

**VISTOS:**

El Expediente 2024-0000889; el Memorando N° D00007-2024-MIDIS y el Informe de Trabajo N° D000006-2024-OGRH-VCJ emitido por la Especialista en Control de Asistencia y Permanencia de la Coordinación de Gestión de Compensaciones de la Oficina General de Recursos Humanos, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, con el expediente de visto, de fecha 08 de enero de 2024, la señora **ARIT CANDY GALINDO ICHPAS**, Asistente en Gestiones Logísticas de la Dirección de Operaciones, solicita licencia sin goce de remuneraciones por un periodo de setenta y cinco (75) días calendario a partir del 16 de enero hasta 30 de marzo de 2024, indicando que su requerimiento obedece a asuntos personales;

Que, el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1057; que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privada del Estado;

Que, el Reglamento de la citada norma, aprobada por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificada por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM establece en el numeral 12.2 del artículo 12 que se suspende la obligación de servicios del trabajador sin contraprestación por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas;

Que, el inciso g) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057, establece que los servidores vinculados bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios (RECAS) tienen derecho a licencias por maternidad, paternidad y a todas las licencias que tienen derecho los servidores sujetos a los regímenes generales. Cabe anotar que mediante norma con rango de ley se establece cuál es el régimen laboral de la entidad, será dicho régimen cuyas licencias reconocidas podrán ser extendidas a favor de los servidores bajo el RECAS;

Que, el numeral 2.12 del Informe Técnico N° 0265-2022-SERVIR-GPGSC, emitido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, respecto a la posibilidad de otorgar licencia sin goce de remuneraciones a favor de los servidores CAS, señala que: *“En ese sentido, los servidores bajo el régimen CAS tienen derecho, además de las licencias por maternidad y paternidad, a las licencias que se otorgan a los otros servidores o trabajadores sujetos al régimen laboral general de la entidad (sea del régimen del Decreto Legislativo N° 276 o del régimen del Decreto Legislativo N° 728)”*;

Que, el numeral 2.16 del citado Informe precisa que *“Siendo así, la licencia sin goce de haber que se otorgue a los servidores del régimen CAS debe darse de acuerdo a lo regulado por el régimen laboral general que corresponde a la entidad (Decreto Legislativo N° 276 o 728), aplicándose el plazo máximo que se haya establecido para dicha licencia. Si las normas internas de la entidad no han previsto una duración máxima de la licencia sin goce de haber por motivos particulares, será prerrogativa de la entidad delimitar el vencimiento de la misma, así como la cantidad de veces que esta puede ser ampliada”*;

Que, en ese sentido, el artículo 31 del Reglamento Interno de los/las Servidores Civiles del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aprobado con la Resolución de Secretaría General N° 028-2019-MIDIS/SG, regula sobre las licencias, entre otro, señalando lo siguiente: *“Licencias; a) Por motivos particulares: Tiene por finalidad la atención de asuntos particulares (personales,*



*viajes, etc.) y está condicionada a las necesidades de servicio, plazo del contrato del/de la servidor/a civil y a la autorización del/la Jefe/a del órgano o unidad orgánica, la que deberá ser comunicada a la Oficina General de Recursos Humanos (...)"(...) Se puede conceder licencias sin goce de remuneraciones por motivos particulares hasta por un máximo de noventa (90) días calendarios en el periodo de un año, dependiendo de las necesidades del servicio y previa autorización del/la jefe/a inmediato en donde presta servicios el/la servidor/a civil".*

Que, mediante Memorando N° D00007-2024-MIDIS-DO de fecha 08 de enero de 2024, el Director de la Dirección de Operaciones, acepta la solicitud de licencia sin goce de remuneraciones por setenta y cinco (75) días, a la señora **ARIT CANDY GALINDO ICHPAS**, Asistente en Gestiones Logísticas, los mismos que se harán efectivos desde el 16 de enero hasta 30 de marzo de 2024;

Que, con el Informe de Vistos, se concluye que resulta VIABLE, el otorgamiento de la licencia sin goce de remuneraciones a favor de la señora **ARIT CANDY GALINDO ICHPAS**, quien se desempeña como Asistente en Gestiones Logísticas de la Dirección de Operaciones, sujeto al Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, y recomienda se emita el acto resolutorio que otorgue dicha licencia; a partir del 16 enero hasta el 30 de marzo de 2024, debiendo reincorporarse al día siguiente hábil de terminada la licencia otorgada;

Que, por lo expuesto y contando con la autorización del jefe inmediato, corresponde conceder licencia sin goce de remuneraciones por motivos particulares, a favor de la señora servidora **ARIT CANDY GALINDO ICHPAS**, por el periodo de setenta y cinco (75) días calendarios consecutivos, desde el 16 de enero al 30 de marzo de 2024;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; la Resolución Ministerial N° 073-2021-MIDIS, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; y, la Resolución de Secretaría General N° 028-2019-MIDIS/SG;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- CONCEDER** licencia sin goce de remuneraciones por motivos particulares, a la servidora señora **ARIT CANDY GALINDO ICHPAS**, quien ocupa el cargo de Asistente en Gestiones Logísticas de la Dirección de Operaciones, por el periodo de setenta y cinco (75) días calendarios consecutivos, desde 16 de enero al 30 de marzo de 2024; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

**ARTÍCULO 2.- NOTIFICAR** la presente Resolución a la señora **ARIT CANDY GALINDO ICHPAS**, quien deberá formalizar la entrega de cargo, en los plazos establecidos en el Procedimiento N° 002-2023-MIDIS/SG "Procedimiento para la Entrega y Recepción de Entrega de Cargo de los/as servidores/as públicos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; al personal de la Oficina General de Recursos Humanos y ANEXAR copia de la misma a su legajo personal.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en la sede digital del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social ([www.gob.pe/midis](http://www.gob.pe/midis)).

Firmado por  
**KARINA LIZETTE APAZA MINI**  
Jefa de Oficina General  
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social