



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA
RESOLUCIÓN JEFATURAL DE ADMINISTRACIÓN
N° 053-2023-MIDAGRI-SSE/OA

Lince, 29 de diciembre de 2023

VISTOS:

El Informe N° 087-2023-MIDAGRI-SSE-OA-RRHH de la Unidad de Recursos Humanos, el Memorando N° 366-2023-MIDAGRI-SSE/OA de la Oficina de Administración y el Informe N° 162-2023-MIDAGRI-SSE/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1405, tiene por objeto establecer regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado de los servidores de las entidades públicas que favorezca la conciliación de su vida laboral y familiar, contribuyendo, así a la modernización del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM – Reglamento del referido Decreto Legislativo establece el derecho a gozar del descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios está condicionado al récord vacacional;

Que, el artículo 6° del citado Reglamento establece que "Las Oficinas de Recursos Humanos, o las que hagan sus veces, son responsables de coordinar y formular la programación del rol de vacaciones de los servidores, de acuerdo con las necesidades del servicio e interés particular de los servidores";

Que, en el literal f) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, señala que el Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador el derecho de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, el artículo 37 del Reglamento Interno de Servidores Civiles de Sierra y Selva Explotadora, aprobado con la Resolución de Gerencia General N° 074-2019-MINAGRI-SSE/PE estipula que los servidores civiles tienen derecho a gozar de un descanso medico vacacional remunerado de 30 días calendario por cada año completo de servicios. La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad, respetando los criterios de razonabilidad y las necesidades de servicio, a falta de acuerdo, decide la entidad;

Que, el artículo 39 de la norma precedente, indica que la Unidad de Recursos Humanos es la responsable de coordinar y formular la programación del rol de vacaciones de los servidores de la entidad, de acuerdo a las necesidades de servicio de la entidad y el interés particular de los servidores. El rol de vacaciones de los servidores de SSE se aprueba por documento de la Unidad de Recursos Humanos, en caso de producirse modificaciones al rol de vacaciones, motivadas por la solicitud del servidor civil o por la suspensión del descanso vacacional, corresponde al Jefe inmediato del servidor civil comunicarlo a la Unidad de Recursos Humanos con la finalidad que se efectúe el control respectivo;





SIERRA Y SELVA EXPORTADORA
RESOLUCIÓN JEFATURAL DE ADMINISTRACIÓN
N° 053-2023-MIDAGRI-SSE/OA

Que, mediante el Informe N° 087-2023-MIDAGRI-SSE-OA-RRHH, de fecha 28 de diciembre de 2023, la Unidad de Recursos Humanos, precisa que, como responsable de coordinar y formular la programación del rol de vacaciones de los servidores de la entidad, requirió a todas las unidades orgánicas, el plazo de remisión de la programación de vacaciones pendientes del personal CAS, con el objeto de formular el cronograma de vacaciones de la entidad, solicitando a la Oficina de Administración, la emisión del acto resolutorio que formalice la aprobación de la programación de vacaciones del personal contratado bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, para el ejercicio 2024, a fin de proceder a organizar las salidas vacacionales de los servidores, de conformidad con la normatividad vigente;

Que, mediante el Memorando N° 366-2023-MIDAGRI-SSE/OA, de fecha 28 de diciembre de 2023, la Oficina de Administración solicita opinión legal respecto a la procedencia de la aprobación con Resolución Jefatural de la Oficina de Administración, de la programación del rol de vacaciones del personal contratado bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, para el ejercicio 2024;

Que, mediante el Informe N° 162-2023-MIDAGRI-SSE/OAJ, de fecha 28 de diciembre de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica, opina procedente que se formalice la programación del rol de vacaciones del personal contratado bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, para el ejercicio 2024, a través de una Resolución Jefatural de la Oficina de Administración;

Con el visado de la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Recursos Humanos, y;

SE RESUELVE:

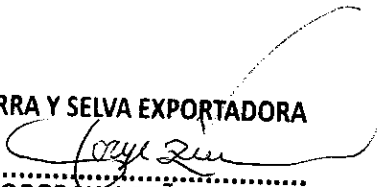
Artículo 1°. - Aprobar la programación de vacaciones del personal bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, de Sierra y Selva Exportadora para el ejercicio 2024, documento que obra en el anexo a la presente resolución y forma parte integrante de la misma.

Artículo 2°. - Encargar, la ejecución de la presente Resolución a la Unidad de Recursos Humanos y demás unidades orgánicas de la entidad.

Artículo 3°. - Publicar la presente resolución en el portal web de Sierra y Selva Exportadora (<https://www.gob.pe/sse>)

Regístrese y comuníquese,

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA


.....
JORGE LUIS ZEÑA LOPEZ
Jefe (e) de la Oficina de Administración

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

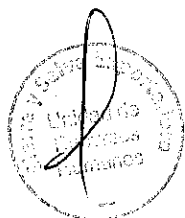
Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
ACOSTA AGUIRRE STEFANI MARIA	OPPM	24/06/2019	46	2/01/2024	8/01/2024	7
				19/02/2024	7/03/2024	18
				20/05/2024	31/05/2024	12
				13/06/2023	21/06/2023	9
AGUILAR RUIZ JUAN CARLOS	OMSE	21/11/2022	30	22/04/2024	6/05/2024	15
				17/10/2024	31/10/2024	15
ANAYA SEGOVIA FLOR LIZETH	SEDE CUSCO	3/11/2021	30	22/01/2024	30/01/2024	9
				15/04/2024	21/04/2024	7
				9/07/2024	15/07/2024	7
				25/10/2024	31/10/2024	7
ARENAS DE LA CRUZ JAVIER FRANCISCO	DPAC SELVA	3/11/2021	30	22/01/2024	28/01/2024	7
				19/02/2024	3/03/2024	14
				22/04/2024	30/04/2024	9
BARRIOS BARRIOS MARCOS	SEDE AREQUIPA	31/10/2018	30	15/01/2024	29/01/2024	15
				17/06/2024	23/06/2024	7
				16/09/2024	23/09/2024	8
BERROSPI RAMON CELSO CESAR	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	3/11/2021	37	1/03/2024	15/03/2024	15
				2/05/2024	8/05/2024	7
				1/07/2024	7/07/2024	7
				2/09/2024	9/09/2024	8
CABRERA DE LA CRUZ LADY JUDITH	OMSE	1/08/2019	30	21/01/2024	28/01/2024	7
				10/02/2024	16/02/2024	7
				22/04/2024	7/05/2024	16
CADILLO CALIXTO MARIA LUISA	SEDE HUANUCO	3/11/2021	30	10/01/2024	24/01/2024	15
				25/07/2024	8/08/2024	15
CALDERON UREÑA EDUARDO MIGUEL	OCI	1/06/2018	25	6/02/2024	1/03/2024	25
CALDERON GOMEZ JUAN GABRIEL	DPAC SIERRA	2/11/2020	30	3/01/2024	16/01/2024	14
				4/03/2024	11/03/2024	8
				29/04/2024	6/05/2024	8



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
CASTAÑEDA SERRANO MONICA	SEDE APURIMAC	3/11/2021	29	19/01/2024	26/01/2024	8
				11/03/2024	17/03/2024	7
				30/07/2024	5/08/2024	7
				9/10/2024	15/10/2024	7
CASTILLO OCAÑA JUAN ADALBERTO	SEDE PIURA	31/01/2019	22	8/01/2024	22/01/2024	22
CASTRO ABANTO ANDRES	SEDE CAJAMARCA	29/05/2018	30	18/01/2024	26/01/2024	9
				1/04/2024	7/04/2024	7
				14/05/2024	27/05/2024	14
CATIRE DIAZ KATERYN MILAGROS	SEDE UCAYALI	31/10/2018	30	22/01/2024	28/01/2024	7
				17/07/2023	26/07/2024	10
				6/08/2024	18/08/2024	13
CHAVEZ ZUTA MARIA DEL ROSARIO	SEDE AMAZONAS	5/12/2022	25	15/03/2024	29/03/2024	15
				16/09/2024	25/09/2024	10
CHIRE BERNEDO ALEXANDER MANUEL	SEDE PUNO	12/09/2018	46	4/03/2024	11/04/2023	8
				1/04/2024	7/04/2024	7
				6/05/2024	12/05/2024	7
				10/06/2024	16/06/2024	7
				5/08/2024	21/08/2024	17
CHIU MAYURI JOSE ANTONIO	SEDE HUANCVELICA	1/09/2015	22	5/07/2024	26/07/2024	22
COLLADO SIERRA YOSHY STEVE	SEDE APURIMAC	3/11/2021	30	15/01/2024	13/02/2024	30
CONDORI BUENDIA CARLOS FROLIAN	SEDE AYACUCHO	31/10/2018	16	24/06/2024	2/07/2024	9
				19/08/2024	25/08/2024	7
CONDOR POMA LUIS HENRY	SEDE JUNIN	6/11/2018	41	18/01/2024	28/01/2024	11
				14/02/2024	23/02/2024	10
				15/04/2024	21/04/2024	7
				10/06/2024	16/06/2024	7
				11/09/2024	16/09/2024	6



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

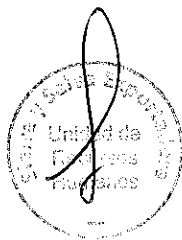
Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
CORDOVA RIVERA EDDY ELIZABETH	UNIDAD DE CONTABILIDAD	2/09/2019	23	8/04/2024	14/04/2024	7
				1/06/2024	7/06/2024	7
				11/07/2024	19/07/2024	9
CORONADO CUMA CARLOS ALBERTO	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1/07/2020	26	5/02/2024	18/02/2024	14
				1/04/2024	12/04/2024	12
CRUZ RAMIREZ MIGUEL DANTE	DPAC SELVA	13/10/2022	21	15/01/2024	28/01/2024	14
				1/04/2024	7/04/2024	7
DAVILA CHONATE SONIA ANGELICA	DPAC SIERRA	1/12/2022	30	3/01/2024	14/01/2024	12
				25/06/2024	2/07/2024	8
				15/10/2024	24/10/2024	10
GALVEZ LI YANINA YAVIRA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1/02/2021	8	3/04/2024	10/04/2024	8
GUERRA QUILCA JESUS	SEDE CUSCO	29/05/2018	14	4/02/2024	18/02/2024	14
GOMEZ QUESADA VANESSA	SEDE PUNO	1/08/2019	30	12/02/2024	18/02/2024	7
				21/03/2024	27/03/2024	7
				15/04/2024	21/04/2024	7
				17/06/2024	25/06/2024	9
GONZALES DE LA PEÑA YANCO EDWIN	ADMINISTRACION	3/11/2021	30	13/05/2024	27/05/2024	15
				15/08/2024	29/08/2024	15
GUTIERREZ TIJERO SERGIO ANDRE	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	3/01/2019	59	1/04/2024	15/04/2024	15
				27/05/2024	2/06/2024	7
				30/07/2024	5/08/2024	7
				17/10/2024	31/10/2024	15
				22/11/2024	6/12/2024	15
GUZMAN JURADO KARINA	SEDE HUANCVELICA	31/10/2018	29	11/03/2024	25/03/2024	15
				16/09/2024	29/09/2024	14



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

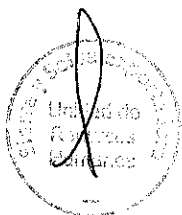
Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
HUARCAYA MARTINEZ WILFREDO	SEDE AYACUCHO	3/04/2017	22	29/01/2024	4/02/2024	7
				19/02/2024	25/02/2024	7
				11/03/2024	18/03/2024	8
KRAUCHINER FABIAN WUENDELIN	SEDE PASCO	31/10/2018	21	8/01/2024	28/01/2024	21
MALPARTIDA HUARCAYA CRISTIAN	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	6/06/2017	30	29/01/2024	12/02/2024	15
				20/05/2023	3/06/2024	15
MARQUINA PRADO ANA	SEDE AYACUCHO	1/08/2019	23	5/02/2024	11/02/2024	7
				4/03/2024	10/03/2024	7
				24/06/2024	2/07/2024	9
MENDOZA FLORES MONICA MILAGRITOS	SEDE LAMBAYEQUE	21/03/2019	12	5/02/2024	16/02/2024	12
MENDOZA REVILLA VIVIANA EMPERATRIZ	UNIDAD DE INTELIGENCIA COMERCIAL	3/11/2021	29	1/04/2024	8/04/2024	8
				2/05/2024	13/05/2024	12
				9/10/2024	17/10/2024	9
MUÑOZ HIDALGO CINTHYA BRENDA LIT	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	25/06/2019	35	3/01/2024	9/01/2024	7
				19/02/2024	3/03/2024	14
				22/05/2024	4/06/2024	14
ORMEÑO LOPEZ TORRES MARIA CECILIA	PRESIDENCIA EJECUTIVA	1/09/2017	72	15/01/2024	30/01/2024	16
				26/02/2024	11/03/2024	15
				6/05/2024	20/05/2024	15
				01/07/2024	26/07/2024	26
ORTIZ CACERES SEBASTIAN	OFICINA DE ADMINISTRACION	1/08/2008	29	3/01/2023	31/01/2023	29



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

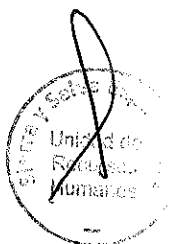
Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
PABLO AYALA JULIO CESAR	UNIDAD DE TESORERIA	2/09/2019	87	1/02/2024	12/02/2024	12
				26/02/2024	10/03/2024	14
				25/03/2024	9/04/2024	16
				6/05/2024	13/05/2024	7
				27/05/2024	5/06/2024	10
				25/06/2024	2/07/2024	8
				30/07/2024	8/08/2024	10
				26/08/2024	4/09/2024	10
PARODI MACEDO GUILLERMO JOSE	DPAC SIERRA	31/12/2018	25	5/02/2024	11/02/2024	7
				5/04/2024	11/04/2024	7
				30/07/2024	09/08/2024	11
PECEROS RIPPA DAVID ATIC	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	16/08/2019	65	15/01/2024	2/02/2024	19
				18/03/2024	27/03/2024	10
				3/04/2024	12/04/2024	10
				2/05/2024	19/05/2024	18
				16/07/2024	23/07/2024	8
PLASENCIA ALVAREZ PORFIRIO	SEDE CAJAMARCA	31/10/2018	30	8/01/2024	22/01/2024	15
				8/07/2024	22/07/2024	15
PUMACCAJIA ACURIO YENNY MICHELLE	SEDE MADRE DE DIOS	3/11/2021	30	3/01/2024	12/01/2024	10
				18/03/2024	27/03/2024	10
				28/09/2024	7/10/2024	10



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

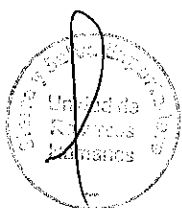
Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
RAFAEL TERREROS MANUEL	SEDE HUANUCO	2/07/2018	17	2/01/2024	7/01/2024	6
				25/01/2024	4/02/2024	11
RAFAEL MARTINEZ SHEILA NADIA	SEDE PIURA	7/09/2018	30	12/02/2024	18/02/2024	7
				15/04/2024	21/04/2024	7
				6/05/2024	12/05/2024	7
				17/08/2024	25/08/2024	9
RAMIREZ TUYA KARIN JOSELYNA	SEDE ANCASH	2/05/2017	23	29/01/2024	4/02/2024	7
				4/03/2024	19/03/2024	16
RIOS ZURITA JUAN JOSE	UNIDAD DE INTELIGENCIA COMERCIAL	14/08/2017	3	22/01/2024	24/01/2024	3
ROSALES JINES RAUL CRISTHIAN	SEDE JUNIN	5/11/2020	30	15/01/2024	26/01/2024	12
				12/02/2024	20/02/2024	9
				30/07/2024	7/08/2024	9
SANCHEZ PEREZ JULIO CESAR	SEDE MOQUEGUA	31/10/2018	30	3/01/2024	18/01/2024	16
				1/03/2024	14/03/2024	14
SANCHEZ SAAVEDRA AYLIN NATALI	SEDE CAJAMARCA	1/06/2017	30	3/01/2024	17/01/2024	15
				29/01/2024	5/02/2024	8
				6/05/2024	12/05/2024	7
SOTO QUIROZ JHEFRY JHANS	SEDE HUANCVELICA	7/11/2018	21	29/01/2024	4/02/2024	7
				15/07/2024	28/07/2024	14
SULCAHUAMAN YUCRA ROSMERY	SEDE APURIMAC	1/07/2019	27	3/01/2024	10/01/2024	8
				1/04/2024	7/04/2024	7
				20/05/2024	26/05/2024	7
				19/06/2024	23/06/2024	5
SULLON NIZAMA ESTEBAN	SEDE PIURA	23/10/2018	30	4/01/2024	19/01/2024	16
				4/03/2024	17/03/2024	14



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
TALAVERA MARTINEZ JUNIOR GABRIEL	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3/11/2021	23	5/02/2024	12/02/2023	8
				1/04/2024	15/04/2024	15
TANTACHUCO MOYA CHRISTIAN JOHN	TECNOLOGIAS DE LA	12/07/2017	24	4/03/2024	27/03/2024	24
TIQUILLOCA MARAZA ORLANDO	SEDE PUNO	3/11/2021	30	8/01/2024	22/01/2024	15
				12/08/2024	26/08/2024	15
TORRES TINTAYA GRECIA	SEDE AREQUIPA	31/10/2018	30	3/01/2024	9/01/2024	7
				18/03/2024	24/03/2024	7
				15/07/2024	21/07/2024	7
				9/10/2024	17/10/2024	9
TRUYENQUE OSORIO RONALD	SEDE UCAYALI	2/12/2019	30	15/03/2024	22/03/2024	8
				1/07/2024	15/07/2024	15
				30/09/2024	6/10/2024	7
VALDEZ OSORIO HUGO JORGE	DPAC SIERRA	3/11/2021	30	22/01/2024	28/01/2024	7
				13/05/2024	26/05/2024	14
				24/06/2024	2/07/2024	9
VASQUEZ CHICATA ANIBAL	SEDE AREQUIPA	1/08/2008	30	4/03/2024	10/03/2024	7
				8/04/2024	15/04/2024	8
				13/05/2024	19/05/2024	7
				10/06/2024	17/06/2024	8
VASQUEZ SIU HAROLD MARTIN	SEDE UCAYALI	31/10/2018	30	2/01/2024	16/01/2024	15
				21/03/2024	27/03/2024	7
				19/07/2024	26/07/2024	8
VERGARA PLACIDO VIOLETA LUCIA	SEDE PASCO	22/05/2019	11	2/01/2024	12/01/2024	11
VIDURRIZAGA PERALTA ANGELA	SEDE PASCO	2/10/2019	22	5/02/2024	18/02/2024	14
				5/08/2024	12/08/2024	8



SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

RELACION DE VACACIONES PENDIENTES DEL PERSONAL CAS AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Fecha de Ingreso	Días pendientes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Total de días
WONG LOO MARIA ESTHER	UNIDAD DE INTELIGENCIA COMERCIAL	3/11/2021	45	8/01/2024	22/01/2024	15
				18/03/2024	24/03/2024	7
				15/04/2024	22/04/2024	8
				15/07/2024	22/07/2024	8
				19/08/2024	25/08/2024	7
ZARZOSA VILLACORTA GERMAN	SEDE ANCASH	31/10/2018	30	3/01/2024	17/01/2024	15
				2/05/2024	16/05/2024	15
ZEÑA LOPEZ JORGE LUIS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	23/10/2017	45	22/01/2024	29/01/2024	8
				19/02/2024	25/02/2024	7
				21/03/2024	27/03/2024	7
				22/07/2024	28/07/2024	7
				19/08/2024	27/08/2024	9
				17/09/2024	23/09/2024	7

