



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

## RESOLUCIÓN DE SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS N° 216-2023-MPP/GAF/SGRH

Paita, 14 de diciembre de 2023

**VISTO:** El Expediente N° 202318144 de fecha 21 de noviembre de 2023, presentado por la señora **Carla Roxana Morán Atoche**, quien solicita pago inmediato de beneficios sociales (Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas), y;

### CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de Gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo previsto en la Constitución Política del Estado y los artículos pertinentes a la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el artículo 2° inciso 20) de la Constitución Política del Perú establece que toda persona tiene derecho “A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad”. Es decir, se trata de una facultad constitucional que ejerce individual o colectivamente y no se encuentra vinculada con la existencia en sí de un derecho subjetivo o de un interés legítimo que necesariamente origina la petición.

Que, mediante Expediente N° 202318144 de fecha 21 de noviembre de 2023, la señora Carla Roxana Morán Atoche, se dirige al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Paita, solicitando el pago inmediato de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas, reconocido mediante Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH, de fecha 16 de noviembre de 2023.

Que, con Proveído S/N de fecha 13 de diciembre de 2023, la Subgerencia de Contabilidad solicita a la Subgerencia de Recursos Humanos la modificación de la Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS, Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH y solicitar ampliación de certificación.

Que, mediante Informe N° 884-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 14 de diciembre de 2023, Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos, alcanza nueva liquidación de pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas N° 500-2023-MPP/SGRH/PLLAS de la ex servidora Carla Roxana Moran Atoche, por el monto bruto de S/ 4,875.00 Soles, sugiriendo que la Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH se rectifique en el extremo que corrija el monto bruto a pagar por haberse omitido el monto de S/ 100.00 Soles al momento del cálculo total de los beneficios de la Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS.

Que, se dispone con Proveído S/N de fecha 14 de diciembre de 2023, la Rectificación Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

Que, mediante Opinión Legal Externa N° 104-2023/AGB.GISM de fecha 14 de diciembre de 2023, la Asesora Legal Externa de la Subgerencia de Recursos Humanos recomienda:

1. Rectifíquese de oficio el error material incurrido en la Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH, de fecha 16 de noviembre de 2023, en el acápite de la parte RESOLUTIVA en su ARTÍCULO SEGUNDO y ARTÍCULO TERCERO de las páginas 3 y 4, el término siguiente:

**DICE:**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** APROBAR la Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 18 de agosto de 2023 a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche, practicada por Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos, conforme se detalla:

Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS		
<b>VACACIONES NO GOZADAS</b>		
<b>Año 2020</b>		
a) Del 11/11/2019 al 10/11/2020		
11 meses	: 1,800.00/12*11	2,291.67
25 días	: 1,800.00/12/30*25	125.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,775.00</b>
<b>Año 2021</b>		
a) Del 11/11/2020 al 10/11/2021		
1 año	: 1,800.00/12*12	1,800.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,800.00</b>
<b>VACACIONES TRUNCAS</b>		
<b>Año 2022</b>		
a) Del 11/11/2021 al 31/07/2022		
8 meses	: 1,800.00/12*8	1,200.00
20 días	: 1,800.00/12/30*20	100.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,200.00</b>
<b>TOTAL BRUTO</b>		<b>4,775.00</b>
<b>DESCUENTOS</b>		
<b>AFECTO A LAS SIGUIENTES RETENCIONES</b>		
<b>A.F.P. "INTEGRA" – COMISIÓN SALDO</b>		
APORTE OBLIGATORIO	10.00%	477.50
COMISIÓN VARIABLE	0.00%	0.00
COMISIÓN SEGUROS	1.84%	87.86
<b>TOTAL DE RETENCIONES</b>		<b>565.36</b>
<b>TOTAL NETO</b>		<b>S/ 4,209.64</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, proceda al pago por el monto de S/ 4,775.00 (Cuatro Mil Setecientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad, correspondiente al pago de Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

**DEBE DECIR:**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** APROBAR la nueva Liquidación N° 500-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 14 de diciembre de 2023 a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche, practicada por Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos, conforme se detalla:

Liquidación N° 500-2023-MPP/SGRH/PLLAS		
<b>VACACIONES NO GOZADAS</b>		
<b>Año 2020</b>		
a) Del 11/11/2019 al 10/11/2020		
11 meses :	1,800.00/12*11	1,650.00
25 días :	1,800.00/12/30*25	125.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,775.00</b>
<b>Año 2021</b>		
a) Del 11/11/2020 al 10/11/2021		
1 año :	1,800.00/12*12	1,800.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,800.00</b>
<b>VACACIONES TRUNCAS</b>		
<b>Año 2022</b>		
a) Del 11/11/2021 al 31/07/2022		
8 meses :	1,800.00/12*8	1,200.00
20 días :	1,800.00/12/30*20	100.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,300.00</b>
<b>TOTAL BRUTO</b>		<b>4,875.00</b>
<b>DESCUENTOS</b>		
<b>AFECTO A LAS SIGUIENTES RETENCIONES</b>		
<b>A.F.P. "INTEGRA" – COMISIÓN SALDO</b>		
APORTE OBLIGATORIO	10.00%	487.50
COMISIÓN VARIABLE	0.00%	0.00
COMISIÓN SEGUROS	1.84%	89.70
<b>TOTAL DE RETENCIONES</b>		<b>577.20</b>
<b>TOTAL NETO</b>		<b>S/ 4,297.80</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, proceda al pago por el monto de S/ 4,875.00 (Cuatro Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad, correspondiente al pago de Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche.

- Mantener subsistentes los demás extremos de la Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH, de fecha 16 de noviembre de 2023.

**Rectificación de oficio:** Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH.

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, establece en Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo:



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

**1.3. Principio de impulso de oficio.-** Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias.

Asimismo, mediante el Artículo 103 establece las Formas de iniciación del procedimiento: *"El procedimiento administrativo es promovido de oficio por el órgano competente o instancia del administrado, salvo que por disposición legal o por su finalidad corresponda ser iniciado exclusivamente de oficio o a instancia del interesado"*.

Que, de acuerdo a la doctrina aplicable al presente caso, es conforme sostener que el error material atiende a un "error de transcripción", un "error de mecanografía", un "error de expresión", en la "redacción del documento", en otras palabras, un error al soporte material que lo contiene y no a la voluntad o razonamiento del acto", concordante con el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

El artículo 210° de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General posibilita al administrado a requerir la rectificación de errores materiales o aritméticos en los actos administrativos en tanto no se alteren su contenido asimismo dicha rectificación tendrá efectos retroactivos y adoptará la forma o modalidad de comunicación que tuvo el acto original.

Que, en efecto en el presente caso, se ha omitido por error contabilizar el monto de S/ 100.00 Soles de las vacaciones truncas de la señora Carla Roxana Moran Atoche en consecuencia, el monto bruto del pago de beneficios sociales corresponde a S/ 4,875.00 Soles aprobando la nueva Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS emitida por Sección Planillas, consideraciones por las cuales corresponde la rectificación de oficio.

Por las consideraciones expuestas y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 058-2023-MPP/A de fecha 11 de enero del 2023, que delega facultades resolutorias a la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Paíta, para resolver solicitudes que versan sobre derechos y beneficios de cualquier naturaleza de los servidores de los distintos regímenes laborales.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** RECTIFÍQUESE el error material incurrido en la Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH, de fecha 16 de noviembre de 2023, en el acápite de la parte RESOLUTIVA en su ARTÍCULO SEGUNDO y ARTÍCULO TERCERO de las páginas 3 y 4, el término siguiente:

**DICE:**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** APROBAR la Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 18 de agosto de 2023 a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche, practicada por Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos, conforme se detalla:



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

Liquidación N° 272-2023-MPP/SGRH/PLLAS	
<b>VACACIONES NO GOZADAS</b>	
<b>Año 2020</b>	
a) Del 11/11/2019 al 10/11/2020	
11 meses : 1,800.00/12*11	2,291.67
25 días : 1,800.00/12/30*25	125.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,775.00</b>
<b>Año 2021</b>	
a) Del 11/11/2020 al 10/11/2021	
1 año : 1,800.00/12*12	1,800.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,800.00</b>
<b>VACACIONES TRUNCAS</b>	
<b>Año 2022</b>	
a) Del 11/11/2021 al 31/07/2022	
8 meses : 1,800.00/12*8	1,200.00
20 días : 1,800.00/12/30*20	100.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,200.00</b>
<b>TOTAL BRUTO</b>	<b>4,775.00</b>
<b>DESCUENTOS</b>	
<b>AFECTO A LAS SIGUIENTES RETENCIONES</b>	
<b>A.F.P. "INTEGRA" - COMISIÓN SALDO</b>	
APORTE OBLIGATORIO 10.00%	477.50
COMISIÓN VARIABLE 0.00%	0.00
COMISIÓN SEGUROS 1.84%	87.86
<b>TOTAL DE RETENCIONES</b>	<b>565.36</b>
<b>TOTAL NETO</b>	<b>S/ 4,209.64</b>

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Gerencia de Administración y Finanzas, proceda al pago por el monto de S/ 4,775.00 (Cuatro Mil Setecientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad, correspondiente al pago de Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche.

**DEBE DECIR:**

**ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR** la nueva Liquidación N° 500-2023-MPP/SGRH/PLLAS de fecha 14 de diciembre de 2023 a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche, practicada por Sección Planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos, conforme se detalla:

Liquidación N° 500-2023-MPP/SGRH/PLLAS	
<b>VACACIONES NO GOZADAS</b>	
<b>Año 2020</b>	
a) Del 11/11/2019 al 10/11/2020	
11 meses : 1,800.00/12*11	1,650.00
25 días : 1,800.00/12/30*25	125.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,775.00</b>
<b>Año 2021</b>	
a) Del 11/11/2020 al 10/11/2021	

(073) 211-043 F: (073)211-187

5

Plaza de Armas S/N - Paita - Perú

Municipalidad Provincial de Paita - Gestión 2023 - 2026

www.munipaita.gob.pe



**Paita**  
Gestión 2023 - 2026

"Cambio y esperanza"



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Gobierno Provincial 2023 - 2026

1 año : 1,800.00/12*12	1,800.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,800.00</b>
<b>VACACIONES TRUNCAS</b>	
<b>Año 2022</b>	
a) Del 11/11/2021 al 31/07/2022	
8 meses : 1,800.00/12*8	1,200.00
20 días : 1,800.00/12/30*20	100.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,300.00</b>
<b>TOTAL BRUTO</b>	<b>4,875.00</b>
<b>DESCUENTOS</b>	
<b>AFECTO A LAS SIGUIENTES RETENCIONES</b>	
<b>A.F.P. "INTEGRA" – COMISIÓN SALDO</b>	
APORTE OBLIGATORIO 10.00%	487.50
COMISIÓN VARIABLE 0.00%	0.00
COMISIÓN SEGUROS 1.84%	89.70
<b>TOTAL DE RETENCIONES</b>	<b>577.20</b>
<b>TOTAL NETO</b>	<b>S/ 4,297.80</b>

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Gerencia de Administración y Finanzas, proceda al pago por el monto de S/ 4,875.00 (Cuatro Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad, correspondiente al pago de Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas a favor de la señora Carla Roxana Morán Atoche.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Mantener subsistentes los demás extremos de la Resolución de Subgerencia de Recursos Humanos N° 197-2023/MPP/GAF/SGRH, de fecha 16 de noviembre de 2023, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, emitir ampliación de Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000001829 por el monto de S/ 100.00 (Cien con 00/100 Soles).

**ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR** lo dispuesto en la presente resolución, a la señora **CARLA ROXANA MORÁN ATOCHE** y demás áreas administrativas correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Abg. Loohy Karina Inaz Yovera  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

(073) 211-043 F: (073)211-187

Plaza de Armas S/N - Païta - Perú

Municipalidad Provincial de Païta - Gestión 2023 - 2026

www.munipaïta.gob.pe

6



**Païta**  
Gestión 2023 - 2026

"Cambio y esperanza"