

**CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
CICLO 2024-2025**



Ministerio
del Ambiente

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	OGRH	8/01/2024	2/02/2024
Desarrollo de acciones de retroalimentación entre evaluadores/as y evaluados/as	Evaluadores / evaluados	15/01/2024	31/01/2024
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento	OGRH / Titular	28/12/2023	22/01/2024
Elaboración del Cronograma Institucional	OGRH	28/12/2023	5/01/2024
Elaboración de Lista de evaluados y Evaluadores	OGRH/Directivos	3/01/2024	22/01/2024
Aprobación del Cronograma Institucional de Gestión de Rendimiento	Titular	8/01/2024	22/01/2024
Ejecución de acciones de sensibilización sobre la metodología, los beneficios e impacto de la Gestión del Rendimiento	OGRH	8/01/2024	2/02/2024
Preparación de material para la sensibilización	OGRH	8/01/2024	12/01/2024
Difusión de los beneficios e impacto de la Gestión de Rendimiento a través de los diversos canales de comunicación del MINAM	OGRH	12/01/2024	22/01/2024
Ejecución de los talleres sobre la metodología, los beneficios e impacto de la Gestión de Rendimiento	OGRH/ otros segmentos	22/01/2024	26/01/2024
Ejecución de talleres sobre metodología para establecer metas grupales	OGRH/ Directivos	29/01/2024	2/02/2024
Ejecución de la reunión para la establecer prioridades institucionales: metas grupales	OGRH / Directivos / Alta Dirección	5/02/2024	29/02/2024
Elaboración de la propuesta de fijación de Metas grupales GDR 2024	Directivos	5/02/2024	16/02/2024
Validación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	Directivos/Alta Dirección	19/02/2024	29/02/2024
Ejecución de acciones para el establecimiento de factores de evaluación para otros segmentos	OGRH	29/02/2024	29/03/2024
Reunión del/la Director/a con su equipo para comunicar sus metas GDR 2024	Directivos/Otros Segmentos	29/02/2024	29/02/2024
Diseño y Elaboración de metas individuales de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	5/02/2024	8/03/2024
Validación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos de formatos en Googledrive	Evaluadores / Evaluados	11/03/2024	29/03/2024
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de planificación	OGRH/Titular	1/04/2024	5/04/2024
Elaboración del informe de actividades de Planificación	OGRH	1/04/2024	3/04/2024
Envío de informe de actividades de la etapa de Planificación a SERVIR	OGRH	4/04/2024	5/04/2024

ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de seguimiento	OGRH	1/04/2024	12/04/2024
Organización de los talleres	OGRH	1/04/2024	5/04/2024
Ejecución de los talleres	OGRH	8/04/2024	12/04/2024
Presentación de evidencias para el seguimiento	Evaluated	2/01/2024	30/09/2024
1° Hito de seguimiento: Documentación de evidencias encontradas	Evaluated	2/01/2024	28/06/2024
2° Hito de seguimiento: Documentación de evidencias encontradas	Evaluated	1/07/2024	30/09/2024
Ejecución de las reuniones de seguimiento	ORH / evaluadores	1/07/2024	31/10/2024
1° Reunión de seguimiento	Evaluadores	1/07/2024	31/07/2024
2° Reunión de seguimiento	Evaluadores	1/10/2024	31/10/2024
Identificación de información para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Evaluadores/OGRH	1/11/2024	24/01/2025
Remitir información para el diagnóstico de Necesidades de Capacitación a la OGRH	Evaluadores/OGRH	1/11/2024	24/01/2025
Dificultades en la Etapa de Seguimiento	Evaluadores / evaluados	1/07/2024	31/10/2024
Modificación de Meta	Evaluadores / evaluados	1/07/2024	31/10/2024
Identificación y ejecución de Iniciativas de mejoras de los evaluados	Evaluadores / evaluados	3/01/2024	31/12/2024
Impulsar la creación y realizar el seguimiento de las Iniciativas de mejoras	OGRH	3/01/2024	31/10/2024
Implementación de Iniciativas de mejoras propuestas por los evaluados (Rendimiento Distinguido)	Evaluados	3/01/2024	31/12/2024
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a la OGRH	Directivos	1/12/2024	31/12/2024
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de seguimiento	OGRH/Titular	23/12/2024	30/12/2024
Elaboración del informe de actividades de la etapa de seguimiento	OGRH	23/12/2024	25/12/2024
Envío a OGRH de informe de actividades de la etapa de seguimiento	OGRH	26/12/2024	30/12/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de evaluación	OGRH	2/12/2024	13/12/2024
Organización de los talleres	OGRH	2/12/2024	4/12/2024
Ejecución de los talleres	OGRH	5/12/2024	13/12/2024
Análisis de evidencias consolidadas y Evaluación del cumplimiento de metas	Evaluadores/ Evaluados	18/12/2024	12/01/2025
Registro y entrega de evidencias consolidadas en GoogleDrive	Evaluados	18/12/2024	5/01/2025
Análisis efectuado por evaluador a las evidencias entregadas por los evaluados y asignación de logro	Evaluadores	8/01/2025	12/01/2025
Calificación	OGRH	15/01/2025	17/01/2025
Asignación de calificación	OGRH	15/01/2025	17/01/2025
Reunión de Retroalimentación final	Evaluadores/Evaluados	17/01/2025	24/01/2025
Notificación de calificación a los órganos o unidades orgánicas	Evaluadores	17/01/2025	24/01/2025
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora individual a través de GoogleDrive	Evaluadores/Evaluados	17/01/2025	24/01/2025
Calificación de servidores civiles con Rendimiento Distinguido	JD	17/01/2025	24/01/2025
Otorgamiento de la Calificación Rendimiento Distinguido	JD	17/01/2025	24/01/2025
Actuación del CIE	OGRH	24/01/2025	7/02/2025
Se activa en caso de recibir alguna solicitud de confirmación	OGRH	24/01/2025	7/02/2025
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de evaluación	OGRH / titular	27/01/2025	7/02/2025
Elaboración del informe de actividades de la etapa de evaluación	OGRH	27/01/2025	31/01/2025
Envío de informe de actividades de la etapa de evaluación	OGRH	3/02/2025	7/02/2025
INFORME FINAL DE CIERRE DEL CICLO	OGRH	3/02/2025	7/02/2025