

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL
N. ° 03-2024-SATP

Piura, 02 de enero de 2024.

VISTO; el Informe N° 637-2023-DRH-GA-SATP, de fecha 30 de Diciembre de 2023, emitido por la Abg. María del Carmen Gallo Zapata, jefe del Departamento Recursos Humanos del Servicio de Administración Tributaria de Piura mediante el cual indica la necesidad de emitir acto administrativo, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza Municipal N.° 030-1999-C/PPP, se crea el Servicio de Administración Tributaria de Piura, como un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Piura, con personería jurídica de Derecho Público Interno, encargado de organizar y ejecutar la administración fiscalización y recaudación de los ingresos tributarios y no tributarios de la Municipalidad Provincial de Piura;

Que, de acuerdo al Estatuto del Servicio de Administración Tributaria de Piura, aprobado mediante Edicto Municipal N° 008-99-C/PPP, el Servicio de Administración Tributaria de Piura goza de autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera; y de acuerdo a su Artículo 10°: Corresponde al Gerente General del SATP la representación legal de la institución, y ejecutar las funciones de Dirección General, Organización y Administración, con las facultades y atribuciones conferidas por el Comité Directivo del SATP;

Que, mediante Resolución de Comité Directivo N. ° 001-2023-CD/SATP, de fecha 10 de enero de 2023, se designa en el cargo de confianza de Gerente General del Servicio de Administración Tributaria de Piura, al Lic. Antonio Arca Guerra;

Que, mediante el Reglamento Interno de Trabajo, "artículo 108°.- Los trabajadores del SAT PIURA, tienen derecho a gozar de treinta (30) días consecutivos de vacaciones después de haber cumplido el récord que establece la Ley. La Oportunidad del descanso vacacional, será fijada de mutuo acuerdo, teniendo en cuenta las necesidades de la institución";

Que, mediante Decreto Legislativo N° 713, en el cual Consolidan la Legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al Régimen Laboral de la Actividad Privada capítulo III de las vacaciones anuales "Artículo 10.- El trabajador tiene derecho a treinta días calendario de descanso vacacional por cada año completo de servicios";

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 713, artículo 14° indica que "La oportunidad del descanso vacacional será fijada de común acuerdo entre el empleador y el trabajador, teniendo en cuenta las necesidades de funcionamiento de la empresa y los intereses propios del trabajador. A falta de acuerdo decidirá el empleador en uso de su facultad directriz";

Que, mediante Informe N° 637 -2023-DRH-GA-SATP, de fecha 30 de Diciembre de 2023, emitido por la Abg. María del Carmen Gallo Zapata, jefe del Departamento Recursos Humanos del Servicio de Administración Tributaria de Piura, hace de conocimiento, que según lo indicado por la Gerencia de Operaciones, la colaboradora BACH. MERCEDES MAGDELINE MIÑAN MORAN (D. Leg. 1057), se le encargará las funciones de Técnico de Gestión Documentaria - Mesa de Partes del Departamento de Servicio al Contribuyente del Servicio de Administración Tributaria de Piura, como TITULAR Y FEDATARIO de Gestión Documentaria - Mesa de Partes a la colaboradora BACH.MERCEDES MAGDELINE MIÑAN MORAN (D. Leg. 1057) Con la finalidad de fortalecer el Departamento de Servicios al Contribuyente del Servicio de Administración Tributaria de Piura, resulta necesario encargar como TITULAR Y FEDATARIO de las funciones de Técnico de Gestión Documentaria del Departamento de Servicios al Contribuyente;

Por lo expuesto y en ejercicio de la facultad prevista en el Artículo 10° del Edicto Municipal N. ° 008-1999 -C/PPP - Estatuto del SAT-PIURA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR como TITULAR Y FEDATARIO de las funciones de Técnico de Gestión Documentaria del Departamento de Servicios al Contribuyente, a la colaboradora BACH. MERCEDES MAGDELINE MIÑAN MORAN, a partir de la emisión de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNÍQUESE la presente Resolución a los funcionarios y dependencias involucradas para su conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

SATP


Lic. Jose Antonio Arca Guerra
GERENTE GENERAL