



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

VISTOS:

El Informe Técnico N° 000049-2023-ITP/UFACGD del 24 de octubre de 2023, emitido por la Coordinación de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental; el Memorando N° 007494-2023-ITP/OPPM del 13 de noviembre de 2023, sustentado en el Informe Técnico N° 000114-2023-ITP/PLANEAMIENTO del 12 de noviembre de 2023, complementado mediante Memorando N° 008138-2023-ITP/OPPM del 05 de diciembre de 2023, sustentado en el Informe Técnico N° 000128-2023-ITP/PLANEAMIENTO de la misma fecha, emitido por la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 000555-2023-ITP/OAJ del 13 de diciembre de 2023, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 25323 se crea el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación";

Que, mediante la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, denominada "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas", aprobada por la Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, se establecen pautas y procedimientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas, con la finalidad de garantizar que la planificación archivística de la Entidad Pública sea efectiva y orientada hacia la protección del documento archivístico, asegurando el uso racional de recursos humanos, equipos, mobiliario y espacios físicos; así como evaluar periódicamente el funcionamiento del órgano de Administración de Archivos o Archivo Central de la Entidad Pública;

Que, mediante el literal a) del artículo 1 de la Resolución de Secretaría General N° 090-2019-ITP/SG, publicada en el Diario Oficial El Peruano de fecha 6 de diciembre de 2019, se crea la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, el cual tiene como una de sus funciones elaborar y evaluar el Plan Anual de Trabajo Archivístico del ITP, para dar cumplimiento a lo establecido en las normas técnicas del Sistema Nacional de Archivo;

Que, mediante el Informe Técnico N° 000049-2023-ITP/UFACGD del 24 de octubre de 2023, la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, presentó la propuesta del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Tecnológico de la Producción para el año 2024;

Que, con Memorando N° 007494-2023-ITP/OPPM del 13 de noviembre de 2023, sustentado en el Informe Técnico N° 000114-2023-ITP/PLANEAMIENTO del 12 de noviembre de 2023, complementado mediante Memorando N° 008138-2023-ITP/OPPM del 05 de diciembre de



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2023, sustentado en el Informe Técnico N° 000128-2023-ITP/PLANEAMIENTO de la misma fecha, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, emitió opinión favorable respecto de la propuesta del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Tecnológico de la Producción para el año 2024, toda vez que cumple con lo establecido en la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA y se encuentra alineada al Plan Estratégico Institucional 2023-2026 del ITP, así como en los Lineamientos de Política Institucional contenidos en dicho documento, que también son recogidos en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 del ITP, el cual se encuentra en proceso de elaboración;

Que, con Informe N° 000555-2023-ITP/OAJ del 13 de diciembre de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión favorable para la aprobación de la propuesta de Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Tecnológico de la Producción para el año 2024, debido a que se encuentra alineado a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA;

Que, el numeral 5.3 de la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, dispone que el titular o la más alta autoridad de la entidad, aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico mediante resolución; en tal sentido, corresponde al Director Ejecutivo del ITP, en su calidad de Titular de la Entidad, aprobar el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Tecnológico de la Producción para el año 2024;

Con los vistos de Secretaría General; de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental; de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y, de la Oficina de Asesoría Jurídica; en lo que corresponde a sus funciones;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 92, que crea el Instituto Tecnológico de la Producción, modificado por el Decreto Legislativo N° 1451; la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos; el Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); y la Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas";

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP 2024, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución Ejecutiva y su anexo en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP (<https://www.gob.pe/itp>).

Artículo 3.- Remitir copia de la presente Resolución y su anexo al Archivo General de la Nación.

Regístrese y comuníquese

ALBERTO DANTE MAURER FOSSA
Director Ejecutivo
Instituto Tecnológico de la Producción



PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PRODUCCION 2024

1. Alcance

El Plan Anual de Trabajo Archivístico del 2024 será ejecutado por los responsables de la gestión de los Archivos de las unidades organizacionales que conforman el Sistema Institucional de Archivo (SIA) del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP.

2. Objetivo General

Implementar acciones que permitan el resguardo del acervo documental físico y digital, aplicando los procesos técnicos que permitan el acceso y brindar los servicios archivísticos en forma oportuna en el Sistema Institucional del ITP.

3. Objetivos Específicos

- 3.1. Supervisar que las series y subseries documentales que estén conformadas por archivos físicos y/o digitales cumplan con las indicaciones técnicas.
- 3.2. Fortalecer las capacidades de los responsables de la gestión de los repositorios de los Archivos de las unidades organizacionales.
- 3.3. Realizar el monitoreo de la gestión archivística como responsable del Órgano de Administración de archivo la dirección y control de los componentes del Sistema Institucional de Archivos
- 3.4. Sensibilizar y capacitar a los funcionarios y servidores de las unidades de organización y órganos desconcentrados del ITP sobre la responsabilidad, el tratamiento y conservación de los documentos archivísticos alineada a las normas vigentes, para salvaguardar del patrimonio documental del ITP.
- 3.5. Aprobar la estructura de la clasificación documental del Sistema Institucional de Archivos, así como la organización y descripción documental.
- 3.6. Realizar acciones con el comité evaluador de documentos que permita la evaluación y valoración de las series documentales para salvaguardar el patrimonio documental del ITP.
- 3.7. Aplicar medidas de conservación y preservación para evitar el posible deterioro o pérdida de los documentos gestionados en el entorno físico y digital, en el Sistema Institucional de Archivos del ITP

En el conjunto del objetivo general y objetivos específicos del presente plan coadyuvarán al cumplimiento del PEI del 2023 al 2026 del ITP, a través del siguiente objetivo y acción estratégica:

OEI.04. Fortalecer la gestión Institucional

AEI 04.05. Gestión administrativa eficaz en el manejo de los recursos del ITP red CITE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Indicador 4.5.3. Porcentaje de documentos electrónicos en el ITP Red CITE en el año N.
- Indicador 4.5.4. Porcentaje de subseries documentales del ITP actualizadas en el año N.

4. Identificación de la Entidad

- Sector Gubernamental:** Producción.
- Nombre oficial de la Entidad:** Instituto Tecnológico de la Producción – ITP.
- Nombre de la máxima autoridad de la Entidad:** Alberto Dante Maurer Fossa.
- Nombre del responsable del OAA, nivel central o desconcentrado:** Soledad Carol Arteaga Paniagua.
- Nombre del o la responsable del Archivo Central:** Soledad Carol Arteaga Paniagua
- Dirección de la entidad:** Av. República de Panamá 3418 – San Isidro.
- Teléfono:** 6802150
- Correo Electrónico de Contacto:** sarteaga@itp.gob.pe

5. Política Institucional de Archivos

El Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del ITP se encuentra alineado al PEI 2023-2026 del ITP, aprobado con Resolución de Consejo Directivo N.º 002-2023-ITP, mediante el Objetivo Estratégico Institucional 04: "Fortalecer la gestión Institucional" y de la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.05: "Gestión administrativa eficaz en el manejo de los recursos del ITP red CITE".

Asimismo, se encuentra vinculado al Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026 del ITP (POI 2024-2026), aprobado con Resolución de Consejo Directivo N.º 003-2023-ITP, en la Actividad Operativa denominada "Gestión y administración archivística".

En ese sentido, la política institucional, sería la siguiente:

"Garantizar que el patrimonio documental del ITP sea conservado a través de una gestión y administración efectiva del Sistema Institucional de Archivo, el cual está bajo el soporte de los responsables competentes en materia archivística que ejecutan los procesos archivísticos en cumplimiento de las normas vigentes y la participación de los funcionarios y servidores en la gestión de los Archivos de las unidades de organización y órganos desconcentrados"

6. Realidad Archivística de la Entidad

6.1. Organización

El Sistema Institucional de Archivo del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, se encuentra bajo la dirección de la Secretaria General, el mismo que está estructurado de la siguiente manera:

- Órgano de Administración de Archivo –Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - UFACGD

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- b. Comité Evaluador de Documentos –Funcionarios de las Unidades Organizacionales de las unidades de organización del ITP.¹
- c. Supervisión de Archivos - Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - UFACGD
- d. Archivos de Gestión y Archivo de Gestión Digital - Unidades Organizacionales de las unidades de organización del ITP.
- e. Archivos de Gestión Especializados y Archivos de Gestión Especializados Digitales - de las unidades de organización del ITP.
- f. Archivo Central – Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - UFACGD

6.2. Normatividad Archivística

En la actualidad se cuenta con normatividad propia del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, para la gestión archivística.

N° de Normas	Fecha de emisión	Áreas Involucradas	¿Se aplica?
DIR-08-2021-ITP/SG Directiva que regula el Sistema Institucional de Archivo del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 62-2021-ITP	29/10/2021	Toda la entidad	Total
PLO-01-2021-ITP/SG: Protocolo para la Organización de los Archivos de Gestión Digital en el ITP, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 53-2021-ITP	25/10/2021	Toda la entidad	Total
DIR-06-2021-ITP/SG: Directiva que regula el funcionamiento del Comité Evaluador de Documentos del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 056-2021-ITP	27/10/2021	Toda la entidad	Total
Se cuenta con el MAPRO del proceso de gestión documental que contiene como proceso 1 la gestión de archivos, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 057-2021-ITP	27/10/2021	Toda la entidad	Total
DIR-004-2022-ITP/SG: Directiva que regula las funciones y procedimiento para los/las Fedatarios/as Administrativos del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 063-2022-ITP/SG	02/11/2022	Toda la entidad	Total

¹ <https://www.gob.pe/institucion/itp/normas-legales/2275096-6-2021-itp-sg>

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.3. Personal

El Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, cuenta con el siguiente personal:

Equipo del Archivo central				
N°	Condición Laboral	Cargo	Formación	Capacitación Archivística
1	CAS	Coordinadora en Gestión Documental y Atención al Ciudadano para Secretaría General del Instituto Tecnológico de la Producción	<ul style="list-style-type: none"> Egresada del Doctorado de Derecho Magister en Gestión Pública Abogada Profesional en Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Formación de Fedatarios Juramentado con Especialización en Informática. Diplomado de Alta Especialización en Gestión por Procesos del Sector Público. Diplomado de Administración de Archivo. Diplomado de Trámite y Gestión Documental.
2	CAS	Profesional en archivo	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Administración de empresas 	<ul style="list-style-type: none"> Curso Archivos u Organización Documental. Pública.
3	CAS	Auxiliar de Archivo central	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Administración 	<ul style="list-style-type: none"> Curso en gestión documental y/o gestión archivística
4	CAS	Motorizado	<ul style="list-style-type: none"> Estudios Técnicos en curso 	<ul style="list-style-type: none"> Curso en gestión documental

6.4. Local

El Archivo Central del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, cuenta con siete repositorios, de acuerdo al siguiente detalle:

Local: ARCHIVO CENTRAL				
Archivos	N° de ambientes	Metros cuadrados	Materiales de construcción	Dirección
Central – Repositorio 1	3	73.50	Noble	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Repositorio 2	1	21.80	Noble	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Repositorio 3	1	32.77	Noble	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Repositorio 4	5	132.27	Drywall	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Local: ARCHIVO CENTRAL				
Archivos	N° de ambientes	Metros cuadrados	Materiales de construcción	Dirección
Central – Repositorio 5	3	103.64	Drywall	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Repositorio 6	1	62.30	Drywall	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Repositorio 7	1	200.36	Drywall	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Containers 1	1	14.66	Acero	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Containers 2	1	31.21	Acero	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao
Central – Containers 3	1	31.21	Acero	Carretera a ventanilla kilómetro 5.200 – Callao

6.5. Equipamiento

El Archivo Central del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, cuenta con los siguientes muebles y equipos, de acuerdo al siguiente detalle:

Mueble o equipo	Cantidad	Estado de conservación	Observaciones
Escritorio de melamine y metal	3	Regular	-
Escritorio de madera	7	Regular	-
Sillas de escritorio	10	Bueno	-
CPU	10	Regular	-
Disco duro externo	1	Bueno	-
Monitor led	10	Regular	-
Teclado	10	Regular	-
Equipo multifuncional copiadora impresora scanner y/o fax	2	Regular	-
Escaner	3	Regular	-
Estabilizador	2	Regular	-
Equipo para aire acondicionado tipo domestico	3	Regular	-
Carro de metal transportador	2	Bueno	-
Escalera metálica tipo tijera	2	Regular	-
Mesas de metal	3	Regular	-
Pizarra acrílica	1	Regular	-



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Mueble o equipo	Cantidad	Estado de conservación	Observaciones
Estantería fija	94	Regular	-
Estantería Móvil	20	Regular	-
Extintores	6	Bueno	-
Dispensador de Agua	3	Bueno	-

6.6. Fondo o Acervo Documental

Las series representativas que se gestionan en el Archivo Central y los Archivos de Gestión Digital del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, son:

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
1	Presidencia del Consejo Directivo	Sesiones de Consejo Directivo	enero 1980 a diciembre 2013	41.28 metros lineales	Papel	-
		Convenios	agosto 1978 a diciembre 2013			
		Correspondencia	enero 1980 a diciembre 2015			
2	Dirección Ejecutiva	Resoluciones Ejecutivas	enero 1980 a diciembre 2020	73.93 metros lineales	Papel	-
		Convenios	agosto 1978 a diciembre 2013			
		Correspondencia	enero 1980 a diciembre 2020			
3	Secretaría General	Resoluciones de Secretaría General	enero 2013 a diciembre 2020	81.32 metros lineales	Papel	-
		Transferencias - CITE	enero 2013 a diciembre 2013			
		Transferencias de Cargo	enero 2013 a diciembre 2016			
		Transferencia de Gestión	enero 2011 a diciembre 2017			
		Contratos - CITE	enero 2016 a diciembre 2016			
		CITES	enero 2015 a diciembre 2015			
		Auditorías Internas	enero 2013 a diciembre 2016			
		Auditorías Externas	enero 2008 a diciembre 2016			
Expedientes Técnicos	enero 2015 a diciembre 2015					



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Correspondencia	agosto 2012 a diciembre 2020			
4	Órgano de Control Institucional - OCI	Correspondencia	enero 1988 a diciembre 2012	18.62 metros lineales	Papel	-
		Informe	enero 1980 a diciembre 2009			
5	Dirección de Seguridad y Evaluación	Correspondencia	enero 2017 a diciembre 2020	13 metros lineales	Papel	-
6	Cite Pesquero	Plan Operativo DPS	enero 2000 a diciembre 2009	8 metros lineales	Papel	-
		Correspondencia	enero 2000 a diciembre 2009			
7	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica - DIDITT	Correspondencia	enero 1998 a diciembre 2019	16.56 metros lineales	Papel	-
8	Dirección General de Transferencia Tecnológica y Desarrollo para el Consumo - DGTTC	Correspondencia	enero 2014 a diciembre 2016	23.59 metros lineales	Papel	-
9	Dirección de Promoción de Consumos de Productos Hidrobiológicos - DPCPH	Correspondencia	enero 2007 a diciembre 2012	12.09 metros lineales	Papel	-
		Convenio	enero 1996 a diciembre 2009			
		Informe	enero 1997 a diciembre 2009			
10	Oficina de Administración	Resoluciones de Administración	noviembre 2011 a diciembre 2020	73.94 metros lineales	Papel	-
		Correspondencia	febrero 1980 a diciembre 2020			
11	Área de Tesorería	Comprobantes de Pago	enero 1980 a diciembre 1980	212.81 metros lineales	Papel	-
		Vale de combustible	enero 2009 a diciembre 2010			
		Liquidación de ventas	enero 2011 a diciembre 2011			



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Recibos de Ingreso	enero 2000 a diciembre 2016			
		Facturas	enero 1995 a diciembre 2013			
		Correspondencia	enero 1988 a diciembre 2016			
12	Abastecimiento	Órdenes de Servicio	enero 2011 a diciembre 2020	115.64 metros lineales	Papel	-
		Guía de remisión	enero 2000 a diciembre 2004			
		Procesos de selección	enero 1995 a diciembre 2012			
		Órdenes de compra	enero 2011 a diciembre 2020			
		Adjudicación Menor Cuantía - AMC	enero 2014 a diciembre 2014			
		Adjudicación Directa Pública - ADP	enero 2014 a diciembre 2014			
		Adjudicación Directa Selectiva - ADS	enero 2014 a diciembre 2014			
		Licitaciones Publicas	Julio a setiembre 2019			
		Correspondencia	enero 2013 a noviembre 2020			
13	Oficina de Contabilidad	Libro Diario	enero 1999 a diciembre 2006	43.17 metros lineales	Papel	-
		Nota de contabilidad	enero 1994 a diciembre 1999			
		Hoja de Codificación Contable	enero 1999 a diciembre 2000			
		Correspondencia	enero 1993 a diciembre 2020			
		Informe	enero 1985 a diciembre 2013			
		Libro Mayor	enero 1980 a diciembre 2006			
		Libro Mayor Auxiliar	enero 1999 a diciembre 2006			
		Libro Banco	enero 1993 a diciembre 1998			



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Libro Análisis de Cuenta	enero 1996 a diciembre 2004			
14	Almacén	Correspondencia	enero 2003 a diciembre 2018	104.79 metros lineales	Papel	-
		Nota de Entrada	enero 2014 a setiembre 2014			
		PECOSAS	enero 2007 a diciembre 2014			
		Parte Diario de Ventas	enero 2007 a diciembre 2009			
		Nota de Entrada Almacén	enero 2001 a diciembre 2014			
		Guía de Remisión	enero 2003 a diciembre 2003			
		Nota de Salida Almacén	enero 2002 a diciembre 2008			
15	Oficina de Asesoría Legal	Informes legales	enero 2006 a diciembre 2016	49.99 metros lineales	Papel	-
		Contratos de Servicios No Personales - SNP	enero 1992 a diciembre 2008			
		Contratos Administrativos de Servicios - CAS	julio 2008 a diciembre 2012			
		Contratos a Plazo Indeterminado - CPI	enero 1980 a diciembre 1981			
		Contratos y Convenios	enero 1996 a diciembre 2012			
		Correspondencia	enero 1980 a diciembre 2019			
16	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Libros de Planillas	mayo 1980 agosto 1991	33.95 metros lineales	Papel	-
		Constancias de Servicios	enero 2002 a diciembre 2014			
		Boletas de Retribuciones - CAS	enero 2013 a diciembre 2015			
		Convocatorias - CAS	enero 2014 a diciembre 2014			
		Correspondencia	enero 1989 a diciembre 2017			
17	Planeamiento - OPPM	Correspondencia	enero 2013 a diciembre 2016	22.85 metros lineales	Papel	-



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Informes	enero 1992 a diciembre 2005			
		Hojas de Trabajo	enero 1987 a diciembre 2003			
18	Oficina de Cooperación Técnica - OCT	Correspondencia	mayo 1978 a diciembre 2012	4.22 metros lineales	Papel	-
19	Área de Informática	Correspondencia	enero 2007 a diciembre 2012	3.56 metros lineales	Papel	-
20	Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII	Correspondencia	febrero 2019 a septiembre 2022	0.25 metros lineales	Papel	-
21	Dirección de Promoción Y Desarrollo de Inversiones Pesqueras – DPDI	Correspondencia	enero 1989 a junio 2008	0.40 metros lineales	Papel	-
22	Dirección de Procesamiento y Servicios - DPS	Correspondencia	febrero 2007 a julio 2008	1.10 metros lineales	Papel	-
23	Dirección de Desarrollo Industrial y Servicios	Correspondencia	enero 1996 a julio 2008	3.6 metros lineales	Papel	-
24	Dirección de Procesos Y asistencia técnica - DPAT	Correspondencia	enero 2007 a diciembre 2009	1.2 metros lineales	Papel	-
25	Dirección de Investigación	Correspondencia	enero 2000 a abril 2007	0.66 metros lineales	Papel	-
26	Dirección Económica	Correspondencia	enero 1986 a febrero 1992	0.66 metros lineales	Papel	-
27	Dirección de Materiales	Correspondencia	enero 1998 a diciembre 2008	5.28 metros lineales	Papel	-
		Orden de Servicio	enero 1986 a diciembre 1995			
		Registro de Proveedores	enero 1994 a diciembre 1998			
		Boleta de Venta	enero 1996 a diciembre 2008			
		Control de Salida	enero 1997 a diciembre 2000			
28	Oficina de Mantenimiento	Correspondencia	febrero 2002 a setiembre 2007	2.97 metros lineales	Papel	-



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Solicitud de servicios	enero 2004 a diciembre 2004			
		PECOSAS	enero 2007 a diciembre 2008			
		Cotizaciones	enero 2007 a diciembre 2008			
		Autorización de ingreso	enero 2005 a diciembre 2005			
		Hoja de control diario	enero 2008 a diciembre 2008			
		Sistema de refrigeración	enero 2008 a diciembre 2008			
		Control de generación de agua	enero 2003 a diciembre 2003			
29	Oficina de Control Patrimonial	Informe	enero 1980 a diciembre 2002	0.66 metros lineales	Papel	-
30	Oficina de Implementación del Proyecto	Correspondencia	enero 1999 a diciembre 2000	0.72 metros lineales	Papel	-
		Informe	enero 2001 a diciembre 2001			
31	Dirección de Promoción de Proyectos y Transferencia Pesquera -DPPTP	Correspondencia	enero 2008 a diciembre 2008	0.33 metros lineales	Papel	-
32	Dirección General Técnica	Correspondencia	enero 1980 a diciembre 2004	1.18 metros lineales	Papel	-
33	Dirección de Inspección y Control Sanitario	Expediente de Inspección y Control Sanitario	enero 2005 a diciembre 2008	25.08 metros lineales	Papel	-
34	Dirección de Desarrollo Industrial y Servicios - DDIS	Correspondencia	enero 1980 a diciembre 2005	10.23 metros lineales	Papel	-
		Solicitud de Servicios	enero 2006 a diciembre 2006			
		PECOSA	enero 2000 a diciembre 2006			
		Stock de Productos terminados	enero 2000 a diciembre 2004			
35	Dirección de Transferencia Tecnológica -DTT	Correspondencia	enero 1990 a diciembre 2007	12.21 metros lineales	Papel	-
36	Dirección General Técnica	Correspondencia	enero 1986 a agosto 2006	4.95 metros lineales	Papel	-



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO FISICO						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
37	Oficina de Implementación de Proyecto	Correspondencia	enero 1997 a diciembre 2000	0.33 metros lineales	Papel	-
38	Dirección de Procesos y Asistencia Técnica - DPAT	Correspondencia	enero 2008 a setiembre 2009	1.65 metros lineales	Papel	-
39	Dirección de Procesos y Servicios	Correspondencia	enero 2007 a diciembre 2008	0.99 metros lineales	Papel	-
40	Dirección de Cooperación Técnica y Promoción -DCTP	Correspondencia	enero 1977 a diciembre 1979	2.97 metros lineales	Papel	-
41	Dirección de Investigación y Desarrollo	Correspondencia	enero 1982 a diciembre 2001	5.95 metros lineales	Papel	-

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
1	ABASTECIMIENTO	Constancias de prestaciones	marzo 2020 a 2023	323.GB	Digital	
		Constancias menores a 8 unidades impositivas tributarias - uit	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Contratos procedimientos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Órdenes de compra	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Órdenes de servicios	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Planes anuales de contrataciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Procedimientos de selección	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Cuadro de necesidades	marzo 2020 a 2023		Digital	
Contratos menores a 8 uit	marzo 2020 a 2023	Digital				



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
2	ALMACEN	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	68.4 GB	Digital	
		Notas de entrada a almacén - nea	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Notas de entrada a almacén otros - nea	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Pedidos de comprobantes de salida - pecosa	marzo 2020 a 2023		Digital	
3	ASESORIA JURIDICA	Opiniones legales	marzo 2020 a 2023	34.9 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
4	CITE ACUICOLA AHUASHIYACU	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	4.27 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Infomes tecnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (i+d+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	enero 2021 a 2023		Digital	
5	CITE ACUICOLA PESQUERO AHUASHIYACU	Articulaciones	enero 2022 a 2023	518 MB	Digital	
		Asistencias técnicas	enero 2022 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	enero 2022 a 2023		Digital	
		Correspondencias	enero 2022 a 2023		Digital	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Diseños y desarrollos de productos	enero 2022 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	enero 2022 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	enero 2022 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación i+d+i	enero 2022 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	enero 2022 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	enero 2022 a 2023		Digital	
6	CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	4.79 GB	Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación i+d+i	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Certificaciones de competencias laborales	marzo 2020 a 2023		Digital	
7	CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	9.69 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
8	CITE AGROINDUSTRIAL ICA	Certificaciones de competencias laborales	enero 2022 a 2023	47.3 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	enero 2021 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+I)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de calidad	enero 2022 a 2023		Digital	
9	CITE AGROINDUSTRIAL MAJES	Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023	5.62 GB	Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	enero 2022 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	2023		Digital	
10	CITE AGROINDUSTRIAL MOQUEGUA	Capacitaciones	marzo 2020 a 2023	24.6 GB	Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación I+D+i	marzo 2020 a 2023		Digital	
		certificaciones de competencias	2023		Digital	
		información tecnológica especializada	enero 2021 a 2023		Digital	
		gestión de calidad	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
11	CITE AGROINDUSTRIAL OXAPAMPA	correspondencia	marzo 2020 a 2023	12.1 GB	Digital	
		ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	enero 2021 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
12	CITE AGROINDUSTRIAL VRAEM	Expedientes de competencias	2023	16.4 GB	Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	enero 2021 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
13	CITE CUERO Y CALZADO AREQUIPA	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	9.01 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	enero 2022 a 2023		Digital	
		Gestión de calidad	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación I+D+I	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
14	CITE CUERO Y CALZADO LIMA	Certificaciones de competencias laborales	marzo 2020 a 2023	593 GB	Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación I+D+i	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
15	CITE CUERO Y CALZADO TRUJILLO	Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023	75.1 GB	Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Certificaciones y competencias laborales	marzo 2020 a 2023		Digital	
Correspondencia	marzo 2020 a 2023	Digital				



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Diseño y desarrollo de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
16	CITE FORESTAL MAYNAS	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	7.01 GB	Digital	
		Informes técnicos	2023		Digital	
		Expedientes de ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	enero 2021 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias laborales	2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	enero 2021 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
17	CITE FORESTAL PUCALLPA	Articulaciones	enero 2021 a 2023	16.1 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	enero 2021 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Expedientes de ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	enero 2021 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
18	CITE MADERA LIMA	Expedientes de certificaciones de competencias	marzo 2020 a 2023	129 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de almacén	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Soporte administrativo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de control patrimonial	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expediente de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de la calidad	marzo 2020 a 2023		Digital	
19	CITE PESQUERO AMAZONICO AHUASHIYACU	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	2.00 GB	Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación i+d+i	2023		Digital	
20	CITE PESQUERO AMAZONICO PUCALLPA	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	31.2 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de ensayos de laboratorio	2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (i+d+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
21	CITE PESQUERO CALLAO	Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023	17.2 GB	Digital	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Certificaciones de competencias laborales	2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	enero 2021 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación i+d+i	enero 2021 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
22	CITE PESQUERO ILO	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	7.03 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (i+d+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
23	CITE PESQUERO PIURA	Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023	6.14 GB	Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Certificaciones de competencias laborales	2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación i+d+i	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expediente de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
24	CITE PRODUCTIVO MADRE DE DIOS	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	1.75 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación i+d+i	marzo 2020 a 2023		Digital	
25	CITE PRODUCTIVO MAYNAS	Capacitaciones	marzo 2020 a 2023	8.66 GB	Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación I+D+i	2023		Digital	
		Certificaciones de competencias laborales	2023		Digital	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Información tecnológica especializada/ atención de información tecnológica	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de calidad	2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
26	CITE TEXTIL CAMELIDOS AREQUIPA	Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023	363 MB	Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias laborales	2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
27	CITE TEXTIL CAMELIDOS CUSCO	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	319 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación I+D+i	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
28	CITE TEXTIL CAMELIDOS PUNO	Articulaciones	marzo 2020 a 2023	14.5 GB	Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	2023		Digital	
		Diseño y desarrollo de productos	2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	enero 2021 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (i+d+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
29	CONTABILIDAD	Análisis de cuentas	marzo 2020 a 2023	25.3 GB	Digital	
		Arqueos de caja	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones presupuestales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Convenios de desempeño	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Convenios de investigación	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Recomendaciones de auditoría	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Estados financieros	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Inventarios y balances	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Libros diarios	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Libros mayor	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Notas de contabilidad	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Notas de estados financieros	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reconciliaciones bancarias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Registros de compras	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Tributos declarados	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Viáticos	marzo 2020 a 2023		Digital	
Depuración y sinceramiento contable	enero 2022 a 2023	Digital				
30	CONTROL PATRIMONIAL	Afectaciones en uso de bienes inmuebles	enero 2021 a 2023	6.52 GB	Digital	
		Afectaciones en uso de bienes muebles	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Conciliaciones en uso de bienes muebles	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes técnicos de baja	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de donación	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Inventario de bienes muebles	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Movimiento de órdenes de salida - bienes por comisión de servicio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ordenes de desplazamiento	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reposición e indemnizaciones en caso de siniestros	2023		Digital	
		Seguros	marzo 2020 a 2023		Digital	
31	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS CITES - DEDFO	Calificaciones de cite privados	marzo 2020 a 2023	21.4 GB	Digital	
		Convenios de desempeño de cite privados	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Creación y extinción de cite públicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
32	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA - DIDITT	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	30.2 GB	Digital	
		Comité IPIS	enero 2021 a 2023		Digital	
		Asistencia técnica	enero 2022 a 2023		Digital	
		Gestión de calidad	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Informes técnicos	enero 2022 a 2023		Digital	
		Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Documentos externos - normas laboratorio	enero 2022 a 2023		Digital	
		Sistema de gestión de laboratorio	enero 2022 a 2023		Digital	
		Solicitudes de protección	enero 2021 a 2023		Digital	
		Coordinación	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Presentaciones	enero 2021 a 2023		Digital	
		Productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		PP 093 - coordinación	2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expediente confidencial de vigilancia e inteligencia	enero 2021 a 2023		Digital	
		Informes VEI	enero 2021 a 2023		Digital	
		Publicaciones VEI	enero 2021 a 2023		Digital	
		Gestión de la revista ITP	enero 2021 a 2023		Digital	
		Gestión de repositorio ITP	enero 2021 a 2023		Digital	
		Gestión de catálogo ITP	enero 2021 a 2023		Digital	
		Avance de ejecución	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Gestión de pedidos y presupuestos	enero 2022 a 2023		Digital	
33	DIRECCION DE OPERACIONES	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	414 GB	Digital	
		Expedientes de saneamiento físico legal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de arbitrajes	2023		Digital	
		Expedientes de capacitaciones transferencia tecnológica	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de equipamiento	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de mantenimiento	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de obras	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Resoluciones directorales	marzo 2020 a 2023		Digital	
34	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Correspondencia	2023	3.97 GB	Digital	
		Informes de evaluación	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de cite públicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes de cumplimiento de cite privados	marzo 2020 a 2023		Digital	
35	DIRECCION EJECUTIVA	Resoluciones de Dirección Ejecutiva	marzo 2020 a 2023	72.3 GB	Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
36	OFICINA DE ADMINISTRACION	Resoluciones de la Oficina de Administración	marzo 2020 a 2023	142 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
37	OFICINA DE GESTION DE	Reporte de ingresos y bajas del personal	marzo 2020 a 2023	80.1 GB	Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
	RECURSOS HUMANOS	Licencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Prorrogas de contrato	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Legajos de personal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Seguros	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Sistema de gestión SST	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de riesgo y desastres	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Planillas de pago de personal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Programas de bienestar de las actividades desarrolladas en el año	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Procesos de contratación de la modalidad de prácticas	enero 2021 a 2023		Digital	
		Procesos de la modalidad por contrato administrativo de servicios cas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Registros de atención médica y entrega de medicinas al personal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Salud ocupacional	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Planes de desarrollo de personas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de asistencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Resoluciones de la oficina de recursos humanos	marzo 2020 a 2023		Digital	
	Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital		
	Boletas de pago	marzo 2020 a 2023		Digital		

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
38	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y MODERNIZACION (OPPM)	Comisión de planeamiento estratégico	marzo 2020 a 2023	162 GB	Digital	
		Intervención sectorial: VRAEM	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Memorias anuales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Plan estratégico institucionales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Planes institucionales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Plan operativo institucional	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Plan operativo institucional multianual	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Programas presupuestales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Rendición de cuentas del titular	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes sobre la agenda de la competitividad	enero 2021 a 2023		Digital	
		Conformidades	enero 2021 a 2023		Digital	
		Órgano de control institucional	enero 2021 a 2023		Digital	
		Políticas e instrumentos de gestión	enero 2021 a 2023		Digital	
		Subvenciones otorgadas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Transferencia de gestión y rendición de cuentas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Transparencia y acceso a la información pública	enero 2021 a 2023		Digital	
		Matrices de intervención	2023		Digital	
		Determinación de costos tecnológicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Documentos normativos	marzo 2020 a 2023		Digital	
Gestión por procesos	marzo 2020 a 2023	Digital				



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Gestión de calidad	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Opiniones técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Implementación de SCI	enero 2022 a 2023		Digital	
		Mejora de calidad regulatoria	enero 2022 a 2023		Digital	
		ROF	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Transferencia de gestión	enero 2021 a 2023		Digital	
		Certificaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Comisiones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Estados presupuestario	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Evaluación presupuestal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Modificaciones presupuestales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Previsiones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Programación multianual y formulación presupuestal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Convenios nacionales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Convenios para proyectos RNR: convenios de fondos concursables	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de convenios	marzo 2020 a 2023		Digital	
		PIP viable	marzo 2020 a 2023		Digital	
		IOARR aprobadas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		UF: unidad formuladora	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
39	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Correspondencias	marzo 2020 a 2023	4.23 GB	Digital	
		Informes técnicos	enero 2021 a 2023		Digital	
		Informes técnicos previos de evaluación de software	marzo 2020 a 2023		Digital	
40	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Archivos permanentes	marzo 2020 a 2023	7.48 GB	Digital	
		Servicios de controles simultáneos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Servicios relacionados	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Servicios de controles posteriores	enero 2021 a 2023		Digital	
41	PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO	Actas de consejo directivo	marzo 2020 a 2023	18.8 GB	Digital	
		Sesiones de consejo directivo	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Resoluciones del consejo directivo	enero 2021 a 2023		Digital	
42	SECRETARIA GENERAL	Resoluciones de secretaria general	marzo 2020 a 2023	44.8 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
43	SECRETARIA TECNICA (RRHH)	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	5.94 GB	Digital	
		Procedimientos administrativos disciplinarios	marzo 2020 a 2023		Digital	
44	SERVICIOS GENERALES	Actas de instalación y ocurrencias de seguridad	marzo 2020 a 2023	44.8 GB	Digital	
		Informes	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Registros de supervisión de limpieza	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Registros de entrada de insumos y artículos de limpieza	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Certificados de desinfección	marzo 2020 a 2023		Digital	
45	TESORERIA	Recibo de ingresos	marzo 2020 a 2023	310 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Comprobantes de pago - RDR	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Comprobantes de pago - ro	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Comprobante de pago - no presupuestal	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Convenios	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: AECID	enero 2021 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuentas corrientes detracción	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuentas corrientes donaciones AECID	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuentas corrientes donaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: ejecución de carta fianza	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: garantías	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: RDR	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuenta corriente tesoro público: bono	enero 2021 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuenta corriente tesoro público: RDR -CUT	marzo 2020 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuenta corriente tesoro público: ro	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuenta corriente tesoro público: ROOC	enero 2021 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuenta corriente tesoro público: transferencia financiera	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Conciliaciones bancarias: banco de la nación: cuenta corriente tesoro público: transferencia cuenta corriente	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Control carta fianza	enero 2021 a 2023		Digital	
46	TRANSPORTES	Informes	marzo 2020 a 2023	1.10 GB	Digital	
		Reporte de mantenimiento	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Solicitud de servicios de movilidad local	marzo 2020 a 2023		Digital	
47	UNIDAD FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Administración de modelo de gestión documental	marzo 2020 a 2023	23.6 GB	Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de fedatarios administrativos	enero 2021 a 2023		Digital	
		Opiniones técnicas	enero 2021 a 2023		Digital	
		Planes anuales de servicios archivísticos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Proyectos de directivas y protocolos	marzo 2020 a 2023		Digital	
48	ACCESO A LA INFORMACION	Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes a la autoridad de transparencia y acceso a la información	marzo 2020 a 2023		Digital	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Expediente de solicitudes de acceso a la información	marzo 2020 a 2023		Digital	
49	ARCHIVO CENTRAL	Atenciones de servicios archivísticos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de servicios archivísticos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Inventarios descriptivos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de transferencias documentales	marzo 2020 a 2023		Digital	
50	ATENCION AL CIUDADANO Y USUARIO INTERNO	Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Transferencia documental	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión de la agenda oficiales	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Gestión del tema de visitas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de atención al ciudadano de consultas vía correo electrónico	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de seguimiento de atención al ciudadano vía telefónica	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de atención al usuario interno	marzo 2020 a 2023		Digital	
51	MENSAJERIA	Informes mensuales de mensajería	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Acuses de recibidos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Reportes de mensajería	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Cargos pide	enero 2021 a 2023		Digital	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL							
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones	
52	MESA DE PARTES	Correspondencia	marzo 2020 a 2023	0.99 GB	Digital		
		Reporte de seguimiento	marzo 2020 a 2023		Digital		
		Cargos de recepción documental	enero 2021 a 2023		Digital		
53	RECLAMOS	Gestión de reclamos	marzo 2020 a 2023		Digital		
		Informes reclamos	enero 2021 a 2023		Digital		
		Correspondencia	enero 2021 a 2023		Digital		
		Gestión de sugerencias	enero 2021 a 2023		Digital		
		Informes de sugerencias	enero 2022 a 2023		Digital		
54	UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Actividades y eventos institucionales	marzo 2020 a 2023		28.0 GB	Digital	
		Imagen institucional	marzo 2020 a 2023			Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023	Digital			
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023	Digital			
		Piezas gracias	marzo 2020 a 2023	Digital			
55	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Sistema de control interno	enero 2021 a 2023	Digital			
		Seguimiento de recomendaciones de OCI-SOA	enero 2021 a 2023	Digital			
		Denuncias	marzo 2020 a 2023	Digital			
		Correspondencia	marzo 2020 a 2023	Digital			
		Informes técnicos	enero 2021 a 2023	Digital			
		Gestión declaraciones juradas de interés	enero 2021 a 2023	Digital			
		Integridad y lucha contra la corrupción	enero 2021 a 2023	Digital			



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Protección al denunciante	2023		Digital	
56	UNIDAD TECNICA DE AMBO	Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023	2.59 GB	Digital	
		Expediente de soporte productivos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Expedientes de certificaciones de competencias	2023		Digital	
		Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Capacitaciones	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Articulaciones	enero 2021 a 2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica	marzo 2020 a 2023		Digital	
57	UNIDAD TECNICA DE CAJAMARCA	Asistencias técnicas	enero 2021 a 2023	329 MB	Digital	
		Capacitaciones	enero 2021 a 2023		Digital	
		Correspondencias	enero 2021 a 2023		Digital	
		Articulaciones	enero 2021 a 2023		Digital	
		Información técnica especializada	enero 2021 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	marzo 2020 a 2023		Digital	
58	UNIDAD TECNICA DE HUAURA	Asistencias técnicas	marzo 2020 a 2023	4.52 GB	Digital	
		Capacitaciones	2023		Digital	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FONDO O ACERVO DOCUMENTARIO DIGITAL						
N°	Sección	Serie Documental	Fechas Extremas	Metros Lineales	Soporte	Observaciones
		Articulaciones	2023		Digital	
		Certificaciones de competencias laborales	2023		Digital	
		Correspondencias	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Diseños y desarrollos de productos	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Ensayos de laboratorio	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Información tecnológica especializada	marzo 2020 a 2023		Digital	
		Informes técnicos	2023		Digital	
		Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	enero 2021 a 2023		Digital	
		Expedientes de soporte productivo	marzo 2020 a 2023		Digital	

6.7. Actividades Archivísticas

Se ha determinado como actividades archivísticas prioritarias a gestionar en el Instituto Tecnológico de la Producción – ITP las siguientes:

a. Conformación del Órgano de Administración de Archivos (Unidad Funcionales de Atención al Ciudadano y Gestión Documental), (objetivo específico 3.1, 3.3., 3.5. y 3.7.)

1. Fortalecer el equipo de supervisión de Archivo
2. Fortalecer el equipo del Archivo Central

b. Conservación de Documentos, (objetivo específico 3.1 y 3.7)

1. Evaluación del estado de los repositorios, mobiliarios y equipos para desarrollar las labores archivísticas.
2. Realizar el seguimiento a la aplicación de la organización de los Archivos de Gestión Digital.
3. Realizar seguimiento al mantenimiento y Backups de los Archivos de Gestión Digital.
4. Verificación del estado de las unidades de conservación y archivamiento para la protección del acervo documental y aplicación de medidas preventivas.
5. Realizar el control de la organización de los archivos digitales de acuerdo a lo señalado por la norma vigente.
6. Realizar acciones preventivas a los documentos que se procesan para organizar o que han sido transferidos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

c. Programa de Control Documental, (objetivo específico 3.6)

1. Realizar acciones con el Comité Evaluador de Documentos para evaluación y valoración documental.

d. Organización de Documentos, (objetivo específico 3.5 y 3.7.)

1. Continuar con la elaboración del Cuadro de Clasificación de Documentos.
2. Organizar Comprobantes de Pago.
3. Organizar documentos de Abastecimiento.
4. Organizar documentos de Dirección de Operaciones

e. Descripción Archivística (objetivo específico 3.1 y 3.2)

1. Realizar la descripción de los documentos organizados.

f. Servicios Archivísticos, (objetivo general)

1. Controlar las atenciones de los servicios archivísticos en cumplimiento de los plazos de atención.
2. Elaborar reportes por tipo de servicio archivístico.
3. Control de alerta de documentos pendientes de devolución.

g. Transferencia Documental, (objetivo general)

1. Realizar las transferencias de existencia documental.

Asimismo, se ha determinado las siguientes actividades complementarias:

a. Elaboración de documentos de gestión archivística, (objetivo específico 3.2 y 3.5)

1. Presentación del proyecto del protocolo de Organización documental.
2. Elaboración del proyecto de protocolo del Servicio Archivístico.

b. Supervisión de archivo, (objetivo específico 3.1)

1. Realizar las supervisiones de los Archivo de Gestión (documentos físicos) y los Archivos de Gestión Digital.

c. Limpieza de las áreas de archivo; (objetivo específico 3.7)

1. Programar jornadas de limpieza integral en los repositorios del Archivo Central.

d. Capacitación de personal en materia archivística, (objetivo específico 3.2 y 3.4)

1. Realizar capacitaciones dirigidas a los responsables de archivos y servidores en coordinación con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

e. Fortalecimiento de la Gestión Archivística, (objetivo específico 3.7)

1. Ejecución del IOARR de Código Único de Inversiones 2558961 para remodelación de depósito y/o archivo general.

7. Problemática Archivística de la Entidad

La problemática archivística en el ITP se evidencia al no contar con una infraestructura y estantería adecuada, hasta mediados del año la sobrecarga laboral en el sistema institucional de archivo no permitió cumplir con algunas actividades de la programación.

El análisis de carga operativa en el ITP es de la atención de 72 personas por cada persona que compone el equipo de Archivo central, y del equipo de supervisores es de 289 por supervisor, lo que muestra una sobre carga de trabajo para los responsables del Archivo Central y los responsables de Supervisión de Archivo, lo que no permite un mayor avance el desarrollo de los instrumentos de gestión, en los procedimientos de organización, descripción y valoración de documentos; así mismo, las actividades de búsqueda y registro de documentos.

Asimismo, no se cuenta con sistema de gestión documental apropiado, así como insuficientes recursos presupuestarios.

Es importante señalar que se está contando con el apoyo de cooperación técnica internacional a través de PROINNOVATE para la Consultoría para el diseño e implementación de un Sistema De Gestión Documental Electrónico de Archivo, el cual se viene ejecutando.

8. Presupuesto asignado

Las actividades propuestas se encuentran incluidas en el presupuesto propuesto por la UFACGD de la Secretaría General del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP 2024, en la partida de gasto para actividades, así como de recursos de inversiones asignadas a la Unidad Ejecutora de Inversiones del ITP, las mismas que forman parte del Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N.º 3-2023-ITP/PCD.

El presupuesto con el que se contó en el 2023 es de S/ 989,946.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS Y COMPLEMENTARIAS

A continuación, se muestra el cronograma de las actividades archivísticas prioritarias y complementarias:

Programación de Actividades Archivísticas Prioritarias 2024																
Prioridad	Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Cronograma – periodo 2024												TOTAL
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
a. Conformación del Órgano de Administración de Archivos (objetivo específico 3.1, 3.3., 3.5. y 3.7.)																
1	Fortalecer el equipo de supervisión de Archivo	Informe	2						2							2
2	Fortalecer el equipo del Archivo Central	Informe	1						1							1
b. Conservación de Documentos, (objetivo específico 3.1 y 3.7)																
1	Evaluación del estado de los repositorios, mobiliarios y equipos para desarrollar las labores archivísticas.	Informe	1					1								1
2	Realizar el seguimiento a la aplicación de la organización de los Archivos de Gestión Digital.	Informe	4			1			1			1			1	4
3	Realizar seguimiento al mantenimiento y Backups de los Archivos de Gestión Digital.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Verificación del estado de las unidades de conservación y archivamiento para la protección del acervo documental y aplicación de medidas preventivas	Informe	4			1			1			1			1	4
5	Realizar el control de la organización de los archivos digitales de acuerdo a lo señalado por la norma vigente.	Informe	3				1					1			1	3
6	Realizar acciones preventivas a los documentos que se procesan para organizar o que han sido transferidos	Metros lineales*	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	120

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

Programación de Actividades Archivísticas Prioritarias 2024																
Prioridad	Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Cronograma – periodo 2024												TOTAL
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
c. Programa de Control Documental, (objetivo específico 3.6)																
1	Realizar acciones con el Comité Evaluador de Documentos para evaluación y valoración documental	Informe	4			1	1	1	1							4
d. Organización de Documentos, (objetivo específico 3.5 y 3.7.)																
1	Continuar con la elaboración del Cuadro de Clasificación de Documentos.	Informe	2						1					1		2
2	Organizar Comprobantes de Pago	Metros lineales*	72	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80
3	Organizar documentos de Abastecimiento	Metros lineales*	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
4	Organizar documentos de Dirección de Operaciones	Metros lineales*	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
e. Descripción Archivística (objetivo específico 3.1 y 3.2)																
1	Realizar la descripción de los documentos organizados	Registros*	10000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10000
f. Servicios Archivísticos, (objetivo general)																
1	Controlar las atenciones de los servicios archivísticos en cumplimiento de los plazos de atención.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaborar reportes por tipo de servicio archivístico	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Control de alerta de documentos pendientes de devolución.	Informe	4			1			1			1			1	4



Programación de Actividades Archivísticas Prioritarias 2024																	
Prioridad	Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Cronograma – periodo 2024													
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
g. Transferencia Documental, (objetivo general)																	
1	Realizar las transferencias de existencia documental	Inventarios de transferencia	5									1	1	1	1	1	5

Programación de Actividades Archivísticas Complementarias 2024																	
Prioridad	Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Cronograma – periodo 2024													
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
a. Elaboración de documentos de gestión archivística, (objetivo específico 3.2 y 3.5)																	
1	Presentación del proyecto del protocolo de Organización documental	Informe	1								1						1
2	Elaboración del proyecto de protocolo del Servicio Archivístico	Informe	1												1		1
b. Supervisión de archivo, (objetivo específico 3.1)																	
1	Realizar las supervisiones de los Archivo de Gestión (documentos físicos) y los Archivos de Gestión Digital	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



PERÚ

Ministerio de la Producción

Programación de Actividades Archivísticas Complementarias 2024																
Prioridad	Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Cronograma – periodo 2024												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
c. Limpieza de las áreas de archivo; (objetivo específico 3.7)																
1	Programar jornadas de limpieza integral en los repositorios del Archivo Central.	Informe	4			1			1			1			1	4
d. Capacitación de personal en materia archivística, (objetivo específico 3.2 y 3.4)																
1	Realizar capacitaciones dirigidas a los responsables de archivos y servidores en coordinación con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Registro de participación**	2						1				1			2
e. Fortalecimiento de la Gestión Archivística, (objetivo específico 3.7)																
1	Ejecución del IOARR de Código Único de Inversiones 2558961 para remodelación de depósito y/o archivo general	Informe	2		1					1						2

(*) Se informará el volumen documental en los Informes mensuales de reporte.

(**) Registro de participación del curso el cual se enviará firmado digitalmente.

