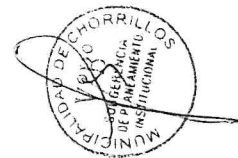
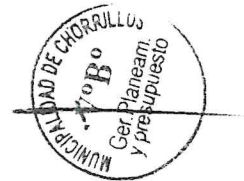


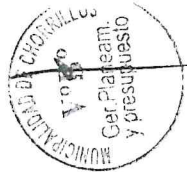
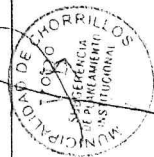
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS E ITSE				
1	Evaluación técnica de zonificación e índice de usos	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Comercialización donde se indique la dirección en consulta y el giro en consulta (de corresponder), acompañada de un croquis simple 2 Pago por servicio	S/. 49.50	Dos (2) días hábiles
2	Uso de la vía pública para tomas fotográficas	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Comercialización donde se indique la ubicación materia de la solicitud acompañada de un croquis simple 2 Declaración jurada de compromiso y condiciones de seguridad 3 Memoria descriptiva (informe de descripción de actividades a realizarse) 4 Evaluación ECSE (de requerirse de acuerdo al actividad a realizarse) 5 Pago por servicio a) Autorización por hora para persona natural b) Autorización por hora para persona jurídica c) Sin fines de lucro	S/. 99.00 S/. 198.00 Gratuito	Cinco (5) días hábiles
3	Uso de la vía pública para grabaciones, filmaciones y/o similares	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Comercialización donde se indique la ubicación materia de la solicitud acompañada de un croquis simple 2 Declaración jurada de compromiso y condiciones de seguridad 3 Memoria descriptiva (informe de descripción de actividades a realizarse) 4 Evaluación ECSE (de requerirse de acuerdo al actividad a realizarse) 5 Pago por servicio a) Autorización por hora para persona natural b) Autorización por hora para persona jurídica c) Sin fines de lucro	S/. 247.50 S/. 495.00 Gratuito	Cinco (5) días hábiles



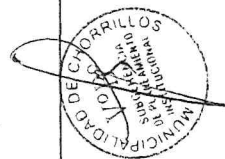
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS		TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL					
4	Evaluación de metraje para corte de cerco vivo	1	Solicitud dirigida a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías)	s/. 30.00	02 días
		2	Pago por servicio		
5	Servicio de corte de cerco vivo (Incluye la eliminación de maleza del servicio)	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	S/. 10.00 por metro lineal	01 día
		2	Pago por servicio		
6	Evaluación de determinación de área para corte de grass	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías)	s/. 30.00	02 días
		2	Pago por servicio		
7	Servicio de corte de grass (incluye eliminación de maleza)	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	S/.10.00 por m²	01 día
		2	Pago por servicio		
8	Evaluación visual de altura, volumen, copa y estado físico - sanitario de un individuo arbóreo	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías)	S/. 30.00	02 días
		2	Pago por servicio		
9	Servicio de poda de Individuo Arbóreo (I.A.) en propiedad privada de acuerdo al tamaño (altura) (no incluye eliminación de maleza)	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	S/. 60.00 por I.A. S/. 80.00 por I.A. S/. 120.00 por I.A. S/. 180.00 por I.A. S/. 250.00 por I.A.	Máximo 30 días
		2	Pago por servicio depende del tamaño (altura) del individuo arbóreo (I.A.):		
		a)	1.5 m a 2.0 m		
		b)	2.1 m a 5.0 m		
		c)	5.01 m a 10.0 m		
		d)	10.1 m a 15.0 m		
e)	> 15.10 m				
10	Evaluación para determinar el volumen y peso de la maleza	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías)	S/. 30.00	02 días
		2	Pago por servicio		
11	Servicio de recojo de maleza en propiedad privada	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	S/. 35.00 por m³	Máximo 30 días
		2	Pago por servicio		



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES				
12	Evaluación de volumen para determinar el costo de recojo de desmonte y/o materiales en deuso	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	S/. 20.00	05 días
		2 Exhibir DNI		
		3 Pago por servicio		
13	Recojo de desmonte y/o materiales en deuso	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	S/. 35.00 por m³	05 días
		2 Exhibir DNI		
		3 Informe de Evaluación de volumen de recojo de desmonte		
		4 Pago por servicio		
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL				
14	Autorización de Inhumación	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de	S/. 120.00	En el día
		2 Croquis de ubicación de sepultura.		
		3 Copia de certificado de defunción.		
		4 Copia fedateada del título de nicho y/u otro documento del nicho		
		5 Copia de acta de defunción.		
		6 Certificado de necropsia e inhumación (dentro las 48 horas)		
		7 Pago por servicio		
15	Autorización de exhumación (Inhumación Mayor a 1 año)	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social.	S/. 300.00	3 días
		2 Croquis de ubicación de sepultura.		
		3 Copia de acta de defunción.		
		4 Ubicación de nicho y/o documento de la compra del nicho		
		5 Constancia de ubicación del cementerio a trasladar		
		6 Documento que acredite la contratación del servicio de traslado y eliminación de residuos peligrosos de empresa acreditada		
		7 Autorización del Ministerio de Salud		
		8 Pago por servicio		
16	Autorización de Inhumanación en Terreno o Nicho Propio (restos Externos) (Inhumación Mayor a 1 año)	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social.	S/. 220.00	3 días
		2 Croquis de ubicación de sepultura.		
		3 Copia fedateada del título de nicho y/u otro documento del nicho		
		4 Copia de acta de defunción.		
		5 Constancia de ubicación de sepultura.		
		6 Documento que acredite la contratación del servicio por inhumación		
		7 Autorización del Ministerio de Salud.		
		8 Pago por servicio		



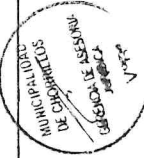
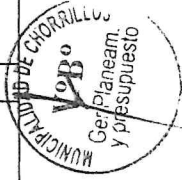
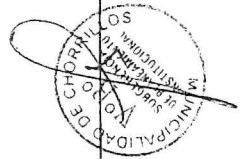
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
17	Autorización de Traslado Interno de restos (Inhumación Mayor a 1 año)	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Croquis de ubicación de sepultura. 3 Copia fedateada del título de nicho y/u otro documento del nicho 4 Copia de acta de defunción. 5 Contancia de ubicación de sepultura. 6 Documento que acredite la contratación del servicio por traslado interno 7 Autorización del Ministerio de Salud. 8 Pago por servicio	S/. 220.00	3 días
18	Autorización para Colocación y/o Pintado de Nicho y Reja	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Ubicación de nicho y/o documento de la compra del nicho 3 Pago de servicio	S/. 20.00	2 días
19	Autorización para colocación de Lapida y mantenimiento de Mausoleo	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Copia de acta de defunción. 3 Ubicación de nicho y/o documento de la compra del nicho 4 Pago por servicio	S/. 40.00	3 días
20	Designación o Cambio de Beneficiario de Nicho	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Copia fedateada del título de nicho y/u otro documento del nicho 3 Croquis de ubicación de sepultura. 4 Pago por servicio	S/. 35.00	5 días
21	Constancia de Inhumación o Entierro	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Copia de acta de defunción. 3 Croquis de ubicación de sepultura. 4 Pago por servicio	S/. 50.00	5 días
22	Regularización de Compraventa de Nicho	1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Copia del título de nicho y/u otro documento del nicho 3 Croquis de ubicación de sepultura. 4 Copia fedateada de Contrato de compraventa 5 Pago por servicio	S/. 35.00	5 días
23	Uso de Capilla para Realización de Misa	1 Pago por servicio	S/. 25.00	sujeito a disponibilidad



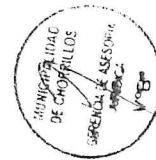
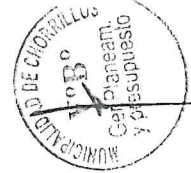
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES		
SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
24	Alquiler de espacios con grass sintético para eventos deportivos	1 Exhibir documentos de identidad (DNI)		03 días anticipación		
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas				
		3 Pago por servicio (por hora)				
		PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 80.00 Noche S/. 100.00			
		PERSONA NATURAL	Día: S/. 60.00 Noche S/. 80.00			
		VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 40.00 Noche S/. 50.00			
		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Día: S/. 30.00			
		OTROS (Academias y Clubes Deportivos)	Día: S/. 60.00 Noche S/. 80.00			
		25	Alquiler de Estadio Futbol N°11 para eventos deportivos	1 Exhibir documentos de identidad (DNI)		03 días anticipación
				2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
				3 Pago por servicio (por hora)		
				PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 120.00 Noche S/. 150.00	
PERSONA NATURAL	Día: S/. 100.00 Noche S/. 120.00					
VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 70.00 Noche S/. 100.00					
		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Día: S/. 50.00			
		OTROS (Academias y Clubes Deportivos)	Día: S/. 100.00 Noche S/. 120.00			
		26	Alquiler de Campo de Voley cercados para eventos no deportivos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería		03 días anticipación
				2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
				3 Pago por servicio (por hora)		
				PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 60.00 Noche S/. 80.00	
PERSONA NATURAL	Día: S/. 50.00 Noche S/. 60.00					
VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 30.00 Noche S/. 40.00					
		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	S/. 30.00			
		OTROS (NO SEÑALADOS EN LOS CRITERIOS PRECIPITADOS)	Día: S/. 50.00 Noche S/. 70.00			



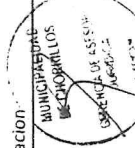
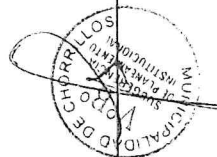
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
27	Complejos deportivos para eventos públicos no deportivos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería		10 días de anticipación
		2 D de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Copia de autorización del Evento		
		4 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 250.00 Noche S/. 350.00	
		PERSONA NATURAL	Día: S/. 150.00 Noche S/. 200.00	
		VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 75.00 Noche S/. 100.00	
28	Estadios de eventos públicos no deportivos	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Día: S/. 50.00	10 días de anticipación
		OTROS (NO SEÑALADOS EN LOS CRITERIOS PRECIPITADOS)	Día: S/. 150.00 Noche S/. 200.00	
		1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería		
		2 D de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Copia de autorización del Evento		
		4 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 500.00 Noche S/. 700.00	
29	Casa de la Juventud - Auditorio	PERSONA NATURAL	Día: S/. 300.00 Noche S/. 500.00	05 días anticipación
		VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 200.00 Noche S/. 300.00	
		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Día: S/. 100.00	
		OTROS (NO SEÑALADOS EN LOS CRITERIOS PRECIPITADOS)	Día: S/. 300.00 Noche S/. 500.00	
		1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería		
		2 D de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Pago por servicio (por hora)	S/. 250.00 S/. 150.00 S/. 100.00 S/. 50.00 S/. 100.00	



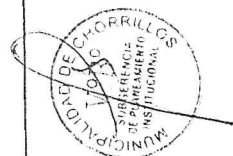
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
30	Alquiler de centro Cultural para el desarrollo de Eventos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 D/ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas 3 Pago por servicio (por hora) PERSONA JURÍDICA PERSONA NATURAL VECINO CHORRILLANO	S/. 150.00 S/. 100.00 S/. 80.00	02 días de anticipación
31	Talleres deportivos y recreativos - Verano (Enero y Febrero)	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Voley, Baloncesto, Futbol, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo OTROS DISTRITOS: Voley, Baloncesto, Futbol, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo VECINO CHORRILLANO: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez OTROS DISTRITOS: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez VECINO CHORRILLANO: natacion OTROS DISTRITOS: natacion	S/. 200.00 S/. 250.00 S/. 170.00 S/. 200.00 S/. 250.00 S/. 300.00	02 días de anticipación
32	Talleres educativos y culturales - Verano (Enero y Febrero)	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Talleres de Musica OTROS DISTRITOS: Talleres de Musica VECINO CHORRILLANO: Talleres Culturales / Artísticos OTROS DISTRITOS: Talleres Culturales / Artísticos VECINO CHORRILLANO: Talleres Tecnológicos OTROS DISTRITOS: Talleres Tecnológicos VECINO CHORRILLANO: Talleres Educativos OTROS DISTRITOS: Talleres Educativos VECINO CHORRILLANO: Talleres Productivos OTROS DISTRITOS: Talleres Productivos	S/. 80.00 S/. 100.00 S/. 120.00 S/. 150.00 S/. 160.00 S/. 220.00 S/. 80.00 S/. 100.00 S/. 80.00 S/. 100.00	02 días de anticipación
33	Talleres deportivos y recreativos - Invierno	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Voley, Baloncesto, Futbol, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo OTROS DISTRITOS: Voley, Baloncesto, Futbol, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo VECINO CHORRILLANO: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez OTROS DISTRITOS: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez VECINO CHORRILLANO: natacion OTROS DISTRITOS: natacion	S/. 100.00 S/. 130.00 S/. 80.00 S/. 100.00 S/. 150.00 S/. 200.00	02 días de anticipación



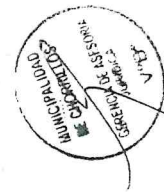
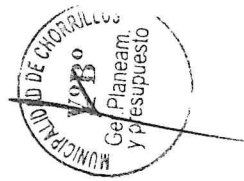
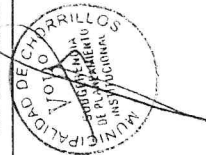
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
34	Talleres educativos y culturales - Invierno	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Talleres de Música OTROS DISTRITOS: Talleres de Música VECINO CHORRILLANO: Talleres Culturales / Artísticos OTROS DISTRITOS: Talleres Culturales / Artísticos VECINO CHORRILLANO: Talleres Tecnológicos OTROS DISTRITOS: Talleres Tecnológicos VECINO CHORRILLANO: Talleres Educativos OTROS DISTRITOS: Talleres Educativos VECINO CHORRILLANO: Talleres Productivos OTROS DISTRITOS: Talleres Productivos	S/. 40.00 S/. 60.00 S/. 60.00 S/. 75.00 S/. 80.00 S/. 110.00 S/. 40.00 S/. 50.00 S/. 40.00 S/. 50.00	02 días de anticipación
35	Uso de Piscina Municipal	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por hora) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 10.00 S/. 20.00	En el día
36	Uso de Gimnasio	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 20.00 S/. 50.00	02 días de anticipación
37	Clases de Aerobicos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 100.00 S/. 120.00	02 días de anticipación
38	Alquiler de Teatrin de la Casa de la Cultura	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería 2 Pago por servicio (por hora) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 80.00 S/. 100.00	02 días de anticipación



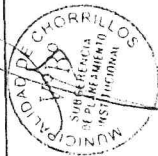
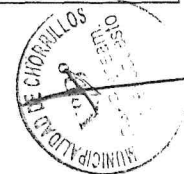
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SECRETARIA GENERAL				
39	Celebración de matrimonio en el local municipal Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 198.00	En el día
40	Celebración dentro del local municipal Horario: Lunes a Viernes de 17:00 a 18:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 350.00	En el día
41	Celebración dentro del Distrito a domicilio o local Horario : Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 550.00	En el día
42	Celebración dentro del Distrito a domicilio o local Horario : Lunes a Viernes de 17:00 a 19:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 640.00	En el día
43	Celebración de matrimonio en el local municipal Horario : Sabados de 09:00 a 12:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 430.00	En el día
44	Celebración de matrimonio dentro del distrito domicilio o local	1 Pago por servicio	S/. 1,200.00	En el día
45	Celebración de Matrimonio dentro del Distrito: Playa Agua Dulce, La Herradura, Pescadores	1 Pago por servicio	S/. 1,350.00	En el día
46	Celebración fuera del Distrito a domicilio o local (alrededores Barranco, Santiago de Surco) Horario : Sabados de 09:00 a 18:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 1,500.00	En el día
47	Celebración de matrimonios en lugares: Lurin, Pachacamac, Villa El Salvador Horario : 09:00 a 18:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 1,800.00	En el día



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO				
48	Levantamiento Topográfico.	1 Solicitud de servicios debidamente llenada y firmada por el titular, poseedor y/o administrador del predio. 2 Documento que sustente la titularidad, posesión y/o administración del predio. 3 Croquis de ubicación del predio. 4 Carta poder simple si se actúa como representante. 5 Pago por servicio a) Área $\leq 300 \text{ m}^2$ b) $300 \text{ m}^2 < \text{Área} \leq 1000 \text{ m}^2$ c) $1000 \text{ m}^2 < \text{Área}$	S/. 350.00 S/. 900.00 S/. 2,000.00	Plazo: 15 días hábiles Producto Resultante: Plano de levantamiento topográfico impreso. Plano en formato digital (dwg) con los puntos del levantamiento.
49	Informe Técnico de Inspección Ocular.	1 Solicitud de servicios debidamente llenada y firmada por el titular o poseedor del predio. 2 Documento que sustente la titularidad o posesión del predio. 3 Croquis de ubicación del predio. 4 Carta poder simple si se actúa como representante. 5 Pago por servicio	S/. 102.00	Plazo: 15 días hábiles Producto Resultante: Carta emitida por al Subgerencia acompañada del informe técnico. Nota: El (la) solicitante debe garantizar el acceso al predio, para la toma de información. En ese sentido, debe contar con la ocupación del inmueble.
50	Reproducción y/o Copias de Planos Existentes	1 Solicitud de servicios debidamente llenada. 2 Pago por el servicio correspondiente. (Por cada copia del plano o por cada archivo digital). Copia simple de Plano: a) Tamaño A4 b) Tamaño A3 c) Tamaño A2 d) Tamaño A1 e) Tamaño A0 f) En CD por cada plano escaneado (formato pdf o jpg)	S/. 1.00 S/. 2.00 S/. 4.00 S/. 10.00 S/. 20.00 S/. 10.00	Algunos planos no se encuentran muy legibles y/o son delicados, por lo que se recomienda su obtención por medio digital.
51	Constancia de Linderos y Medidas Perimétricas para Trámites de Servicios Básicos	1 Solicitud de servicios debidamente llenada. 2 Copia de DNI del titular vigente. 3 Croquis de ubicación del predio. 4 Documento que acredite la titularidad (Partida Registral, Escritura Pública, Compra-Venta) (Copia simple). 5 Carta poder simple si se actúa como representante. 6 Pago por servicio	S/. 102.00	Plazo: 20 días hábiles Producto Resultante: Carta emitida por al Subgerencia acompañada del Plano de constancia de Linderos y Medidas Perimétricas.



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES				
52	Verificación de condiciones de seguridad de viviendas	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección de la edificación o croquis de ubicación, nombre completo y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 80.00	10 días
53	Taller de preparación para la realización de simulacros	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección o croquis de ubicación, nombre completo del representante y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 300.00	15 días
54	Verificación técnica de elementos de seguridad en vías públicas: - Rejas de seguridad. - Vallas. - Casetas.	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres. 2 Exhibir DNI solicitante y/o propietario. 3 Especificaciones técnicas. 4 Croquis de ubicación. 5 Fotomontaje de elemento de seguridad. 6 Pago por servicio.	S/. 100.00	08 días
55	Capacitación básica en primeros auxilios	Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección o croquis de ubicación, nombre completo del representante y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 25.00 x persona	10 días
56	Capacitación básica en prevención de incendio y manejo/uso de extintores	Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección o croquis de ubicación, nombre completo del representante y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 25.00 x persona	10 días
57	Elaboración de Plan de Emergencia Comunitario	1 Solicitud dirigida a la Municipalidad de Chorrillos con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono de contacto de la persona encargada para la coordinación. 2 Plano de ubicación y lotización en digital (archivo en dwg). 3 Padrón de la Población. 4 Pago por servicio.	S/ 600.00	20 días
58	Elaboración de Informes de Evaluación de Riesgo	1 Solicitud dirigida a la Municipalidad de Chorrillos con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando nombre completo, DNI, dirección y teléfono de contacto. 2 Plano de ubicación y lotización en digital (archivo en dwg). 3 Padrón de la Población. 4 Pago por servicio.	S/. 50.00 x lote	30 días
	de Brigadistas Comunitarios	1 Solicitud dirigida a la Municipalidad de Chorrillos con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando nombre completo, DNI y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 20.00 x persona	02 días

ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA				
60	Stickers Vehicular municipal, Para aquellos vehículos menores que aprobaron la revisión de condiciones del servicio y que forman parte de una Persona Jurídica con Permiso de Operación Vigente.	1 Solicitud dirigida al alcalde, indicando la relación de vehículos menores a pasar la revisión de condiciones del servicio, adjuntando un cuadro con el padrón vehicular, conteniendo la placa de rodaje de cada unidad vehicular. 2 Copia de Tarjeta de Propiedad de cada Vehículo menor 3 Copia de SOAT/AFOCAT 4 Copia de la Licencia de Conducir 5 Pago por servicio.	S/. 14.00	De acuerdo a la programación por parte de la SMU; costo por cada Stickers vehicular municipal
61	Servicio de Remolque y/o traslado vehicular (VEHICULO LIVIANO)	1 Exhibir documentos de identidad (DNI) 2 Pago por servicio.	S/. 495.00	Automatica
62	Servicio de Remolque y/o traslado vehicular (VEHICULO PESADO)	1 Exhibir documentos de identidad (DNI) 2 Pago por servicio.	S/. 990.00	Automatica
63	Servicio de Guardia en el Depósito Municipal	1 Copia del Acta de Internamiento 2 Copia de Tarjeta de Propiedad del Vehículo 3 Exhibir documentos de identidad (DNI) 4 Pago por servicio. a) VEHÍCULO MENOR - MOTOTAXI b) VEHÍCULO LIVIANO c) VEHÍCULO PESADO	S/. 12.50 S/. 25.00 S/. 37.50	Automatica, y el costo es por día de internamiento
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA				
64	Derecho por uso de Servicios Higiénicos en Zonas de Playa	1 Ticket de Pago de Servicio	S/. 1.00	Automatica y el costo es por uso del servicio
65	Derecho por uso Servicio Higiénico en Zonas Urbanas	2 Ticket de Pago de Servicio	S/. 0.50	

