

## ANEXO N° 02

### Formato de perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	No aplica
Unidad Orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Administración interna e Implementación de Proyectos
Rol	Administración interna de programas y proyectos especiales
Nivel / categoría	CO3 Coordinador
Puesto tipo	CO3030140 - Coordinador/Especialista de Administración de programas y proyectos especiales
Subnivel / subcategoría	CO3-3
Nombre del puesto	Coordinador(a) Técnico
Código del puesto	CO30301004
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Director(a) Ejecutivo(a)
Grupo de servidores al que reporta	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo	No aplica

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar e implementar las actividades para el apoyo a la Dirección Ejecutiva en la dirección y supervisión de las Unidades del Programa, así como hacer seguimiento de la información que proporciona las unidades del programa en el marco de lo establecido, orientando el cumplimiento de los objetivos y metas.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar e implementar las actividades para el apoyo a la Dirección Ejecutiva la dirección y supervisión de las Unidades del Programa, orientando el cumplimiento de los objetivos y metas, así como en los procesos correspondientes de la Dirección Ejecutiva.
- 2 Proponer al Director Ejecutivo los criterios para la formulación y evaluación de la implementación de los planes y estrategias institucionales del Programa, así como proponer las acciones y actividades conducentes a mejorar los aspectos técnicos y normativos, para la mejora de la gestión institucional del Programa.
- 3 Monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa en coordinación con cada Unidad competente, a fin de reportar a la Dirección Ejecutiva.
- 4 Supervisar la implementación del Sistema de Control Interno en la entidad, para su adecuada ejecución.
- 5 Efectuar el seguimiento de la información que proporcionen las unidades del Programa para la absolución oportuna de los pedidos de información de entidades externas.
- 6 Emitir a solicitud del Director Ejecutivo reportes e informes que le sean solicitados, para toma de decisiones
- 7 Representar al Director Ejecutivo en comisiones y reuniones de trabajo internas y externas para coadyuvar en los objetivos del programa.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 100px; vertical-align: top;">                     Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, Contabilidad, bibliotecología, Derecho, Ingeniería Civil, ciencias de la información, ciencias militares, ciencias marítimo navales o afines                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;">-</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, Contabilidad, bibliotecología, Derecho, Ingeniería Civil, ciencias de la información, ciencias militares, ciencias marítimo navales o afines							Maestría		Egresado		Grado	-							Doctorado		Egresado		Grado	-						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>												
	Incompleta	Completa																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																					
Universitaria																																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																		
Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, Contabilidad, bibliotecología, Derecho, Ingeniería Civil, ciencias de la información, ciencias militares, ciencias marítimo navales o afines																																																																							
	Maestría		Egresado		Grado																																																																		
-																																																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																		
-																																																																							

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión Públicas; Políticas Públicas; Estrategia de Desarrollo e Inclusión Social

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programas de especialización en Gestión Pública o Planeamiento Estratégico o Evaluación y Monitoreo de Programas y Proyectos Sociales o afines

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 año de experiencia en el nivel mínimo de Coordinador/Especialista o equivalente

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, organización de información, análisis, Dinamismo

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

## ANEXO N° 02

### Formato de perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	No aplica
Unidad Orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Administración interna e Implementación de Proyectos
Rol	Implementación de programas y proyectos especiales
Nivel / categoría	CO4 Ejecutivo
Puesto tipo	CO4030204 - Ejecutivo de Desarrollo económico - Prestación en programas y proyectos especiales
Subnivel / subcategoría	CO4-3
Nombre del puesto	Ejecutivo(a) de Articulación y Gestión de Servicios
Código del puesto	CO40302081
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Director(a) Ejecutivo(a)
Grupo de servidores al que reporta	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo	17

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir el proceso de articulación e intervención del Programa en los tres niveles de gobierno, para la prestación de servicios y actividades a través de las Plataformas de Servicios, a fin de cumplir con los objetivos del Programa.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y proponer la estrategia de articulación, gestión de servicios, nuevas líneas de acción, capacidad instalada de las Plataformas de Servicios del programa, entre otros, a fin de facilitar el acceso de la población de su ámbito de influencia a los servicios del Estado, contribuyendo de esta forma con su inclusión social y productiva.
- 2 Proponer y promover la firma de convenios con organismos o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como planes de trabajo para intervenir en el ámbito de influencia de las plataformas de servicios, con el objetivo de reducir la brecha social existente.
- 3 Proponer documentos normativos en materia de articulación y gestión de servicios en el ámbito de influencia de las plataformas de servicios, a fin de viabilizar el desarrollo de las atenciones
- 4 Diseñar, proponer y supervisar los indicadores de trazabilidad social que se registran en el ámbito de las plataformas de servicios, a fin de evaluar la aplicación de las estrategias de intervención del Programa
- 5 Dirigir y coordinar las acciones de gestión del riesgo de desastres en el ámbito de las plataformas de servicios, conforme a las competencias del Programa, señaladas en el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD), para facilitar información a la que acceden los Gestores Institucionales desde sus plataformas de servicios.
- 6 Emitir pronunciamiento técnico relativos a la implementación del proceso de articulación y gestión de servicios a través de las plataformas de servicios y conforme a la finalidad del Programa, a fin de contribuir al proceso de mejora continua.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Este puesto y sus respectivas posiciones requieren realizar viajes a zonas rurales situadas en distintos niveles altitudinales y zonas alejadas de difícil acceso a nivel nacional para el desempeño de sus funciones

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Se requiere realizar viajes a nivel nacional a zonas rurales alejadas y dispersas de difícil acceso (Distintos niveles de altitudes y de acceso fluvial) donde se encuentran las plataformas de Servicios

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura                 </p> <p>                     Título profesional otorgado por la universidad en las carreras de Economía, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas, Ciencias de la Comunicación, Ciencias de la Salud, Derecho, Educación, ciencias militares, ciencias marítimo navales o afines por la formación o su equivalencia*                 </p> <p>                     (*) Considerar el numeral 14.6 del artículo 14 y artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419                 </p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	-			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	-			<p>                     Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p>                     D) ¿Habilitación profesional?                 </p> <p>                     Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
-																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
-																																

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión Pública; Indicadores; Gestión por Procesos; Análisis estratégico de la realidad nacional; Resolución de conflictos; Articulación intersectorial en la gestión pública; Capacidad de adaptación a contextos socio-culturales y políticos complejos; Gestión del riesgo de desastres

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programas de Especialización en Gestión Pública y Diseño de indicadores y/o Gestión por Procesos y/o Gerencia Social y/o afines (90) horas

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

7 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

6 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

2 años en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia\*

(\*) Considerar el numeral 14.6 del artículo 14 y artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

4 años

\*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, Organización de información, Control, Trabajo en Equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica