres gestantes reciben atención de calidad en establecimientos de Salud que mejoran la calidad de vida la provincia
OEPDLC 03	Reducir la Mortalidad materna e infantil en la provincia	N° de muertes maternas N° de Muertes neonatales	**AEPDLC 3.2**	Disponibilidad de servicios esenciales de emergencia obstétrica y neonatal	N° de casas de espera materna implementadas y operativas			Porcentaje de Establecimientos de Salud (EESS) que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA	

			AEPDLC 4.2	Población escolar que asiste a la escuela y concluye satisfactoriamente los grados de estudios	% de deserción escolar a nivel primario			Proporción de estudiantes de cuarto grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión Lectora y Matemática	
OEPDLC 04	Lograr una mejor educativa, con inclusión, equidad de género y respeto a la identidad cultural, que permita mayores de oportunidad de desarrollo	% de alumnos que ingresan y concluyen satisfactoriamente en nivel inicial, primario y secundario	**AEPDLC 4.4**	Instituciones educativas con infraestructura y materiales adecuados para la enseñanza	N° de instituciones educativas que cuentan con infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades educativas	**OEL08**	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la provincia de Huanta.	Número de I.E. que reciben apoyo en mantenimiento e infraestructura	La población escolar asiste y concluye los grados de estudios gracias a que cuenta con infraestructura y materiales adecuados para la enseñanza.
OEPDLC 05	El acceso a la justicia y la reparación a los afectados por la violencia socio política, restableciendo sus derechos humanos vulnerados	N° de CCPP víctimas de la violencia socio-política, que reciben atención por el PIRC.	**AEPDLC 5.1**	Afectados por la violencia socio-política cuentan con reparaciones individuales	% de reparaciones individuales ejecutadas	**OEL09**	Promover el Desarrollo Humano y Hábitos saludables en la provincia	Porcentaje de la Población Vulnerable que accede a los Programas de Apoyo Social	Las reparaciones a personas y comunidades afectadas por la violencia socia - política promueve el desarrollo humano.
			AEPDLC 5.2	Comunidades afectadas por la violencia socio - político, cuentan con justo incentivo de reparación	N° de comunidades beneficiarias de las reparaciones colectivas				
OEPDLC 06	Asegurar el Acceso de la población a los servicios básicos que permita mejorar su calidad de vida	% de población con agua potable % de población con desagüe/letrina	**AEPDLC 6.1**	Población cuenta con servicios de agua potable y letrinas, principalmente en la zona rural.	Incremento al acceso de los servicios de agua y saneamiento	**OEL11**	Mejorar las condiciones de habitabilidad en la Provincia de Huanta.	Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	El consumo agua potable y acceso a desagüe contribuirá a mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia.

OEPDLC 07	El desarrollo pleno de la infancia y adolescencia, implementando los instrumentos internacionales, nacionales y locales que garantizan su protección.	% de población menores de 18 años que conocen plenamente sus derechos	**AEPDLC 7.3**	Instituciones públicas y privadas actúan con eficiencia frente a toda forma de explotación y violencia que vulnera los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como su respectiva sanción.	% familias que ejerce algún tipo de violencia a sus hijos			Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia	
			AEPDLC 7.4	DEMUNAS y redes de defensoría articuladas y fortalecidas para velar por la protección integral de los niños, niñas y adolescentes.	N° de casos atendidos por la DEMUNA en un año.	**OEL04**	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la provincia de Huanta	Número de Vecinos atendidos en programas en Violencia Familiar en la Provincia	Se reducirá los índices de inseguridad ciudadana si las instituciones públicas y privadas actúan con eficiencia frente a la violencia familiar y la inseguridad ciudadana.
OEPDLC 08	Asegurar la reducción sostenida de toda forma de violencia contra la mujer que vulnera su dignidad humana, fomentando la equidad del género, así como su desarrollo integral a una vida digna.	N° de casos de violencia denunciados, según tipología	**AEPDLC 8.1**	Se cuenta con servicios adecuados de prevención y protección frente a la violencia familiar y sexual a través del sistema provincial de prevención y atención de la VFS	N° de sistema de protección local instituido			Porcentaje de vecinos sensibilizados en Seguridad Ciudadana en la Provincia	
OEPDLC 09	Garantizar el desarrollo a una vida digna y segura a las personas adultas mayores y personas con discapacidad, promoviendo su participación, inclusión social y desarrollo económico.	% de PAM en estado de abandono % de personas con discapacidad con trabajos dignos	**AEPDLC 9.2**	Personas con discapacidad ejercen su derecho a alcanzar una vida digna, a pesar de sus limitaciones	N° de personas que acceden a puestos laborales en diferentes instituciones	**OEL09**	Promover el Desarrollo Humano y Hábitos saludables en la provincia	Porcentaje de desarrollo humano y social en la provincia	Mejorando las condiciones de vida de las personas con discapacidad se promueve el desarrollo humano.

OEPDLC 10	Desarrollar las principales actividades económicas de la provincia, a nivel urbano y rural, que permitan articularse al mercado regional, nacional e internacional en condiciones competitivas, permitiendo la generación de empleos dignos y sostenibles	N° de productos que ingresan al mercado regional, nacional e internacional de manera competitiva y de calidad	**AEPDLC 10.2**	Vías y medios de comunicación mejoradas para el acceso al mercado, al turismo y a servicios sociales	KM de vías asfaltadas y afirmadas en la provincia y distritos	**OEL05**	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la Provincia de Huanta.	Número de Kms rehabilitados en red vial vehicular y peatonal	Mejorando las vías y medios de comunicación se mejorará el servicio de transporte en la provincia.
			AEPDLC 10.2	Asociaciones de productores organizados y fortalecidos, mejoran e impulsan sus productos al mercado en forma competitiva.	N° de productores que se asocian para utilizar servicios de asistencia técnica, por actividad económica	**OEL03**	Promover la competitividad económica en la Provincia de Huanta	Número de Agentes económicos que participan en el Programa de fortalecimiento que agregan valor productivo en la Provincia	Organizando y formalizando las asociaciones de productores de la provincia de promoverá la competitividad económica.
OEPDLC 11	Incrementar el turismo en la provincia, promoviendo sus potencialidades artísticas, ecológicas, recreativas, de aventura y gastronómicas.	Satisfacción del turista sobre el servicio que se le brinda	**AEPDLC 11.3**	Recuperación de zonas naturales y arqueológicas para impulsar el turismo sostenible	N° de zonas naturales y arqueológicas aptas para el desarrollo del turismo vivencial y ecológico	**OEL10**	Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la Provincia de Huanta	Porcentaje de implementación del Programa de Desarrollo Turístico de la provincia	Con la recuperación de zonas naturales y arqueológicas se incrementará la oferta turística en la provincia.
OEPDLC 12	Fomentar el desarrollo, la productividad y competitividad de las PyMes.	N° de PyMEs con mayor producción y de calidad	**AEPDLC 12.2**	Mujeres emprendedoras asociadas, impulsan sus productos al mercado en forma competitiva	N° de asociaciones de mujeres capacitadas que inician actividades económicas.	**OEL03**	Promover la competitividad económica en la Provincia de Huanta	Número de nuevos emprendedores organizados en el cual participan los emprendedores de la Provincia	Organizando y formalizando las asociaciones de mujeres de la provincia de promoverá la competitividad económica.

					N° de familias capacitadas que hacen uso y disposición adecuada de los residuos intra domiciliarios % de toneladas de residuos sólidos que produce la ciudad y reciben tratamiento adecuado				con la adecuada disposición final de los residuos sólidos por parte de la población se promueve la gestión ambiental en la provincia
OEPDLC 13	Las autoridades y la población adoptan buenas prácticas de gestión ambiental para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.	% de población que asume compromisos para el cuidado y protección del medio ambiente, a través del cambio de aptitudes personales colectivas	**AEPDLC 13.1**	Población pone en práctica el uso y disposición final de los residuos solidos		**OEI.02**	Promover la Gestión ambiental en la Provincia de Huanta	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en la Provincia	
			AEPDLC 13.2	Activa participación de la población y atención de contingencias por desastres naturales	N° de instituciones y organizaciones dedicadas a la prevención y protección del medio ambiente	**OEI.12**	Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos	% de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres	Mediante la activa participación de la población y atención de contingencias por desastres se protegerá a la población de los peligros naturales y antrópicos.
OEPDLC 14	Lograr la recuperación de zonas naturales afectadas por la explotación humana y su mejora con manejos adecuados para un mejor aprovechamiento.	% de tierras ampliadas aptas para la producción y forestación	**AEPDLC 14.1**	Recuperación de suelos para pastos naturales; forestación y reforestación por la tala indiscriminada	% de suelos para pastos naturales recuperados y manejados en forma sostenible	**OEI.02**	Promover la Gestión ambiental en la Provincia de Huanta	Porcentaje de M2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la Provincia	La recuperación de los suelos y el adecuado tratamiento de las aguas hervidas se promueve la Gestión ambiental en la provincia
OEPDLC 15	Gestión responsable de los recursos hídricos para la producción y el consumo humano.	N° de estudios realizados para la identificación de la situación actual de los recursos hídricos, uso y manejo para su gestión.	**AEPDLC 15.1**	En Huanta se realiza un adecuado tratamiento a las aguas hervidas	% de volumen de aguas residuales tratadas en el distrito			Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	

OEPDLC 16	Lograr la zonificación ecológica y económica del territorio, así como el ordenamiento del territorio, para aprovechar sus potencialidades y recursos de manera sostenible.	N° de plan de ZEE elaborado e implementado	**AEPDLC 16.1**	Huanta es un territorio que cuenta con una planificación de futuro para su crecimiento poblacional, productivo, turístico, económico y de desarrollo urbano.	N° de catastro urbano elaborado por la Municipalidad Provincial de Huanta para el ordenamiento territorial	**OEL07**	Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia de Huanta	Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano	Contando con una planificación en el crecimiento poblacional, productivo, turístico, económico y de desarrollo urbano se promueve el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la provincia.
OEPDLC 17	Fortalecer la gestión pública local, en el marco de la descentralización y modernización municipal, logrando mayor eficiencia en el desarrollo local.	N° de Gobiernos Locales que desarrollan adecuadamente las funciones y competencias transferidas por el nivel nacional	**AEPDLC 17.1**	La municipalidad Provincial de Huanta mejora la gestión tributaria, logrando resultados en la reducción de la pobreza	N° de convenios suscritos con Banco Estatal y/o privado.	**OEL06**	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	Mejorando la gestión tributaria, simplificando los procesos administrativos, realizando un monitoreo y evaluación a la planificación y con participación de la población se fortalecerá la gestión institucional.
			AEPDLC 17.2	Simplificación administrativa genera las condiciones necesarias para los negocios	N° de reducción de procedimientos burocráticos			Porcentaje de cumplimiento del Plan de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad	
			AEPDLC 17.4	Sistema de Monitoreo y evaluación implementado, para el seguimiento de la planificación correcta	N° de rendiciones de cuentas realizadas			Número de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	

OEPDLC 18	Fortalecer el diálogo y la concertación entre autoridades y la sociedad organizada, para afianzar la democracia y la gobernabilidad para el desarrollo local.	Confianza y aprobación de la población urbana y rural en su gobierno local	**AEPDLC 18.1**	Espacios de concertación fortalecidos (MCLCP / CCL, comité de vigilancia)	N° de CCL y comité de vigilancia activos y en funcionamiento permanente			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Implementación de Servicio Civil en la Municipalidad	
OEPDLC 19	Los conflictos presentes en el territorio, principalmente en la zona del VRAEM, asegurando una cultura de paz.	N° de conflictos que se desarrollan en la Zona del VRAEM	**AEPDLC 19.2**	Provincia con cultura de paz y seguridad ciudadana	N° de casos de asesinatos, asaltos, robos, peleas callejeras	OEI.04	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la provincia de Huanta	Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia	Con la reducción de los índices de inseguridad ciudadana en la provincia se promueve una cultura de paz y seguridad ciudadana
OEPDLC 20	Lograr la institucionalidad democrática de las organizaciones sociales, para fortalecer su liderazgo y participación e incidencia activa en la gestión del desarrollo local.	N° de organizaciones de la sociedad civil desarrolla adecuadamente prácticas democráticas en su organización interna	**AEPDLC 20.1**	Organizaciones sociales renovadas y fortalecidas democráticamente para la participación e incidencia pública (mujeres, jóvenes, OSB, PAM, personas con discapacidad, otros)	% de líderes juveniles que ejercen liderazgo y participan en los procesos del desarrollo de su localidad	OEI.06	Fortalecer la Gestión Institucional	Número de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	Con el fortalecimiento de las Organizaciones sociales que participan en la gestión pública se fortalece la gestión institucional

ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

El Plan Operativo Institucional (POI Multianual) 2023 - 2025 de la Municipalidad Provincial de Huanta, el cual se encuentra articulado al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), aprobada con Resolución de Alcaldía N°0609-2023-MPH/A. La articulación es tanto a nivel financiero como a nivel de cadenas funcionales programáticas definidas para cada Actividad Operativa, con fines de lograr el cumplimiento de los objetivos definido en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

El PEI de la Municipalidad Provincial de Huanta se encuentra estructurado por doce (12) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) medidos por dieciocho (18) indicadores; y cuarenta y tres (43) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) las cuales se miden a través de cincuenta y tres (53) indicadores.

1. MODIFICACIONES

1.1.1. A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO

En el año fiscal 2023 se inició con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) **de S/ 45,128,544.00** Soles de todas las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad Provincial de Huanta; sin embargo, al culminar el primer semestre del presente año se logró un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de **S/ 56,766,636.00** Soles.

En el cuadro se observa mayor modificación presupuestaria en el fuente de financiamiento CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES, por el monto de **S/. 5,611,540.00,** FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL, por el monto de **S/. 4,335,169.00** y RECURSOS ORDINARIOS, por el monto de **S/. 1,179,756.00,** esto indica incorporaciones de nuevas actividades e inversiones por cambios, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el ejecutivo o el legislativo.

Tabla 1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a nivel de fuente de financiamiento

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	MODIFICACION PRESUPUESTARIA	PIM	DEVENGADO
RECURSOS ORDINARIOS	12,928,447.00	1,179,756.00	14,108,203.00	2,174,754.23
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	17,033,724.00	4,335,169.00	21,368,893.00	8,928,152.28
IMPUESTOS MUNICIPALES	905,636.00	197,559.00	1,103,195.00	507,827.04
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,268,450.00	0.00	2,268,450.00	903,198.76
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	314,068.00	314,068.00	0.00
CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	11,992,287.00	5,611,540.00	17,603,827.00	5,375,402.77
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	**45,128,544.00**	**11,638,092.00**	**56,766,636.00**	**17,889,335.08**

1.1.2. A NIVEL DE CATEGORIA PRESUPUESTAL

La Municipalidad Provincial de Huanta tuvo un Presupuesto Institucional de Apertura por un monto de **S/ 45,128,544.00** para el cumplimiento de 139 actividades operativas y 17 inversiones programadas. De ello, al primer semestre del año fiscal 2023, se dispuso de un Presupuesto Institucional Modificado de **S/. 56,766,636.00.**

Al respecto, la ejecución a nivel devengado al cierre del primer semestre del año 2023, fue de S/ **17,889,335.08**, mismo que representa el 31.51% del total de metas ejecutadas a nivel de categoría presupuestal, de acuerdo con el detalle mostrado en la Tabla 2.

Tabla 2: Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a nivel de categoría presupuestal

Categoría Presupuestal		Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución Devengado UE	% Ejecución PIM
16	TBC-VIH/SIDA	119,396.00	119,396.00	1,249.00	1.05
17	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	59,000.00	68,835.00	22,440.00	32.60
30	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	1,588,457.00	1,839,642.00	945,559.82	51.40
36	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	3,630,708.00	2,166,451.00	1,160,355.89	53.56
41	MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	10,000.00	10,000.00	3,600.00	36.00
42	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	757,385	882,540.00	596,480.91	67.59
68	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	688,816.00	943,939.00	441,920.07	46.82
72	PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS	0	7,193.00	0.00	-
82	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	1,642,162.00	3,770,661.00	2,231,120.08	59.17
83	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	0	94,100.00	54,510.00	57.93
90	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	0	466,452.00	172,890.64	37.07
101	INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	103,333.00	761,820.00	619,292.94	81.29
	ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO	0	182,207.00	58,951.10	32.35

121	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO	0	2,500.00	0	-
127	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	533,695.00	1,150,693.00	398,498.37	34.63
138	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	13,039,904.00	11,199,858.00	1,392,259.62	12.43
142	ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	77,648.00	1,613,723.00	45,472.23	2.82
148	REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	0	5,758,586.00	739,623.85	12.84
1001	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	0	100,000.00	0.00	-
9001	ACCIONES CENTRALES	6,109,357.00	7,612,606.00	3,327,527.13	43.71
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	16,768,683.00	18,015,434.00	5,677,583.43	31.52
	TOTAL	**45,128,544.00**	**56,766,636.00**	**17,889,335.08**	**31.51**

Fuente: https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/privado/reportes/mpp/resumenMarco?accor=2 (2023).

Cabe mencionar que, las categorías presupuestales que tuvieron ejecución PIM igual o mayor al 30%, correspondiente al primer semestre del año 2023, fueron diez (10):

i) 0017: ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS.
ii) 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA.
iii) 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
iv) 0041: MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.
v) 0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO
vi) 0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
vii) 0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.
viii) 0083: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURA
ix) 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
x) 0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA.
xi) 0117: ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO.
xii) 0127: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS.
xiii) 9001: ACCIONES CENTRALES.
xiv) ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

1.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

1.2.1. AVANCE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES POR OBJETIVO Y ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

La Tabla 3 muestra el avance de las actividades operativas e inversiones por objetivo y acción estratégica institucional al primer semestre del año fiscal

2023:

Primero: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de **la actividad operativa** AOI30046400239 - REGULACIÓN, FISCALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS MERCADOS Y COMERCIOS, según su programado anual es 12 inspección, sin embargo al culminar el primer semestre es de 82 inspección, por lo cual representan el 683.33%. Eso indica que ha superado la meta establecida y refleja compromiso del responsable de realizar el seguimiento

Segundo: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de **la actividad operativa**: AOI30046400048 - PRESENTACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL, según su programado al primer semestre es 2 taller, sin embargo al culminar el primer semestre es de 6 talleres por lo cual representan un avance 300%. Este logro demuestra el compromiso y la eficiencia del responsable de realizar el seguimiento.

Tercero: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de **la actividad** AOI30046400027 - ACREDITACIÓN A LOS CONDUCTORES A TRAVÉS DE LICENCIAS DE CONDUCIR (NUEVAS, REVALIDACIÓN, RECATEGORIZACIÓN, DUPLICADO, CANJE), según su programado al primer semestre es 220 licencias, sin embargo al culminar el primer semestre es de 746 licencias, lo cual representan un avance de 339.09%. Eso indica que ha superado la meta establecida.

Cuarto: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de **la actividad**: AOI30046400212 - REALIZACIÓN DE ABONOS Y/O PAGOS DE PLANILLAS DE PERSONAL ACTIVO CONTRATADO CAS, DIETAS, PENSIONISTAS Y PLANILLAS JORNALES DE LA MUNICIPALIDAD Y REGISTRO DE LA FASE GIRADO DE LAS O/C , O/S, RESOLUCIONES, PLANILLAS Y SU RESPECTIVO GIRO DE CHEQUES Y/O TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS, según su programado al primer semestre es 2200 expedientes, sin embargo al culminar el primer semestre es de 4907 expedientes por lo cual representan el 223.03%. Eso indica que ha superado la meta establecida.

Así mismo hay actividades operativas que no han cumplido con el seguimiento de mestas físicas:

Primero: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de la actividad operativa AOI30046400480 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS; el cual según el programado es 1 inspección y el seguimiento es 0 el cual no han cumplido con el seguimiento de metas físicas. Esto indica que no se ha llevado a cabo ninguna inspección, lo cual puede tener implicaciones importantes para la seguridad alimentaria y la salud pública.

Segundo: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de la actividad operativa **AOI30046400244 - CAMPAÑA DE RECONOCIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTAL (ESCOLARES, JUVENILES Y COMUNALES)**; el cual según el programado es 1 actividad

efectuada, durante el primer semestre no hizo seguimiento, el cual no han cumplido con su seguimiento de metas físicas programada. Esta actividad es relevante para la promoción de la conciencia ambiental y la participación de la comunidad en temas relacionados con el medio ambiente. Por lo tanto, es importante revisar y mejorar la planificación y ejecución de la campaña para asegurarse de que se cumplan las metas en el futuro.

Tercero: El resultado al primer semestre del seguimiento de meta físicas de la actividad operativa **AOI30046400399 - IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL;** se ha programado 6 acciones, durante el primer semestre del presente año; Sin embargo, es lamentable constatar que no se llevó a cabo ningún seguimiento de esta actividad y, como resultado, no se cumplió con las metas físicas establecidas según lo programado. Este incumplimiento de metas físicas es un asunto que requiere una atención inmediata y una estrategia para mejorar.

Cuarto: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de la actividad operativa **AOI30046400063 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DIRECCIÓN Y CONTROL;** se ha programado 6 informes, durante el primer semestre del presente año, durante este período, no se llevó a cabo ningún seguimiento de la actividad, lo que resultó en un incumplimiento de la meta establecida según lo programado. Esta falta de seguimiento y el incumplimiento de metas son preocupantes y requieren una acción inmediata para corregir la situación y garantizar un mejor desempeño en el futuro.

Quinto: El resultado al primer semestre del seguimiento de metas físicas de la actividad operativa **AOI30046400065 - CONVOCAR, PRESIDIR Y DAR POR CONCLUIDAS LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL;** se programó 19 sesión, durante el primer semestre del presente año, sin embargo no se realizó ningún seguimiento de la actividad; el cual se obtiene resultados negativos. Este resultado negativo es una preocupación importante, ya que el seguimiento de metas físicas es esencial para evaluar el progreso y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Sexto: En la actividad operativa **AOI30046400066 - DIRIGIR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, EN ARMONÍA CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES;** se programó de 180 acciones, durante el primer semestre del presente año, sin embargo no se realizó el seguimiento adecuado y los resultados obtenidos fueron negativos. Este tipo de situación puede ser preocupante ya que implica que las metas establecidas no se alcanzaron y que el proceso de supervisión y evaluación no se llevó a cabo de manera efectiva. Es importante analizar las razones detrás de este resultado negativo y tomar medidas para corregir la situación.

Tabla 3: Seguimiento de las metas físicas del año fiscal 2023

ACTIVIDAD OPERATIVA	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	PROG./ EJE.	SEGUIMIENTO DE LAS METAS FISICAS							
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	AVANCE ACUMULADO.	AVANCE % ACUMULADO
OEI.01	**CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE HUANTA.**										
AEI.01.01	**PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400110 - INSPECCIÓN Y CONTROL DEL FAENADO DE ANIMALES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	S.I.	5	
AOI30046400111 - ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA Y DEL MERCADO CENTRAL	Muy Alta	ACTA	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	60	123.33
			EJECUTADO	10	10	12	15	10	17	74	
AOI30046400112 - INSPECCIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	Muy Alta	INSPECCION	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	2	100.00
			EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	2	
AOI30046400122 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD	Muy Alta	CAMPAÑA	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	1	2	50.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	1	
AOI30046400139 - ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES	Muy Alta	CAMPAÑA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	100.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	1	
AOI30046400140 - SESIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA FAMILIAS CON NIÑOS /AS MENORES DE 36 MESES	Muy Alta	NUMERO	PROGRAMADO	0	0	15	0	0	15	30	100.00
			EJECUTADO	0	0	15	0	0	15	30	

AOI30046400239 - REGULACIÓN, FISCALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS MERCADOS Y COMERCIOS	Muy Alta	INSPECCION	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	12	683.33
			EJECUTADO	24	15	15	18	10	S.I.	82	
AOI30046400240 - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MERCADO DE ABASTO	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400359 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES PARA LA PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	0	67	60	20	147	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	67	60	20	147	
AOI30046400450 - PROMOCION DEL COMERCIO	Muy Alta	ATENCION	PROGRAMADO	0	200	0	0	0	0	200	61.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	29	29	29	35	122	
AOI30046400466 - REMODELACION DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO; EN EL(LA) EESS PUESTO DE SALUD JERUSALEN - HUANTA DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400501 - ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN-229	Muy Alta	FAMILIA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	-
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	
AEI.01.02	**PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN.**										
AOI30046400480 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	Muy Alta	INSPECCION	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	0	0	0	0	0	
AOI30046400482 - BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	Muy Alta	PERSONA ATENDIDA	PROGRAMADO	0	100	0	0	0	0	100	174.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	87	0	87	0	174	
AOI30046400492 - ATENCION AL NIÑO	Muy Alta	NIÑO	PROGRAMADO	0	0	0	0	10	10	20	100.00

			EJECUTADO	S.I	S.I.	S.I.	S.I.	10	10	20	
AEI.01.03	**PROGRAMA DE SALUD ORIENTADA A POBLACIONES VULNERABLES.**										
AOI30046400137 - ACCIÓN DE VIGILANCIA SANITARIA INOCUIDAD EN EL PROGRAMA VASO DE LECHE	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	0	1	0	0	1	3	100.00
			EJECUTADO	1	0	1	0	0	1	3	
AOI30046400138 - EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON COBERTURA TOTAL EN ZONAS VULNERABLES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	1	0	1	0	2	150.00
			EJECUTADO	0	0	1	1	1	0	3	
OEI.02	**PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE HUANTA.**										
AEI.02.01	**SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA.**										
AOI30046400243 - SENSIBILIZACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	50.00
			EJECUTADO	0	0	0	1	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400381 - SENSIBILIZACIÓN A LOS VECINOS DEL DISTRITO MEDIANTE AFICHES, VOLANTES Y TRÍPTICOS REFERIDOS A LOS RRSS	Muy Alta	PERSONA INFORMADA	PROGRAMADO	275	275	275	275	275	275	1,650.00	66.67
			EJECUTADO	275	275	275	275	S.I.	S.I.	1100	
AOI30046400382 - SENSIBILIZACIÓN A LOS VECINOS DEL DISTRITO MEDIANTE CARTELES, BANERSY VOLANTES REFERIDOS A LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RRSS Y/O TEMAS REFERIDOS A EDUCACIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	PERSONA INFORMADA	PROGRAMADO	200	200	500	500	500	500	2,400.00	245.83
			EJECUTADO	200	200	5000	500	S.I.	S.I.	5900	
AOI30046400383 - EFECTUAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL ASEO URBANO	Muy Alta	TALLER	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	50.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	S.I.	S.I.	1	
AEI.02.02	**MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA.**										
AOI30046400105 - ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	1	100.00

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			EJECUTADO	0	1	0	0	S.I.	S.I.	1		
AOI30046400107 - SERVICIO DE RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ZONA RURAL Y AAHH	Muy Alta	TONELADA	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	180	66.67	
			EJECUTADO	30	30	30	30	S.I.	S.I.	120		
AOI30046400360 - ACCIÓN DE ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL SEGREGADO	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	120	66.67	
			EJECUTADO	20	20	20	20	S.I.	S.I.	80		
AEI.02.03	**MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA.**											
AOI30046400253 - MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LA PROVINCIA DE HUANTA	Muy Alta	M2	PROGRAMADO	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0	0	0	30,000.00	143.00	
			EJECUTADO	10000	10000	10000	4000	4500	4400	42,900.00		
AOI30046400254 - REFORESTACIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS AREAS VERDES EN LA PROVINCIA DE HUANTA	Muy Alta	M2	PROGRAMADO	200	200	100	100	100	100	800	106.25	
			EJECUTADO	200	200	150	100	100	100	850		
AOI30046400417 - FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	Muy Alta	FAMILIA	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	100.00	
			EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	1		
AEI.02.05	**ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA.**											
AOI30046400047 - GESTIÓN DE LA DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	66.67	
			EJECUTADO	1	S.I.	1	1	1	S.I.	4		
AOI30046400048 - PRESENTACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	TALLER	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	2	300.00	
			EJECUTADO	2	S.I.	2	1	1	S.I.	6		
AOI30046400224 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL DE LOS ADMINISTRADOS	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	3	4	3	3	13	215.38	
			EJECUTADO	7	S.I.	4	5	12	S.I.	28		

AOI30046400225 - ACCIÓN DE LA POTESTAD SANCIONADORA	Muy Alta	NOTIFICACION	PROGRAMADO	0	0	1	1	1	1	4	225.00
			EJECUTADO	0	S.I.	3	3	3	S.I.	9	
AOI30046400244 - CAMPAÑA DE RECONOCIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTAL (ESCOLARES, JUVENILES Y COMUNALES)	Muy Alta	ACTIVIDAD EFECTUADA	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	S.I.	S.I.	0	
AOI30046400245 - DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE HUANTA	Muy Alta	TALLER	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	50.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400356 - PROGRAMACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS	Muy Alta	INSTRUMENTOS REGULATORIOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100.00
			EJECUTADO	0	S.I.	0	1	0	S.I.	1	
AOI30046400380 - APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PERMANENTE - EDUCCA	Muy Alta	ACTIVIDAD EFECTUADA	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	1	100.00
			EJECUTADO	1	0	0	0	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400246 - DISEÑO, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES	Muy Alta	ASISTENCIA TECNICA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	50.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400247 - PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCATIVAS AMBIENTALES	Muy Alta	CAMPAÑA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	50.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400333 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES EN EL VIVERO MUNICIPAL	Muy Alta	UNIDAD	PROGRAMADO	0	0	10,000.00	0	0	20,000.00	30,000.00	113.33
			EJECUTADO	3000	S.I.	9000	10000	12000	S.I.	34000	
AOI30046400334 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES	Muy Alta	REGISTRO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	0	5	180.00
			EJECUTADO	4	S.I.	2	2	1	S.I.	9	

AOI30046400335 - PARTICIPACIÓN EN DILIGENCIAS Y/O ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMES FUNDAMENTADOS DEL MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	2	200.00
			EJECUTADO	1	S.I.	1	1	1	S.I.	4	
AOI30046400355 - EVALUACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LA CIUDAD DE HUANTA	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	0.00
			EJECUTADO	0	S.I.	0	0	0	S.I.	0	
OEI.03	**PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA DE HUANTA.**										
AEI.03.04	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGA VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400259 - ORGANIZACIÓN DE FERIAS ECONÓMICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA LABORAL	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400485 - FESTIVAL DE PUCHERO EN EL MERCADO PISCOTUNA	Muy Alta	ATENCION	PROGRAMADO	0	6000.00	0	0	0	0	6000	100.00
			EJECUTADO	0	6000	0	0	0	0	6000	
OEI.04	**REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.**										
AEI.04.01	**PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA.**										
AOI30046400085 - IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS CON LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	Muy Alta	UNIDAD	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	400.00
			EJECUTADO	0	S.I.	1	1	1	1	4	
AOI30046400086 - CAPACITACIÓN PERMANENTE A LAS JUNTAS VECINALES	Muy Alta	CAPACITACION	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	150.00
			EJECUTADO	0	S.I.	1	0	1	1	3	
AOI30046400087 - ACCIÓN DE CONSULTA PÚBLICA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	CONSULTA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	150.00
			EJECUTADO	0	S.I.	1	1	0	1	3	
AEI.04.02	**PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.**										

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE ADMINISTRACION
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

AOI30046400249 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN CONTRA DE LA VIOLENCIA FAMILIAR, VIOLENCIA PSICOLÓGICA, ECONÓMICA, FÍSICA Y SEXUAL CON AFECTACIONES A LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	1	1	1	1	4	100.00
			EJECUTADO	0	0	1	1	1	1	4	
AOI30046400250 - ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA DEMUNA MEDIANTE EL ÁREA ADMINISTRATIVA, ÁREA LEGAL, ÁREA PSICOLÓGICA Y ESPACIO LÚDICO	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400386 - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ENFATIZANDO EN EL BUEN TRATO Y LIBERTAD DE EXPRESIÓN MEDIANTE EL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	1	0	1	0	2	250.00
			EJECUTADO	1	0	1	1	1	1	5	
AOI30046400387 - PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCIÓN, MEDINATE LA ATENCIÓN DEL ÁREA PSICOLOGÍA Y EL ESPACIO LÚDICO, JUGUEMOS Y MODO NIÑEZ	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	3	200.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400434 - CREACION DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE RUNGUYOCC, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	S.I.	S.I.	S.I.	0	0	
AEI.04.03	**PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA.**										
AOI30046400090 - ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	100.00
			EJECUTADO	0	S.I.	1			0		

AOI30046400091 - SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADA DE LA PROVINCIA	Muy Alta	SESION	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	3	100.00
			EJECUTADO	1	0	1	0	1	0	3	
AOI30046400092 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR INTEGRADO, MIXTO Y OPERATIVO	Muy Alta	PATRULLAJE	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	181	100.00
			EJECUTADO	31	28	31	30	31	30	181	
AOI30046400451 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE HUANTA - HUANTA - AYACUCHO	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	10,000.00	0	0	0	0	10000	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AEI.04.04	**SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.**										
AOI30046400451 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE HUANTA - HUANTA - AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	200.00
			EJECUTADO	S.I.	1	0	0	0	1	2	
OEI.05	**MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA.**										
AEI.05.01	**SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400422 - CREACION DE CAMINO VECINAL DE LOS SECTORES DE CALVARIO PAMPA A TANTARNIYOCC HUAYCCO DEL CENTRO POBLADO DE HUANCAYOCC, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	KILOMETRO	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	0	3	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400423 - MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO: SANTA ROSA DE ARAUJO - NUEVO PROGRESO - CHALLHUAN DISTRITO DE SANTILLANA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	KILOMETRO	PROGRAMADO	0	0	19.95	0	0	0	19.95	10.03
			EJECUTADO	S.I.	0	S.I.	1	S.I.	1	2	
AOI30046400424 - CREACION DE CAMINO VECINAL EMPALME DE LA VÍA	Muy Alta	KILOMETRO	PROGRAMADO	0	1.3	0	0	0	0	1.3	0.00

CCANIS BAJA CON LA VÍA CULLUCHACA, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO			EJECUTADO	S.I	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400449 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LOS JIRONES LA FLORIDA 1ERA CDRA, BELLAVISTA 3ERA CDRA, SIMON ENRIQUE S. 4TA Y 5TA CDRA, LEONCIO PRADO 1ERA CDRA, SERGIO CANALES 1ERA CDRA, 9 DE DICIEMBRE 1ERA CDRA, BASE SUR 1ERA CDRA Y CIRO VALENZUELA 1ERA A 5TA CDRA, DEL BARRIO NUEVA JERUSALEN, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	M3	PROGRAMADO	0	10,241.11	0	0	0	0	10241.11	0.01
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	1	1	
AOI30046400452 - REPARACION DE PAVIMENTO, SEÑALES DE TRAFICO, CUNETA Y SARDINEL; EN EL(LA) JIRONES DE MAXIMO VELANDO, CHAVEZ GAVILAN, ZARUMILLA, CAHUIDE, MARIANO SOSA, TARAPACA, ANDRES A. C. Y DEMAS JRS DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400457 - MANTENIMIENTO DE LAS VIAS VECINALES CCATUNYARCA SAN LUIS PAMPACHACRA QUINRAPA ANTIGUO MAYNAY PAQUECC DEL DISTRITO DE HUANTA-HUANTA-AYACUCHO	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	1	400.00
			EJECUTADO	S.I.	1	0	1	1	1	4	
AOI30046400459 - MANTENIMIENTO PERIODICO DE LAS VIAS VECINALES NO PAVIMENTADAS EN EL TRAMO : CCANO - PAMPALCA-CARHUAHURAN-HUAYNACANCHA-PURUS-CHACA-	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	300.00

AOI30046400497 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS -212	Muy Alta	KILOMETRO	PROGRAMADO	0	0	0	100	100	100.98	300.98	100.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	300.98	S.I.	S.I.	300.98	
AEI.05.02	**ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400027 - ACREDITACIÓN A LOS CONDUCTORES A TRAVÉS DE LICENCIAS DE CONDUCIR (NUEVAS, REVALIDACIÓN, RECATEGORIZACIÓN, DUPLICADO, CANJE).	Muy Alta	LICENCIA	PROGRAMADO	30	40	40	40	40	30	220	339.09
			EJECUTADO	33	49	493	58	41	72	746	
AOI30046400028 - CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES Y CERTIFICARLOS PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.	Muy Alta	TALLER	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	2	100.00
			EJECUTADO	0	1	0	0	0	1	2	
AOI30046400029 - AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE TRANSITO PEATONAL, VEHICULAR Y SEGURIDAD VIAL EN LA CIUDAD HUANTA	Muy Alta	NUMERO	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	0	2	100.00
			EJECUTADO	0	1	0	1	0	0	2	
AOI30046400238 - FISCALIZACIÓN A EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y VEHÍCULOS MENORES	Muy Alta	NUMERO	PROGRAMADO	300	300	300	300	300	300	1,800.00	121.06
			EJECUTADO	300	300	521	448	307	303	2,179.00	
AEI.05.03	**RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA.**										
AOI30046400450 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN JR.SALVADOR CAVERO CDRA 3, JR. MARIANO SOSA, JR. CHAVEZ GAVILAN CDRA 4 Y 5, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA -AYACUCHO	Muy Alta	M2	PROGRAMADO	0	7,329.23	0	0	0	0	7329.23	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	

AOI30046400462 - CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA 1RA Y 2DA CUADRA DEL JR. LOS ANDES DEL ASENTAMIENTO HUMANO NUEVA JERUSALEN, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	400.00
			EJECUTADO	S.I.	1	0	1	1	1	4	
OEI.06	**FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**										
AEI.06.01	**CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.**										
AOI30046400416 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	Muy Alta	ESTUDIO DE PREINVERSION	PROGRAMADO	0	0	15	0	0	0	15	6.67
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	1	1	
AEI.06.02	**ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.**										
AOI30046400209 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADOS EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2023	Muy Alta	ACTA	PROGRAMADO	0	0	5	0	0	0	5	100.00
			EJECUTADO	0	0	5	0	0	0	5	
AOI30046400463 - CREACION DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE ÑAHUINPUQUIO, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	PERSONA	PROGRAMADO	0	0	458	0	0	0	458	0.66
			EJECUTADO	S.I.	0	0	1	1	1	3	
AEI.06.04	**RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.**										
AOI30046400119 - GESTION ADMINITRATIVA	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	3,000.00	33.33
			EJECUTADO	500	500	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1000	
AOI30046400120 - ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	Muy Alta	PLAN	PROGRAMADO	1	0	1	0	0	1	3	33.33
			EJECUTADO	1	0	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1	
	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	2	50.00

AOI30046400121 - PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE			EJECUTADO	0	1	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400144 - RECAUDACIÓN DE PUESTOS DEL MERCADO CENTRAL, DOMINICAL, BENEFICIO DEL CAMAL MUNICIPAL Y BAÑOS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	12	33.33
			EJECUTADO	2	2	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	4	
AOI30046400145 - ACTUALIZACIÓN DIARIA DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA (SIAF-RENTAS)	Muy Alta	REGISTRO	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	180	33.33
			EJECUTADO	30	30	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	60	
AOI30046400215 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO ALCABALA E IMPUESTO VEHICULAR Y OTROS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	480	33.33
			EJECUTADO	80	80	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	160	
AEI.06.05	**INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**										
AOI30046400198 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	0	1	1	0	1	3	100.00
			EJECUTADO	0	0	1	1	0	1	3	
AOI30046400199 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS RESPECTO AL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AEI.06.07	**ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.**										
AOI30046400009 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS LEGALES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400010 - ACCIÓN DE CONTROL	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400011 - ACCIÓN DE CONTROL PREVIO	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00

			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400012 - EVALUACIÓN Y ASESORAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Muy Alta	ATENCION	PROGRAMADO	115	210	330	40	48	47	790	99.87
			EJECUTADO	115	S.I.	345	78	127	124	789	
AOI30046400013 - EMISIÓN DE OPINIONES E INFORMES LEGALES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	39	39	42	35	44	35	789	49.18
			EJECUTADO	48	69	75	41	88	67	388	
AOI30046400014 - ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	Muy Alta	ATENCION	PROGRAMADO	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	7,500.00	107.64
			EJECUTADO	1586	1462	1975	1359	1681	S.I.	8073	
AOI30046400453 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I	0	0	0	S.I.	0	0	
AOI30046400454 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION.	Muy Alta	EXPEDIENTE	PROGRAMADO	0	100	0	0	0	0	100	1.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	1	1	
AOI30046400491 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION (SANEAMIENTO-112)	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	1	200.00
			EJECUTADO	S.I.	1	0	0	0	1	2	
AOI30046400493 - GESTION ADMINISTRATIVA (REMUNERACION DEL GERENTE MUNICIPAL)	Muy Alta	PLANILLA	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	1	2	100.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1	1	2	
AOI30046400405 - REALIZACIÓN DEL REGISTRO DE FACTURAS PARA PRESENTAR INFORMACIÓN A SUNAT DE BIENES FISCALIZADOS	Muy Alta	DECLARACION	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	S.I.	5	
AOI30046400406 - EJECUCIÓN DE ARQUEOS SORPRESIVOS INOPINADOS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1		1	S.I.		5	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

AOI30046400407 - EJECUCIÓN DE ANÁLISIS DE CUENTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	S.I.	5	
AOI30046400408 - PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN AL MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS - MIF	Muy Alta	UNIDAD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	S.I.	5	
AOI30046400409 - ELABORACIÓN DE ACTAS DE TRANSFERENCIASE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS CONCLUIDAS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	0.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	S.I.	0	
AOI30046400410 - VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS PARA SU RESPECTIVO PAGO	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	S.I.	5	
AOI30046400389 - EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA MPH	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	333	333	333	333	333	333	1,998.00	83.33
			EJECUTADO	333	333	333	333	333	S.I.	1665	
AOI30046400390 - RECEPCIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y OTROS DOCUMENTOS, PREVIA VERIFICACIÓN DE FOLIACIÓN DE CADA EXPEDIENTE, ASÍ MISMO LA OFICINA DE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS SOLICITA PRÉSTAMO DE C/P SEGÚN PROVEÍDO PARA ATENCIÓN	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	416	416	416	416	416	416	2,496.00	83.33
			EJECUTADO	416	416	416	416	416	S.I.	2080	
AOI30046400398 - PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	0	0	S.I.	S.I.	0	
AOI30046400399 - IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	12	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	0	0	S.I.	S.I.	0	

AOI30046400400 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	3	1	1	1	1	1	8	12.50
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	1	0	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400404 - ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	66.67
			EJECUTADO	0	0	1	0	1	S.I.	4	
AOI30046400265 - ELABORACIÓN DE CONTRATOS, RESOLUCIONES, INFORMES Y DEMÁS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	131	131	131	131	131	131	786	25.45
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	128	72	S.I.	S.I.	200	
AOI30046400270 - REALIZACIÓN DE COBERTURA TELEVISIVA DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MPH POR EL CANAL MUNICIPAL HUANTA TV CANAL 37	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	1	1	1	0	2	5	100.00
			EJECUTADO	0	0	1	1	1	2	5	
AOI30046400271 - ACCIÓN DE PROPONER AL ALCALDE Y CONCEJO MUNICIPAL, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO MUNICIPAL Y LOCAL	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400331 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	5	100.00
			EJECUTADO	0	1	1	1	1	1	5	
AOI30046400332 - AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	33.33
			EJECUTADO	1	1	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	2	
AOI30046400379 - ORGANIZACIÓN DE FERIAS ECONÓMICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS	Muy Alta	FERIA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	200.00
			EJECUTADO	0	0	0	1	1	0	2	
	Muy Alta	ACTA	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	12	100.00

AOI30046400234 - REUNION Y MONITOREO DE LOS PLANES, ACTIVIDADES Y PROYECTOS, 5 GERENCIAS POR TRIMESTRE.			EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	12	
AOI30046400235 - ACCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA ELABORACION, APROBACION Y CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION.	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400260 - ADMINISTRACIÓN, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DONDE SE BRINDA SERVICIOS PÚBLICOS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	S.I.	5	
AOI30046400261 - OGANIZACION DE REUNIONES, CHARLAS Y CAPACITACIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL TERMINAL A LOS TRANSPORTISTAS	Muy Alta	TALLER	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	2	100.00
			EJECUTADO	0	1	0	0	1	S.I.	2	
AOI30046400262 - EJECUCIÓN DE PAGOS DE PENSIONES, BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	12	33.33
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	2	2	S.I.	S.I.	4	
AOI30046400264 - EJECUCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO - PAD	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	16.67
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	1	0	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400213 - LIQUIDACION Y PAGOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (PDT, PLAME, DETRACCIONES).	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	21	21	21	21	21	21	126	265.87
			EJECUTADO	58	11	36	50	101	79	335	
AOI30046400214 - DECLARACIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS (COMPRAS Y VENTAS) Y EL MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.	Muy Alta	DECLARACION	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	18	100.00
			EJECUTADO	3	3	3	3	3	3	18	
	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	60	33.33

AOI30046400216 - CLAUSURA ESTABLECIMIENTOS QUE NO CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO			EJECUTADO	10	10	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	20	
AOI30046400220 - GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO A USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	83.33
			EJECUTADO	1	S.I.	1	1	1	1	5	
AOI30046400221 - IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (SOFTWARE, HARDWARE Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS) (CORREO COORPORATIVO, ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA WEB, CERTIFICADO SSL PAG. WEB Y COMP. ACTIV. DIRECTORIO)	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	5	100.00
			EJECUTADO	1	S.I.	1	1	1	1	5	
AOI30046400233 - REUNIÓN DE CONCEJO DE GERENTES Y JEFES DE DIVISIÓN Y UNIDAD	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400149 - LIQUIDACIÓN DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA.	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	66.67
			EJECUTADO	2	1	S.I.	S.I.	S.I.	1	4	
AOI30046400195 - ACCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400200 - EVALUACIÓN DEL POI Y PEI	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	0	0	2	0	0	2	150.00
			EJECUTADO	1	1	0	1	0	0	3	
AOI30046400201 - ELABORACIÓN DEL POI MULTIANUAL	Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	100.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	1	
	Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00

AOI30046400202 - SEGUIMIENTO Y REPROGRACIÓN DEL POI			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400212 - REALIZACIÓN DE ABONOS Y/O PAGOS DE PLANILLAS DE PERSONAL ACTIVO CONTRATADO CAS, DIETAS, PENSIONISTAS Y PLANILLAS JORNALES DE LA MUNICIPALIDAD Y REGISTRO DE LA FASE GIRADO DE LAS O/C , O/S, RESOLUCIONES, PLANILLAS Y SU RESPECTIVO GIRO DE CHEQUES Y/O TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS .	Muy Alta	EXPEDIENTE	PROGRAMADO	200	300	400	400	400	500	2,200.00	223.05
			EJECUTADO	637	300	784	856	1145	1185	4,907.00	
AOI30046400134 - INSCRIPCIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES. (POR QUINTUPLICADO)	Muy Alta	ACTA	PROGRAMADO	40	40	40	40	40	40	240	97.08
			EJECUTADO	39	41	37	40	43	33	233	
AOI30046400135 - EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE SOLTERÍA Y CONSTANCIAS NEGATIVAS	Muy Alta	CERTIFICADO	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	150	42.00
			EJECUTADO	14	14	11	6	12	6	63	
AOI30046400136 - RECTIFICACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES: JUDICIAL, NOTARIAL Y ADMINISTRATIVAS	Muy Alta	CERTIFICADO	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	90	60.00
			EJECUTADO	5	4	8	10	13	14	54	
AOI30046400146 - REMISIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	400	400	400	400	400	400	2,400.00	183.08
			EJECUTADO	569	721	958	677	677	792	4,394.00	
AOI30046400147 - SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROCESOS EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, ABASTECIMIENTOS Y RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1		6	50.00

AOI30046400148 - SUPERVISION DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA			EJECUTADO	1	1	S.I.	S.I.	S.I.	1	3	
AOI30046400108 - GESTION DE COBRANZAS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	66.67
			EJECUTADO	1	1	1	1	S.I.	S.I.	4	
AOI30046400118 - ACCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400130 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400131 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTOS - MAYORES Y MENORES. (POR TRIPLICADO)	Muy Alta	EXPEDIENTE	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	18	61.11
			EJECUTADO	2	2	2	5	0	0	11	
AOI30046400132 - EXPEDICIÓN DE PARTIDAS. NACIMIENTOS, MATRIMONIO Y DEFUNCIONES (TRANSCRIPCIONES Y FOTOCOPIAS)	Muy Alta	PARTIDA REGISTRAL	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	3,000.00	55.30
			EJECUTADO	188	254	381	245	314	277	1,659.00	
AOI30046400133 - OFICIOS, INFORMES Y EXPEDICIÓN DE ACTAS AL MINISTERIO PÚBLICO, JUZGADO, PNP. RENIEC, ETC.	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	120	138.33
			EJECUTADO	20	22	38	22	40	24	166	
AOI30046400055 - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400056 - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL DE HUANTA	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

AOI30046400063 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DIRECCIÓN Y CONTROL	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	0	
AOI30046400065 - CONVOCAR, PRESIDIR Y DAR POR CONCLUIDAS LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	Muy Alta	SESION	PROGRAMADO	3	3	2	2	4	5	19	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	0	
AOI30046400066 - DIRIGIR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, EN ARMONÍA CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	180	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	0	
AOI30046400102 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE TRABAJADORES DE LOS DIFERENTES REGÍMENES LABORALES	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	48	2.08
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	1	30	S.I.	S.I.	1	
AOI30046400015 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS JURIDICOS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	20	20	25	30	30	21	146	90.41
			EJECUTADO	21	32	33	26	20	S.I.	132	
AOI30046400021 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	150.00
			EJECUTADO	0	1	1	0	0	1	3	
AOI30046400033 - EMISION DE INFORMES PRESUPUESTALES	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	60	253.33
			EJECUTADO	30	20	15	48	20	19	152	
AOI30046400050 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES (LIMPIEZA, SERENAZGO, TRANSPORTE, CAMAL MUNICIPAL,MERCADO) EN LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	50.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	1	1	1	3	

AOI30046400052 - EMISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Muy Alta	LICENCIA OTORGADA	PROGRAMADO	33	33	33	33	33	33	198	33.33
			EJECUTADO	33	33	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	66	
AOI30046400053 - NOTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN A ESTABLECIMIENTOS QUE NO CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y/O OTROS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	41	41	41	41	41	41	246	33.33
			EJECUTADO	41	41	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	82	
OEI.07	**PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.**										
AEI.07.04	**ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400098 - COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN A LOS OPERADORES DE LOS SERVICIOS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400222 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ORGANIZACIONES COMUNALES-JASS EN LA ADMINISTRACIÓN,OPERACIÓN Y MANTENIEMIENTO (CAPACITACIÓN EN CADA COMUNIDAD)	Muy Alta	ACTA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100.00
			EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	2	
OEI.08	**CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA.**										
AEI.08.01	**APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA**										
AOI30046400123 - PROMOCIÓN DE LA LECTURA EN LA PRIMERA INFANCIA	Muy Alta	PERSONA	PROGRAMADO	150	150	200	200	200	200	1,100.00	100.00
			EJECUTADO	150	150	200	200	200	200	1,100.00	
AOI30046400411 - MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO EN SEIS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO EN ZONAS ALTO ANDINAS DEL DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	6,000.00	0	0	0	6000	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
OEI.09	**PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA**										

AEI.09.01 **PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA.**

AOI30046400025 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN PERSONAS ADULTAS MAYORES	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	350	350	350	350	350	350	2,100.00	100.00
			EJECUTADO	350	350	350	350	350	350	2,100.00	
AOI30046400026 - CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA PARA ACCEDER A PROGRAMAS SOCIALES	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	360	108.33
			EJECUTADO	60	60	60	60	70	80	390	
AOI30046400116 - GESTIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA POLÍTICA DE 1980 AL 2000 ANTE CONCEJO DE REPARACIONES Y LA CMAN	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	208	208	208	208	208	208	1,248.00	100.16
			EJECUTADO	225	182	382	261	200	S.I.	1250	
AOI30046400142 - DISTRIBUCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS A PACIENTES EN TRATAMIENTO CON TBC- PAN TBC	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	60	0	60	0	0	120	100.00
			EJECUTADO	0	60	0	60	0	0	120	
AOI30046400251 - GESTIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANTE CONADIS	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	10	10	20	20	20	80	90.00
			EJECUTADO	0	1	15	16	20	20	72	
AOI30046400357 - ACCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	2,793.00	2,793.00	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	2793	2,793.00	
AOI30046400481 - APOYOS COMUNALES E INSTITUCIONALES	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	12	0	0	0	0	12	41.67
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	5	5	
AOI30046400489 - FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	Muy Alta	PERSONA	PROGRAMADO	0	0	500	500	0	0	1000	70.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	700	S.I.	S.I.	S.I.	700	

AOI30046400494 - ASISTENCIA TECNICA	Muy Alta	ACCION	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	1	100.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	0	1	0	S.I.	1	
AEI.09.02	**PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400016 - EJECUCIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	0	0	110	110	220	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	110	110	220	
AOI30046400017 - EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS SALUDABLES	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400018 - EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE TALENTO JUVENIL	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	1,000.00	0	0	0	0	1,000.00	100.00
			EJECUTADO	0	1000	0	0	0	0	1,000.00	
AOI30046400455 - POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA	Muy Alta	PERSONA INFORMADA	PROGRAMADO	0	8,000.00	0	0	0	0	8000	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AEI.09.03	**ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA.**										
AOI30046400126 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE LECTURA VELOZ	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	0	100	100	100	300	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	100	100	100	300	
AOI30046400127 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE TALENTO JUVENIL Y POBLACIONAL	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	0	0	90	90	180	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	90	90	180	
AEI.09.04	**SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA.**										
AOI30046400128 - IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA ITINERANTE	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	200	200	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	200	200	
	Muy Alta	BENEFICIARIO	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	50	50	100.00

AOI30046400129 - IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA VIRTUAL			EJECUTADO	0	0	0	0	0	50	50	
OEI.10	**INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA.**										
AEI.10.01	**ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.**										
AOI30046400248 - DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA , CULTURAL Y ARTESANAL DE LA PROVINCIA DE HUANTA	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400438 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PUBLICOS A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL, FOLKLÓRICA, ARTESANAL AGROPECUARIA Y GASTRONÓMICA EN EL DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	ASPERSORES	PROGRAMADO	0	0	11,955.57	0	0	0	11955.57	0.03
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	1	1	1	1	4	
OEI.11	**MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA.**										
AEI.11.01	**SANEAMIENTO BÁSICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**										
AOI30046400113 - ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Muy Alta	DOCUMENTO	PROGRAMADO	76	71	70	70	70	70	427	7.03
			EJECUTADO	7	10	10	1	1	1	30	
AOI30046400114 - ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA	Muy Alta	INFORME	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100.00
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI30046400471 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE HUANZA, SAN LUIS, PAMPACHACRA, PAQUEC, SANTA ROSA DE HUAYSUY, CHACCO Y VIRU VIRU, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE	Muy Alta	METRO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00

HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AEI.11.02		**CONEXIÓN DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**									
AOI30046400428 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE DOTACIÓN DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN LA LOCALIDAD DE UYUVIRCA, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	EXPEDIENTE	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	100.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	1	1	
AOI30046400429 - CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) LOCALIDAD DE QOCHACC, DISTRITO DE AYAHUANCO, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400436 - CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) COMUNIDAD DE PUCHCAS ALTA, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400467 - REPARACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) LOCALIDAD DE IMPAO, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	
AOI30046400468 - CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS Y VALVULA DE CONTROL; EN EL(LA) EN PAGO DE ESPIRITU SANTO, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	Muy Alta	METRO	PROGRAMADO	0	0	3,301.98	0	0	0	3301.98	0.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0	0	0	0	0	

AOI30046400470 - MEJORAMIENTO DE CANAL DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PULTUNCHARA Y UCHCUMARCA DEL DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	Muy Alta	OBRA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	310.00
			EJECUTADO	S.I.	0	0.1	1	1	1	3.1	
AOI30046400476 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN CINCO LOCALIDADES DEL CENTRO POBLADO DE CULLUCHACA DISTRITO HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO	Muy Alta	PERSONA	PROGRAMADO	0	0	0	851	0	0	851	0.24
			EJECUTADO	S.I.	0	0	1	1	0	2	
OEI.12	**PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.**										
AEI.12.01	**IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.**										
AOI30046400484 - REALIZACION DEL PLAN PROVINCIAL POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE DEFICIT HIDRICO	Muy Alta	BRIGADA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	0	0	0	0	
AOI30046400487 - CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU	Muy Alta	BRIGADA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	0.00
			EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	0	0	0	0	
AEI.12.03	**CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.**										
AOI30046400075 - ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS DE ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	Muy Alta	KIT	PROGRAMADO	0	0	0	5	0	0	5	100.00
			EJECUTADO	0	0	0	5	0	0	5	
AOI30046400076 - DESARROLLO DE SIMULACROS Y SIMULACIONES EN GESTIÓN REACTIVA	Muy Alta	REPORTE	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	1	200.00
			EJECUTADO	0	0	0	0	1	1	2	
	Muy Alta	REPORTE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	30986.67

AOI30046400210 - DESARROLLO DE CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES				EJECUTADO	1853	1	1	1	1	1	1,858.00	
AOI30046400495 - ADQUISICION Y ENTREGA DE INSUMOS PARA LA ASISTENCIA EN SITUACION DE EMERGENCIA (214)	Muy Alta	BIEN		PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	1	100.00
				EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1	S.I.	1	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA V°B° ING. M. SANCHEZ C.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA V°B° GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

PRIMERO: En base de la información mostrada en el tabla 4, se puede determinar el seguimiento financiero por cada objetivo y acción mayor o igual 100% de los cuales detallo:

- En el objetivo **OEI.06:** Fortalecer la gestión institucional y **AEI.06.02:** Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad provincial, obtuvo un avance ponderado 102.32%. han tenido un desempeño financiero positivo, superando sus metas iniciales en un 2.32%. Esto podría indicar un buen manejo de los recursos financieros y un compromiso efectivo para fortalecer la gestión institucional y la participación ciudadana en la municipalidad provincial.

- En el objetivo **OEI.06:** Fortalecer la gestión institucional y **AEI.06.05:** Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal, obtuvo un avance ponderado de 140.65%, indica que se ha logrado una actualización sustancial en estos aspectos, lo que probablemente ha contribuido a una administración más eficiente y efectiva.

- En el objetivo **OEI.09:** Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia y **AEI.09.04:** Servicios de bibliotecas de manera integral en la provincia. Obtuvo un resultado de 388.89%. esto significa que se ha logrado una implementación muy exitosa de servicios de bibliotecas, lo que probablemente ha beneficiado a la comunidad local al proporcionar acceso a recursos educativos y culturales.

SEGUNDO: En la tabla 4 se puede observar los objetivos y acciones del seguimiento financiero menores al 20%.

- El **OEI. 04**: Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la provincia y **AEI 04.02:** programas de violencia familiar de manera oportuna en beneficio de la provincia, con seguimiento financiero alcanzado de 15.55%. esto indica que en el objetivo y acción no se realizó la ejecución financiera según a lo programado.

- El **OEI. 06:** Fortalecer la gestión institucional y **AEI 06.01**: Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad provincial, obtuvo como resultado el 17.15% de su seguimiento financiero. Esto indica que durante el período de evaluación, los recursos financieros asignados para el fortalecimiento de las capacidades del personal municipal no se utilizaron de acuerdo con lo planificado. Para abordar esta situación y asegurar un mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con el fortalecimiento institucional y la capacitación del personal.

- El **OEI. 06:** Fortalecer la gestión institucional y **AEI 06.04**: Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la municipalidad, sin embargo obtuvo el resultado de 18.83% de su seguimiento financiero al primer semestre. Esto indica que durante el período de evaluación, los recursos financieros asignados para la mejora de la recaudación tributaria no se utilizaron de acuerdo con lo planificado. Para abordar esta situación y asegurar un mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con la recaudación tributaria oportuna.

- El **OEI. 08:** Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la Provincia y **AEI 08.01:** Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en instituciones educativas de la Provincia; sin embargo en el seguimiento de ejecución financiero se obtuvo como resultado el 0.71% al primer semestre el presente año, esto indica no hubo una ejecución financiera favorable para este objetivo.
Esta es una situación crítica, ya que el mejoramiento de las instalaciones educativas es esencial para garantizar una educación de calidad y un entorno seguro para los estudiantes.

- El **OEI. 09:** Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia y **AEI 09.01:** Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerables de la provincia, se obtuvo como resultado el 9.72% del seguimiento financiero al primer semestre. Esto indica que durante ese período, los recursos financieros asignados para programas de apoyo social a población vulnerable no se utilizaron de acuerdo con lo planificado. Para abordar esta situación y asegurar un mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con el desarrollo humano y el apoyo a grupos vulnerables.

- El **OEI. 09:** Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia y **AEI 09.03:** Escuelas multidisciplinarias para jóvenes y niños en la provincia, como resultado obtuvo al culminar el primer semestre el 13.55% de la ejecución financiero del objetivo y acción. Esto resultado indica que no se realizó de acuerdo a lo programado.

- El **OEI. 12:** protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos y **AEI 12.03:** Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres, en este objetivo y acción obtuvo como resultado 0.00% de la ejecución financiero al primer semestre del presente año. Con estos resultados se demuestra que no hay una ejecución financiera en dicho objetivo

Esto indica que los objetivos y acciones no realizaron su seguimiento de la ejecución financiero de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN V.01 de las actividades operativas e inversiones, con los resultados mencionados en líneas arriba se tiene que tomar medidas correctivas para un buen ejecución financiera.

Tabla 4: Seguimiento de las metas financieras al primer semestre del año fiscal 2023

CODIGO	DESCRIPCION	PROG/EJE	AVAN. ACUMULADO	AVAN. ACUMULADO %
OEI.01	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE HUANTA.			
AEI.01.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	PROG.	453,431.10	73.06
		EJEC.	331,290.48	
AEI.01.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN.	PROG.	21,600.00	61.11
		EJEC.	13200	
AEI.01.03	PROGRAMA DE SALUD ORIENTADA A POBLACIONES VULNERABLES.	PROG.	461,285.00	30.72
		EJEC.	141,726.43	
OEI.02	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE HUANTA.			
AEI.02.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA.	PROG.	265,026.00	60.16
		EJEC.	159,447.51	
AEI.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA.	PROG.	150,092.00	65.24
		EJEC.	97,913.17	
OEI.03	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA DE HUANTA.			

AEI.03.04	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGA VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA.	PROG.	67,750.00	59.31
		EJEC.	40,182.90	
OEI.04	**REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.**			
AEI.04.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA.	PROG.	102,793.00	63.44
		EJEC.	65,208.00	
AEI.04.02	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	PROG.	379,087.00	15.55
		EJEC.	58,951.10	
AEI.04.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA.	PROG.	833,050.58	94.48
		EJEC.	787,054.85	
AEI.04.04	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	PROG.	623,152.00	78.17
		EJEC.	487,119.94	
OEI.05	**MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA.**			
AEI.05.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	PROG.	9,362,383.00	20.80
		EJEC.	1,947,843.15	
AEI.05.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	PROG.	578,745.42	53.39
		EJEC.	309,009.84	
AEI.05.03	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA.	PROG.	453,943.00	95.91
		EJEC.	435,385.37	
OEI.06	**FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**			
AEI.06.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.	PROG.	1,330,521.00	17.15
		EJEC.	228,151.68	
AEI.06.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.	PROG.	181,461.10	102.32
		EJEC.	185,666.09	
AEI.06.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.	PROG.	183,558.00	18.83
		EJEC.	34,560.71	
AEI.06.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PROG.	31,519.70	140.65
		EJEC.	44,330.92	
AEI.06.07	ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.	PROG.	3,147,853.04	47.89
		EJEC.	1,507,485.18	
OEI.08	**CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA.**			
AEI.08.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA	PROG.	790,012.00	0.71
		EJEC.	5,603.71	
OEI.09	**PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA**			

AEI.09.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA.	PROG.	1,956,455.00	9.72
		EJEC.	190,151.23	
AEI.09.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	PROG.	169,963.00	38.21
		EJEC.	64,937.50	
AEI.09.03	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA.	PROG.	23000	13.55
		EJEC.	3,116.53	
AEI.09.04	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA.	PROG.	2700	388.89
		EJEC.	10,500.00	
OEI.11	**MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA.**			
AEI.11.01	SANEAMIENTO BÁSICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	PROG.	387,874.28	41.27
		EJEC.	160,059.16	
AEI.11.02	CONEXIÓN DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.	PROG.	1,712,691.00	39.88
		EJEC.	683,033.95	
OEI.12	**PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.**			
AEI.12.03	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	PROG.	139,476.00	0.00
		EJEC.	0.00	

La Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones ha realizado la visita inopinada y la constatación del seguimiento documentado en el aplicativo CEPLAN v.01 Gerencia, Subgerencias, Oficinas y Unidades de la Municipalidad Provincial de Huanta de la evaluación de implementación del plan operativo institucional al primer semestre del año 2023.

- **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL:** Se realizó la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con dos actividades:
  1. Acción de control; se ha logrado un cumplimiento nulo en la ejecución de la meta física, alcanzando el 0%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 43.67% del presupuesto asignado.
  2. Acción de control previo: se ha alcanzado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, llegando al 100%. Además, en términos financieros, la ejecución ha sido del 377.99% del presupuesto asignado.

  En ambas actividades, se ha realizado un seguimiento riguroso de acuerdo con la programación establecida, y se han presentado de manera adecuada los documentos que respaldan este seguimiento en el aplicativo CEPLAN v.01. La visita concluyó formalmente con la firma del acta correspondiente.

- **PROCURADURIA PUBLICA:** Se llevó a cabo una visita inopinada en la que se verificó que la oficina cuenta con la actividad de <u>emisión de informes técnicos legales</u>, el cual se ha obtenido el resultado de la ejecución de meta física de 100% y la ejecución financiera de 61.49%. Durante esta actividad, se realizó el seguimiento de acuerdo con lo programado y se respaldó adecuadamente con la documentación correspondiente. La visita inopinada se dio por concluida mediante la suscripción de un acta al finalizar el proceso.

ALCALDIA: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con tres actividades:

1. Gestión administrativa, dirección y control.
2. Convocar, presidir y dar por concluidas las sesiones del concejo municipal.
3. Dirigir, evaluar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos de políticas establecidas por el concejo municipal, en armonía con los dispositivos.

Lamentablemente, se ha constatado que en ninguna de estas actividades se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado, lo cual obtienen como resultado 0% en la meta física y ejecución financiera. El responsable de realizar el seguimiento menciona que esto se debe a la recarga laboral administrativa.

En este sentido, se recomienda que en el futuro se realice el seguimiento de las actividades de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-MPH/OPP-UPMC. Esto ayudará a establecer un enfoque más estructurado y efectivo en el seguimiento de las actividades, lo que contribuirá al cumplimiento de los objetivos. Por lo cual, La visita inopinada se ha concluido formalmente con la suscripción del acta.

- **GERENCIA MUNICIPAL:** Se realizó la visita inopinada y se constató que la gerencia municipal cuentas con cinco actividades:

1. Acción de seguimiento de la elaboración, aprobación y cumplimiento de los documentos de gestión; se ha obtenido resultado de meta física de 100% y ejecución financiera de 0%.
2. Remisión de informes de gestión municipal; se ha obtenido resultado de meta física de 183.08 y ejecución financiera de 154.11.
3. Reunión de concejo de gerentes y jefes de división y unidad; se ha obtenido resultado de 100% en la ejecución de meta física y 0% en la ejecución financiera.
4. Reunión y monitoreo de los planes, actividades y proyectos, 5 gerencias por trimestre; se ha obtenido resultado de 100% en el seguimiento de meta física y 114.70% en la ejecución financiera.
5. Acción de proponer al alcalde y concejo municipal, políticas y estrategias que impulsen el desarrollo municipal y local; se ha obtenido resultado de 100% ene l seguimiento de meta física y 305.87 en la ejecución financiera.

Las actividades mencionadas se han realizado el seguimiento debidamente documentado.

La visita inopinada se ha concluido formalmente con la suscripción del acta, lo que refleja un compromiso con la transparencia y la mejora continua en la Gerencia Municipal.

OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA: Se realizó la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con dos actividades:

1. Atención y orientación al ciudadano; se ha alcanzado resultado de 107.16% en el seguimiento de meta física y 78.31% en la ejecución financiera.
2. Emisión de informes técnicos jurídicos; se alcanzó un avance de 90.41% en el seguimiento de meta física y 61.34% en la ejecución financiera.

Según la visita realizado, se pudo constatar que se ha llevado a cabo un seguimiento adecuado de ambas actividades desde enero hasta mayo, debidamente documentado el seguimiento en el aplicativo CEPLAN. Sin embargo, se observó que en el mes de junio no se realizó el seguimiento en el aplicativo, aunque se cuenta con documentación física que respalda dicha actividad.

El responsable explicó que esta omisión se debió a que estaba de vacaciones, lo que

justificó la falta de registro en el sistema del seguimiento del mes de junio. A pesar de esta situación, la visita inopinada concluyó formalmente con la firma del acta.

- **ARCHIVO GENERAL:** Se realizó la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con cuatro actividades:
  1. Emisión de copias simples y certificadas del acervo documentario de la MPH; ha obtenido resultado de 83.33% en la ejecución de meta física y 0% de la ejecución financiera.
  2. Recepción de los comprobantes de pago y otros documentos, previa verificación de foliación de cada expediente, así mismo la oficina de supervisión y liquidación de obras solicita préstamo de c/p según proveído para atención; se ha obtenido resultados en la ejecución de meta física es de 83.33% y ejecución financiera de 0%.
  3. Recepción y ordenamiento del acervo documentario de las diferentes unidades orgánicas de la MPH. Lo cual obtiene un resultado de 83.33% en el seguimiento de meta física y 0% en la ejecución financiera.
  4. Sistematización de c/pago de la unidad de tesorería y conducir/supervisar el sistema de archivos. Lo cual Se ha obtenido resultado de 83.33% de ejecución de meta física y 28.74% en la ejecución financiera.

  Durante la visita se constató que, entre los meses de enero a mayo, se ha implementado un seguimiento apropiado de las actividades 1, 2, 3 y 4 en el aplicativo CEPLAN v01. No obstante, se detectó una carencia de respaldo documental que corrobore de manera fehaciente el seguimiento efectuado en dicho período. Es importante destacar que en el mes de junio, la omisión en el seguimiento se debió a la ausencia del responsable, quien se encontraba en licencia por razones de salud.

  Se recomienda de que cada registro de seguimiento efectuado en el aplicativo CEPLAN v01 vaya acompañado de documentación sustentatoria que respalde de manera adecuada las actividades correspondientes. La evaluación no anunciada se concluyó formalmente con la firma en el acta correspondiente

- **COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL:** La visita se ha realizado y se constató que la oficina cuenta con dos actividades:
  1. Acción de comunicación e imagen institucional; se ha obtenido resultado de 100% en el seguimiento de meta física y 183.53% en la ejecución financiera.
  2. Realización de cobertura televisiva de actividades propias de la mph por el canal Municipal Huanta tv canal 37; se alcanzó un resultado de 100% en la meta física y 171.15% en la ejecución financiera.

  Durante la visita, se constató que se ha realizado un seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v.01. Sin embargo, se observó que no se proporcionaron medios de prueba o evidencia documental que respaldara de manera eficiente dicho seguimiento.

  Se recomienda a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional que cada seguimiento efectuado en el aplicativo CEPLAN v.01 esté respaldado por documentos que sustenten de manera concreta el seguimiento y el cumplimiento de las actividades programadas.

  Dado que no hay otros asuntos pendientes que requieran atención en esta visita, se da por concluida la evaluación no anunciada y se procede a firmar el acta correspondiente.

- **OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:** Se realizó la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con la actividad: **supervisión, seguimiento y monitoreo de**

procesos en los sistemas administrativos de contabilidad, tesorería, abastecimientos y recursos humanos, lo cual obtuvo un avance de 100% en la ejecución de meta física y 163.97% en la ejecución financiera; se puede verificar que el seguimiento se ha realizado de acuerdo a lo programado, sin embargo no cuenta con medios de probatorios del dicho seguimiento.

Como recomendación, se insta a la Oficina General de Administración a que, para los meses restantes y en futuras evaluaciones, cuente con documentos que respalden de manera sólida y evidente el seguimiento realizado en los sistemas administrativos mencionados, Dado que no hay otros asuntos pendientes a tratar, la visita inopinada se considera concluida de manera formal, quedando registrado mediante la firma del acta correspondiente.

- **OFICINA DE CONTABILIDAD**: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con siete actividades:
  1. Ejecución de análisis de cuentas de los estados financieros; obtuvo un resultado de 83.33% en el seguimiento de meta física y 5.39% en la ejecución financiera.
  2. Ejecución de arqueos sorpresivos inopinados; se ha obtenido resultado del seguimiento de la meta física de 83.33% y la ejecución financiera de 557.61%.
  3. Elaboración de actas de transferencias de obras, infraestructuras concluidas; se ha obtenido un avance de 0.00% del seguimiento de meta física y 79.06% de la ejecución financiera.
  4. Elaboración de estados financieros; alcanzo como resultado de 66.67% en la meta física y 192.29% en la ejecución financiera.
  5. Presentación de información al módulo de instrumentos financieros – MIF; se obtuvo un resultado de 83.33% en el seguimiento de meta física y 67.09 en la ejecución financiera.
  6. Realización del registro de facturas para presentar información a SUNAT de bienes fiscalizados; alcanzo un resultado de 83.33% en la ejecución financiera y 121.54% en la ejecución financiera
  7. Verificación y control de documentos para su respectivo pago; obtuvo como resultado de 83.33% de la ejecución de meta física y 20.31% de la ejecución financiera.

  Durante la visita se constató en las actividades 1, 2, 4, 5, 6 y 7, se ha llevado a cabo un seguimiento en línea con lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Además, la Oficina de Contabilidad ha proporcionado evidencia documental concreta que respalda de manera adecuada el seguimiento realizado en estas áreas.

  En lo que respecta a la actividad 3, se informa que no se realizó el seguimiento debido a que la plaza se encuentra en proceso de convocatoria de personal, lo que justifica la omisión. Sin otros puntos de tratar se concluye la visita con la firma del acta correspondiente.

- **OFICINA DE TESORERÍA:** Se ha realizado la visita inopinada y se constató, que la oficina cuenta con cuatro actividades:
  1. Conciliación bancaria; obtiene como resultado del seguimiento de meta física de 72.73% y la ejecución financiera de 52.12%.
  2. Realización de abonos y/o pagos de planillas de personal activo contratado cas, dietas, pensionistas y planillas jornales de la municipalidad y registro de la fase girado de las o/c, o/s, resoluciones, planillas y su respectivo giro de cheques y/o transferencias electrónicas; alcanzo un resultado de 205.09% en la ejecución de meta física y 105.52% en la ejecución financiera.

3. Liquidación y pagos de obligaciones tributarias (PDT, PLAME, detracciones); obtuvo resultado de 265.87% de la ejecución de meta física y 81.18% de la ejecución financiera.
4. Declaración de libros electrónicos (compras y ventas) y el módulo de instrumentos financieros; alcanzo un avance de 100% del seguimiento de metas físicas y 66.88% de la ejecución financiera.

En relación a las actividades mencionadas anteriormente, se ha constatado que el seguimiento se ha efectuado conforme a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Asimismo, el responsable encargado de realizar el seguimiento de estas actividades ha presentado documentos de sustento que respaldan de manera adecuada el seguimiento llevado a cabo.

Dado que no se han identificado otros asuntos que requieran atención en esta visita, se considera concluida de manera formal, quedando registrada mediante la firma del acta correspondiente.

- **OFICINA DE ABASTECIMIENTO:** Se ha realizado la visita inopinada y se constató, que a oficina cuneta con cuatro actividades: .

1. Elaboración de contratos de bienes y servicios de acuerdo a las normas legales.
2. Gestión de procesos de selección, compras menores, iguales y mayores a 8uit dentro del marco de la ley de contrataciones del estado.
3. Elaboración de las órdenes de compra y servicio, y registro en el SEACE.
4. Elaboración de pecosas y custodia de los bienes de la MPH.

Sin embargo, durante la visita inopinada, se pudo verificar que las actividades mencionadas previamente no se llevaron a cabo con el seguimiento programado en el aplicativo CEPLAN v.01. No obstante, se constató que la oficina dispone de documentación física que respalda las actividades realizadas. Además, se justificó la falta de seguimiento debido al desconocimiento del manejo del aplicativo CEPLAN. En este sentido, se comprometieron a solicitar capacitación y realizar el seguimiento correspondiente en el futuro.

Al no haber otros puntos pendientes que requieran atención, se da por concluida la visita de manera formal y se documenta mediante la firma del acta correspondiente.

- **CONTROL PATRIMONIAL:** Se realizó la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con cinco actividades:

1. Elaboración y reporte de SINABIP e inventarios de bienes patrimoniales, altas y bajas; alcanzo un avance de 66.67% en la ejecución de meta física y 25.24% de ejecución financiera.
2. Ejecución del registro patrimonial de bienes muebles, migración de inmuebles y otros activos en el siga-patrimonio y conciliación contable; obtuvo un resultado de 66.67% en el seguimiento de meta física y 0% de la ejecución financiera.
3. Ejecución de análisis de las cuentas patrimoniales con los estados financieros; alcanza un avance de 66.67% en la ejecución de meta física y 54.88% en la ejecución financiero.
4. Ejecución de subastas públicas y apoyo documentario para saneamiento físico - legal de bienes muebles; logra un resultado del seguimiento de meta física 66.67% y financiero de 0%.
5. Administración, control y legalidad de bienes patrimoniales almacenados, distribuidos y disposición final; logra un resultado del seguimiento de la meta física

de 66.67% y financiero de 0%.

En lo que respecta a las actividades del 1 al 5, se ha verificado que se llevó a cabo el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v. 01 durante los meses de enero a abril. Además, se ha presentado documentación que respalda de manera sólida el seguimiento realizado. Sin embargo, se observó que no se realizó el seguimiento en el aplicativo correspondiente a los meses de mayo y junio. La falta de seguimiento en esos meses se debió a la ausencia del personal encargado de esta tarea. En vista de la falta de otros asuntos que requieran atención en esta visita, se da por concluida formalmente y se registra mediante la firma del acta correspondiente.

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Durante la visita inopinada realizada, se constató que esta oficina lleva a cabo un total de nueve actividades:

1. Elaboración de planillas de trabajadores de los diferentes regímenes laborales; obtiene resultado de 64.58% en el seguimiento de la meta física y 133.19% en la ejecución financiera
2. Ejecución de pagos de pensiones, beneficios a cesantes y jubilados e indemnizaciones excepcionales diferentes regímenes laborales; alcanzó un avance de 33.33% del seguimiento de meta física y 23.10% en la ejecución financiera.
3. Gestión del ingreso, ascenso, compensación, evaluación de desempeño y sanción de trabajadores; alcanzó resultado del seguimiento de meta física de 0% y financiera de 16.05%.
4. Ejecución de derechos/beneficios laborales de trabajadores; obtuvo como resultado del seguimiento de meta física de 16.67% y financiero 3.44%.
5. Ejecución del proceso administrativo disciplinario – PAD; obtuvo como resultado de 16.67% en la ejecución de meta física y 19.35% de la ejecución financiera.
6. Gestión del sistema de seguridad y salud en el trabajo; alcanzó resultado de 12.50% del seguimiento de meta física y 23.58% de la ejecución financiera.
7. Implementación de la ley del servicio civil; obtuvo como resultado del seguimiento de meta física de 0% y financiero de 42.87%.
8. Planificación y ejecución de acciones de capacitación en beneficio de los trabajadores; alcanzó resultado del seguimiento de meta física de 0% y financiero 111.63%.
9. Elaboración de contratos, resoluciones, informes y demás documentos de gestión de recursos humanos; obtuvo como resultado en el seguimiento de meta física de 25.45% y financiero 1.42%.

Durante la visita, se constató que no se ha realizado el seguimiento en el aplicativo CEPLAN v01 en relación a estas actividades. La jefa de la oficina mencionó que esta omisión se debió a la constante rotación del personal y al desconocimiento de los procedimientos relacionados con el reporte del seguimiento en el aplicativo.

La visita se da por concluida formalmente y se registra mediante la firma del acta correspondiente.

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFOMACION: Durante la visita inopinada realizada se constató que la oficina cuenta con dos actividades:

1. Gestión de soporte técnico informático a usuarios de la municipalidad provincial de Huanta; alcanzó un resultado e 83.33% de la ejecución de meta física y 54.85% de le ejecución financiera.
2. Implementación de tecnologías de información y comunicación (software, hardware y servicios tecnológicos) (correo coorporativo, actualización de página web, certificado ssl pag. web y comp. activ. directorio); obtuvo como resultado de

83.33% en el seguimiento de actividades físicas y 57.95% de la ejecución financiera.

Se constató que se realizó el seguimiento en el aplicativo CEPLAN v.01 en relación a estas actividades, se observó que el seguimiento efectuado no cuenta con medios probatorios. Por tanto, se recomienda enfáticamente a la oficina que en cada seguimiento realizado en el aplicativo CEPLAN v01 se cuente con documentos de sustento adecuados que respalden las actividades realizadas.

Dado que no se han identificado otros asuntos que requieran atención en esta visita, se considera concluida formalmente y se registra mediante la firma del acta correspondiente.

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA: Se realizó la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con dos actividades:

1. Emisión de opiniones e informes legales; alcanzó como resultado del seguimiento de la meta física de 165.81% y financiero 53.10%.
2. Evaluación y asesoramiento en temas de gestión municipal; obtuvo como resultado de 99.87% en la ejecución de meta física y 87.32% en la ejecución financiera

La primera actividad se ha cumplido de acuerdo a lo programado y debidamente documentado. Así mismo la segunda actividad se realizó el seguimiento de acuerdo a lo programado, sin embargo no cuenta con documentos de sustento del seguimiento. Según lo constatado se recomienda a la oficina que debe contar con medios de probatorio del seguimiento que se realiza. La visita inopinada se concluye con la suscripción del acta.

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO: se realizó La visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con tres actividades:

1. Emisión de informes presupuestales; obtiene como resultado de 253.33% de la ejecución de meta física y 59.40% de la ejecución financiera.
2. Ejecución y supervisión del presupuesto participativo basados en resultados para el año fiscal 2023; alcanzó un resultado de 100% del seguimiento de la eta física y 143.37% en la ejecución financiera.
3. Monitorear el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal; alcanzó un resultado de 100% de la ejecución de meta física y 62.76% de la ejecución financiera.

En la actividad 1, 2 y 3 se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v.01, debidamente sustentado con documentos el seguimiento, dado que no se identificaron otros asuntos pendientes, concluimos la visita inopinada y procedemos a firmar el acta correspondiente.

OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN E INVERSIONES: Se realizó La visita inopinada y se constató que la oficina cuenta con ocho actividades:

1. Elaboración y actualización de documentos de gestión; se ha alcanzado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, llegando al 100%. En términos financieros, la ejecución ha sido del 338.14% del presupuesto asignado.
2. Emisión de informes técnicos respecto al sistema nacional de planeamiento; se ha logrado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, alcanzando el 100%. En términos financieros, la ejecución ha sido del 83.86% del presupuesto asignado.
3. Evaluación del POI y PEI; se ha obtenido un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, llegando al 100%. Sin embargo, en términos financieros, no se ha realizado ningún gasto, lo que ha resultado en un 0% de ejecución financiera.

4. Elaboración del POI multianual; se ha alcanzado un cumplimiento total en el seguimiento de la meta física, llegando al 100%. Además, en términos financieros, la ejecución ha sido del 1010.39% del presupuesto asignado.
5. Seguimiento y reprogración del POI; se ha alcanzado un cumplimiento total en el seguimiento de la meta física, llegando al 100%. No obstante, en términos financieros, la ejecución ha sido del 51.48% del presupuesto asignado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES: se ha realizado la visita inopinada y se constató que cuenta dos actividades:

1. Acción de seguimiento y asesoramiento de la programación multianual de inversiones; se ha alcanzado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, llegando al 100%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 49.99% del presupuesto asignado.
2. Elaboración y actualización de la programación multianual de inversiones; se ha obtenido un cumplimiento destacado en el seguimiento de la meta física, logrando un 150%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 12.01% del presupuesto asignado.

OFICINA DE PRESUPUESTO PÚBLICO: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que la oficina cuenta seis actividades:

1. Elaboración de las certificaciones presupuestales de acuerdo a la disponibilidad presupuestal; alcanzó un resultado de 410.22% de la ejecución de la meta física y 8.14% de la ejecución financiera.
2. Evaluación de los planes operativos de las unidades orgánicas de la Municipalidad provincial de Huanta para la asignación presupuestaria; alcanzó resultado de 400% del seguimiento de la meta física y 1933.05% en la ejecución financiero.
3. Formulación de la Programación Multianual del 2023 al 2025 de la Municipalidad de Huanta; obtuvo como resultado de 400% en la ejecución de meta física y 277.42% en la ejecución financiera.
4. Realización de evaluaciones presupuestales del presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huanta; obtuvo como resultado de 400% del seguimiento de la meta física y 86.85% de la ejecución financiera.
5. Elaboración de la conciliación del marco legal del presupuesto de la MPH; alcanzó resultado de 100% de la meta física y 89.87% de la ejecución financiera.
6. Elaboración y aprobación del PIA de la Municipalidad Provincial de Huanta; no se programó las actividades para realizar el seguimiento; por lo cual tiene como resultado 0%.

En todas las actividades mencionadas anteriormente, se ha realizado un seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v.01, y estos seguimientos están debidamente sustentados. Dado que no se identificaron otros asuntos pendientes, la visita concluye con la firma del acta correspondiente.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que la gerencia cuenta con tres actividades:

1. Elaboración del plan de trabajo; alcanzó como resultado de 33.33% del seguimiento de las actividades y 15.50% en la ejecución financiera.
2. Gestión administrativa; obtuvo como resultado del seguimiento de las actividades de 33.33% y financiero 9.79%.
3. Promoción de la educación y orientación tributaria municipal del contribuyente; alcanzó un resultado del seguimiento de la actividad de 50% y financiero 16.66%.

En las actividades mencionadas anteriormente, no se realizó el seguimiento correspondiente en el aplicativo CEPLAN v.01 de las actividades, el Gerente actual mencionó su desconocimiento en el manejo del aplicativo CEPLAN v01 como razón para no haber realizado el seguimiento adecuado. Asimismo, hizo hincapié en que al recibir el cargo, no le proporcionaron las credenciales de acceso al aplicativo del gerente saliente.

Dado que no se identificaron otros temas pendientes durante la visita, se procede a concluir la misma con la firma del acta correspondiente.

- **SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE LA DEUDA:** Se realizó la visita inopinada y se constató que la subgerencia cuenta con tres actividades:
  1. Actualización diaria del sistema de recaudación tributaria (SIAF-rentas); obtuvo resultado de 33.33% de la ejecución de metas y 101.27% de la ejecución financiera.
  2. Recaudación de puestos del mercado central, dominical, beneficio del camal municipal y baños; obtuvo resultado de 33.33% del seguimiento del actividad y 0% de ejecución financiera.
  3. Declaración de impuesto predial, impuesto alcabala e impuesto vehicular y otros; alcanzó resultado del seguimiento de la actividad de 33.33% y financiero de 0%.

Durante la visita inopinada de las actividades mencionadas anteriormente, se identificó que no se llevó a cabo el seguimiento adecuado en el aplicativo CEPLAN v01. El motivo que se ha presentado para esta falta de seguimiento es el cambio de personal responsable de dichas actividades. Dado que no se han identificado otros temas pendientes o asuntos que requieran atención adicional, se procede a concluir la visita con la firma del acta correspondiente.

- **GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**: Se ha llevado a cabo una visita inopinada; se ha constatado que cuenta con la actividad **"Organización de Ferias Económicas en Espacios Públicos"**. Por el cual tuvo como resultado del seguimiento de meta física de 200% y financiero de 139.35%, se ha realizado seguimiento de acuerdo con lo programado en el aplicativo CEPLAN v.01, y han presentado los documentos de sustento que respaldan este seguimiento. Dado que no se han identificado irregularidades o incumplimientos en el seguimiento de la actividad mencionada, se procede a concluir la visita inopinada con la firma del acta correspondiente.

SUBGERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO

MERCADO CENTRAL: Se realizó la visita inopinada y se constató que cuenta con dos actividades:

1. Administración, control y ordenamiento de la vía pública y del mercado central; se obtuvo como resultado del seguimiento de meta física de 95.00% y financiero de 40.74%.
2. Regulación, fiscalización, fortalecimiento y asistencia técnica en los mercados y comercios; se alcanzó resultado de 683.33% de la ejecución de la meta física y 58.32% de la ejecución financiera.

Durante la visita, se verificó que se había realizado un seguimiento de las dos actividades de enero a mayo, de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v.01. Sin embargo, se encontró que no se contaba con medios probatorios del seguimiento, y además, el seguimiento correspondiente al mes de junio no se llevó a cabo debido a un cambio en el personal responsable.

En vista de esta situación, se recomienda que en el futuro, el seguimiento realizado a

estas actividades cuente con documentos de sustento que respalden la supervisión y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Además, se sugiere que cuando ocurran cambios en el personal a cargo, se notifique a la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones para asegurar una transición adecuada y evitar interrupciones en el seguimiento de las actividades.

Dado que no se identificaron otros asuntos pendientes durante la visita, se procede a concluir la misma con la firma del acta correspondiente.

MERCADO LOS ANDES: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que cuenta con dos actividades:

1. Inspección sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos; obtuvo como resultado en la ejecución de la meta física de 100% y financiero de 12.31%.
2. Administración y mantenimiento del mercado de abasto; alcanzo resultado de 83.33% de la ejecución de las meta física y 0% de la ejecución financiera.

Durante la visita, se verificó que se llevó a cabo un seguimiento de estas dos actividades en la aplicación CEPLAN v.01 durante los meses de enero a mayo, como estaba programado. Sin embargo, se destacó que este seguimiento carece de medios probatorios o documentos que respalden la realización de las actividades. Además, se mencionó que no se realizó el seguimiento en el mes de junio debido a un cambio en el personal encargado de estas tareas.

En consecuencia, se recomienda que en futuros seguimientos se cuente con documentos que respalden la realización de las actividades para garantizar la transparencia y la verificación de los procesos. Además, se sugiere informar a la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones sobre el cambio de responsable en la gestión de estas actividades para mantener una adecuada coordinación y registro de los cambios de personal.

La visita inopinada concluyó con la firma del acta correspondiente, lo que indica que se documentaron los hallazgos y se proporcionaron recomendaciones para mejorar la gestión y supervisión de las actividades en el Mercado Los Andes.

CAMAL MUNICIPAL: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que cuenta con dos actividades:

1. Administración y mantenimiento del camal municipal; obtuvo como resultado de 50% de ejecución de meta física y 55.18% de la ejecución financiera.
2. Inspección y control del faenado de animales; alcanzó resultado de 83.33% de la ejecución de meta física y 27.77% de ejecución financiera.

Durante la visita inopinada, se pudo constatar que se han llevado a cabo ambas actividades según lo establecido en el aplicativo CEPLAN V01. Sin embargo, se observó que la primera actividad carece de documentos de respaldo que justifiquen su seguimiento, mientras que la segunda actividad cuenta con documentación que respalda adecuadamente su ejecución. Como recomendación, se sugiere que se documenten todos los seguimientos realizados con la debida evidencia, y se dio por concluida la visita inopinada con la firma del acta correspondiente.

- **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**: Se ha realizado la visita inopinada y se constató que cuenta con la actividad "SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO". Los resultados de este seguimiento revelan un cumplimiento del 100% en la meta física y un 109.74% en la meta financiera. Según la constatación, esta actividad se ha llevado a cabo de acuerdo con la programación establecida en el aplicativo CEPLAN v.01.

Además, se destaca que se cuentan con documentos de sustento que respaldan adecuadamente el seguimiento de esta actividad.

Dado que no se mencionan otras observaciones o puntos a tratar, se concluye que la visita inopinada se ha dado por finalizada y se procede a la firma del acta correspondiente para formalizar y documentar los resultados de la visita.

- **SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES:** Se ha realizado la visita inopinada y se constató que tiene nueve actividades:

1. Realización de campañas integrales de salud; obtuvo como resultado del seguimiento de meta física de 50% y financiero de 216.77%.
2. Acción de acceso a la educación superior de adolescentes y jóvenes; no se programó para realizar el seguimiento; es por ello como resultado tiene 0%
3. Acción de monitoreo de la implementación de políticas públicas en materia educativa; logró 100% de cumplimiento en la meta física, pero no alcanzó ningún avance en la ejecución financiera, registrando un 0%.
4. Promoción de la lectura en la primera infancia; alcanzó 100% del cumplimiento de meta física, pero solo se alcanzó 73.64 de la ejecución financiera.
5. Implementación de programa de lectura veloz; obtuvo como resultado del 100% de la ejecución de la meta física y 103.88% de ejecución financiera.
6. Implementación de programa de talento juvenil y poblacional; alcanzó un resultado de 100% de cumplimiento en la meta física, pero no alcanzo ningún avance en la ejecución financiera, registrando un 0%.
7. Implementación de biblioteca itinerante; ha logrado un resultado de 100% del cumplimiento de la actividad y 525% en la ejecución financiera.
8. Implementación de biblioteca virtual; ha logrado un avance del cumplimiento de la actividad de 100% y financiero de 46.43%.
9. Fortalecimiento de las comunidades para la prevención del consumo de drogas; ha alcanzado un cumplimiento total del 100% en la meta física, pero la ejecución financiera se encuentra en un 46.43%.

En cada una de estas actividades, se ha constatado que el seguimiento se ha llevado a cabo de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Además, se destaca que se han presentado los documentos de sustento correspondientes a cada seguimiento realizado.

Dado que no se mencionan otras observaciones o puntos adicionales que tratar, se concluye que la visita inopinada se ha dado por finalizada y se procede a la firma del acta correspondiente para formalizar y documentar los resultados de la visita.

- **CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR (CIAM):** Durante la visita, se ha constatado la ejecución de la actividad denominada "REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN PERSONAS ADULTAS MAYORES". Se ha logrado un avance de 100% del seguimiento de la meta física y 96.44% de la ejecución financiera; el seguimiento se ha realizado de acuerdo con lo programado en la aplicación CEPLAN v01, y se han presentado documentos que respaldan de manera adecuada el seguimiento de dichas actividades. No hay otros puntos pendientes de tratar, por lo que la visita inopinada se da por concluida con la firma del acta correspondiente.

- **EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD:** Durante la visita inopinada, se han constatado que cuenta con tres actividades:

1. Ejecución de escuelas deportivas municipales; ha logrado 100% de cumplimiento en la meta física, sin embargo, la ejecución financiera se encuentra en un 17.24%.

2. Ejecución de programa de actividades recreativas saludables; no se realizó ningún seguimiento de la actividad física, por lo que registra un 0% en el cumplimiento de la meta física. Sin embargo, la ejecución financiera alcanzo un 195.05%.
3. Ejecución de programa de talento juvenil; ha alcanzado un cumplimiento del 100% en la meta física, mientras que la ejecución financiera se encuentra en un 56.72%.

Se ha verificado que en estas actividades se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01, y además, se ha constatado que cuentan con documentos que sustentan adecuadamente el seguimiento realizado.
Dado que no se mencionan otras observaciones o puntos adicionales a tratar, se concluye que la visita inopinada se ha dado por finalizada y se procede a la firma del acta correspondiente.

W. VILCHEZ C

ESTADIO MUNICIPAL: Durante la visita, se ha constatado la ejecución de la actividad denominada "EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL DE HUANTA". Se logró un cumplimiento del 100% en la meta física y un 74.75% en la ejecución financiera en el seguimiento. Se destaca que el seguimiento se realizó de acuerdo con la programación establecida en la aplicación CEPLAN v01. Sin embargo, se observó que los documentos de respaldo del seguimiento están incompletos. Por lo tanto, se recomienda disponer de documentos de sustento completos para respaldar adecuadamente el seguimiento de la actividad.
Dado que no se mencionan otros puntos pendientes de tratar, se concluye la visita inopinada con la firma del acta correspondiente.

DEFENSA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE (DEMUNA): Durante la visita inopinada se ha constatado que cuenta con cuatro actividades:

1. Promoción de la salud mental de niños, niñas y adolescentes en riesgo de desprotección, mediante la atención del área psicología y el espacio lúdico, juguemos y modo niñez; ha logrado un cumplimiento de 200% en la meta física. Sin embargo, la ejecución financiera se encuentra en un 43.73%.
2. Promoción y prevención de la vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, enfatizando en el buen trato y libertad de expresión mediante el consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes; ha logrado un seguimiento de la meta física de 250% y una ejecución financiera del 86.52%.
3. Realización de campañas de sensibilización en contra de la violencia familiar, violencia psicológica, económica, física y sexual con afectaciones a los niños niñas y adolescente. Se logró cumplir al 100% con la meta física, sin embargo, la ejecución financiera fue 0%."
4. Acción de fortalecimiento de la DEMUNA mediante el área administrativa, área legal, área psicológica y espacio lúdico; Se logró un seguimiento completo de la meta física, alcanzando un 100% y la ejecución financiera, se alcanzó un 66.30%.

En cada una de estas actividades, se ha constatado que el seguimiento se ha llevado a cabo en el aplicativo CEPLAN v01, y se ha presentado la documentación necesaria para respaldar el seguimiento de las actividades.
Dado que no se mencionan otros puntos a tratar, se concluye que la visita inopinada se ha dado por finalizada y se procede a la firma del acta correspondiente.

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES: Durante la visita inopinada se ha constatado que cuenta con seis actividades:

1. Acción de vigilancia sanitaria inocuidad en el programa vaso de leche; ha logrado

una ejecución completa de la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en la ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 21.43%.

2. Ejecución de programas de apoyo social con cobertura total en zonas vulnerables; ha logrado un seguimiento de la meta física de 150% y la ejecución financiera de 80.80%.
3. Atención integral de salud en coordinación con el centro de salud y programas sociales; ha alcanzado un cumplimiento del 100% en la meta física, mientras que la ejecución financiera ha superado el objetivo con un 126.48%.
4. Sesión de prácticas saludables para familias con niños /as menores de 36 meses; lograron un cumplimiento del 100% en la meta física. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se registró un 0%.
5. Distribución de raciones alimentarias a pacientes en tratamiento con TBC- PAN TBC; ha alcanzado un cumplimiento del 100% en la meta física. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 0.91%.
6. Acción de asistencia alimentaria a los beneficiarios del programa complementación alimentaria – PCA; ha alcanzado un cumplimiento del 100% en la meta física. Sin embargo, la ejecución financiera, se ha logrado únicamente un 8.16%.

En relación a las actividades mencionadas anteriormente, se ha realizado un seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Se han presentado medios de prueba para el seguimiento de las actividades 1, 4, 5 y 6. No obstante, en el caso de las actividades 2 y 3, los documentos de sustento son incompletos. Por tanto, se recomienda que en futuros seguimientos se incluyan documentos exhaustivos que respalden de manera adecuada el seguimiento de todas las actividades.

Dado que no existen otros puntos pendientes por tratar, se concluye la visita y se procede a firmar el acta correspondiente.

ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Durante la visita inopinada se ha constatado que cuenta con dos actividades:

1. Gestión para la acreditación de personas con discapacidad ante CONADIS; ha alcanzado un 90% de cumplimiento en la meta física. No obstante, en lo que respecta a la ejecución financiera, se ha logrado solo un 26.44%.
2. Presentación de talleres de fortalecimiento de capacidades sobre la ley N° 29973 con visita a las OMAPED distritales; ha logrado un notable cumplimiento del 175% en la meta física. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha registrado solamente un 5.65%.

En la revisión efectuada durante la visita, se ha constatado que se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Además, se han presentado los documentos de sustento correspondientes al seguimiento de ambas actividades. Por tanto, se concluye la visita inopinada de manera satisfactoria y se procede a la firma del acta correspondiente.

UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE): Durante la visita inopinada se constató que cuenta con la actividad "CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA PARA ACCEDER A PROGRAMAS SOCIALES". Los resultados reflejan un cumplimiento del 108.33% de la meta física y un 120.88% en la ejecución financiera. Se ha verificado que se ha cumplido de manera satisfactoria con lo programado en el aplicativo CEPLAN v01 en cuanto al seguimiento de esta actividad. Además, se han presentado los medios probatorios correspondientes al seguimiento realizado.

Dado que no se han identificado otros asuntos pendientes a tratar, se concluye la visita

inopinada con la firma del acta correspondiente.

PROGRAMA INTEGRAL DE REPARACIONES Y REGISTRO ÚNICO DE VICTIMAS (RUV): Durante la visita inopinada, se ha constatado que el programa cuenta con dos actividades:

1. Asistencia técnica; ha alcanzado un cumplimiento del 100% en la ejecución de la meta física. Sin embargo, la ejecución financiera, se ha logrado solo un 27.09%.
2. Gestión para la acreditación de personas víctimas de la violencia política de 1980 al 2000 ante concejo de reparaciones y la CMAN; ha alcanzado un cumplimiento del 100.16% en la ejecución de la meta física. Y la ejecución financiera, se ha logrado únicamente un 5.09%.

En lo que respecta a estas actividades, se ha llevado a cabo el seguimiento de manera adecuada durante los meses de enero y mayo, de acuerdo a lo programado y respaldado por documentos sustentatorios. Sin embargo, se ha observado que en el mes de junio no se realizó el seguimiento de ambas actividades debido a una carga laboral. Como recomendación, se sugiere retomar el seguimiento de acuerdo a lo estipulado en la DIRECTIVA N° 001-2020-MPH/OPP-UPMC.

Dado que no se han identificado otros asuntos pendientes a tratar, se concluye la visita inopinada con la firma del acta correspondiente.

- **GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL:** Durante la visita inopinada se constató que cuenta con la actividad "EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES (LIMPIEZA, SERENAZGO, TRANSPORTE, CAMAL MUNICIPAL, MERCADO) EN LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA". El cumplimiento de la meta física alcanzó un 50%, mientras que la ejecución financiera llegó al 59.82%.

Durante la visita se observó que, no se ha realizado el seguimiento en el aplicativo CEPLAN v01 durante los meses de enero a marzo debido al desconocimiento del manejo del aplicativo. No obstante, a partir de los meses de abril a junio, se ha llevado a cabo el seguimiento de acuerdo a lo previamente programado. Sin embargo, es necesario señalar que no se han presentado los documentos de sustento correspondientes a este seguimiento.

Por lo tanto, se recomienda que en cada seguimiento que se realice en el futuro se incluyan los documentos de sustento, conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 001-2020-MPH/OPP-UPMC. Por lo cual se procede a concluir la visita inopinada con la firma del acta correspondiente.

REGISTRO CIVIL: Durante la visita inopinada se constató que cuenta con seis actividades:

1. Elaboración de expedientes para inscripción extemporánea de nacimientos - mayores y menores. (por triplicado); ha alcanzado un cumplimiento del 61.11% en la meta física. No obstante, en lo que respecta a la ejecución financiera, solo se ha logrado un 4.76%.
2. Expedición de certificados de soltería y constancias negativas; ha alcanzado un cumplimiento del 42% en la meta física. En cuanto a la ejecución financiera, ha superado significativamente el objetivo, llegando al 287.44%.
3. Expedición de partidas. Nacimientos, matrimonio y defunciones (transcripciones y fotocopias); ha alcanzado un cumplimiento del 55.30% en la meta física. En lo que concierne a la ejecución financiera, ha superado el objetivo al alcanzar el 112.35%.

4. Inscripción de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones. (Por quintuplicado); ha logrado un cumplimiento del 97.08% en la meta física. En términos de ejecución financiera, ha superado ampliamente el objetivo, llegando al 527.98%.
5. Oficios, informes y expedición de actas al ministerio público, juzgado, PNP. RENIEC, etc. Ha superado ampliamente la meta física con un logro del 138.33%. En lo que concierne a la ejecución financiera, se ha alcanzado un 29.50%.
6. Rectificaciones de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones: judicial, notarial y administrativas; ha alcanzado un cumplimiento del 60% en la meta física. Sin embargo la ejecución financiera, se ha superado significativamente el objetivo, llegando al 345.36%.

Durante la visita inopinada, se constató que en las actividades 1, 2, 3, 4 y 6 no se lograron alcanzar las metas programadas al 100% debido a los siguientes motivos:

- Falta de demanda por parte de los usuarios debido a la pandemia.
- Los documentos custodiados por el Registro Civil fueron incorporados por el RENIEC para su sistematización y digitalización, un proceso que aún está en curso.
- creación de la Oficina Registral Auxiliar (ORA) en los hospitales provinciales, lo que podría haber afectado la demanda en el Registro Civil.

Por otro lado, en la actividad 5 se cumplió con el seguimiento de acuerdo a lo programado, lo que sugiere que esta actividad se desarrolló según lo previsto. Así mismo existen medios probatorios para respaldar las actividades mencionadas anteriormente, sin otros puntos a tratar en la visita inopinada concluye con la firma del acta correspondiente.

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA: Durante la visita inopinada se ha constatado que cuenta con siete actividades:

1. Acción de consulta pública de seguridad ciudadana; ha superado ampliamente la meta física con un logro del 150%. Sin embargo, en lo que respecta a la ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 47.83%.
2. Capacitación permanente a las juntas vecinales; ha superado significativamente la meta física con un logro del 150%. Además, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado un resultado de 114.06%.
3. Implementación de actividades preventivas con la población de la provincia; ha superado ampliamente la meta física con un logro del 400%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado un 67.35%.
4. Elaboración de plan de acción de seguridad ciudadana de la provincia ha tenido un cumplimiento muy bajo en la meta física, con un 0.45%. Además, en términos de ejecución financiera, no se ha registrado ningún avance con un 0%.
5. Informe de evaluación de cumplimiento de actividades del PAPSC; ha superado significativamente la meta física con un logro del 300%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 20.07%.
6. Patrullaje municipal por sector integrado, mixto y operativo; ha alcanzado un cumplimiento del 100% en la meta física. En cuanto a la ejecución financiera, se ha superado el objetivo al llegar al 104.29%.
7. Sesiones ordinarias del comité de seguridad ciudadana de la Provincia; han logrado un cumplimiento completo de la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha logrado solo un 30%.

En las actividades mencionadas anteriormente se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado en al aplicativo CEPLAN v01, Cada seguimiento ha sido

documentado de manera sustentado. Por lo tanto no hay otros puntos que tratar se concluye la visita inopinada con la firma del acta correspondiente.

SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES: Ha sido objeto de una visita inopinada, durante la cual se han identificado quince actividades:

1. Acción de monitoreo y supervisión del servicio de limpieza pública; ha alcanzado un cumplimiento del 66.67% en la meta física, mientras que en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado un 31.11%.
2. Ejecución de recojo y disposición final de residuos sólidos zona urbana – segregación; ha alcanzado un cumplimiento del 66.67% en la meta física. En términos de ejecución financiera, se ha logrado solo un 24.19%.
3. Ejecución de plan de ruta de barrido; ha alcanzado un cumplimiento del 66.67% en la meta física. En lo que respecta a la ejecución financiera, se ha alcanzado un 58.35%.
4. Elaboración del plan anual del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos; ha logrado un cumplimiento completo en la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 25.18%.
5. Servicio de recojo y disposición final de residuos sólidos zona rural y AAHH; ha logrado un cumplimiento del 66.67% en la meta física. En cuanto a la ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 17.17%.
6. Efectuar talleres de sensibilización de la conservación del aseo urbano; ha alcanzado un cumplimiento del 50% en la meta física. En términos de ejecución financiera, ha superado el objetivo con un 112.80%.
7. Sensibilización a los vecinos del distrito mediante afiches, volantes y trípticos referidos a los RRSS; ha alcanzado un cumplimiento del 66.67% en la meta física. En cuanto a la ejecución financiera, ha superado considerablemente el objetivo con un 200%.
8. Sensibilización a los vecinos del distrito mediante carteles, banersy volantes referidos a la recolección selectiva de RRSS y/o temas referidos a educación ambiental; ha superado ampliamente la meta física con un logro del 245.83%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 50%.
9. Sensibilización de manejo de residuos sólidos municipales; ha alcanzado un cumplimiento del 50% en la meta física. No obstante, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado solo un 5.84%.
10. Aprobación del programa de educación ambiental permanente – educca; ha alcanzado un cumplimiento total de la meta física, logrando el 100%. En lo que respecta a la ejecución financiera, se ha alcanzado un 49.25%.
11. Campaña de reconocimiento y formalización de promotores ambiental (escolares, juveniles y comunales); no logró cumplir con la meta establecida, lo que se refleja en un resultado de 0% tanto en la meta física como en la ejecución financiera.
12. Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en la provincia de Huanta; ha tenido un bajo cumplimiento en la meta física, alcanzando un 1.61%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha logrado el 100%.
13. Diseño, aprobación e implementación del programa de formalización de recicladores; ha alcanzado un cumplimiento del 50% en la meta física. En cuanto a la ejecución financiera, se ha alcanzado un 24.93%.
14. Promoción de campañas de educativas ambientales; ha alcanzado un cumplimiento del 50% en la meta física, pero lamentablemente no ha tenido avances en la ejecución financiera, registrando un 0%.

15. Acción de almacenamiento del material segregado; ha logrado un cumplimiento del 66.67% en la meta física, y en términos de ejecución financiera, ha alcanzado un 88.57%.

Durante la visita se constato que se ha realizado el seguimiento de estas actividades de en el aplicativo CEPLAN v01 para los meses de enero a abril. Sin embargo, se ha observado que no se cuenta con evidencia documentada para respaldar este seguimiento. Además, durante los meses de mayo y junio, no se realizó seguimiento debido a un cambio en el personal encargado de esta tarea. Por lo tanto, se recomienda que los futuros seguimientos cuenten con una documentación adecuada y se informe a la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones para que pueda capacitar al nuevo responsable.

Dado que no se han identificado otros temas pendientes, la visita inopinada se da por concluida y se formaliza con la firma del acta correspondiente.

SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL: Se ha realizo la visita inopinada se constató que cuenta con nueve actividades:

1. Evaluación de la calidad ambiental en la ciudad de Huanta; no se llevó a cabo el seguimiento y, como resultado, se registra un 0% tanto en la meta física como en la ejecución financiera.
2. Gestión de la división de medio ambiente y ATMMSAS; ha alcanzado un 66.67% de ejecución en la meta física y un 69.88% en la ejecución financiera.
3. Presentación de taller de capacitación y acciones de sensibilización ambiental; ha alcanzado un cumplimiento excepcional en la meta física, llegando al 300%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, se ha logrado solo un 6.01%.
4. Producción de plantones en el vivero municipal; ha superado la meta física con un 113.33% de cumplimiento. Además, en términos de ejecución financiera, se ha alcanzado un 129.73%.
5. Programación de instrumentos normativos; ha logrado un cumplimiento total en la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, no ha habido avances, registrando un 0%.
6. Supervisión ambiental de los administrados; ha obtenido un cumplimiento destacado en la meta física, llegando al 215.38%. En cuanto a la ejecución financiera, se ha alcanzado un 66.43%.
7. Acción de la potestad sancionadora; ha alcanzado un notorio avance en la meta física, llegando al 225%. Sin embargo, en términos de ejecución financiera, no se ha registrado ningún avance, manteniendo un 0%.
8. Atención de denuncias ambientales; se ha superado la meta establecida en la ejecución con un logro del 180% en la meta física. Sin embargo, se ha alcanzado un nivel de ejecución del 41.78% con respecto a la asignación presupuestaria.
9. Participación en diligencias y/o atención de requerimiento de informes fundamentados del ministerio público u otras entidades; se alcanzó un cumplimiento del 200% en la ejecución de la meta física. Asimismo, en el aspecto financiero, se ha logrado una ejecución del 175.68%, en la asignación de recursos para estas actividades.

Durante la visita, se ha verificado que se ha llevado a cabo el seguimiento de estas actividades de acuerdo con el programado en el aplicativo CEPLAN v01 para los meses de enero a mayo, y que dicho seguimiento ha sido debidamente respaldado y documentado. Sin embargo, se ha observado que no se realizó el seguimiento de las actividades del mes de junio debido a la falta de conocimiento sobre el manejo del aplicativo.

Dado que no se han identificado otros asuntos pendientes que requieran atención, se concluye la visita inopinada y se formaliza con la firma del acta correspondiente.

REGISTRO EN TENENCIA Y CONTROL DE CANES: Durante la visita se verifico que cuenta con la actividad "FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS". En esta actividad, se ha cumplido en su totalidad con la ejecución de la meta física, alcanzando un 100%. Sin embargo, en la ejecución financiera, se alcanzó de 59.05%. Es importante destacar que se ha realizado un seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01, y se han proporcionado documentos respaldatorios que demuestran de manera apropiada el seguimiento de la actividad.

Dado que no se han identificado otros temas pendientes que requieran atención, se concluye la visita inopinada y se formaliza con la firma del acta correspondiente.

ÁREAS VERDES: Durante la visita se verifico que cuenta con dos actividades:

1. Mantenimiento de áreas verdes en la provincia de Huanta; se ha alcanzado un rendimiento destacable. La ejecución de la meta física ha superado ampliamente el objetivo, logrando un cumplimiento del 145%. No obstante, en términos financieros, se ha ejecutado el 61.55% del presupuesto asignado para esta tarea.
2. Reforestación y ampliación de nuevas áreas verdes en la Provincia de Huanta; se ha logrado un cumplimiento destacado en la meta física, alcanzando un 121.43%. No obstante, en términos financieros, no se han registrado gastos, lo que refleja un 0% de ejecución en este aspecto.

Durante la revisión, se ha constatado que ambas actividades han sido realizadas el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Además, se ha proporcionado documentación que respalda adecuadamente cada uno de los seguimientos realizados.

Dado que no se han identificado otros temas pendientes que requieran atención, se concluye la visita inopinada y se formaliza con la firma del acta correspondiente.

PARQUES Y JARDINES: durante la visita se verifico que cuenta con la actividad "CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES". Se ha alcanzado un resultado en la ejecución de la meta física del 83.33% y en la ejecución financiera del 58.25%. Además, se constató que esta actividad ha sido cumplida de acuerdo con el programa establecido y ha sido debidamente documentada durante los meses de enero a mayo.

No obstante, se observó que el seguimiento correspondiente al mes de junio no se efectuó debido a un cambio en el personal responsable. En este sentido, se recomienda informar a la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones acerca de este cambio de personal para que puedan llevar a cabo la capacitación necesaria del nuevo responsable. De esta manera, se garantiza la continuidad del seguimiento en el aplicativo y se evitan interrupciones en el monitoreo de esta importante actividad.

Dado que no se han identificado otros temas pendientes que requieran atención, se concluye la visita inopinada y se formaliza con la firma del acta correspondiente.

- **UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO:** Durante la visita se verifico que cuenta con dos actividades:

1. Coordinación y supervisión a los operadores de los servicios de agua de consumo

humano; se ha logrado un cumplimiento completo en la ejecución de la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 19.08%.

2. Fortalecimiento de capacidades a organizaciones comunales-JASS en la administración, operación y mantenimiento (capacitación en cada comunidad); se ha logrado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, alcanzando el 100%. En cuanto a la ejecución financiera, se ha alcanzado un 86.05%.

Durante la visita se constató que ambas actividades se han cumplido el seguimiento de acuerdo con lo programado en la aplicativo CEPLAN v01, y se ha proporcionado documentación que respalda adecuadamente la realización de cada una de las actividades.

Dado que no se han identificado otros asuntos pendientes que requieran atención, se concluye la visita inopinada y se formaliza con la firma del acta correspondiente.

- **SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL**: durante la visita se verifico que cuenta con siete actividades:

1. Acreditación a los conductores a través de licencias de conducir (nuevas, revalidación, recategorización, duplicado, canje); se ha logrado un cumplimiento extraordinario en la ejecución de la meta física, alcanzando un impresionante 324.35%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 41.66%.
2. Ampliación y mejoramiento del servicio municipal de tránsito peatonal, vehicular y seguridad vial en la ciudad Huanta; se ha alcanzado un cumplimiento completo en la ejecución de la meta física, llegando al 100%. No obstante, en términos financieros, no se han realizado gastos, lo que ha resultado en una ejecución financiera del 0%.
3. Capacitación en seguridad vial a conductores y certificarlos para los trámites correspondientes; se ha logrado un cumplimiento total de la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en términos financieros, no se han registrado gastos, lo que ha resultado en una ejecución financiera del 0%.
4. Fiscalización a empresas de transporte público y vehículos menores; se ha alcanzado un cumplimiento destacado en la ejecución de la meta física, logrando un 121.03%. En términos financieros, se ha ejecutado un 76.30% de los recursos asignados.

Durante la visita se ha constatado que en todas estas actividades se ha cumplido con el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01, y se han presentado adecuadamente los medios probatorios documentados.

No habiendo otros puntos pendientes a tratar, la visita inopinada concluyó con la firma del acta correspondiente.

- **TERMINAL TERRESTRE:** Durante la vista inopinada se ha constatado que cuenta con dos actividades:

1. Administración, operación y mantenimiento del terminal terrestre donde se brinda servicios públicos; se ha logrado un cumplimiento del 83.33% en la ejecución de la meta física. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha alcanzado el 41.88%.
2. Organización de reuniones, charlas y capacitaciones sobre el funcionamiento del terminal a los transportistas; se ha alcanzado un cumplimiento total en la meta física, logrando el 100%. Además, en términos financieros, se ha ejecutado de 96.21% de los recursos asignados.

Se constató que, en general, se ha llevado a cabo un seguimiento adecuado de estas actividades de enero a mayo, registrando los datos correspondientes en el aplicativo CEPLAN v01. Sin embargo, se identificó que durante el mes de junio no se realizó el seguimiento debido a una recarga laboral. Es importante resaltar que mantener un seguimiento constante es esencial para el cumplimiento de los objetivos y para garantizar una gestión eficiente y efectiva de las actividades.

Dado que no se tienen otros puntos que tratar, la visita inopinada concluye con la firma del acta.

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGOS DE DESASTRES: Se ha realizado la visita inopinada se constató que cuenta con cuatro actividades:

1. Administración y almacenamiento de kits de asistencia frente a emergencias y desastres; se ha logrado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, alcanzando el 100%. Además, en términos financieros, se ha ejecutado un 126.02% del presupuesto asignado.
2. Desarrollo de simulacros y simulaciones en gestión reactiva; se ha logrado un cumplimiento sobresaliente en la ejecución de la meta física, alcanzando un 200%. Asimismo, en términos financieros, se ha ejecutado un 210.54% del presupuesto asignado.
3. Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres; se ha alcanzado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, logrando el 100%. Además, en términos financieros, se ha ejecutado un 177.21% del presupuesto asignado.
4. Desarrollo de centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres; se ha alcanzado una ejecución completa de la meta física, alcanzando el 100%. En términos financieros, la ejecución ha llegado al 70.85% del presupuesto asignado.

Durante la inspección, se pudo constatar que se llevó a cabo un seguimiento de estas actividades de acuerdo con lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Además, se presentaron medios probatorios del seguimiento realizado. La visita inopinada se del acta correspondiente concluyó sin que se identificaran otros puntos pendientes o problemas, y se formalizó con la firma.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL: Durante la visita se verifico que cuenta con la actividad "EJECUTAR, CONTROLAR Y MONITOREAR DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA. Se ha logrado un cumplimiento total de la meta física, alcanzando el 100%. En términos financieros, se ha ejecutado un 73.69% de los recursos asignados.

Durante la inspección, se constató que esta gerencia ha realizado el seguimiento de esta actividad de acuerdo con lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Además, se presentaron los documentos de sustento del seguimiento.

La visita inopinada se concluyó con la firma del acta correspondiente.

SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO: Se ha realizado la visita se constató que cuenta con cuatro actividades:

1. Elaboración y/o actualización y ejecución del plan de desarrollo urbano (PDU) y el plan de acondicionamiento territorial (PAT) de la provincia; es lamentablemente que se ha obtenido un cumplimiento del 0% en la meta física, lo que indica que no se ha logrado cumplir con lo programado en este aspecto. En términos financieros, la ejecución ha sido del 21.90% del presupuesto asignado.
2. Emisión de licencias de construcción, habilitaciones urbanas e inspecciones a obras

públicas privadas; se ha alcanzado un cumplimiento destacado en la ejecución de la meta física, logrando un 102.33%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 56.62% del presupuesto asignado.

3. Prevención, control y sanción al incumplimiento de las disposiciones municipales vigentes; se ha logrado un cumplimiento del 66.67% en la meta física. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 18.83% del presupuesto asignado.
4. Actualización, mantenimiento de la información catastral y campañas de titulación de predios urbanos; se ha logrado un cumplimiento del 66.67% en la meta física. No obstante, en términos financieros, la ejecución ha sido del 9.36% del presupuesto asignado.

Durante la visita, se constató que en las actividades 1, 2, 3 y 4, se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01 durante los meses de enero a mayo. Además, se menciona que cada seguimiento ha sido debidamente documentado. Sin embargo, se señala que en el mes de junio no se realizó el seguimiento debido al uso de las vacaciones.

Dado que no hay otros puntos pendientes la visita inopinada, se concluyó con la firma del acta correspondiente.

- **SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION**: se ha realizado la visita se verifico que cuenta con dos actividades:

1. Formulación y evaluación de estudios de pre inversión y expedientes técnicos; se ha logrado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, alcanzando el 100%. Sin embargo, en términos financieros, la ejecución ha sido del 49.76% del presupuesto asignado.
2. Estudios de pre-inversión; se ha alcanzado un cumplimiento total en la ejecución de la meta física, llegando al 100%. Además, en términos financieros, se ha ejecutado un 127.58% del presupuesto asignado.

Durante la visita, se constató que en la primera actividad se ha realizado el seguimiento de acuerdo a lo programado en el aplicativo CEPLAN v01, y que este seguimiento ha sido debidamente documentado. Sin embargo, en la segunda actividad, no se llevó a cabo el seguimiento debido a un cambio en el organigrama de la subgerencia.

Dado que no se identificaron otros puntos pendientes o problemas en la visita inopinada, se concluyó la misma con la firma del acta correspondiente.

- **SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN E INVERSIONES**: Durante la visita se constató que cuenta con dos actividades:

1. Liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Huanta; se ha logrado un cumplimiento parcial en la ejecución de la meta física, alcanzando el 16.67%. En términos financieros, la ejecución ha sido del 11.23% del presupuesto asignado.
2. Supervisión de obras de la Municipalidad Provincial de Huanta; se ha logrado un cumplimiento parcial en la ejecución de la meta física, alcanzando el 50%. En términos financieros, la ejecución ha sido del 104.93% del presupuesto asignado.

Durante la visita, se constató que en ambas actividades, se realizó el seguimiento en los meses de enero y febrero según lo programado en el aplicativo CEPLAN v01. Sin embargo, se señala que estos seguimientos no cuentan con medios probatorios (documentación que respalde el seguimiento). Además, en los meses de marzo, abril y mayo, no se llevó a cabo el seguimiento debido a un cambio de personal constante. Se destaca que en el mes de junio, el seguimiento se realizó de acuerdo a lo programado y

se documentó debidamente.

Dado que no se identificaron otros puntos pendientes o problemas en la visita inopinada, se concluyó con la firma del acta correspondiente.

3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

- ✓ Brindar orientación y capacitación a cada gerencia y oficinas del registro del seguimiento de las actividades físicas y financieras programadas en el POI 2023.
  Seguimiento en la ejecución del gasto a nivel de centros de costo, con elfin de verificar el uso eficiente de los recursos.
  Asistencia técnica a los responsables de las unidades de organización, con la finalidad de orientar y mejorar los niveles de ejecución de las metas físicas programadas en sus respectivos planes operativos.
- ✓ Análisis y mejora de los procesos de planificación y presupuestales implementados.
- ✓ Seguimiento mensual y coordinación con los responsables de las unidades de organización, a fin de revisar y evaluar las propuestas de modificaciones del Plan Operativo Institucional, así como las modificaciones presupuestarias solicitadas.

4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA

- ✓ Realizar una revisión exhaustiva de la propuesta de actividades operativas, así como de las unidades de medida para un mejor seguimiento y evaluación de cada unidad orgánica, con la finalidad de que el Plan Operativo Institucional cuente con mayor claridad y sea de fácil entendimiento.
- ✓ Los centros de costo de la Municipalidad Provincial de Huanta debe continuar con el estricto cumplimiento del registro de seguimiento de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V01. Esto a fin de cumplir de presentar el reporte de seguimiento e informe de evaluación del POI.
- ✓ Para los años siguientes, se debe mantener coordinación permanente con los órganos y unidades orgánicas para la ejecución, reprogramación y/o actualización de las actividades operativas.
- ✓ Coordinación constante con la oficina de presupuesto público, para que la programación y avance de metas físicas y financieras sea articulado.

II. CONCLUSIONES

- ✓ El POI 2023 al primer semestre tuvo modificaciones principalmente por: a) consistencia con el presupuesto institucional (PIA) 2023 y b) priorización de nuevas actividades operativas e inversiones.
- ✓ El nivel de registro de la programación y seguimiento no ha sido optimo por los cambios permanentes del personal en los centros de costo, usuarios y operadores los cambios de Gerentes y Subgerentes en la Gerencia de Planificación y Presupuesto, usuario - supervisor.
- ✓ El plan operativo institucional 2023 se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales propuestos en el plan estratégico institucional 2021-2026 ampliado.
- La Municipalidad Provincial de Huanta tuvo un PIA por un monto de S/ 45,128,544.00, para el cumplimiento de las 125 actividades operativas y 29 inversiones.
- ✓ La ejecución a nivel devengado al cierre al primer semestre del año fiscal 2023 fue de S/17,889,335.08, el mismo que representa el 30.66% del total de metas ejecutadas.
- ✓ Se ha evidenciado el desconocimiento de algunos responsables al momento de ingresar la información en el aplicativo de CEPLAN y presentar la información con críticos técnicos erróneos pudiendo inducir en errores que no reflejan la ejecución real alcanzada.
- ✓ Con relación al cumplimiento de actividades operativas y/o inversiones relacionadas a las acciones estratégicas institucionales (AEI), es necesario un mayor conocimiento por parte de las unidades orgánicas de la importancia del cumplimiento de metas físicas e indicadores que ayuden a medir el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales (OEI) propuestos en el PEI 2021-2026 ampliado de la Municipalidad Provincial de Huanta.

III. RECOMENDACIONES

Respecto a las recomendaciones para las unidades organizacionales:

- ✓ Se recomienda a los responsables de cada centro de costo, mayor compromiso y responsabilidad con el registro y el seguimiento mensual de los actividades operativas e inversiones en el aplicativo web CEPLAN v01. Considerando los plazos establecidos, esto con la finalidad de contar con la información cargada en el sistema para una adecuada y consistente evaluación de implementación del plan Operativo Institucional (POI) 2023
- ✓ Las unidades orgánicas deben cumplir con la remisión de la información solicitada por la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones, a fin de realizar la evaluación en los plazos requeridos; así, mismo informar de actividades operativas y/o inversiones nuevas para su incorporación en el aplicativo CEPLAN.
- ✓ Se recomienda a las unidades de organización, que por razones diversas no cumplieron con las actividades programadas, puedan remitir un informe sustentando el motivo de incumplimiento; así como también, puedan solicitar la reprogramación de actividades para una futura fecha.

Respecto a las recomendaciones para la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones:

- ✓ Ya que existe una alta rotación de personal, la Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones deberá realizar capacitaciones frecuentes en el uso del Aplicativo CEPLAN, a fin de que los responsables de las diferentes unidadesde organización puedan registrar y evaluar sus respectivos planes operativos, respetando los plazos y a fin de cumplir las actividades físicas programadas en sus correspondientes POI.
- ✓ La Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones, realizará un seguimiento cercano de las actividades programadas al interior de las oficinas de cada unidad de organización para garantizar una correcta ejecución y un nivel de avance óptimo.
- ✓ La Oficina de Planeamiento, Modernización e Inversiones, deberá evaluar permanentemente los procesos y las estrategias de intervención a cargo delas Direcciones y Gerencias a fin que la ejecución física y financiera sean oportunas a fin de proponer e implementar acciones de mejora que permitan cumplir oportunamente con los objetivos institucionales, y ser aún más eficientes en los servicios de atención al ciudadano.

IV. ANEXO

jueves, 24 de agost

REPORTE DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL 2023 DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR : 00 - MUNICIPALIDADES

PLIEGO : 000 - MUNICIPALIDADES

UE: 300464 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

CC: Todos

☑ PORCENTAJE DE AVANCES TRUNCADOS AL 100%

Exportar Excel Imprimir

OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE AGREGACIÓN	PROG. / EJE.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	AVANCE ACUMULADO.	AVANCE % ACUMULADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	AVA ACUM
OEI.01 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE HUANTA.																				
AEI.01.01 PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.																				
AOI30046400110 - INSPECCIÓN Y CONTROL DEL BIENADO DE ANIMALES	CAMAL MUNICIPAL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	39,779.00	28,121.33	172,459.33	31,779.00	28,012.33	37,000.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		2,850.56	9,004.84	39,668.37	17,089.52	25,028.53	S.I.	
AOI30046400111 - ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA Y DEL MERCADO CENTRAL	MERCADO CENTRAL	Muy Alta	ACTA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	60.00	100.00	23,332.67	26,505.67	23,332.67	23,332.67	23,332.67	23,332.67	
					EJECUTADO	10.00	10.00	12.00	15.00	10.00	17.00	74.00		11,666.67	11,666.67	11,666.67	11,666.67	11,666.67	11,666.67	
AOI30046400112 - INSPECCIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	MERCADILLO DE 5 ESQUINAS	Muy Alta	INSPECCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	100.00	7,883.85	7,103.85	8,683.85	7,143.85	7,093.85	7,143.85	
					EJECUTADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00		0.00	0.00	500.00	1,610.00	1,435.00	8,048.75	
AOI30046400122 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD	DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	Muy Alta	CAMPAÑA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	50.00	6,890.27	6,090.27	5,690.27	6,090.27	25,739.50	7,643.50	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00		10,998.02	10,698.02	4,185.00	8,784.31	44,501.51	46,871.87	
AOI30046400139 - ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	CAMPAÑA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	500.00	5,500.00	0.00	0.00	1,000.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	3,853.76	
AOI30046400140 - SESIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA FAMILIAS CON NIÑOS MAS MENORES DE 36 MESES	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	NUMERO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	30.00	100.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	30.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI30046400239 - REGULACIÓN, FISCALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS MERCADOS Y COMERCIOS	MERCADO CENTRAL	Muy Alta	INSPECCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	S.I.	32,231.78	32,449.78	36,231.78	42,231.78	32,231.78	17,482.10	
					EJECUTADO	24.00	15.00	15.00	18.00	10.00	S.I.	S.I.		22,685.23	12,221.74	28,732.09	22,744.95	26,083.97	S.I.	
AOI30046400240 - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MERCADO DE ABASTO	MERCADILLO DE 5 ESQUINAS	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	3,510.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0	6.00		0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	
AOI30046400359 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES PARA LA PREVENCION DEL CONSUMO	DIVISION DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	67.00	60.00	20.00	147.00	100.00	0.00	0.00	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	67.00	60.00	20.00	147.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,930.00	

PRODUCTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD/OBRA	UNIDAD EJECUTORA	PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ACUMULADO															
AO130046400466 - REMODELACIÓN DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO; EN EL(LA) EESS PUESTO DE SALUD JERUSALEN - HUANTA DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	70,259.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AO130046400501 - ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN-229	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	FAMILIA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.01:		S.I.					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.01:	

AEI.01.02 PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN.

AO130046400480 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	PIENSOS	Muy Alta	INSPECCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	S.I.	0.00	0.00	1,800.00	1,800.00
AO130046400482 - BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO E INCLUSIÓN SOCIAL	Muy Alta	PERSONA ATENDIDA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	87.00	0.00	87.00	0.00	S.I.		S.I.	S.I.	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00
AO130046400492 - ATENCION AL NIÑO	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO E INCLUSIÓN SOCIAL	Muy Alta	NIÑO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	3,000.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	10.00	10.00	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	5,000.00	1,000.00
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.02:		S.P.					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.02:	

AEI.01.03 PROGRAMA DE SALUD ORIENTADA A POBLACIONES VULNERABLES.

AO130046400137 - ACCIÓN DE VIGILANCIA SANITARIA INOCUIDAD EN EL PROGRAMA VASO DE LECHE	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00	3,000.00	381,075.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00
					EJECUTADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00		2,307.23	0.00	0.00	0.00	0.00	81,072.60
AO130046400138 - EJECUCION DE PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON COBERTURA TOTAL EN ZONAS VULNERABLES	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	100.00	1,400.00	36,310.00	5,000.00	21,000.00	7,000.00	1,500.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00		0.00	4,207.50	9,307.50	7,907.50	10,006.60	26,917.50
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.03:		100.0					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.03:	

OEI.02 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE HUANTA.

AEI.02.01 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA.

AO130046400243 - SENSIBILIZACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	10,000.00	15,700.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	1,500.00	S.I.	S.I.
AO130046400381 - SENSIBILIZACIÓN A LOS VECINOS DEL DISTRITO MEDIANTE AFICHES, VOLANTES Y TRÍPTICOS REFERIDOS A LOS RRSS	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	PERSONA INFORMADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	1,650.00	S.I.	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
					EJECUTADO	275.00	275.00	275.00	275.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	4,000.00	S.I.	S.I.
AO130046400382 - SENSIBILIZACIÓN A LOS VECINOS DEL DISTRITO MEDIANTE CARTELES, AFICHES Y VOLANTES REFERIDOS A LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS Y/O TEMAS REFERIDOS A LA POLUCIÓN AMBIENTAL	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	PERSONA INFORMADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	200.00	200.00	500.00	500.00	500.00	500.00	2,400.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	200.00	200.00	5000.00	500.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	3,000.00	0.00	S.I.	S.I.
AO130046400383 - EFECTUAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL ASEO URBANO	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	TALLER	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	14,100.00	0.00	S.I.	S.I.
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.01:		S.I.					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.01:	

AEI.02.02 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA.

AO130046400036 - ACCIÓN DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	0.00	2,125.00	9,300.00	20,000.00	6,000.00	0.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.	S.I.		2,135.00	0.00	7,343.00	2,135.00	S.I.	S.I.
AO130046400037 - EJECUCIÓN DE RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ZONA URBANA - SEGREGACIÓN	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	TONELADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	6,900.00	S.I.	0.00	293,850.00	168,760.00	200,000.00	0.00	3,000.00
					EJECUTADO	1150.00	1150.00	1150.00	1150.00	S.I.	S.I.	S.I.		35,716.27	11,400.00	58,636.20	55,249.16	S.I.	S.I.
AO130046400[illegible] - ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.	15,000.00	15,000.00	6,141.00	15,000.00	13,500.00	438.00
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.		5,187.00	0.00	5,374.85	5,823.21	S.I.	S.I.
AO130046400[illegible] - EJECUCIÓN DE [illegible] DE	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS	Muy Alta	KILÓMETRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	5,400.00	S.I.	73,897.23	85,862.21	85,862.06	93,862.00	66,963.00	53,679.78

ZONA RURAL - UNHH					E. TAL		0.0	.0	30													
A0130046400360 - ACCIÓN DE ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL SEGREGADO	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	ACCION	Acum nual	PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00		20	120.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	57,888.00	0.00	0.00	5
					EJECUTADO	20.00	20.00	20.00	20.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	51,270.27	S.I.	S.I.	5
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.02:	S.I.					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.02:		55

AEI.02.03 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA.

A0130046400253 - MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LA PROVINCIA DE HUANTA	ÁREAS VERDES	Muy Alta	M2	Acumulado Anual	PROGRAMADO	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	100.00	23,072.00	23,072.00	80,959.00	34,304.00	38,117.00	23,072.00	22
					EJECUTADO	10000.00	10000.00	10000.00	4000.00	4500.00	4400.00	42,900.00		19,308.77	1,200.00	25,162.68	41,004.50	26,483.59	23,847.97	1
A0130046400254 - REFORESTACIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS AREAS VERDES EN LA PROVINCIA DE HUANTA	ÁREAS VERDES	Muy Alta	M2	Acumulado Anual	PROGRAMADO	200.00	200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	800.00	100.00	0.00	0.00	4,430.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	200.00	200.00	150.00	100.00	100.00	100.00	850.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400417 - FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	FAMILIA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-	100.00	10,000.00	4,000.00	6,000.00	8,000.00	5,000.00	5,000.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	6,000.00	4,100.00	4,840.00	7,500.00	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.03:	100.0					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.03:		1

AEI.02.05 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA.

A0130046400047 - GESTIÓN DE LA DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	3,443.00	5,432.00	13,653.00	3,443.00	3,443.00	3,443.00	
					EJECUTADO	1.00	S.I.	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		3,495.72	S.I.	5,964.09	8,700.36	4,798.91	S.I.	
A0130046400048 - PRESENTACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	TALLER	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	S.I.	0.00	300.00	2,000.00	6,200.00	300.00	0.00	
					EJECUTADO	2.00	S.I.	2.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	S.I.	446.00	0.00	83.00	S.I.	
A0130046400333 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES EN EL VIVERO MUNICIPAL	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	UNIDAD	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	20,000.00	30,000.00	S.I.	2,888.50	29,439.50	9,188.50	1,471.50	2,888.50	1,471.50	
					EJECUTADO	3000.00	S.I.	9000.00	10000.00	12000.00	S.I.	S.I.		1,532.19	S.I.	19,109.19	35,476.76	5,306.19	S.I.	
A0130046400355 - EVALUACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LA CIUDAD DE HUANTA	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	S.I.	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	
					EJECUTADO	0.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.	S.I.		0.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.	
A0130046400356 - PROGRAMACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	INSTRUMENTOS REGULATORIOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	S.I.	0.00	528.00	15.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	S.I.	0.00	1.00	0.00	S.I.	S.I.		0.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.	
A0130046400224 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL DE LOS ADMINISTRADOS	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	13.00	S.I.	3,135.00	1,635.00	6,745.60	2,135.00	3,135.00	1,635.00	
					EJECUTADO	7.00	S.I.	4.00	5.00	12.00	S.I.	S.I.		1,901.19	S.I.	3,492.19	3,292.19	3,551.19	S.I.	
A0130046400334 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	REGISTRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00	S.I.	0.00	0.00	1,517.30	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	4.00	S.I.	2.00	2.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	S.I.	94.00	540.00	0.00	S.I.	
A0130046400335 - PARTICIPACIÓN EN DILIGENCIAS Y/O ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMES FUNDAMENTADOS DEL MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	S.I.	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	S.I.	50.00	80.00	0.00	S.I.	
A0130046400225 - ACCIÓN DE LA POTESTAD SANCIONADORA	DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ATMMSAS	Muy Alta	NOTIFICACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	S.I.	0.00	0.00	1,232.10	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	S.I.	3.00	3.00	3.00	S.I.	S.I.		0.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.	
A0130046400244 - CAMPAÑA DE RECONOCIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTAL (ESCOLARES, JUVENILES Y COMUNALES)	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	ACTIVIDAD EFECTUADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	S.I.	
A0130046400245 - DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE HUANTA	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	TALLER	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	4,000.00	S.I.	S.I.	
A0130046400246 - DISEÑO, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Muy Alta	ASISTENCIA TECNICA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	897.50	S.I.	S.I.	
A0130046400247 - ESTRUCTURA Y PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS DE INICIATIVAS AMBIENTALES	RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		CAMPAÑA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	S.I.	
A0130046400248 - [illegible]	RECOLECCIÓN Y				PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA MUNICIPAL

Mª CHEZC

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

03																											
A0130046400259 - ORGANIZACIÓN DE FERIAS BIOINÓMICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA LABORAL	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN AGRARIA Y MYPES	Muy Alta	DOCUMENTO	Acum. Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00		10	6.00	100.00	20,000.00	8,000.00	9,750.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	67
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		5,286.36	0.00	12,260.54	5,291.45	6,068.54	11,276.01	4
A0130046400485 - FESTIVAL DE PUCHERO EN EL MERCADO PISCOTUNA	MERCADILLO DE 5 ESQUINAS	Muy Alta	ATENCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	100.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	6000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.04:		100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.03.04:			4

OEI.04 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.

AEI.04.01 PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA.

A0130046400085 - IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS CON LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	UNIDAD	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.	150.00	150.00	60,000.00	450.00	450.00	4,000.00	6
					EJECUTADO	0.00	S.I.	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		0.00	S.I.	0.00	39,425.00	2,490.00	2,000.00	4
A0130046400086 - CAPACITACIÓN PERMANENTE A LAS JUNTAS VECINALES	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	CAPACITACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	S.I.	1.00	0.00	1.00	1.00	S.I.		0.00	S.I.	0.00	0.00	900.00	4,803.00	
A0130046400087 - ACCIÓN DE CONSULTA PÚBLICA DE SEGURIDAD CIUDADANA	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	CONSULTA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-	-	0.00	0.00	28,093.00	0.00	0.00	4,500.00	1
					EJECUTADO	0.00	S.I.	1.00	1.00	0.00	1.00	S.I.		0.00	S.I.	0.00	15,100.00	0.00	490.00	1
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.01:		S.I.				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.01:			6

AEI.04.02 PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.

A0130046400249 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN CONTRA DE LA VIOLENCIA FAMILIAR, VIOLENCIA PSICOLÓGICA, ECONÓMICA, FÍSICA Y SEXUAL CON AFECTACIONES A LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	DEMUNA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	100.00	0.00	130.00	130.00	100.00	0.00	130.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400386 - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ENFATIZANDO EN EL BUEN TRATO Y LIBERTAD DE EXPRESIÓN MEDIANTE EL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	DEMUNA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	140.00	700.00	590.00	1,200.00	
					EJECUTADO	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00		0.00	0.00	0.00	0.00	985.00	1,290.60	
A0130046400387 - PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCIÓN, MEDINATE LA ATENCIÓN DEL ÁREA PSICOLOGÍA Y EL ESPACIO LÚDICO, JUGUEMOS MUNDO NIÑEZ	DEMUNA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00	0.00	7,050.00	4,150.00	0.00	150.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	4,000.00	0.00	623.67	339.83	
A0130046400250 - ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA DEMUNA MEDIANTE EL ÁREA ADMINISTRATIVA, AREA LEGAL, ÁREA PSICOLÓGICA Y ESPACIO LÚDICO	DEMUNA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	15,000.00	15,000.00	12,000.00	11,000.00	10,000.00	15,000.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	6,500.00	10,759.00	8,500.00	11,485.00	14,468.00	
A0130046400434 - CREACION DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE RUNGUYOCC, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	286,617.00	0.00	
					EJECUTADO	S.I.	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	S.I.		S.I.	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.02:		100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.02:			

AEI.04.03 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA.

A0130046400090 - ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	S.I.	1.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		0.00	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400091 - SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	SESION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	100.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00		0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	0.00	
A0130046400092 - PATRULLAJE VEHICULAR MUNICIPAL POR SECTORES ESTRATEGICOS, MIXTO CON LA POLICIA NACIONAL Y SOCIO-OPERATIVO TERRITORIAL	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Muy Alta	PATRULLAJE	Acumulado Anua.	PROGRAMADO	31.00	28.00	31.00	30.00	31.00	30.00	181.00	100.00	137,352.24	138,866.28	138,866.28	118,866.28	113,866.28	106,866.22	
					EJECUTADO	31.00	28.00	31.00	30.00	31.00	30.00	181.00		28,818.42	35,811.77	153,865.74	176,931.83	205,577.41	186,049.68	

SER. DS D. SUR. CIUDADANA, DEL DISTRITO DE HUANTA - HUANTA - AYACUCHO	IFR. DUC. Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	B. ICIA	No Acumulado	EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AE1.04.03:	S.I.						EJECUCIÓN FINANCIERA POR AE1.04.03:			78
AE1.04.04 SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.																					
A0130046400477 - CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) PARQUE DE LA JUVENTUD, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	0.00	604,884.00	18,268.00	0.00		62
					EJECUTADO	S.I.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.		S.I.	8,708.82	8,686.42	0.00	0.00	469,724.70		48
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AE1.04.04:	S.P.						EJECUCIÓN FINANCIERA POR AE1.04.04:			48
OE1.05 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA.																					
AE1.05.01 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.																					
A0130046400422 - CREACION DE CAMINO VECINAL DE LOS SECTORES DE CALVARIO PAMPA A TANTARNIYOCC HUAYCCO DEL CENTRO POBLADO DE HUANCAYOCC, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	KILOMETRO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		1,00
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400423 - MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO: SANTA ROSA DE ARAUJO - NUEVO PROGRESO - CHALLHUAN DISTRITO DE SANTILLANA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	KILOMETRO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	19.95	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	0.00	6,422,282.00	0.00	0.00		6,42
					EJECUTADO	S.I.	0.00	S.I.	1.00	S.I.	1.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	1,259,464.50	S.I.	149,442.04		1,4
A0130046400424 - CREACION DE CAMINO VECINAL EMPALME DE LA VÍA CCANIS ALTA CON LA VÍA CULLUCHACA, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	KILOMETRO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	301,120.00	0.00	0.00	0.00		4
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400449 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LOS JIRONES LA FLORIDA 1ERA CDRA, BELLAVISTA 1ERA CDRA, SIMON ENRIQUE S. 4TA Y 5TA CDRA, LEONCIO PRADO 1ERA CDRA, SERGIO CANALES 1ERA CDRA, 9 DE DICIEMBRE 1ERA CDRA, BASE SUR 1ERA CDRA Y CIRO VALENZUELA 1ERA A 5TA CDRA, DEL BARRIO NUEVA JERUSALEN, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	M3	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	10,241.11	0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	49,816.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	5,166.67		
A0130046400452 - REPARACION DE PAVIMENTO, SIMILES DE TRAFICO, CUNETA Y SARDINEL; EN EL(LA) JIRONES DE MAXIMO ORLANDO, CHAVEZ GAVILAN, CARLIMILLA, CAHUIDE, MARIANO SOSA, TARAPACA, ANDRES A. C. Y DEMAS JRS DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400457 - MANTENIMIENTO DE LAS VIAS VECINALES CCATUNYARCA SAN LUIS PAMPACHACRA CHINRAPA ANTIGUO MAYHAY HUEUECC DEL DISTRITO DE HUANTA-HUANTA-AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	432,618.00	3,880.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		S.I.	23,561.98	121,897.18	203,343.79	25,166.00	0.00		
A0130046400458 - MANTENIMIENTO PERIODICO DE LAS VIAS VECINALES NO PAVIMENTADAS EN EL TRAMO: CCANIS - PAMPACHACRA - CARHUAPAMPA - HUAYNACANCHA-PUNQUI CHACA-PAECHANCCA DISTRITO DE SANTILLANA-HUANTA- AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	0.00	353,179.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	70,620.00	11,027.00	3,153.99	0.00		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA MUNICIPAL

W. V. CHEZ C

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA - V°B° GERENCIA DE SERVICIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

TRA. ABR. VE. AR DEL CAMINO VECINAL TRAMO I: QUINRAPA-ICHPICO-AZANGARO Y TRAMO II: MAYNAY PAQUECC-CANGARI HUANTA DEL DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	-	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400475 - ADQUISICION DE CAMION PLATAFORMA; EN EL(LA) DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	287,525.00	0.00	0.00	0.00		28
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400479 - REPARACIÓN DE PAVIMENTO, SEÑALES DE TRAFICO, CUNETA Y SARDINEL; EN EL(LA) JIRONES DE CENTENARIO, 22 JUNIO, INTIVEROS, CIRC. NORTE, LAURELES, NARANJALES, GIRNDALES, CEDROS Y PRIMAS JRS. DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400488 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: CCANO-CHUYAS-YANARUMI-PAMPALCA-LLACLLAN-CARHUAHURAN-HUAYNACANCHA-PUCACCASA-PALLCA-CHACA DE LOS DISTRITOS DE CHURACCAY Y CHACA - HUANTA-AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	KILOMETRO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	53.21	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	344,163.00	0.00	0.00		3
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	0.00		
A0130046400497 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS -212	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	KILOMETRO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.98	-	-	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	300.98	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	75,000.00	S.I.	S.I.		
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.01:	S.P.					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.05.01:			1,9
AEI.05.02 ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.																					
A0130046400027 - ACREDITACIÓN A LOS CONDUCTORES A TRAVÉS DE LICENCIAS DE CONDUCIR (NUEVAS, REVALIDACIÓN, RECATEGORIZACIÓN, DUPLICADO, CANJE).	DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Muy Alta	LICENCIA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	220.00	100.00	0.00	144,197.72	1,000.00	0.00	100,000.00	17,450.00		2
					EJECUTADO	33.00	49.00	493.00	58.00	41.00	72.00	746.00		6,517.05	0.00	7,908.64	50,434.18	10,686.03	33,861.83		1
A0130046400028 - CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES Y CERTIFICARLOS PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES	DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Muy Alta	TALLER	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00		
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400029 - AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE TRANSITO PEATONAL, VEHICULAR Y SEGURIDAD VIAL EN LA CIUDAD HUANTA	DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Muy Alta	NUMERO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	52,500.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400238 - FISCALIZACIÓN A EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y VEHÍCULOS MENORES	DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Muy Alta	NUMERO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,800.00	100.00	7,846.67	219,964.35	7,846.67	7,846.67	7,846.67	10,246.67		
					EJECUTADO	300.00	300.00	521.00	448.00	307.00	303.00	2,179.00		17,676.00	10,750.00	36,958.65	39,664.62	47,701.42	46,851.42		
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.02:	100.0					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.05.02:			
AEI.05.03 RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA.																					
A0130046400450 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN JR.SALVADOR CAVERO CDRA 3, JR. MARIANO SOSA, JR. CHAVEZ CAVILAN CDRA 4 Y 5, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA -AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta		No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	7,329.23	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

CUADRA DEL JR. LOS ANDES DEL ASENTAMIENTO HUMANO NUEVA JERUSALEN, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO								-									
					EJECUTADO	S.I.	1.00	0.00	1.00	[illegible]	1.00	S.I.		S.I.	54,640.10	94,694.13	225,641.65	40,382.13	20,027.36	4[illegible]		
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.03:		S.P.				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.05.03:		4[illegible]		
AEI.06 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																						
AEI.06.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.																						
AOI30046400416 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	ESTUDIO DE PREINVERSION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,330,521.00	1,33		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	85,173.16	58,171.80	84,806.40	22		
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.01:		S.P.				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.06.01:		22		
AEI.06.02 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.																						
AOI30046400209 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADOS EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2023	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	ACTA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	4,212.85	5,692.85	4,212.85	20,372.85	4,212.85	4,212.85	4		
					EJECUTADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00		4,254.95	10,280.00	10,714.67	5,864.67	8,419.17	21,995.78	6		
AOI30046400463 - CREACIÓN DE LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE ÑAHUINPUQUIO, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	PERSONA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	458.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	137,857.00	0.00	687.00	0.00	13		
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	49,514.48	12,955.00	61,667.37	12		
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.02:		100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.06.02:		18		
AEI.06.04 RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.																						
AOI30046400119 - GESTION ADMINITRATIVA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,000.00	S.I.	12,527.50	11,944.08	2,927.50	2,527.50	1,548.50	817.50	3		
					EJECUTADO	500.00	500.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	3,161.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.			
AOI30046400120 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	PLAN	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	S.I.	0.00	41,382.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5		
					EJECUTADO	1.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		1,813.97	6,150.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.			
AOI30046400121 - PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	S.I.	0.00	0.00	10,730.42	0.00	0.00	0.00	1		
					EJECUTADO	0.00	1.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	3,254.76	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.			
AOI30046400144 - RECAUDACIÓN DE PUESTOS DEL MERCADO CENTRAL, DOMINICAL, BENEFICIO DEL CANAL MUNICIPAL Y BAÑOS	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	S.I.	1,871.50	1,471.50	43,826.00	1,471.50	1,471.50	1,471.50	5		
					EJECUTADO	2.00	2.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.			
AOI30046400145 - ACTUALIZACIÓN DIARIA DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA (SIAF-RENTAS)	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	REGISTRO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	180.00	S.I.	2,271.50	6,471.50	1,421.50	1,263.50	2,300.00	6,200.00	1		
					EJECUTADO	30.00	30.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		7,615.22	12,565.76	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	2		
AOI30046400215 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO ALCABALA E IMPUESTO VEHICULAR Y OTROS	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	480.00	S.I.	0.00	0.00	17,641.50	0.00	0.00	0.00	1		
					EJECUTADO	80.00	80.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.			
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.04:		S.I.				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.06.04:		3		
AEI.06.05 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.																						
AOI30046400198 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00	0.00	7,038.50	0.00	0.00	0.00	0.00			
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00		0.00	0.00	0.00	0.00	23,750.00	50.00	2		
AOI30046400199 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS RESPECTO AL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	3,443.00	7,266.20	3,443.00	3,443.00	3,443.00	3,443.00	2		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		2,671.60	3,253.67	4,000.00	3,256.67	3,255.67	4,093.31	2		
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.05:		100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.06.05:		4		
AEI.06.07 ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.																						
AOI30046400009 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS LEGALES	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	0.00	129,178.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	13		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		13,626.62	10,380.00	15,582.67	12,513.55	11,049.17	19,595.08	8		
AOI30046400010 - ACCIONES DE CONTROL DE CONTROL	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	S.P.	0.00	1,983.15	6,186.00	0.00	0.00	0.00			
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	1,591.61	536.00	0.00	1,440.00			
AOI30046400011 - ACCIONES DE CONTROL DE CONTROL PREVENTIVO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	3,398.00	11,145.85	3,863.00	3,718.00	3,398.00	3,863.00	2		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	1,500.00	10,682.00	88,304.00	4,500.00	6,000.00	11		
AOI30046400012 - [illegible]					PROGRAMADO	115.00	210.00	330.00	40.00	48.00	47.00	790.00		12,553.00	1,744.00	7,416.70	1,744.00	1,744.00	1,744.00	2		

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
A0130046400014 - ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	SECRETARIA GENERAL	Muy Alta	ATENCION	Acu[illegible] Anual	PROGRAMADO	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	[illegible]	[illegible]	00	7,500.00	S.I.	6,376.25	6,476.75	6,976.75	5,976.75	5,276.75	3,776.75
					EJECUTADO	1596.00	1462.00	1975.00	1359.00	1661.00	S.I.		S.I.		3,000.00	2,000.00	8,000.00	6,000.00	8,300.00	S.I.
A0130046400453 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		-	-	0.00	0.00	78,000.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.	0.00		S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.	0.00
A0130046400454 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	EXPEDIENTE	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		-	-	0.00	0.00	258,100.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		S.I.		S.I.	10,761.67	26,448.43	47,580.00	13,262.80	35,159.10
A0130046400491 - ESTUDIOS DE PRE-INVERSION (SANEAMIENTO-112)	DIVISION DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		-	-	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
					EJECUTADO	S.I.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		S.I.		S.I.	5,971.00	9,500.00	9,500.00	13,835.16	24,983.29
A0130046400493 - GESTION ADMINISTRATIVA (REMUNERACION DEL GERENTE MUNICIPAL)	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	PLANILLA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		-	-	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1.00	1.00		S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	10,208.00	9,483.00
A0130046400400 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		8.00	S.I.	19,400.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	1.00	0.00	S.I.	S.I.		S.I.		S.I.	S.I.	2,497.16	4,200.73	S.I.	S.I.
A0130046400265 - ELABORACIÓN DE CONTRATOS, RESOLUCIONES, INFORMES Y DEMÁS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	131.00	131.00	131.00	131.00	131.00	131.00		786.00	S.I.	126,564.34	2,643.84	140,788.34	2,322.34	122,322.33	2,322.33
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	128.00	72.00	S.I.	S.I.		S.I.		S.I.	S.I.	2,497.15	4,200.73	S.I.	S.I.
A0130046400270 - REALIZACIÓN DE COBERTURA TELEVISIVA DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MPH POR EL CANAL MUNICIPAL HUANTA TECANAL 37	IMAGEN INSTITUCIONAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00		5.00	100.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	8,000.00	10,000.00	1,500.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00		5.00		6,165.87	0.00	14,395.84	13,795.84	14,795.84	52,801.84
A0130046400271 - ACCIÓN DE PROPONER AL ALCALDE Y CONCEJO MUNICIPAL, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO MUNICIPAL Y LOCAL.	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.00	100.00	0.00	325.30	0.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.00		0.00	0.00	0.00	0.00	995.00	0.00
A0130046400331 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		5.00	100.00	3,012.85	2,668.85	6,012.85	2,412.85	3,012.85	2,412.85
					EJECUTADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		5.00		2,400.48	0.00	2,464.67	2,464.67	2,464.67	2,464.67
A0130046400332 - AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.00	S.I.	463.00	0.00	24,834.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.		0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.
A0130046400260 - ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DONDE SE BRINDA SERVICIOS PÚBLICOS	TERMINAL TERRESTRE	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.00	S.I.	2,500.00	2,500.00	20,601.00	2,500.00	2,500.00	3,500.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		S.I.		0.00	1,025.00	2,932.00	7,911.00	2,415.00	S.I.
A0130046400261 - ORGANIZACION DE REUNIONES, CHARLAS Y CAPACITACIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL TERMINAL A LOS TRANSPORTISTAS	TERMINAL TERRESTRE	Muy Alta	TALLER	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		2.00	S.I.	7,630.00	7,630.00	7,869.00	7,630.00	7,632.00	4,000.00
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	S.I.		S.I.		7,979.84	7,979.84	7,783.19	9,061.84	7,979.29	S.I.
A0130046400262 - EJECUCIÓN DE PAGOS DE PENSIONES, BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00		12.00	S.I.	67,383.17	15,837.17	21,981.17	15,837.17	15,837.00	15,831.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	2.00	2.00	S.I.	S.I.		S.I.		S.I.	S.I.	16,310.58	17,810.58	S.I.	S.I.
A0130046400264 - EJECUCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO - PAD	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.00	S.I.	5,770.00	5,770.00	5,770.00	5,770.00	5,770.00	5,770.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	1.00	0.00	S.I.	S.I.		S.I.		S.I.	S.I.	2,497.16	4,200.73	S.I.	S.I.
A0130046400398 - PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN [illegible] DE LOS TRABAJADORES	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.00	S.I.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	0.00	0.00	S.I.	S.I.		S.I.		S.I.	S.I.	2,497.16	4,200.73	S.I.	S.I.
A0130046400399 - IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00		12.00	S.I.	15,000.00	625.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	0.00	0.00	S.I.	S.I.		S.I.		S.I.	S.I.	2,497.16	4,200.73	S.I.	S.I.

PEI [illegible] CONTRATADOS, DIETAS, PENSIONISTAS Y PLANILLAS JORNALES DE LA MUNICIPALIDAD Y REGISTRO DE LA FASE GIRADO DE LAS O/C , O/S, RESOLUCIONES, PLANILLAS Y SU RESPECTIVO GIRO DE CHEQUES Y/O TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS .	UNIDAD DE TESORERIA	Muy Alta	EXPEDIENTE	Acu[illegible]nual	PROGRAMADO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	100.00	1,[illegible]	[illegible],52.	0.0	1[illegible]00	[illegible],6[illegible]	[illegible]82	
					EJECUTADO	637.00	300.00	784.00	856.00	1145.00	1185.00	4,907.00		10.00	8,097.00	6,990.00	6,163.26	32,120.45	6,508.50	
A0130046400213 - LIQUIDACION Y PAGOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (SUNAT, PLAME, RETENCIONES).	UNIDAD DE TESORERIA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	126.00	100.00	0.00	9,269.00	8,000.00	1,200.00	0.00	52.00	
					EJECUTADO	58.00	11.00	36.00	50.00	101.00	79.00	335.00		1,813.96	S.I.	2,701.96	3,089.01	1,831.96	5,597.58	
A0130046400214 - DECLARACIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS (COMPRAS Y VENTAS) Y EL MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.	UNIDAD DE TESORERIA	Muy Alta	DECLARACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00	100.00	10,000.00	10,138.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00		4,281.92	S.I.	5,300.64	5,845.54	4,323.94	7,090.34	
A0130046400216 - CLAUSURA ESTABLECIMIENTOS QUE NO CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	60.00	S.I.	18,330.06	1,300.00	1,300.00	3,300.00	1,300.00	1,300.00	
					EJECUTADO	10.00	10.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		3,463.67	2,900.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	
A0130046400220 - GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO A USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	0.00	0.00	1,689.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	S.I.	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		0.00	S.I.	926.50	0.00	0.00	0.00	
A0130046400221 - IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (SOFTWARE, HARDWARE Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS) (CORREO COORPORATIVO, ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA WEB, CERTIFICADO SSL PAG. WEB Y COMP. ACTIV. DIRECTORIO)	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	12,000.00	50,776.00	6,000.00	5,250.00	5,750.00	8,500.00	
					EJECUTADO	1.00	S.I.	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		2,689.00	S.I.	8,578.50	10,309.97	15,323.00	14,258.50	
A0130046400147 - SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROCESOS EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, ABASTECIMIENTOS Y RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	25,230.33	27,956.58	98,145.55	23,730.33	77,908.33	14,610.33	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		76,004.70	39,610.10	76,143.50	87,381.02	90,246.90	69,367.49	
A0130046400148 - SUPERVISION DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	DIVISIÓN DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	5,487.00	12,713.88	5,487.00	5,487.00	5,487.00	5,787.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	S.I.	S.I.	S.I.	1.00	S.I.		3,256.67	3,256.67	S.I.	S.I.	S.I.	35,930.18	
A0130046400149 - LIQUIDACIÓN DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA.	DIVISIÓN DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	8,493.00	12,927.12	8,493.00	8,493.00	4,000.00	3,000.00	
					EJECUTADO	2.00	1.00	S.I.	S.I.	S.I.	1.00	S.I.		0.00	10,000.00	S.I.	S.I.	S.I.	5,100.00	
A0130046400200 - EVALUACIÓN DEL POI Y PEI	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	1,508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400201 - ELABORACIÓN DEL POI MULTIANUAL	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	778.00	
A0130046400202 - SEGUIMIENTO Y REPROGRACIÓN DEL POI	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	16,883.80	575.50	500.00	30.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	3,260.67	0.00	4,000.00	2,000.00	
A0130046400135 - EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE SOLTERÍA Y CONSTANCIAS NEGATIVAS	REGISTRO CIVIL	Muy Alta	CERTIFICADO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	150.00	42.00	0.00	0.00	3,580.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	14.00	14.00	11.00	6.00	12.00	6.00	63.00		250.00	1,500.00	1,500.00	6,279.59	254.80	506.00	
A0130046400136 - RECTIFICACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES: JUDICIAL, NOTARIAL Y ADMINISTRAT. AS	REGISTRO CIVIL	Muy Alta	CERTIFICADO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	90.00	60.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	5.00	4.00	8.00	10.00	13.00	14.00	54.00		250.00	45.00	45.00	3,267.16	500.00	209.80	
A0130046400146 - REMISIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	2,400.00	100.00	14,200.00	13,200.00	6,700.00	4,208.70	3,700.00	3,500.00	
					EJECUTADO	569.00	721.00	958.00	677.00	677.00	792.00	4,394.00		6,011.09	8,533.44	17,878.08	15,015.76	13,170.13	9,523.33	
A0130046400233 - REUNIÓN DE CONCEJO DE GERENTES Y JEFES DE DIVISIÓN Y UNIDAD	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	0.00	3,000.00	20,000.00	2,000.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

PRC TOS, ERE S POR TRIMESTRE.					L ITA	J	2.L	00	7.	2.06	J	.00		.0	(	0.0.	.00	7,86. J	,100.		
A0130046400235 - ACCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION.	GERENCIA MUNICIPAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acum. . Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	(	00	6.00	100.00	6,660.25	6,660.25	11,660.25	6,660.25	1,660.25	1,660.25		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
A0130046400118 - ACCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	IMAGEN INSTITUCIONAL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	3,308.50	11,308.50	6,661.50	3,308.50	3,308.50	3,308.50		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		2,180.00	4,100.00	40,348.50	1,950.00	3,326.43	5,365.00		
A0130046400130 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO E INCLUSIÓN SOCIAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	20,000.00	15,000.00	22,350.00	13,000.00	10,000.00	15,000.00		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		4,129.57	5,800.00	23,778.11	10,333.28	24,360.60	36,281.81		
A0130046400131 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTOS - MAYORES Y MENORES. (POR TRIPLICADO)	REGISTRO CIVIL	Muy Alta	EXPEDIENTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00	61.11	0.00	15,000.00	476.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	11.00		0.00	0.00	0.00	545.00	192.00	0.00		
A0130046400132 - EXPEDICIÓN DE PARTIDAS. NACIMIENTOS, MATRIMONIO Y DEFUNCIONES (TRANSCRIPCIONES Y FOTOCOPIAS)	REGISTRO CIVIL	Muy Alta	PARTIDA REGISTRAL	Acumulado Anual	PROGRAMADO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,000.00	55.30	1,962.00	3,942.00	1,962.00	1,962.00	1,962.00	1,962.00		
					EJECUTADO	188.00	254.00	381.00	245.00	314.00	277.00	1,659.00		2,535.96	2,381.16	2,381.16	3,390.00	2,381.16	2,381.16		
A0130046400133 - OFICIOS, INFORMES Y EXPEDICIÓN DE ACTAS AL MINISTERIO PÚBLICO, JUZGADO, PNP, RENIEC, ETC.	REGISTRO CIVIL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	120.00	100.00	4,495.46	4,095.46	6,994.46	4,096.46	4,095.46	3,140.46		
					EJECUTADO	20.00	22.00	38.00	22.00	40.00	24.00	166.00		250.00	209.80	209.80	2,381.16	3,390.00	1,500.00		
A0130046400134 - INSCRIPCIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES. (POR QUINTUPLICADO)	REGISTRO CIVIL	Muy Alta	ACTA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	240.00	97.08	0.00	0.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	39.00	41.00	37.00	40.00	43.00	33.00	233.00		250.00	500.00	500.00	3,000.00	1,500.00	8,505.35		
A0130046400405 - REALIZACIÓN DEL REGISTRO DE FACTURAS PARA PRESENTAR INFORMACIÓN A SUNAT DE BIENES FISCALIZADOS	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Muy Alta	DECLARACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	0.00	158.00	0.00	0.00	S.I.		
A0130046400406 - EJECUCIÓN DE ARQUEOS SORPRESIVOS INOPINADOS	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	0.00	170.50	0.00	0.00	S.I.		
A0130046400407 - EJECUCIÓN DE ANÁLISIS DE CUENTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	4,000.00	4,261.00	5,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	0.00	601.50	599.00	0.00	S.I.		
A0130046400408 - PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN AL MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS - MIF	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Muy Alta	UNIDAD	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	0.00	738.00	0.00	0.00	S.I.		
A0130046400409 - ELABORACIÓN DE ACTAS DE TRANSFERENCIASE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS CONCLUIDAS	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	0.00	117.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	S.I.		0.00	92.50	0.00	0.00	0.00	S.I.		
A0130046400410 - VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS PARA SU RESPECTIVO PAGO	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	15,000.00	10,000.00	11,400.00	10,000.00	10,000.00	1,078.00		
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.	S.I.		0.00	2,000.00	2,983.80	1,692.08	5,000.00	S.I.		
A0130046400063 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN Y CONTROL	ALCALDIA	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	9,731.50	9,731.50	0.00	24,491.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		
A0130046400065 - CONVOCAR, PRESIDIR Y DAR POR CONCLUIDAS LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	ALCALDIA	Muy Alta	SESION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	5.00	19.00	S.I.	32,564.25	32,564.25	65,611.25	32,564.25	32,564.25	32,564.25		
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		
A0130046400066 - DIRIGIR, REALIZAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL EN ARMONÍA CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES	ALCALDIA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	180.00	S.I.	0.00	0.00	155,327.00	0.00	0.00	0.00		
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		
A0130046400[illegible] - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE TRABAJADORES DE LOS DIFERENTES REGIMENES LABORALES	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	GESTION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	48.00	S.I.	2,180.00	7,253.50	2,180.00	2,180.00	2,180.00	2,180.00		
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	1.00	30.00	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	19,977.27	4,200.73	S.I.	S.I.		
A0130046400108 - [illegible]	UNIDAD DE EJECUCIÓN				PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		7,754.08	17,366.28	7,967.08	21,467.08	7,754.08	7,954.08		

PIM	UNI.																					
AOI30046400379 - ORGANIZACIÓN DE FERIAS ECONÓMICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL	Muy Alta	FERIA	Acum. Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	[illegible]	00	1.00	100.00	0.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00	[illegible]
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00		5,940.99	0.00	7,124.27	50,364.12	14,289.72	19,823.94	[illegible]
AOI30046400050 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES (LIMPIEZA, SERENAZGO, TRANSPORTE, CANAL MUNICIPAL, MERCADO) EN LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	S.I.	10,000.00	15,000.00	25,000.00	22,000.00	15,000.00	10,000.00	[illegible]
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	1.00	1.00	1.00	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	11,777.67	16,592.09	29,654.33	[illegible]
AOI30046400052 - EMISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	LICENCIA OTORGADA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	198.00	S.I.	2,604.80	0.00	36.20	0.00	500.00	0.00	
					EJECUTADO	33.00	33.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	
AOI30046400053 - NOTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN A ESTABLECIMIENTOS QUE NO CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y/O OTROS	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	246.00	S.I.	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	41.00	41.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		0.00	0.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	
AOI30046400055 - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS	DIVISIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	11,455.00	40,942.00	11,455.00	20,000.00	11,470.00	14,000.00	[illegible]
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		5,118.17	3,053.50	8,728.17	11,785.83	9,904.83	15,809.24	[illegible]
AOI30046400056 - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL DE HUANTA	ESTADIO MUNICIPAL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	17,012.00	7,932.00	8,106.00	8,842.00	7,881.00	7,742.00	[illegible]
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		1,323.47	1,150.00	26,564.87	4,849.28	2,473.47	6,629.47	[illegible]
AOI30046400015 - EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS JURÍDICOS	SECRETARIA GENERAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	20.00	20.00	25.00	30.00	30.00	21.00	146.00	S.I.	9,931.60	9,531.40	6,298.00	4,918.00	12,268.00	4,815.00	[illegible]
					EJECUTADO	21.00	32.00	33.00	26.00	20.00	S.I.	S.I.		3,855.83	2,398.32	8,685.93	6,062.74	8,296.09	S.I.	[illegible]
AOI30046400021 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00	0.00	3,728.00	0.60	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00		0.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI30046400195 - ACCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	3,443.00	4,704.40	4,068.00	3,768.00	3,568.00	3,768.00	[illegible]
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	3,258.00	
AOI30046400389 - EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA MPH	ARCHIVO GENERAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	333.00	333.00	333.00	333.00	333.00	333.00	1,998.00	S.I.	0.00	3,417.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	333.00	333.00	333.00	333.00	333.00	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	
AOI30046400390 - RECEPCIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y OTROS DOCUMENTOS, PREVIA VERIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DE CADA EXPEDIENTE, ASÍ MISMO LA OFICINA DE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS SOLICITA PRÉSTAMO DE C/P SEGÚN PROVEÍDO PARA ATENCIÓN	ARCHIVO GENERAL	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	2,496.00	S.I.	1,500.00	2,349.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	
					EJECUTADO	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	S.I.	S.I.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	
AOI30046400033 - EMISION DE INFORMES PRESUPUESTALES	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	60.00	100.00	13,944.00	17,629.50	7,494.00	8,744.00	5,494.00	1,744.00	
					EJECUTADO	30.00	20.00	15.00	48.00	20.00	19.00	152.00		1,749.50	3,165.00	7,529.87	4,645.46	4,664.96	10,942.96	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.06.07:	S.I.					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.06.07:		2,1

OEI.07 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.

AEI.07.04 ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.

AOI30046400098 - COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN A LOS OPERADORES DE LOS SERVICIOS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO	ATAMSAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	0.00	200.00	14,161.00	200.00	0.00	700.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	0.00	1,542.00	570.00	800.00	
AOI30046400222 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ORGANIZACIONES COMUNALE. JASS EN LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (CAPACITACIÓN EN CADA COMUNIDAD)	ATAMSAS	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00	5,247.00	5,647.00	62,716.00	5,247.00	27,997.00	9,997.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00		1,704.97	3,300.00	41,814.97	15,504.97	8,004.97	30,303.67	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.07.04:	100.0					EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.07.04:		

A0130046400411 - MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO EN SEIS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO EN ZONAS ALTO ANDINAS DEL DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - HUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	BENEFICIARIO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	6,000.00	0.00	[illegible]	30	-		0.00	0.00	782,402.00	0.00	0.00	0.00	7
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.	-	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AE1.08.01:	100.0						EJECUCIÓN FINANCIERA POR AE1.08.01:	

AE1.09 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA

AE1.09.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA.

A0130046400025 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN PERSONAS ADULTAS MAYORES	CIMA	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	2,100.00	100.00	3,680.00	9,215.00	10,722.00	6,380.00	5,480.00	8,080.00	
					EJECUTADO	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	2,100.00		3,464.67	3,200.00	9,148.67	9,516.51	7,294.67	9,383.04	
A0130046400026 - CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA PARA ACCEDER A PROGRAMAS SOCIALES	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE)	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	360.00	100.00	5,100.00	5,100.00	19,270.00	5,850.00	5,450.00	5,100.00	
					EJECUTADO	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	80.00	390.00		0.00	9,690.00	9,510.50	5,670.00	9,870.28	20,708.00	
A0130046400116 - GESTIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA POLITICA DE 1980 AL 2000 ANTE CONCEJO DE REPARACIONES Y LA CMAN	DERECHOS HUMANOS Y REPARACIONES (RUV)	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	1,248.00	S.I.	10,500.00	10,300.00	9,250.10	11,031.60	10,425.99	7,300.00	
					EJECUTADO	225.00	182.00	382.00	261.00	200.00	S.I.	S.I.		1,704.97	1,702.79	1,703.88	2,473.47	1,702.79	S.I.	
A0130046400494 - ASISTENCIA TECNICA	DERECHOS HUMANOS Y REPARACIONES (RUV)	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	-	-	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	2,046.00	
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	0.00	1.00	0.00	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	490.00	200.00	2,302.80	S.I.	
A0130046400142 - DISTRIBUCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS A PACIENTES EN TRATAMIENTO CON TBC-PAN TBC	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	120.00	100.00	1,250.00	105,646.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1
					EJECUTADO	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	120.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,019.00	
A0130046400251 - GESTIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANTE CONADIS	OMAPED	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	80.00	90.00	4,500.00	31,500.00	44,852.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	
					EJECUTADO	0.00	1.00	15.00	16.00	20.00	20.00	72.00		0.00	1,500.00	3,100.00	12,555.64	3,300.00	4,488.00	
A0130046400357 - ACCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA	PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE, COMEDORES Y PANTBC)	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,793.00	2,793.00	100.00	7,127.50	1,684,981.50	7,927.50	7,127.50	7,127.50	7,127.50	1,7
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2793.00	2,793.00		9,716.83	4,917.01	6,017.01	6,017.01	95,155.01	18,627.72	1
A0130046400481 - APOYOS COMUNALES E INSTITUCIONALES	DIVISIÓN DE LA MUJER Y DEFENSA DE DERECHOS	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	2,000.00	3,000.00	
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	5.00	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	6,000.00	
A0130046400489 - FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	DIVISIÓN DE LA MUJER Y DEFENSA DE DERECHOS	Muy Alta	PERSONA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	-	-	0.00	10,000.00	7,788.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	700.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	17,738.00	S.I.	S.I.	S.I.	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AE1.09.01:	S.I.						EJECUCIÓN FINANCIERA POR AE1.09.01:	2

AE1.09.02 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.

A0130046400016 - EJECUCIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	ÁREA DE DEPORTE	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	110.00	220.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,400.00	4,900.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	110.00	220.00		0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400017 - EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS SALUDABLES	ÁREA DE DEPORTE	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1,600.00	8,600.00	9,228.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	2,900.00	23,178.50	3,529.00	11,030.00	6,620.00	
A0130046400018 - EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE TALENTO JUVENIL	ÁREA DE DEPORTE	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00		0.00	0.00	2,400.00	11,780.00	0.00	0.00	
A0130046400455 - POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA	ÁREA DE DEPORTE	Muy Alta	PERSONA INFORMADA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	98,100.00	2,335.00	0.00	0.00	1
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AE1.09.02:	66.7						EJECUCIÓN FINANCIERA POR AE1.09.02:	

AE1.09.03 ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA.

A0130046400127 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE CULTURA VELOZ	DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	300.00	100.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	300.00		0.00	0.00	3,116.53	0.00	0.00	0.00	
A0130046400128 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE TALENTO JUVENIL Y POBLACIONAL	DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	180.00	100.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	180.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AE1.09.03:	100.0						EJECUCIÓN FINANCIERA POR AE1.09.03:	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
A0130046400129 - IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA VIRTUAL	DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	Muy Alta	BENEFICIARIO	Acu[illegible] [illegible]nual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	50.00	100.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	[illegible]	50.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.09.04:		100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.09.04:			

OEI.10 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA.

AEI.10.01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.

A0130046400248 - DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA, CULTURAL Y ARTESANAL DE LA PROVINCIA DE HUANTA	DIVISIÓN DE TURISMO, CULTURA Y ARTESANIA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	9,534.50	20,700.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00	20,500.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		3,464.67	0.00	7,789.67	5,256.67	10,138.67	7,157.56	
A0130046400438 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL, FOLKLÓRICA, ARTESANAL AGROPECUARIA Y GASTRONÓMICA EN EL DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	DIVISIÓN DE TURISMO, CULTURA Y ARTESANIA	Muy Alta	ASPERSORES	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	11,955.57	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	425,615.00	0.00	4
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	1.00	1.00	1.00	1.00	S.I.		S.I.	S.I.	43,500.00	131,064.85	117,637.66	59,283.95	3
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.10.01:		100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.10.01:			3

OEI.11 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA.

AEI.11.01 SANEAMIENTO BÁSICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.

A0130046400113 - ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DIVISIÓN DE MAESTRANZA Y EQUIPO MECÁNICO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	76.00	71.00	70.00	70.00	70.00	70.00	427.00	7.03	0.00	22,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	7.00	10.00	10.00	1.00	1.00	1.00	30.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400114 - ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA	DIVISIÓN DE MAESTRANZA Y EQUIPO MECÁNICO	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	56,495.09	56,095.09	54,306.09	27,985.09	56,095.04	41,094.88	2
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		27,361.92	20,872.89	22,359.86	22,609.76	31,316.58	35,538.15	1
A0130046400471 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE HUANZA, SAN LUIS, PAMPACHACRA, PAQUEC, SANTA ROSA DE HUAYSUY, CHACCO Y VIRU VIRU, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	METRO	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	73,623.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.11.01:		53.5				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.11.01:			1

AEI.11.02 CONEXIÓN DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.

A0130046400428 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE DOTACIÓN DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN LA LOCALIDAD DE UYUVIRCA, DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	EXPEDIENTE	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	450,713.00	0.00	4
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	32,043.04	
A0130046400429 - CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) LOCALIDAD DE QOCHACC, DISTRITO DE AYAHUANCO, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	297,554.00	0.00	0.00	2
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400436 - CONSTRUCCION DE RESERVORIO; EN EL(LA) COMUNIDAD DE PUCHCAS ALTA, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	170,521.00	0.00	1
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400467 - REPARACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) LOCALIDAD DE IMPAO, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	0.00	7,167.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

JGM ARU VAD DE CONTROL; EN EL(LA) EN PAGO DE ESPIRITU SANTO, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO	INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	METRO	No Acumulado	PR JMA EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	0.00		0	S.I.		S.I.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0130046400470 - MEJORAMIENTO DE CANAL DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUTUNCHARA Y ICHUCUMARCA DEL DISTRITO DE HUANTA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	OBRA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	571,813.00	36,271.00	0.00	0.00	6(
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.10	1.00	1.00	1.00	S.I.		S.I.	0.00	36,282.24	248,333.66	80,219.37	231,645.64	5'
A0130046400476 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN CINCO LOCALIDADES DEL CENTRO POBLADO DE CULLUCHACA DISTRITO HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	PERSONA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	851.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	0.00	0.00	83,100.00	11,000.00	'
					EJECUTADO	S.I.	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	S.I.		S.I.	0.00	11,000.00	30,200.00	13,310.00	0.00	'
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.11.02:	S.P.				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.11.02:			6(
AEI.12 PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.																				
AEI.12.01 IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.																				
A0130046400484 - REALIZACION DEL PLAN PROVINCIAL POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE DEFICIT HIDRICO	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Muy Alta	BRIGADA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	19,960.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	17,787.50	0.00	0.00	
A0130046400487 - CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Muy Alta	BRIGADA	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00	0.00	21,600.00	0.00	0.00	0.00	
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	0.00	0.00	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	0.00	1,800.00	3,600.00	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.12.01:	S.P.				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.12.01:			
AEI.12.03 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.																				
A0130046400075 - ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS DE ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Muy Alta	KIT	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	100.00	0.00	10,000.00	0.00	3,090.00	10,000.00	5,000.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00		0.00	0.00	6,000.00	20,400.00	3,000.00	6,000.00	
A0130046400076 - DESARROLLO DE SIMULACROS Y SIMULACIONES EN GESTIÓN REACTIVA	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	11,670.00	6,000.00	6,000.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00		0.00	0.00	43,700.80	1,000.00	3,000.00	40,031.33	
A0130046400210 - DESARROLLO DE CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	1,871.50	7,845.50	1,471.50	9,565.50	1,471.50	20,110.50	
					EJECUTADO	1853.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,858.00		1,853.00	2,343.50	3,779.50	4,302.52	7,714.98	10,000.00	
A0130046400495 - ADQUISICION Y ENTREGA DE INSUMOS PARA LA ASISTENCIA EN SITUACION DE EMERGENCIA (214)	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Muy Alta	BIEN	No Acumulado	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	-		0.00	0.00	0.00	139,476.00	0.00	0.00	1
					EJECUTADO	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	1.00	S.I.	S.I.		S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	0.00	S.I.	
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.12.03:	100.0				EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.12.03:			1

PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (%)	
MEDIANA DEL AV% DEL POI	
TOTAL DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA	27,4
TOTAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA	10,1
AO CON INFORMACIÓN COMPLETA	
AO CON INFORMACIÓN INCOMPLETA	

PROGRAMACIÓN/REPROGRAMACIÓN
- PENDIENTES POR FINALIZAR REPROGRAMACIÓN
- PROGRAMACIÓN FINANCIERA INCOMPLETA (VACÍOS)

SEGUIMIENTO
- PENDIENTES POR FINALIZAR SEGUIMIENTO
- OMISIÓN DE SEGUIMIENTO (VACÍOS) EN ALGÚN MES

ALERTAS (AO QUE NO SON PARTE DEL REPORTE)
- AO ACTIVAS SIN SEGUIMIENTO

(i) Forman parte del reporte solo las AO activos y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en Reprogramación.

(ii) La columna AVANCE ACUMULADO, en la fila PROG y EJEC de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN: (a) si es 'Acumulado Anual' se suma los valores de ene o a junio; (b) si es 'Acumulado Mensual' se toma el último valor mayor a cero del semestre; y (c) si es 'No Acumulado' solo se señala con '-'.

(iii) Los valores de la columna AVANCE % ACUMULADO dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN: (a) si es 'Acumulado Anual' o 'Acumulado Mensual' se calcula como (ejecución acumulada / programación acumulada)*100; y (b) si es 'No Acumulado', como el promedio de (ejecución / programación)*100 de cada mes. Mostrará 'S.I' si falta registrar el seguimiento en algún mes.

(iv) La sigla 'S.I.' significa seguimiento incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vacío en alguno de los meses cuyo plazo ha vencido la fecha de generación del reporte. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el último día del siguiente mes.

(v) La sigla 'S.P.' significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en el semestre.

Tabla Resumen

	% - 95		> 95%
Acciones Estratégicas	2		13
Actividades Operativas (Ejecución fisica)	7	1	71