



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

BASES PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 01-2024-MDEA PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad Distrital de El Alto.

RUC N°: 20179834317

1.2 DOMICILIO LEGAL

Plaza de Armas S/N El Alto.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La Municipalidad Distrital de El Alto, requiere contratar, bajo la modalidad del Régimen Especial Contrato Administrativo de Servicios CAS, personal para prestar servicios en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

CODIGO N°	CARGO	CANTIDAD
1	AGENTES DE SERENAZGO	30

1.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Conforme al Decreto Legislativo 1057 Contrato Administrativo De Servicios.
- Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

1.5 BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Ejercicio Fiscal de 2019.
- Ley N° 27785, Ley del sistema Nacional de Control.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29849, Ley Que Establece La Eliminación progresiva Del Régimen Especial Del Decreto Legislativo 1057 Y Otorga Derechos Laborales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- D. S. N° 075 – 2008 – PCM Decreto Legislativo que aprueba el Reglamento del Decreto
- Ley N° 27815; Código de Ética de la Función Pública
- Ley N° 30026; Ley que autoriza la contratación de pensionistas de la Policía Nacional del Perú y de las Fuerzas Armadas para apoyar en áreas de Seguridad Ciudadana y Seguridad Nacional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y Conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II **COMISION EVALUADORA**

Presidente : Lic. Maria del Rosario Angeldonis Rosillo.

1° Vocal : Luis Alberto Juárez Valladares.

2° Vocal : Ing. Claribel Serna Sernaque.

Nota:

- Se contará opcionalmente con la participación de colaboradores para los exámenes Psicológicos y de esfuerzo físico.
- Asimismo, se podrá hacer partícipes en condición de Veedores, autoridades de nuestro distrito que serán previamente acreditados en este proceso y que podrán participar en parte o todas las etapas de evaluación. Su participación, será sin derecho a voto.

CAPÍTULO III **DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

3.1 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CONVOCATORIA	
Publicación en el Portal Web www.munielalto.gob.pe y Periódico Mural de la Municipalidad Distrital de El Alto	A partir del 12 al 15 de enero 2024.
Inscripción y presentación Curricular Vitae documentado: Unidad de Trámite Documentario de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 15 al 18 de enero 2024.
SELECCIÓN	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Evaluación Curricular	19 de enero 2024
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular Portal Web www.munielalto.gob.pe y Periódico Mural de la Municipalidad Distrital de El Alto	22 de enero 2024
Evaluación Psicológica – Auditorio del Local de Seguridad Ciudadana de 10 a.m. a 1 p.m.	23 de enero 2024
Publicación de Resultados de Evaluación Psicológica Portal Web www.munielalto.gob.pe y Periódico Mural de la Municipalidad Distrital de El Alto	24 de enero 2024
Evaluación Esfuerzo Físico - Estadio “Santos Guerrero” de 10 a.m. a 1 p.m.	25 de enero 2024
Publicación de Resultados de Evaluación Esfuerzo Físico en el Portal Web www.munielalto.gob.pe y Periódico Mural de la Municipalidad Distrital de El Alto	26 de enero 2024
Entrevista Personal – Auditorio del Local de Seguridad Ciudadana de 9 a.m. a 12 m.	29 de enero 2024
Publicación de Resultados Finales en el Portal Web www.munielalto.gob.pe y Periódico Mural de la Municipalidad Distrital de El Alto	30 de enero 2024
SUSCRIPCION DE CONTRATO	
Suscripción y Registro del Contrato en la Oficina de RR.HH. de 9 a.m. a 12 m.	01 de febrero 2024

3.2 FACTORES DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán un puntaje máximo y mínimo, distribuidos de la siguiente manera:

Nº	Fases de Evaluación	Carácter	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje Máximo	Coeficiente
1	Evaluación Curricular	Obligatorio / Eliminatorio	12 pts.	20 pts.	20
2	Evaluación Psicológica Escrita y Entrevista Psicológica.	Obligatorio	12 pts.	20 pts.	25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

3	Evaluación Esfuerzo Físico	Obligatorio	12 pts.	20 pts.	20
4	Entrevista Personal	Obligatorio / Eliminatorio	12 pts.	20 pts.	35
Los puntajes aprobatorios de cada evaluación serán promediados con el coeficiente para el cuadro final.					100

3.3 PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Los participantes presentaran sus expedientes en sobre cerrado, en la dirección, en el día y el Horario señalado en el punto de cronograma y etapas del proceso de selección

Las propuestas se presentarán en sobres cerrados y estarán dirigidas a la Sub gerencia de Recursos Humanos - **CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 01-2024-MDEA**, conforme al siguiente detalle:

EL SOBRE SERÁ ROTULADO:

CONVOCATORIA CAS N° 01-2024-MDEA
PUESTO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
DNI N°:
TOTAL N° DE FOLIOS:

3.5 CONTENIDO DE LOS EXPEDIENTES

Se presentaran en copia (01 file) conteniendo la siguiente documentación:

- a) Solicitud de participación según **Anexo 01 Original**
- b) Hoja de Vida según **Anexo 02 Original**
- c) Currículo Vitae simple, **Original**
- d) Formato de Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales, ni impedimentos para prestar servicios en el Sector Público **Anexo03**
- e) Declaración Jurada de Domicilio extendido por la Junta Vecinal del barrio en el que reside.
- f) Presentar Certificado Médico extendido por el médico tratante del Ministerio de Salud (MINSa) **Original**

En caso de ingresar se deberá presentar los Certificados Originales respectivos, al momento del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

3.6 EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES

Para proceder a la evaluación los postulantes deben cumplir el perfil solicitado en el Capítulo IV de las bases.

Cualquier Postulante que presente documentos falsos o adulterados serán eliminados automáticamente y denunciados por delito contra la fe pública de ser el caso.

3.7 COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

La Comisión Evaluadora del Proceso CAS N° 01-2024-MDEA, es responsable de llevar a cabo el proceso de calificación y evaluación de los Expedientes presentados por los postulantes.

En caso de empate en el puntaje final, prevalecerá el tiempo de experiencia en cargos similares oficiales. Si persiste el empate se tomara en cuenta la antigüedad de los estudios de los Postulantes.

La Comisión Evaluadora, publicará el cuadro de méritos final conforme al cronograma.

Culminada la evaluación, la Comisión Evaluadora del Proceso CAS N° 01-2024-MDEA, elevará un informe final con los resultados del proceso a Gerencia de Administración, Gerencia Municipal con copia al Despacho de Alcaldía, para las acciones administrativas y legales correspondientes.

3.8 DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando **no se presentan postulantes** al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las Fases de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado total o parcial en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Cuando existan indicios o dudas razonables de irregularidades en alguna de las fases de la convocatoria.
- d. Otros supuestos debidamente justificados



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CAPÍTULO IV

PERFIL DEL PUESTO Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

CODIGO: 001

AGENTES DE SERENAZGO.

1. REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:

- Experiencia en el sector público o privado (de ser el caso mínimo 3 meses)
- Ser peruano de nacimiento.
- Secundaria Completa.
- Edad entre los 23 y 50 años.
- Talla mínima 1.70 cm hombres.
- Talla mínima 1.65 cm mujeres.
- Disponibilidad a tiempo completo y en turnos rotativos.
- Haber prestado SERVICIO MILITAR, o experiencia comprobada en SEGURIDAD PRIVADA y/o pública (Serenazgo).
- No haber sido separado del cargo de alguna institución del estado o empresa particular por medida disciplinaria.
- Declaración Jurada de no presentar Antecedentes (penales, policiales y judiciales) de ser seleccionado traer sus certificados originales y vigentes.
- De preferencia ser residentes del Distrito de El Alto, con una antigüedad no menor de dos años en la actualidad y debe ser acreditado con la constancia del presidente de la junta vecinal del lugar donde reside.
- Certificado de Salud.
- No haber sido separado, ni presentar antecedentes de su anterior puesto de trabajo, por sanciones y/o infracciones grave o muy grave en materia de seguridad.

2. COMPETENCIAS:

- Iniciativa.
- Capacidad para trabajar en equipo bajo presión.
- Vocación de servicio, criterio, responsabilidad, orden, integridad, honestidad y discreción
- Trabajo en equipo a nivel deseado.
- Comportamiento Ético Dentro y Fuera de la Institución

3. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Servicio de PATRULLAJE a pie, de acuerdo a los planes operativos vigentes en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Servicios de Vigilancia, en prevención de riesgos de Seguridad Ciudadana.
- Servicios de atención, asistencia y orientación a la Población.
- Prestar Auxilio y Protección a los ciudadanos para la defensa de su integridad física y de su patrimonio.
- Velar por la tranquilidad, orden, seguridad y moral pública de los vecinos de la jurisdicción.
- Servir como guía a las personas que soliciten apoyo y orientarlos en uso adecuado de los servicios.
- Realizar vigilancia permanente en el establecimiento asignado y en lugares públicos.
- Otras que les sean asignadas.

CAPÍTULO V

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

5.1 DE LOS CONTRATOS

Una vez publicado los resultados, los postulantes ganadores deberán presentarse a la sede de la Entidad Sub Gerencia de RR.HH. para suscribir el contrato con toda la documentación requerida original. En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá a llamar al postulante que quedo el siguiente orden de mérito.

5.2 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato, el postulante ganador deberá presentar los documentos siguientes:

- * Currículum Vitae Documentado.
- * Certificado de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.
- * Certificado Médico.

5.3 VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia de tres (03) meses.

5.4 DE LA REMUNERACION

Montos Remunerativos establecidos están de acuerdo a la tabla adjunta.

Cargo	Remuneración Mensual
Agentes de Serenazgo	1,200.00

5.5 MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

Las entidades, por razones objetivas debidamente justificadas, pueden modificar el lugar, tiempo y modo de la prestación de servicios, sin que ello suponga la celebración de un nuevo contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO
***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***

CAPÍTULO VI

6.1 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los reclamos en primera instancia serán resueltos por la Gerencia de Administración y las apelaciones serán resueltas por Gerencia Municipal en última instancia.

6.2 SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El órgano encargado de los contratos administrativos de la Municipalidad es la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, y los conflictos derivados de la prestación de los servicios regulados por el Decreto Legislativo N° 1057 y el presente reglamento serán resueltos por Gerencia de Administración, quedando agotada la vía administrativa en dicha instancia única.

6.3 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

1. No podrán concursar las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el Artículo 4° del D.S. N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen del Contrato Administrativo de Servicios.
2. La adulteración, falsificación o falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas o la no presentación de los mismos determinara la descalificación inmediata del postulante en cualquier etapa del proceso de selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiera lugar.
3. Los postulantes deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar sus servicios.
4. Los postulantes a todas las evaluaciones deberán presentarse con 15 minutos de anticipación, de lo contrario podrá ser exceptuado de la misma, sin derecho a reclamo.
5. El puntaje final es el producto del promedio de los puntajes aprobatorios asignados en cada una de las fases de la evaluación.
6. El postulante que no consigne sus datos correctamente y no presenta la documentación en folder manila debidamente firmado y foliado conforme a lo requerido, será inmediatamente eliminado del proceso de concurso.
7. Postulante que sea ganador tendrá un máximo de 24 horas para presentarse en su lugar de prestación de servicio, caso contrario se declarara en abandono y se asignara la plaza al siguiente postulante con mayor puntaje.
8. El postulante ganador deberá presentar en la Oficina de Recursos Humanos copia y originales de los documentos presentados en el proceso antes de firmar el contrato respectivo.

6.4 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en la presente sección o en las Bases se regirán por el Decreto Legislativo 1057, Reglamento y Modificatorias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO
**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

ANEXO 01
FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULACION

Asunto: Solicitud de Postulación **CAS N°001-2024-MDEA.**

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO
Presente.-

El (La) que se suscribe,, identificado con DNI N°, R.U.C. N°....., con Domicilio en
..... me presento ante Ustedes y Digo:

Solicito acepten mi participación en el proceso de **CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 001-2024-MDEA para prestar servicios en:**

Cargo:

Para lo cual Adjunto:

- a) Mi Hoja de Vida en..... Folios (Según Anexo 01)
- b) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales, ni impedimentos para Prestar servicios en el Sector Público en..... Folios (Según Anexo 02)
- c) Currículo Vitae Documentado con copias en..... Folios

Por lo expresado solcito a Uds. aceptar mi postulación.

El Alto, de del 2024

Firma del Postulante:

DNI del Postulante:



Huella Digital



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 02

HOJA DE VIDA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS-01-2024-MDEA

A) DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:

N° Documento Nacional Identidad (DNI):N° de RUC:

Dirección Actual:

ONP, AFP: (indicar CUSPP)

Fecha de Nacimiento:/...../..... Lugar de Nacimiento:

Estado Civil: Soltero () Casado () Otro..... Número de Hijos:

B) DATOS DE ESTUDIOS

Estudios Primarios:

Estudios Secundarios:

Estudios Superiores:

Grado obtenido en estudios superiores:.....

C) DATOS LABORALES

En que Trabajo anteriormente:

D) HABILIDADES PSICOMOTRICES

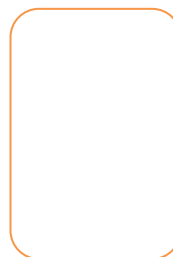
Manejo de Vehículos de tipo:

N° de Permiso, Licencia y/o Brevete:

EL Alto,..... de..... del 2024

Firma del Postulante:

DNI del Postulante:



Huella Digital



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 03

FORMATO DE DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES, NI IMPEDIMENTOS PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PUBLICO

Señores:

COMISION ESPECIAL

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N°01-2024-MDEA

Presente.-

El que suscribe, con DNI N°,
Con domicilio fiscal en....., de nacionalidad.....,
Mayor de edad, de estado civil....., con carácter de Declaración Jurada.

Manifiesto **NO** encontrarme comprendido en ninguna de las siguientes situaciones:

1. Contar con licencia con o sin goce de haber o en uso del descanso vacacional Otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado, así Como percibir ingreso del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar Ganador del proceso de selección, salvo por función docente o dietas por participación en un (1) directorio de entidades o empresas públicas.
2. Tener impedimento legal para ser contratado por el Estado.
3. Tener antecedentes penales o policiales.
4. Haber sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad o Encontrarme sentenciada y/o inhabilitada para ejercer función pública.
5. Contar con proceso judicial vigente en contra de la MDEA.
6. Tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por razones de matrimonio, con funcionarios que gozan de facultad de nombramiento y/o contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal del MDEA (Ley N° 26771 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y N° 034-2005-PCM).
7. Padecer de alguna enfermedad infecta contagiosa o no encontrarme en buen estado de salud mental.

Declaro someterme a las normas establecidas en el proceso de Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Municipalidad Distrital de El Alto.

Asimismo, declaro que todo lo contenido en mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos; de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

El Alto, de del 2024.

Firma del Postulante:

DNI del Postulante:



Huella Digital



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CUADRO DE EVALUACIÓN FÍSICA

NOTA	100 metros	Abdominales / planchas 1 minuto	1000 metros	NOTA
20	15"6	32	4'15"	20
19	15"7	30	4'18"	19
18	15"8	28	4'21"	18
17	15"9	26	4'24"	17
16	16"0	24	4'27"	16
15	16"1	22	4'30"	15
14	16"2	20	4'33"	14
13	16"3	18	4'36"	13
12	16"4	16	4'39"	12
11	16"5	14	4'42"	11
10	16"6	12	4'45"	10
9	16"7	10	4'47"	9
8	16"8	08	4'49"	8
7	16"9	06	4'51"	7
6	17"0	04	4'53"	6
5	17"1	03	4'55"	5
4	17"2	02	4'57"	4
3	17"3	01	4'59"	3
2	17"4	00	5'01"	2
1	17"5	00	5'03"	1
0	17"6	00	5'04"	0