



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"
 "MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

INFORME N° 081 – 2023- MPT-GPPR-AR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
 Expedido:
 Fecha: **11 OCT 2023**
 Hora: 4:07 Reg: 604 Fijos: 4160

A : CPC. John Alex Paredes Ochoa
GERENTE DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

ASUNTO : Remito información solicitada

REF : INFORME N° 0202-2023-MPT-GPPR-OIE
 INFORME N° 010-2023-MPT-GGPPR-OIE-DCV

FECHA : miércoles, 11 de octubre del 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
 GERENCIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
 OFICINA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
 FECHA **12 OCT 2023**
 Hora: 8:25 Reg: 369
 Expedido: 4160 Recibido: 8

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente y la vez remitir sobre el documento en referencia, acerca de la documentación para publicar y actualizar el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Municipalidad Provincial de Tambopata.

- Por lo que se adjunta los siguientes documentos de gestión para ser publicadas:
- TUPA (aprobado con Ordenanza N°012-2022-CMPT-SO y Ordenanza N° 007-2023-CMPT-SO)
 - ROF actualizado
 - MOF (el que hasta la actualidad se tiene)
 - PEI actualizado
 - POI año 2023
 - Informe de Monitoreo y Evaluación de los planes y políticas/ informe de Análisis estratégico (NO SE TIENE)
 - Plan de Desarrollo Municipal Concertado (NO SE TIENE)

Se adjunta información en CD de los documentos de Gestión antes mencionado.

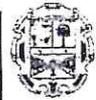
Es todo cuanto informo, para los fines correspondientes

Atentamente,

Katherin Herrera Ochoa
 Lid. Adm. Katherin Herrera Ochoa
 Especialista en Finanzas
 Área de Racionalización (e)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
 PROYECTO:
 CLASE: **Informática**
 PARA: **Acciones congresables**

 Pto. Expedido:
 GERENTE GPPR



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

INFORME N° 00202-2023-MPT-GPPR-OIE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO
Y RACIONALIZACIÓN

Recibido: 06 SEP 2023
Fecha:
Hora: 9:11 Reg 5203, Folios 3

A : CPC. Yeni Veronica Taype Calla
GERENTE DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

DE : ING. Sebastián Álvarez Ochoa(e)
JEFE DE OFICINA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA(E)

ASUNTO : SOLICITO INFORMACION RESPECTO AL PRESUPUESTO

REF : INFORME N°0010-2023-MPT-GGPPR-OIE-DCV

FECHA : Puerto Maldonado 06 de Setiembre del 2023

El presente es para saludarle cordialmente al mismo tiempo poner en conocimiento que, mediante el documento en referencia se debe contemplar de manera mensual la actualización del portal de transparencia de la entidad, para ellos es necesario contar con todos los documentos de gestión de manera actualizada.

La oficina de informática y estadística, tiene como responsabilidad tener actualizado el portal web institucional, así como mantener actualizado el Portal de Transparencia "LEY N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

Tener en cuenta que el portal de transparencia es el medio y canal oficial del estado regulado bajo estándares los cuales hacen que el servidor o trabajador público, está obligado a publicar información que se encuentra dentro de la entidad municipal, teniendo en cuenta lo mencionado es importante recordar que los correos creados y las credenciales creadas para cada trabajador municipal son bajo responsabilidad, teniendo en cuenta lo expuesto estamos obligados a publicar la información solicitada dentro del portal de transparencia estándar.

Se debe remitir la información actualizada de los documentos de gestión que estén completamente aprobados según al informe adjunto.

Es necesario precisar que, si no se cuenta con la información solicitada según los documentos adjuntos, se debe de generar un, (COMUNICADO o AVISO DE SINCERAMIENTO), o de ser el caso y que si se cuenta con la información remitir la información correspondiente para publicar en el portal de transparencia.

Por lo expuesto, se debe solicitar dicha información a la Oficina de Racionalización, de la Gerencia de Planificación y presupuesto, para que en base a lo solicitado deba responder de manera detallada en el formato Excel que se le alcanzara de manera presencial.

Se adjunta:

- o Informe N°10-2023-MPT-GGPPR-OIE-DCV

Cumplo con informarle para los fines que sea conveniente.

Sin otro particular es oportuno la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Municipalidad Provincial de Tambopata
Madre de Dios

Ing. Sebastián Álvarez Ochoa
JEFE DE LA OFICINA INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA (e)

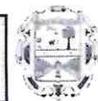
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

PROCESADO 1907

PARA Racionalización

PARA recibir información

6/9/23



INFORME N° 0010-2023-MPT-GGPPR-OIE-DCV.

A : Ing. Sebastián Álvarez Ochoa
Jefe de la Oficina Informática y Estadística.

DE : Daniel Ccala Villaca.
Técnico Administrativo - OIE.

ASUNTO : Informe Portal de Transparencia.

FECHA : Puerto Maldonado 04 de Septiembre del 2023.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA GERENCIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN OFICINA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	
FECHA	04 SEP 2023
Hora: 14:42	Reg:
Folios: 02	Recibido: <i>[Signature]</i>

El presente es para saludarle cordialmente al mismo tiempo informarle en cuanto los avances y situación actual del Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Municipalidad Provincial de Tambopata. Por lo siguiente paso a explicar.

Primero. Comparto los lineamientos que la Gerencia de PPyR debe compartir con documentación para publicar y actualizar el PTE de la entidad. A continuación, se detalla:

PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN	PLANES Y POLÍTICAS	Instrumentos de gestión	ROF (Reglamento de Organización y Función)	
			Organigrama	
			MOF (Manual de Organización y Función)	
			RIT/RIS	
			Cuadro de Puestos de la Entidad	<i>Perú</i>
			Manual de Puestos tipo (MPT)	<i>Perú</i>
			Manual de Operaciones (MOPE)	<i>Perú</i>
			CAP (Cuadro de Asignación de personal)	<i>Perú</i>
			PAP	
			TUPA	
			PAP (Presupuesto Analítico de Personal)	<i>Perú</i>
			MAPRO	<i>GAE</i>
		Planes y Política	PEI (Plan Estratégico Institucional)	
			POI (Plan Operativo Institucional)	
			Plan de Desarrollo Regional Concertado	<i>core</i>
			Plan de Desarrollo Municipal Concertado	
			Presupuesto Participativo	
			POI (Plan Operativo Informático)	
			PEGE (Plan Estratégico de Gobierno Electrónico)	<i>GAE</i>
		Recomendaciones de Auditoría	PGD (Plan de Gobierno Digital)	
Informes de monitoreo y evaluación de los planes y políticas / Informe de Análisis Estratégico				
		Documentos de Órganos de Control OCI		

Segundo. Si los lineamientos mencionados se encuentran actualizado en el Link PTE omitir y solo compartir lo restante para ingresar y subir al PTE.

Link PTE:

https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=1652

Manual PTE:

<https://www.gob.pe/institucion/antaip/informes-publicaciones/936463-quia-sobre-el-portal-de-transparencia-estandar-pte>





PER
Ú

MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TAMBOPATA

GERENCIA GENERAL DE
PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y

OFICINA DE
INFORMÁTICA Y
ESTADÍSTICA



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

Tercero. En caso no tener la documentación requerida de los lineamientos deberá presentar por este medio cartas de compromiso para subir y publicar el documento con propósito de regularizar lo faltante.

Al respecto quiero precisar por todo lo indicado líneas arriba que mi persona solicitara continuamente la información a diferentes oficinas para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar a través de documentos, por ello solicito que por medio de su persona tomar en consideración de solicitar los documentos de manera urgente para actualizar el PTE de la entidad municipal.

Cumplo con informarle para los fines que sea conveniente, Sin otro particular es oportuno la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Daniel CCALA VILLACA.
TECNICO ADMINISTRATIVO
OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA