

OFICIO N° -2018

Señor
Victor Fernando Masumura Tanaka
Jefe
Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS
Av. República de Panamá N° 3629
San Isidro. -

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle que, en el marco de **xxxxxx** (describir normativa aplicable), el **xxxxxx** (señalar entidad solicitante) tiene a su cargo **xxxxxx** (describir brevemente funciones de la entidad solicitante, en el marco de sus objetivos institucionales).

En relación a lo mencionado, habiendo tomado conocimiento de las actividades desarrolladas por la Central de Compras Públicas –PERÚ COMPRAS, destinadas a optimizar los mecanismos de contratación de las entidades del Estado, manifestamos mediante el presente nuestro interés en suscribir un Convenio de Cooperación Interinstitucional que permita establecer lazos de colaboración, concretando mecanismos de compras eficientes y oportunas que coadyuven en la mejora de los servicios de **xxxxxx** (señalar entidad solicitante), y cuyos resultados contribuyan al bienestar de los ciudadanos. A efectos, sírvase encontrar adjunto un proyecto de Convenio marco, con la finalidad que éste sea evaluado pro PERÚ COMPRAS, pudiendo realizar para tal efecto las coordinaciones pertinentes con xxxxx (indicar funcionario, cargo e información de contacto).

Sin otro particular, sirva la presente para expresar mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Se adjunta:

-Proyecto de Convenio Marco