



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

RESOLUCIÓN DE SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS N° 151-2023-MPP/GAF/SGRH

Paita, 21 de agosto de 2023

VISTO: El Expediente N° 202305705 de fecha 29 de marzo de 2023, presentado por la Señora Maricela Villegas Zapata, quien solicita Pago de Beneficios Laborales (Vacaciones Truncas), y;

CONSIDERANDO:

Las Municipalidades son órganos de Gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo previsto en la Constitución Política del Estado y los artículos pertinentes a la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

El artículo 2° inciso 20) de la Constitución Política del Perú establece que toda persona tiene derecho “A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad”. Es decir, se trata de una facultad constitucional que ejerce individual o colectivamente y no se encuentra vinculada con la existencia en sí de un derecho subjetivo o de un interés legítimo que necesariamente origina la petición.

Mediante Expediente N° 202305705 de fecha 29 de marzo de 2023, la Señora Maricela Villegas Zapata, se dirige al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Paita, solicitando el pago de vacaciones truncas, que por Ley le corresponden al haber laborado en la Municipalidad Provincial de Paita mediante Contrato CAS I – 2019, por el periodo de enero de 2019 a diciembre de 2022.

Mediante Informe N° 018-2023-MPP/GAF/SGRH/CT de fecha 20 de abril de 2023, el Responsable de Control de Tiempo de la Subgerencia de Recursos Humanos informa que de la revisión al registro de control de descansos físicos vacacionales del personal CAS D.L. 1057, se constata que la ex servidora CAS Señora Maricela Villegas Zapata, tiene pendiente solo el periodo vacacional correspondiente al año 2022.

Mediante Informe N° 145-2023-MPP/SGRH/RSE de fecha 25 de abril de 2023, el Responsable del Sistema de Escalafón de la Subgerencia de Recursos Humanos informa que la Señora Maricela Villegas Zapata, ha laborado desde el 11 de noviembre al 31 de diciembre de 2019 en el cargo de Asistente Administrativo de la Gerencia Municipal, bajo el régimen laboral 1057 CAS. Cabe indicar que la citada señora gozo de su descanso físico vacacional periodo 2020; del primer periodo y 30 días del descanso físico y vacaciones 2021 según informe N° 018-2023-MPP/GAF/SGRH/CT. Por lo tanto se le adeuda el descanso físico vacacional periodo 2022.

Con Informe N° 310-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 18 de mayo del 2023, Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos alcanza la Liquidación N° 239-2023-MPP/SGRH/PLLAS, a favor de la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

Señora Maricela Villegas Zapata, sobre pago de vacaciones truncas por el periodo del 03 de julio de 2022 al 01 de noviembre de 2022, por un monto bruto de S/. 1,020.83 Soles.

Mediante Opinión Legal Externa N° 029-2023/AGB.GISM de fecha 22 de junio de 2023, la Asesora Legal Externa de la Subgerencia de Recursos Humanos recomienda declarar PROCEDENTE la solicitud presentada por la Señora Maricela Villegas Zapata, en consecuencia se otorgue a su favor el pago de Vacaciones Truncas, por el periodo laborado del 03 de junio al 01 de noviembre de 2022, en el cargo de Asistente Administrativo de La Gerencia de Promoción de Desarrollo Económico Local y Turismo de la Municipalidad Provincial de Paita y por ende se apruebe la Liquidación N° 239-2023-MPP/SGRH/PLLAS equivalente al total bruto de S/. 1,020.83 Soles.

El Decreto Legislativo N° 1057 reconoce los siguientes **BENEFICIOS**: a) Jornada Laboral máxima de 8 horas diarias, 48 horas semanales, b) Descanso semanal obligatorio de 24 horas consecutivas como mínimo, c) Aguinaldos, d) Vacaciones remuneradas de 30 días naturales, e) Licencias, f) Afiliación al régimen contributivo que administra ESSALUD, g) Gozar de los derechos a que hace referencia la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, establece en su artículo 8° numeral 8.1. lo siguiente: **"El descanso físico es el beneficio del que goza quien presta servicios bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, que consiste en no prestar servicios por un periodo de 15 días calendario por cada año de servicios cumplido, recibiendo el íntegro de la contraprestación. Este beneficio se adquiere al año de prestación de servicios en la entidad. La renovación o prórroga no interrumpe el tiempo de servicios acumulado"**.

Respecto al pago de las vacaciones, el numeral 8.6 del artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala que **"Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. El cálculo de la compensación se hace en base al cincuenta por ciento (50%) de la retribución que el contratado perciba al momento del cese"**. En ese sentido, si el contrato CAS se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con más de un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas.

Conforme se ha señalado, originalmente el Decreto Legislativo N° 1057 reconocía el derecho a un descanso de quince (15) días naturales continuos por año cumplido; sin embargo esta regulación fue modificada por la Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, la cual en su artículo 2° que modifica el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057 señala que el contrato administrativo de servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: **"f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales"**.

La referida Ley N° 29849 entró en vigencia a partir del día siguiente de su publicación, es decir, a partir del 07 de abril de 2012. Asimismo, es importante señalar que al tratarse de una norma autoaplicativa la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

vigencia de la misma es inmediata. Esta postura se apoya en la teoría de los hechos cumplidos que el artículo 103° de la Constitución Política del Perú recoge, según ésta la ley, desde su entrada en vigencia, se aplica a las consecuencias de las relaciones y situaciones jurídicas existentes; lo que significa que rige no sólo respecto de las nuevas relaciones o situaciones jurídicas, sino para todas aquellas que se iniciaron con anterioridad cuyos efectos aún no se hubieran cumplido al amparo de la norma anterior, es decir, que se encuentren vigentes.

De esta manera, el hecho determinante es el cumplimiento del año de servicios, si el mismo ocurrió al amparo de la norma anterior, el derecho a vacaciones se rige por ésta y esta situación no podría ser revisada o modificada por la nueva norma ya que hacerlo importaría una aplicación retroactiva. En cambio, si el hecho (el cumplimiento del año) se genera con la vigencia de la última, ésta se aplica íntegramente.

Con Informe N° 133-2023-MPP/GAF/SGRH de fecha 23 de junio de 2023, la Subgerencia de Recursos Humanos solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas, emitir Certificación Presupuestal, teniendo en cuenta la Liquidación N° 239-2023-MPP/SGRH/PLLAS, emitida por Sección Planillas.

Con Proveído S/N de fecha 26 de junio de 2023, la Gerencia de Administración y Finanzas solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, certificación de crédito presupuestal.

Con Proveído S/N de fecha 06 de julio de 2023, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto solicita a la Subgerencia de Presupuesto, emitir la Certificación de Crédito Presupuestario Meta 40.

La Subgerencia de Presupuesto a través del Proveído N° 01103-2023-MPP/GPyP-SGP de fecha 06 de julio de 2023, deriva a la Subgerencia de Recursos Humanos la Certificación de Crédito Presupuestario N° 001114 por el importe de S/. 1,020.83 (Un Mil Veinte con 83/100 Soles), para el pago de vacaciones trucas a favor de la ex trabajadora CAS Señora Maricela Villegas Zapata, según Liquidación N° 239-2023-MPP/SGRH/PLLAS; asimismo señala que la presente cobertura no aprueba los actos o acciones que no guarden previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Por las consideraciones expuestas y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 058-2023-MPP/A de fecha 11 de enero de 2023, que delega facultades resolutorias a la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Paíta, sobre solicitudes que versan sobre derechos y beneficios de cualquier naturaleza de los servidores de los distintos regímenes laborales.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR Procedente lo solicitado por la Señora Maricela Villegas Zapata, sobre pago de Vacaciones Trucas, por el periodo laborado en el cargo de Asistente Administrativo de La Gerencia de Promoción de Desarrollo Económico Local y Turismo de la Municipalidad Provincial de Paíta, durante el periodo del 03 de junio al 01 de noviembre de 2022, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la presente resolución.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR la Liquidación N° 239-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 18 de mayo de 2023 a favor de la Señora Maricela Villegas Zapata, practicada por Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos, conforme se detalla:

Liquidación N° 239-2023-MPP/SGRH/PLLAS		
VACACIONES TRUNCAS		
a) Del 03/06/2022 al 30/11/2022		
04 meses	2,500.00/12*4	833.33
27 días	2,500.00/12/30*27	187.50
TOTAL BRUTO		1,020.83
DESCUENTOS		
AFECTO A LAS SIGUIENTES RETENCIONES		
A.F.P. "INTEGRA" COMISIÓN SALDO		
APORTE OBLIGATORIO	10.00%	102.08
COMISIÓN VARIABLE		0.00
COMISIÓN SEGUROS	1.84%	18.78
TOTAL DE RETENCIONES		102.08
TOTAL NETO		S/. 918.75

ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZAR a la Gerencia de Administración y Finanzas proceda al pago por el monto de S/. 1,020.83 (Un Mil Veinte con 83/100 Soles), de acuerdo a la disponibilidad financiera de la entidad, correspondiente al pago de vacaciones truncas a favor de la Señora Maricela Villegas Zapata, cargado dicho monto al Rubro 5 08 Impuestos Municipales, Presupuestal 2.3. 2 8. 1 5 Vacaciones Truncas de CAS, Meta 0040 Gestión de Recursos Humanos, Certificación de Crédito Presupuestario N° 001114, emitido por la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO: HÁGASE de conocimiento lo dispuesto en la presente resolución a la Señora **MARICELA VILLEGAS ZAPATA** y demás áreas administrativas correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Abg. Illari Liz Albán Garcés
(E) SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS