

Lima, 11 de enero de 2024

OFICIO N° 0002-2024-MP-FN-ETTE

Señor.

MIGUEL ALAN PUENTE HARADA

Gerente General

Ministerio Público

Presente. –

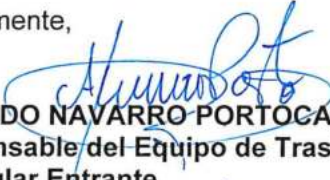
Asunto : Remite actuados de transferencia de gestión para su archivo y custodia.

Referencia : Directiva N° 016-2022-CG/PREVI – Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión “.

De mi especial consideración, es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y la vez remitir el Acta de Transferencia de Gestión, el Informe de Transferencia de Gestión, el Informe Complementario y actuados principales del proceso de transferencia de gestión del pliego por término de gestión de la doctora Liz Patricia Benavidez Vargas, para que se sirva disponer a quien corresponda, su archivo y custodia correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 7.2.3 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI.

Hago propicia la oportunidad para expresarle a usted los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,


ALFREDO NAVARRO PORTOCARRERO
Responsable del Equipo de Transferencia
del Titular Entrante
Comisión de Transferencia de Gestión
del Ministerio Público

CC:
Equipo revisor

Lima, 11 de enero de 2024

OFICIO N° 0002-2024-MP-FN-ETTE

Señor.

MIGUEL ALAN PUENTE HARADA

Gerente General

Ministerio Público

Presente. –

Asunto : Remite actuados de transferencia de gestión para su archivo y custodia.

Referencia : Directiva N° 016-2022-CG/PREVI – Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión “.

De mi especial consideración, es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y la vez remitir el Acta de Transferencia de Gestión, el Informe de Transferencia de Gestión, el Informe Complementario y actuados principales del proceso de transferencia de gestión del pliego por término de gestión de la doctora Liz Patricia Benavidez Vargas, para que se sirva disponer a quien corresponda, su archivo y custodia correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 7.2.3 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI.

Hago propicia la oportunidad para expresarle a usted los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,


ALFREDO NAVARRO PORTOCARRERO
Responsable del Equipo de Transferencia
del Titular Entrante
Comisión de Transferencia de Gestión
del Ministerio Público

CC:
Equipo revisor



52DE7DF6-8D52-4468-92C4-7EF162381CCD

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Contraloría General de la República hace constar que el/la **MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN** con código entidad **0275** ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Acta de Transferencia de Gestión**, documento con carácter de Declaración Jurada que deja constancia de la culminación del proceso de transferencia de gestión bajo el supuesto por **PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO** siendo remitido por el Titular entrante, Señor(a) **PABLO WILFREDO SANCHEZ VELARDE** identificado(a) con DNI N° **09952552**.

Miércoles, 10 de Enero de 2024

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la Ciudad de Lima, a los diez (10) días del mes de enero del año 2024, a las 09.00 horas se reúnen de manera (presencial/virtual), en la Gerencia General, ubicado en el piso 9 del Edificio Principal del Ministerio Público y plataforma del Google Meet, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	09952552	Liz Patricia Benavides Vargas
Titular Entrante	29694220	Pablo Wilfredo Sánchez Velarde

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	16407842	Edelmira Carmen Barrantes Pérez
Integrante	46097115	María Claudia del Rosario Rubio Robles
Integrante	10452594	José Fredy Jiménez Allende
Integrante	10712325	Moisés Clemente Rojas Jaén
Integrante	40584140	Jorge Luis Palomino Quesada
Integrante	06658152	Doris Celina López García
Integrante	10718924	Luis Abelardo Vera Tafur
Integrante	09621882	Carlos Alberto Salazar Vargas Machuca
Integrante	10568617	Blanca Aurora Arce Barboza
Integrante	10309278	Tatiana Irene Mendieta Barrera
Integrante	41840374	Natalia Torres Abarca
Integrante	29521042	Rosa Justina Susana Lozada de Azalgara

Nota.- Conformado con documento s/n de fecha 11 de diciembre del 2023

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos



CARILLA EN BLANCO





Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	06726954	Alfredo Navarro Portocarrero
Integrante	07267718	Lizbeth Vanessa Morales Verastegui
Integrante	15591714	Rosa Elvira Escobar Nicho
Integrante	09660388	Maritza Angélica Montejo Rodríguez
Integrante	06090214	Mario Saco Cabrera

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación – Recomendación relacionada con la observación
	SISTEMA 3: SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES En el anexo 3.1. Inversiones Públicas, se evidencia que en la columna pago total de la IP a la fecha de corte se registra el importe de s/ 165, 543,992.23 y en el cuadro resumen se visualiza el importe de s/ 165, 143,992.23, existiendo una diferencia de 400,000.00 entre ellos.	Que se determine y sustente documentalmente dicha diferencia.

Con Anexo N° 2 se adjuntan apreciaciones y recomendaciones, que serán enviadas a la gestión entrante

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
	La observación realizada, se aclara mediante documento adjunto-en Anexo N° 01	

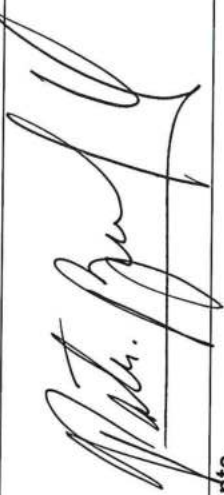
En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



CARILLA EN BLANCO



En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

		
Funcionario Responsable del ETTS: Cargo: Gerente General Nombres y apellidos: Edelmira Carmen Barrantes Pérez DNI: 16407842		Funcionario Responsable del ETTE: Cargo: Nombres y apellidos: Alfredo Navarro Portocarrero DNI: 06726954
		
Titular Saliente Cargo: Fiscal de la Nación (s) Nombres y apellidos: Liz Patricia Benavides Vargas DNI: 09303630		Titular Entrante Cargo: Fiscal de la Nación (i) Nombres y apellidos: Pablo Wilfredo Sánchez Velarde DNI: 099525552



(Firma)

CARILLA EN BLANCO





ANEXO N° 01

ABSOLUCION DE OBSERVACIONES SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

1. OBSERVACIONES PLANTEADA

En el anexo 3.1. Inversiones Públicas, se evidencia que la columna pago total de la IP a la fecha de corte se registra el importe de S/. 165,543,992 y en el cuadro resumen se visualiza el importe de S/. 165,143,992.23, existiendo una diferencia de S/. 400,000.00 entre ellos.

Respuesta:

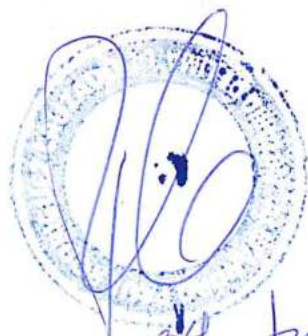
Efectivamente, se advierte un error material en la digitación, quedando estructurados los costos y pagos de acuerdo al siguiente detalle:

Costo total de la IP a la fecha de corte	:	S/. 214,997,953.60
Pago total de la IP a la fecha de corte	:	S/. 165,543,992.23
Saldo por pagar	:	S/. 49,453,961.37



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VERA
TAFUR Luis Abelardo FAU
20131370301 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.01.2024 13:07:03 -05:00



CERTIFICACION NOTARIAL DE FIRMA

ALEJANDRO PAUL RODRIGUEZ CRUZADO, NOTARIO DE LIMA, CERTIFICA: QUE LAS FIRMAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO DOMINADO ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTION, EL CUAL CONSTA DE CUATRO (04) FOLIOS LOS MISMOS QUE SERAN FOLIADOS Y RUBRICADOS POR MI PERSONA CORRESPONDE(N) A: **PABLO WILFREDO SANCHEZ VELARDE**, QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 09952552**; **LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS** QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 09303650**; **EDELMIRA DEL CARMEN BARRANTES PEREZ** QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 16407842** Y **ALFREDO NAVARRO PORTOCARRERO** QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 06726954**.=====

MANIFESTANDO QUE LA(S) FIRMA(S) ES(SON) LA(S) MISMA(S) QUE USA(N) EN TODOS LOS ACTOS PUBLICOS Y PRIVADOS.=====

DEJO CONSTANCIA: QUE CONFORME AL ARTICULO 97 DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº1049, MODIFICADO POR EL DECRETO LEGISLATIVO Nº1232, LA IDENTIDAD DEL(LOS) OTORGANTE(S) HA SIDO CORROBORADA POR EL SERVICIO DE VERIFICACION BIOMETRICA DEL RENIEC Y/O LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES=====

CON LA PRESENTE CERTIFICACION SOLAMENTE SE CERTIFICAN LAS FIRMAS, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 108º DE LA LEY DEL NOTARIADO, DECRETO LEGISLATIVO 1049.=====

DE LO QUE DOY FE, LIMA, DIEZ DE ENERO DEL 2024.=====amr



Alejandro Paul Rodríguez Cruzado
NOTARIO - ABOGADO
LIMA



NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 09303630
Primer Apellido BENAVIDES
Segundo Apellido VARGAS
Nombres LIZ PATRICIA

Autenticado en *[Signature]*

CORRESPONDE

Al menos una impresión dactilar
capturada (primera impresión dactilar)
corresponde al DNI consultado.

[Signature]
BENAVIDES VARGAS, LIZ PATRICIA
DNI 09303630



INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR

Operador: 26707927 - Alejandro Paul
Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024
12:17:03

Entidad: 10267079272 -
RODRIGUEZ CRUZADO
ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098443440





CARILLA EN BLANCO



NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL
DNI 09952552
Primer Apellido SANCHEZ
Segundo Apellido VELARDE
Nombres PABLO WILFREDO
Auto emitido

CORRESPONDE
La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.

Pablo
SANGHEZ VELARDE, PABLO WILFREDO
DNI 09952552

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR
Operador: 26707927 - Alejandro Paul Rodriguez Cruzado
Fecha de Transacción: 10-01-2024 12:15:59
Entidad: 10267079272 - RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA
Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>
Número de Consulta: 0098443397





CARILLA EN BLANCO

NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 06726954
Primer Apellido NAVARRO
Segundo Apellido PORTOCARRERO
Nombres ALFREDO

Alfredo Navarro Portocarrero

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado. La
segunda impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado.



Alfredo Navarro Portocarrero
NAVARRO PORTOCARRERO, ALFREDO
DNI 06726954

INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR

Operador: 26707927 - Alejandro Paul
Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024
12:43:17

Entidad: 10267079272 -
RODRIGUEZ CRUZADO
ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098445527





CARILLA EN BLANCO



0098443502



NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 16407842
Primer Apellido BARRANTES
Segundo Apellido PEREZ
Nombres EDELMIRA DEL CARMEN

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.

BARRANTES PEREZ, EDELMIRA DEL CARMEN
DNI 16407842

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 26707927 - Alejandro Paul Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024 12:18:03

Entidad: 10267079272 - RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098443502



CARILLA EN BLANCO



Lima, 11 de enero de 2024

OFICIO N° 000-2024-MP-FN

Señor Doctor

JUAN CARLOS VILLENA CAMPANA

Fiscal de la Nación (i)

Presente

De nuestra mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que habiéndose suscrito el Acta de Transferencia de Gestión de fecha 10.enero.2024 entre la Fiscal de la Nación saliente Dra. Patricia Benavides Vargas y el Fiscal interino entrante; con los responsables de ambos equipos de trabajo.

Habiendo recibido el Oficio N° 001-2024-MP-FN-ETTE que adjunta el **Anexo N°2 *Apreciaciones y recomendaciones, que serán enviadas a la gestión entrante,*** contenida en 06 páginas debidamente visadas y firmadas, elevo a su Despacho para conocimiento y los fines que la gestión estime pertinentes.

Es propicia la oportunidad, para expresarle los sentimientos de nuestra especial consideración y estima personal.

PABLO W. SANCHEZ VELARDE
Titular Entrante



Lima, 10 de enero de 2024

OFICIO N° 001-2024-MP-FN-ETTE

Señor Doctor
PABLO SANCHEZ VELARDE
Fiscal Supremo Penal - Titular Saliente
Presente



09:48
11. 01. 2024
fs. 15

De nuestra mayor consideración:

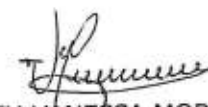
Tenemos el alto honor de dirigirnos a usted en calidad de conformantes del Equipo de Transferencia Entrante designados mediante Resolución N° 3419-2023-MP-FN- del 11 de Diciembre de 2023.

Al respecto, señalamos que con fecha 10.enero.2024, de acuerdo al cronograma establecido se realizó la suscripción del Acta de Transferencia de Gestión entre los Fiscales de la Nación saliente y entrante con los responsables de ambos equipos de trabajo.

En tal sentido, consideramos necesario manifestarle que según el acta suscrita, al final del rubro de Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante, se consignó el **Anexo N°2 Apreciaciones y recomendaciones, que serán enviadas a la gestión entrante**, motivo por el cual hacemos llegar dicho anexo en 06 páginas debidamente visadas y firmadas, para que se sirva elevarlo a la gestión entrante, para los fines correspondientes.

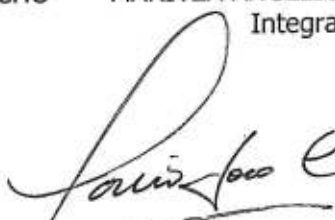
Es propicia la oportunidad, para expresarles los sentimientos de nuestra especial consideración y estima personal.


ALFREDO NAVARRO PORTOCARRERO
Funcionario responsable


LIZBETH VANESSA MORALES VERASEGUI
Integrante


ROSA ELVIRA ESCOBAR NIECHO
Integrante


MARITZA ANGELICA MONTEJO RODRIGUEZ
Integrante


MARIO SACO CABRERA
Integrante

**ANEXO N° 2- DEL ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
APRECIACIONES Y RECOMENDACIONES**

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación – Recomendación relacionada con la observación
	SISTEMA 1: SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - Situación del Plan Estratégico Institucional, requiere ser actualizado y/o reemplazado por uno nuevo, al ser necesario modificarse las actividades operativas del POI así como replantear los lineamientos de política institucional de acuerdo a lo que considere la nueva gestión. - Modificación del POI 2024, Versión 2, concluyó o cual es la actual situación?	Replantear el PEI y POI según los lineamientos de política institucional de la nueva gestión. Verificar las modificaciones realizadas y concluir su proceso-
	SISTEMA 2: SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - Está pendiente elaborar el Informe de Evaluación Presupuestaria Anual del Ejercicio Fiscal 2023. - Existe una diferencia de S/. 63, 084,411.00 entre el PIA (1, 965, 029,110.00) y el Anexo 6 de la Rendición de Cuentas (1, 901, 944,699.00) consolidado de todas las unidades ejecutoras expuesto en el informe de rendición de cuentas. - No se evidencia la situación de la elaboración de la Programación Multianual Presupuestaria 2024-2026 y Formulación Presupuestaria 2024, sirvase adjuntar. - Problemática para cubrir el pago de planillas del personal CAS, 276, 728 y Pensiones y las gestiones realizadas respecto a recursos adicionales para cubrir la brecha identificada. - Se aplicaron criterios sin fundamento técnico, para la recepción de recursos presupuestales, en especial de gasto restringidos. - Se aprecia que no se efectuaron las transferencias a las Unidades Ejecutoras, con relación a la Categoría Presupuestal 1002, generando falta de atención en las actividades propias del programa. - Con relación a los Contratos Administrativos de Servicios, se evidencia una devolución de S/ 69 698 008,36 soles, la cual debe ser sustentada por el área correspondiente.	Directiva N° 0003-2022-EF/50.01, "Directiva de Seguimiento en el marco de la Fase de Evaluación Presupuestaria". Verificar y sustentar documentalmente Resolución de Fiscalía de la Nación N° 3624-2023-MP-FN de fecha 22/12/2023. Ley N° 31728 que, aprueba créditos suplementarios; Decreto Supremo N° 101-2023-EF de fecha 31 de mayo del 2023, que autoriza la suma de S/ 114 392 185, para la contratación de personal. Analizar lo gestionado y en especial los sistemas de seguimiento y control presupuestal y de metas. Considera las transferencias en el presente ejercicio presupuestal. Tomar como referencia para su mejora
	SISTEMA 3: SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE	

INVERSIONES •Cuál es el factor técnico que determinó la priorización del inicio de nuevas obras existiendo obras en desarrollo o por culminar. • No se aprecian recomendaciones respecto al Monitoreo y la supervisión del cumplimiento de la Programación Multianual de Inversiones. • No se evidencia el diseño de prototipos para la construcción de fiscalías y/o divisiones médicos legales. • Las razones por las que no se ha priorizado la atención y mejora de la Morgue de Lima y el impulso del proyecto de modernización del complejo del IML Sede Lima en el terreno ubicado en el Jr. Raymondi. • Correctivos y medidas implementadas para evitar la baja ejecución del gasto en el presupuesto 2023 de la Carpeta Fiscal Electrónica.	Retomar la aplicación puntual de la directiva correspondiente. El equipo entrante se sirva verificar y tenerlo en consideración. Evaluar la sugerencia, considerando la posibilidad de los GR y GL de desarrollar este tipo de proyectos. Que se determine y sustente documentalmente dicha diferencia. Implementar los correctivos necesarios
SISTEMA 4: SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD • Presentación de la Información Financiera y Presupuesta – Pliego 022 Ministerio Público al 31 de diciembre 2023, a la Dirección General de Contabilidad Pública, cuya fecha es hasta el 31 de marzo 2024, según Directiva N° 005-2022-EF/51.01 aprobada con RD N° 010-2022-EF/51.01. • En el módulo de rendición de cuentas y transferencia de gestión de la UE 002 GG y de la UE 011 – Carpeta Fiscal Electrónica; se refleja que se ha considerado en el Estado de Gestión los importes del mes debiendo ser el acumulado al 30 de noviembre 2023. • Culminación del Plan de Depuración y Sinceramiento Contable del Pliego 022 Ministerio Público, cuya fecha de presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública es hasta el 12 de febrero 2024.	Continuar el proceso de acuerdo a la directiva. El equipo entrante deberá verificar y tenerlo en consideración, en razón de que el sistema de la CGR ya está cerrado y no acepta modificatorias. El equipo entrante se sirva verificar y tenerlo en consideración según la RD N° 014-2023-EF/51.01.
SISTEMA 6: SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO • El sistema no desarrolló adecuada y oportunamente lo planificado, afectando su ejecución presupuestal. • La devolución de S/. 81 939 573,00 millones establecida en la sexagésima séptima de la ley de presupuesto 2024, no pudo ser identificada a tiempo para evitarla.	Sobre la base de un diagnóstico, generar los correctivos a aplicar en el presente período fiscal. Analiza la matriz de riesgo para determinar el correctivo y evitar una situación idéntica.
SISTEMA 7: SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO • Se advierte que en la ejecución del PAC 2023 y sus modificatorias, no se realizaron todos los procesos de selección.	Considerar en la gestión entrante para mejorar los procesos logísticos.

★

sp

Ad



	• El Servicio de Peritaje para el Sistema Fiscal del Ministerio Público, no ha sido atendida adecuadamente. • La acentuada crisis en la no contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, así como del servicio de limpieza ha conllevado al servicio de guardiana bajo la modalidad de locación de servicios. • Se aprecia que existen una elevada cantidad de inmuebles en estado no adecuado para la prestación de los diversos servicios al ciudadano. • No se ha efectuado el inventario anual 2023 de bienes muebles y suministros de almacén • Inadecuada contratación de Servicios de Terceros, en el sistema administrativo, fiscal y forense • Contratación de los alquileres de locales • Identificación de la carencia del pago oportuno de los servicios básicos, energía eléctrica, agua, internet, correo, limpieza, y s servicios de guardiana	Implementar mejoras en las normas internas, analizando los procedimientos administrativos y el marco presupuestal. Analizar las causas, a fin de aplicar correctivos para lograr procesos adecuados para la contratación del servicio. La gerencia de inversiones proceda con la evaluación de los inmuebles. Se realice el inventario aplicando la normatividad vigente. Mejorar los procedimientos de selección. Análisis del personal existente y la carga laboral, independientemente de formular adecuadamente el marco contractual, normativo y presupuestal.
	SISTEMA 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS • Sistematizar los expedientes administrativos disciplinarios no asegura la solución a la problemática que determina los excesivos archivamientos y prescripciones de procesos disciplinarios. • Respecto a los Procedimientos Disciplinarios, las medidas tomadas con las autoridades del PAD, no habrían logrado reducir el avance de los procesos disciplinarios. • Se ha identificado que no se encuentran incluidas las FALTAS en el RIT. • Se aprecia el retraso de la aplicación del sistema de la evaluación de desempeño. • En Seguridad y Salud la implementación de los Exámenes Médicos Ocupacionales, no ha sido la adecuada. • Se evidencia que no se encuentra actualizada la información relacionada a la recuperación de horas pendientes de compensación por el estado de emergencia del personal • En Selección y Vinculación, se aprecia excesiva demora en la cobertura de plazas D.L. 278 y CAS, especialmente en provincias.	Analizar y revisar el procedimiento de la sistematización Mejorar los procedimientos Se sirvan incluirlos Cumplir con la evaluación en el tiempo oportuno Efectuar la contratación del servicio de exámenes médicos ocupacionales Analizar y actualizar la información para la recuperación total de las horas pendientes. Mejorar los plazos para las convocatorias oportunas




	- Situación actual de la negociación con la Federación Nacional de Trabajadores del Ministerio Público - Fentramip Perú MAYORITARIA. - Sinceramiento de la cantidad de los registros AIRSHP, que son objeto de pedido reiterativo de regularización de las Unidades Ejecutoras. - Respecto a los conflictos de intereses laborales - Existencia de deuda contraída con trabajadores y ex trabajadores - El Informe de Transferencia indica un total de 23,706 servidores y el Boletín "Personal del MP" al 30 de noviembre de 2023, que indica 27,274 (Pág. 2)	Realizar reuniones constantes con el FRENTAMIP para efectivizar la negociación colectiva Sinceramiento de los códigos AIRSHP de las plazas continuas y pendientes por convocar. Identificar con exactitud los elementos que los originan Coordinación con el MEF para su pronto pago Realizar el Sinceramiento del total de servidores
	SISTEMA 9: SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA - No se evidencia el desarrollo, revisión, análisis y aprobación de los documentos normativos tanto de carácter fiscal como administrativo; lo cual permitirá determinar sus actividades internas dentro de un marco normativo que se alineen a su cumplimiento y estandarización para todos sus usuarios. - No se evidencia, la gestión óptima en cada uno de los procesos que se desarrolla sobre los productos que se generan.	Gestionar las acciones correctivas necesarias. Evaluar los procesos de identificación de mejora.
	SISTEMA 10: SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO No se aprecia el avance de la homologación de las remuneraciones de los señores fiscales. Se identifica elevada cantidad de procesos contenciosos con pretensiones relacionadas al reintegro de remuneraciones.	Retomar las acciones correspondientes Acciones a seguir: Corto plazo: se debe atender el pago de sentencias judiciales. Mediano plazo: gestionar mayor presupuesto para el pago de sentencias judiciales conforme al problema identificado. Largo plazo: gestionar a nivel normativo, que no corresponda la homologación de las remuneraciones de todos los fiscales, con la finalidad de evitar en el futuro, demandas judiciales reclamando dichos conceptos.

X

120

	SISTEMA 11: SISTEMA NACIONAL DE CONTROL • La determinación de las presuntas responsabilidades a las que hubiera lugar, de los hechos con indicios de irregularidad identificados como resultado de los Informes de Control Posterior desarrollados en las diversas UE • Remisión a la Contraloría General de la República, de la relación de los obligados a presentar declaración jurada de ingresos, bienes y rentas. • El reporte de deficiencias significativas de las UE de los Informes de Control Posterior, respecto a las cuentas por cobrar. • Acciones administrativas para el deslinde de presuntas responsabilidades, de los Informes de Control Posterior, Servicio de Seguridad y Vigilancia en fase de ejecución del concurso público N° 14-2013-MP-FN y Concurso Público N° 15-2013-MP-FN; • Respecto al servicio de emisión de dictámenes periciales científico y técnico especializado efectuado por la Gerencia de Peritajes y de los Informes de Control Posterior al Instituto de Medicina Legal. • Verificación la consistencia entre la información de la implementación de las medidas de remediación y control y la realidad en el desarrollo de los procedimientos de gestión administrativa. • Existen denuncias realizadas al MP, a través de la CGR • Se evidencia que se viene practicando, la Auditoria a los Estados Financieros 2023. • La entidad no está cumpliendo con implementar las recomendaciones del control concurrente; aspectos relevantes	Viabilizar la determinación de las presuntas responsabilidades Coordinar remisión oportuna a la CGR Verificar el estado actual Verificar el estado actual Verificar el estado actual Realizar verificación Hacer de conocimiento a la Gestión entrante Informar la situación actual Cumplir con la implementación de la recomendaciones
	OTROS 12: OTROS ASUNTOS PRIORITARIOS QUE PODRIAN AFECTAR LA GESTION • Sustento del déficit presupuestal y las partidas prioritarias necesarias para gestionar ante el MEF. • Aspectos normativos que el MP debe actualizar para fortalecer los sistemas administrativos. • Las Unidades Ejecutoras, no evidenciaron sus asuntos prioritarios	Sustentar las acciones adoptadas, para superar el déficit presupuestal. Que los procesos de gestión se efectúen con eficiencia y eficacia. Sinceramientos de su problemática.

*

2

P. J.

J.

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	06726954	Alfredo Navarro Portocarrero
Integrante	07267718	Lizbeth Vanessa Morales Verastegui
Integrante	15591714	Rosa Elvira Escobar Nicho
Integrante	09660388	Maritza Angélica Montejo Rodríguez
Integrante	06090214	Mario Saco Cabrera

Nota.- Conformado con documento s/n de fecha 11 de diciembre del 2023

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la Ciudad de Lima, a los diez (10) días del mes de enero del año 2024, a las 09.00 horas se reúnen de manera (presencial/virtual), en la Gerencia General, ubicado en el piso 9 del Edificio Principal del Ministerio Público y plataforma del Google Meet, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	09952552	Liz Patricia Benavides Vargas
Titular Entrante	29694220	Pablo Wilfredo Sánchez Velarde

Equipo de transferencia del Titular Saliente

Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	16407842	Edelmira Carmen Barrantes Pérez
Integrante	46097115	Maria Claudia del Rosario Rubio Robles
Integrante	10452594	José Fredy Jiménez Allende
Integrante	10712325	Moisés Clemente Rojas Jaén
Integrante	40584140	Jorge Luis Palomino Quesada
Integrante	06658152	Doris Celina López García
Integrante	10718924	Luis Abelardo Vera Tafur
Integrante	09621882	Carlos Alberto Salazar Vargas Machuca
Integrante	10568617	Blanca Aurora Arce Barboza
Integrante	10309278	Tatiana Irene Mendieta Barrera
Integrante	41840374	Natalia Torres Abarca
Integrante	29521042	Rosa Justina Susana Lozada de Azalgara

Nota.- Conformado con documento s/n de fecha 11 de diciembre del 2023

Equipo de transferencia del Titular Entrante

Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
-----	--------	---------------------





CARILLA EN BLANCO



Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	06726954	Alfredo Navarro Portocarrero
Integrante	07267718	Lizbeth Vanessa Morales Verastegui
Integrante	15591714	Rosa Elvira Escobar Nicho
Integrante	09660388	Maritza Angélica Montejo Rodríguez
Integrante	06090214	Mario Saco Cabrera

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación – Recomendación relacionada con la observación
	SISTEMA 3: SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES En el anexo 3.1. Inversiones Públicas, se evidencia que en la columna pago total de la IP a la fecha de corte se registra el importe de s/ 165, 543,992.23 y en el cuadro resumen se visualiza el importe de s/ 165, 143,992.23, existiendo una diferencia de 400,000.00 entre ellos.	Que se determine y sustente documentalmente dicha diferencia.

Con Anexo N° 2 se adjuntan apreciaciones y recomendaciones, que serán enviadas a la gestión entrante

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
	La observación realizada, se aclara mediante documento adjunto-en Anexo N° 01	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



CARILLA EN BLANCO



En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

		
Funcionario Responsable del ETTS: Cargo: Gerente General Nombres y apellidos: Edelmira Carmen Barrantes Pérez DNI: 16407842		Funcionario Responsable del ETTE: Cargo: Nombres y apellidos: Alfredo Navarro Portocarrero DNI: 06726954
		
Titular Saliente Cargo: Fiscal de la Nación (s) Nombres y apellidos: Liz Patricia Benavides Vargas DNI: 09303630		Titular Entrante Cargo: Fiscal de la Nación(i) Nombres y apellidos: : Pablo Wilfredo Sánchez Velarde DNI: : 099525552





CARILLA EN BLANCO



ANEXO N° 01

ABSOLUCION DE OBSERVACIONES SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

1. OBSERVACIONES PLANTEADA

En el anexo 3.1. Inversiones Públicas, se evidencia que la columna pago total de la IP a la fecha de corte se registra el importe de S/. 165,543,992 y en el cuadro resumen se visualiza el importe de S/. 165,143,992.23, existiendo una diferencia de S/. 400,000.00 entre ellos.

Respuesta:

Efectivamente, se advierte un error material en la digitación, quedando estructurados los costos y pagos de acuerdo al siguiente detalle:

Costo total de la IP a la fecha de corte	:	S/. 214,997,953.60
Pago total de la IP a la fecha de corte	:	S/. 165,543,992.23
Saldo por pagar	:	S/. 49,453,961.37



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VERA
TAPUR Luis Abelardo FAU
20131370301 col
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.01.2024 13:07:03 -05:00

04
cece ro

CERTIFICACION NOTARIAL DE FIRMA

ALEJANDRO PAUL RODRIGUEZ CRUZADO, NOTARIO DE LIMA, CERTIFICA: QUE LAS FIRMAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO DOMINADO ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTION, EL CUAL CONSTA DE CUATRO (04) FOLIOS LOS MISMOS QUE SERAN FOLIADOS Y RUBRICADOS POR MI PERSONA CORRESPONDE(N) A: **PABLO WILFREDO SANCHEZ VELARDE**, QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 09952552**; **LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS** QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 09303650**; **EDELMIRA DEL CARMEN BARRANTES PEREZ** QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 16407842** Y **ALFREDO NAVARRO PORTOCARRERO** QUIEN SE IDENTIFICO CON: **D.N.I Nº 06726954**.

MANIFESTANDO QUE LA(S) FIRMA(S) ES(SON) LA(S) MISMA(S) QUE USA(N) EN TODOS LOS ACTOS PUBLICOS Y PRIVADOS.

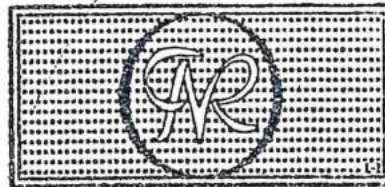
DEJO CONSTANCIA: QUE CONFORME AL ARTICULO 97 DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº1049, MODIFICADO POR EL DECRETO LEGISLATIVO Nº1232, LA IDENTIDAD DEL(LOS) OTORGANTE(S) HA SIDO CORROBORADA POR EL SERVICIO DE VERIFICACION BIOMETRICA DEL RENIEC Y/O LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.

CON LA PRESENTE CERTIFICACION SOLAMENTE SE CERTIFICAN LAS FIRMAS, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTÍCULO 108º DE LA LEY DEL NOTARIADO, DECRETO LEGISLATIVO 1049.

DE LO QUE DOY FE, LIMA, DIEZ DE ENERO DEL 2024. -----amr



Alejandro Paul Rodríguez Cruzado
NOTARIO - ABOGADO
LIMA



**NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA**



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 09303630
Primer Apellido BENAVIDES
Segundo Apellido VARGAS
Nombres LIZ PATRICIA

Liz Patricia Benaides Vargas

CORRESPONDE

Al menos una impresión dactilar
capturada (primera impresión dactilar)
corresponde al DNI consultado.

Liz Patricia Benaides Vargas
BENAVIDES VARGAS, LIZ PATRICIA
DNI 09303630



**INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR**

Operador: 26707927 - Alejandro Paul
Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024
12:17:03

Entidad: 10267079272 -
RODRIGUEZ CRUZADO
ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098443440





CARILLA EN BLANCO



0098443397



NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 09952552
Primer Apellido SANCHEZ
Segundo Apellido VELARDE
Nombres PABLO WILFREDO

Auto em. PABLO

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado. La
segunda impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado.

Pablo I.



SANGHEZ VELARDE, PABLO WILFREDO
DNI 09952552

**INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR**

Operador: 26707927 - Alejandro Paul
Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024
12:15:59

Entidad: 10267079272 -
RODRIGUEZ CRUZADO
ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

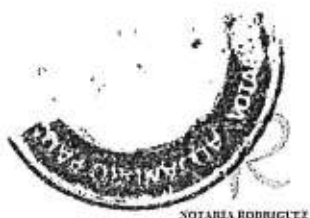
Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098443397





CARILLA EN BLANCO



0098445527



NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 06726954
Primer Apellido NAVARRO
Segundo Apellido PORTOCARRERO
Nombres ALFREDO

del señor

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado. La
segunda impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado.

NAVARRO/PORTOCARRERO, ALFREDO
DNI.06726954



**INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR**

Operador: 26707927 - Alejandro Paul
Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024
12:43:17

Entidad: 10267079272 -
RODRIGUEZ CRUZADO
ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098445527





CARILLA EN BLANCO



0098443502



NOTARIA
RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 16407842
Primer Apellido BARRANTES
Segundo Apellido PEREZ
Nombres EDELMIRA DEL CARMEN

Edelmira del Carmen Barrantes Perez

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.

Edelmira del Carmen Barrantes Perez

BARRANTES PEREZ, EDELMIRA DEL CARMEN
DNI 16407842

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 26707927 - Alejandro Paul Rodriguez Cruzado

Fecha de Transacción: 10-01-2024 12:18:03

Entidad: 10267079272 - RODRIGUEZ CRUZADO ALEJANDRO PAUL

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0098443502



CARILLA EN BLANCO



D278C9B8-DD27-4108-93E0-FF6FB5558FF9

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTION

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe De Transferencia De Gestion por termino de gestión del titular que comprende información entre el 01/07/2022 y el 06/12/2023 de la entidad: **0275 - MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN** cuyo titular es **LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS**, identificado(a) con DNI N° **09303630**, en el cargo de **EX FISCAL DE LA NACIÓN**.

Viernes, 22 de Diciembre de 2023

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Transferencia De Gestion no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

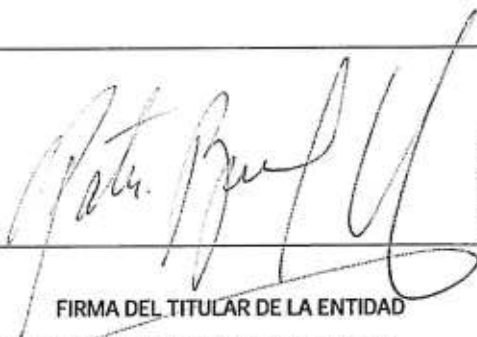
ANEXO N° 3

MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN

LIMA - LIMA – LIMA

12/2023

*delmura del Correo
Barrantes País*

	
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS: LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS	
CARGO: EX FISCAL DE LA NACIÓN	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

LEGALIZACION AL DORSO →

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO



I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio / Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

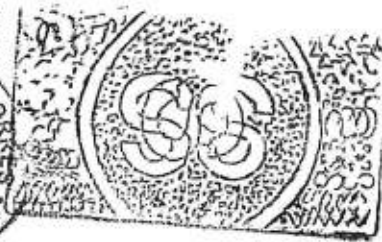
(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

EDGARDO HOPKINS TORRES – NOTARIO DE LIMA

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE EN ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A: LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS, IDENTIFICADA CON D.N.I., N°09303630. DE TODO LO QUE DOY FE. =====
DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 108° DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1049, EL NOTARIO CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO, NO ASUMIENDO RESPONSABILIDAD SOBRE EL MISMO. =====
MIRAFLORES, 22 DE DICIEMBRE DE 2023. =====



EDGARDO HOPKINS TORRES
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA



I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

La Contraloría General de la República establece las disposiciones para los procesos de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión, para que se realicen de manera efectiva, eficiente y oportuna, A TRAVÉS DE la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión.

1.2 Finalidad y Principios.

LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES DE LA ENTIDADES ESTATALES SE REALIZA Con el fin de garantizar la transparencia de los resultados de la gestión, el uso de los recursos públicos y bienes del Estado, la continuidad de la prestación de los servicios públicos, así como, el Ejercicio de control social de la gestión pública, en beneficio de la ciudadanía. los titulares de las entidades deben informar y presentar anualmente y al final de su gestión, las decisiones adoptadas en el ejercicio de su gestión, principalmente sobre los sistemas administrativos, indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad, ADEMÁS DE los resultados de la gestión por cada servicio público. ESTE DOCUMENTO TIENE carácter de declaración jurada Y SE PRESENTA a la Contraloría y a la ciudadanía.

Del mismo modo, la Transferencia de Gestión es el proceso por el cual el Titular Saliente, informa respecto a los avances, logros y asuntos urgentes de atención prioritaria, a fin de permitir al Titular Entrante dar Continuidad a la prestación de servicios públicos brindados por la entidad.

1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio/Entidad.

- SE CONFORMÓ EL Equipo Especial de Fiscales contra la corrupción del poder (EFICCOP), que investiga a dedicación exclusiva a quienes hubieran cometido delitos de corrupción y otros vinculados al ejercicio del poder obtenido por elección popular o designación.
- SE CONFORMAN las fiscalías especializadas en derechos humanos e interculturalidad, orientadas a investigar, procesar y lograr la sanción de los hechos que han afectado con especial gravedad los derechos fundamentales de los ciudadanos, garantizando que en las investigaciones fiscales y procesos judiciales se cumplan todos los estándares mínimos y lineamientos desarrollados en las opiniones consultivas de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y en la jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
- SE HA GESTIONADO LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS ADICIONALES PARA LA LABOR QUE DESARROLLAN LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, A NIVEL NACIONAL.
- AL CIERRE DE LA GESTIÓN, LAS FISCALÍAS PROVINCIALES PENALES (QUE INCLUYEN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES) HAN RESUELTO UN TOTAL DE 920,482 CASOS (CIFRA CONSISTENCIADA AL 31.10.2023). EN LOS 34 DISTRITOS FISCALES QUE CONFORMAN EL MINISTERIO PÚBLICO.
- DEL MISMO MODO, SE LOGRÓ RESOLVER 66,498 CASOS DE LAS ESPECIALIDADES FAMILIA Y CIVIL, A CARGO DE LAS FISCALÍAS PROVINCIALES CIVILES A NIVEL NACIONAL. (CORTE AL 31.10.2023)
- SÓLO EN LA ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, SE HAN RESUELTO 189,069 CASOS, LOS CUALES CORRESPONDEN A LOS 8 DISTRITOS PRIORIZADOS POR EL SNEJ Y AQUELLAS FISCALÍAS PROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA, QUE SE UBICAN EN OTROS DISTRITOS FISCALES. (CORTE AL 31.10.2023)
- EN SEGUNDA INSTANCIA, LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES (QUE INCLUYEN LAS ESPECIALIZADAS

PENALES) HAN RESUELTO UN TOTAL DE 50,617 CASOS EN EL TERRITORIO NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)

- EN MATERIA CIVIL Y FAMILIA, DE SEGUNDA INSTANCIA, SE HAN RESUELTO 12,929 CASOS A NIVEL NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)

- EN LA ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EN SEGUNDA INSTANCIA, LAS FISCALÍAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS RESOLVIERON 2,122 CASOS EN EL TERRITORIO NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)

- HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2023, SE HAN BRINDADO 1'020,768 SERVICIOS MÉDICO LEGALES POR PARTE DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES.

- AL 31 DE OCTUBRE SE HAN ASISTIDO A UN TOTAL DE 57,135 VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COLABORADORES DE LA JUSTICIA POR EL PROGRAMA DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A VÍCTIMAS Y TESTIGOS.

- SE HAN REALIZADO 21,909 PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS A NIVEL NACIONAL, A CARGO DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN PREVENCIÓN DEL DELITO.

- EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD, El Ministerio Público, según Los resultados del Reporte del Índice de Capacidad Preventiva al mes de junio 2023, PASÓ de estar en un nivel regular (25% en la evaluación de junio 2022) a un nivel destacado (89% en la evaluación de junio 2023).

- A través de la Resolución de Fiscalía de la Nación 2506-2023-MP-FN DEL 29.09.2023, se aprobó el manual ¿Código de Conducta del Ministerio Público¿ versión 01, CON EL OBJETIVO DE TRANSMITIR PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES PARA EL EJERCICIO

DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ESTÁNDARES DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL MINISTERIO PÚBLICO.

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	0275		
Nombre de la entidad:	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	BENAVIDES VARGAS LIZ PATRICIA		
Cargo del titular	EX FISCAL DE LA NACIÓN		
Fecha de inicio de gestión:	01/07/2022	N° Documento de Nombramiento o designación	RJFS 028-2022-MP-FN-JFS
Fecha de cese de gestión: (*)	06/12/2023	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	RESOLUCION 198-2023-PLENO-JNJ
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/07/2022	Fecha de fin del periodo reportado:	06/12/2023
Fecha de Generación (**):	22/12/2023 08:39:03 p.m.		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)				
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo - Período Información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	DNI - 10568617	ARCE BARBOZA BLANCA AURORA	18/10/2023 SI
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	DNI - 07812439	MILLA MEZA SOFIA HORTENCIA	01/01/2023 SI
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	DNI - 23968958	VENERO GRISELDA	01/01/2023 SI
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	DNI - 18165002	VERGARA VILLANUEVA JORGE EDUARDO	03/01/2023 SI
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DNI - 17526422	MIRANDA VIDAURRE CARMEN GRACIELA	03/01/2023 SI
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	DNI - 17910108	GOICOCHEA RUIZ CELIA ESTHER	18/11/2023 SI
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	DNI - 29299234	ALEJO MANZANO CIRO	03/01/2023 SI
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	DNI - 01332359	ZAPANA MAYTA GILDER	23/12/2022 SI
9	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	DNI - 16407842	BARRANTES PEREZ EDELMIRA DEL CARMEN	03/08/2022 SI
10	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	DNI - 21419916	BRIZUELA POW SANG FRANCISCO RUBEN	06/07/2022 SI
11	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	DNI - 33431848	FERNANDEZ JERI JUAN ANTONIO	31/08/2022 SI

(*) Funcionarios que visitan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

DEFENSA DE LA LEGALIDAD, LOS DERECHOS CIUDADANOS Y LOS INTERESES PÚBLICOS, LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD EN JUICIO; ASÍ COMO, PREVENIR Y PERSEGUIR EL DELITO Y LA REPARACIÓN CIVIL, DE MANERA IMPARCIAL Y EFICAZ.

Visión

ALINEADOS A LA VISIÓN PAÍS: AL 2050, SOMOS UN PAÍS DEMOCRÁTICO, RESPETUOSO DEL ESTADO DE DERECHO Y DE LA INSTITUCIONALIDAD, INTEGRADO AL MUNDO Y PROYECTADO HACIA UN FUTURO QUE GARANTIZA LA DEFENSA DE LA PERSONA HUMANA Y DE SU DIGNIDAD EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.

ESTAMOS ORGULLOSOS DE NUESTRA IDENTIDAD, PROPIA DE LA DIVERSIDAD ÉTNICA, CULTURAL Y LINGÜÍSTICA DEL PAÍS. RESPETAMOS NUESTRA HISTORIA Y PATRIMONIO MILENARIO, Y PROTEGEMOS NUESTRA BIODIVERSIDAD.

EL ESTADO CONSTITUCIONAL ES UNITARIO Y DESCENTRALIZADO. SU ACCIONAR ES ÉTICO, TRANSPARENTE, EFICAZ, EFICIENTE, MODERNO Y CON ENFOQUE INTERCULTURAL.

JUNTOS, HEMOS LOGRADO UN DESARROLLO INCLUSIVO, EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, COMPETITIVO Y SOSTENIBLE EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, QUE HA PERMITIDO ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y ASEGURAR EL FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.

Valores

¿LEALTAD: COMPORTAMIENTO DE RESPETO Y FIDELIDAD A LOS PROPIOS PRINCIPIOS MORALES, A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS, HACIA ALGUNA INSTITUCIÓN O HACIA ALGUNA PERSONA.

¿JUSTICIA: PERMANENTE DISPOSICIÓN A OBRAR Y JUZGAR RESPETANDO LA VERDAD Y DANDO A CADA UNO LO QUE LE CORRESPONDE, ACTUANDO CON EQUITAD EN SUS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA.

¿RESPECTO: ES EL RECONOCIMIENTO, CONSIDERACIÓN, VALORACIÓN, ATENCIÓN O DEFERENCIA, QUE SE DEBE A LAS PERSONAS. ES UNA CONDICIÓN PARA VIVIR, ALCANZAR LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD.

¿TRANSPARENCIA: OBLIGACIÓN DE DAR CUENTA DE TODOS LOS ACTOS, ESPECIALMENTE DEL USO DEL DINERO PÚBLICO Y PREVENIR LOS CASOS DE CORRUPCIÓN, GARANTIZANDO EL ACCESO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A TODOS LOS CIUDADANOS.

¿SOLIDARIDAD: APOYO O ADHESIÓN CIRCUNSTANCIAL A UNA CAUSA O INTERÉS DE OTROS. ES LA COLABORACIÓN QUE SE PUEDE BRINDAR PARA RESOLVER UNA TAREA EN ESPECIAL, SON LAS GANAS DE AYUDAR A LOS DEMÁS SIN INTENCIÓN DE RECIBIR ALGO A CAMBIO.

¿PROBIDAD: ACTUAR CON RECTITUD, HONRADEZ Y HONESTIDAD, PROCURANDO SATISFACER EL INTERÉS GENERAL, DESECHANDO TODO PROVECHO ILÍCITO O VENTAJA PERSONAL INAPROPIADA.

¿VERACIDAD: SE EXPRESA CON AUTENTICIDAD EN LAS RELACIONES FUNCIONALES CON TODOS LOS MIEMBROS DE SU INSTITUCIÓN Y CON LA CIUDADANÍA, Y CONTRIBUYE AL ESCLARECIMIENTO DE LOS HECHOS.

¿HONESTIDAD: COMPORTARSE Y EXPRESARSE CON COHERENCIA Y SINCERIDAD, DE ACUERDO CON LOS VALORES DE VERDAD Y JUSTICIA. LA HONESTIDAD OBLIGA A CONDUCIRSE CON VERDAD Y TRANSPARENCIA EN RELACIÓN CON LA REALIDAD Y LOS DEMÁS SERES HUMANOS.

¿INTEGRIDAD: COMPORTAMIENTO ÍNTEGRO, IMPLICA RECTITUD Y PROBIIDAD AL ACTUAR. ELLO SUPONE MANTENER NORMAS Y PRINCIPIOS ÉTICOS MEDIANTE UN COMPORTAMIENTO HONESTO, ATENDIENDO SIEMPRE LA VERDAD.

¿EQUIDAD: ACTUAR CON EQUIDAD EN SUS RELACIONES CON EL ESTADO, CON EL ADMINISTRADO, CON SUS SUPERIORES, CON SUS SUBORDINADOS Y CON LOS DEMÁS SERES HUMANOS.

Organigrama

EL MINISTERIO PÚBLICO CUENTA CON UN REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) APROBADO CON RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN N° 3893-2018-MP-FN (30/10/2018) , EL CUAL CONSTA DE 11 MODIFICATORIAS.

146

147

Department of Defense, Office of the Secretary of Defense

Policy and Planning

Operations and Support

Personnel and Manpower

Acquisition and Logistics

Compliance and Oversight

Information Management

[illegible]

NOTARI
Av. Roosevelt 579
Telf. 24049
Viggo -

2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión Institucional durante el periodo a reportar

año tras año nuestra institución sigue siendo relegada en sus demandas presupuestales. El periodo 2022-2023 no fue la excepción y se caracterizó por la escasa asignación de recursos presupuestales por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, obteniéndose solo cerca del 50% de los recursos solicitados que tienen el carácter de ineludible. Es de entender entonces que por más esfuerzos y voluntad que exista, no se terminen por cumplir con obligaciones institucionales prioritarias, como la defensa de la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos. La capacidad operativa de las fiscalías a nivel nacional, de las unidades médico legales y hasta del sistema administrativo de soporte, es drásticamente afectada por esta coyuntura.

Esta situación no es coherente con el crecimiento de la inseguridad nacional, la delincuencia común y el crimen organizado; lo que debería generar que el Estado reaccione en la misma magnitud, incrementando los recursos necesarios para hacer frente a estos fenómenos negativos para nuestra sociedad.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

- SE CONFORMÓ EL EQUIPO ESPECIAL DE FISCALES CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL PODER (EFICCOP), QUE INVESTIGA A DEDICACIÓN EXCLUSIVA A QUIENES HUBIERAN COMETIDO DELITOS DE CORRUPCIÓN Y OTROS VINCULADOS AL EJERCICIO DEL PODER OBTENIDO POR ELECCIÓN POPULAR O DESIGNACIÓN.
- SE CONFORMAN LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD, ORIENTADAS A INVESTIGAR, PROCESAR Y LOGRAR LA SANCIÓN DE LOS HECHOS QUE HAN AFECTADO CON ESPECIAL GRAVEDAD LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS CIUDADANOS, GARANTIZANDO QUE EN LAS INVESTIGACIONES FISCALES Y PROCESOS JUDICIALES SE CUMPLAN TODOS LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS Y LINEAMIENTOS DESARROLLADOS EN LAS OPINIONES CONSULTIVAS DE LA COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS Y EN LA JURISPRUDENCIA DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS.
- SE HA GESTIONADO LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS ADICIONALES PARA LA LABOR QUE DESARROLLAN LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, A NIVEL NACIONAL.
- AL CIERRE DE LA GESTIÓN, LAS FISCALÍAS PROVINCIALES PENALES (QUE INCLUYEN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES) HAN RESUELTO UN TOTAL DE 920,482 CASOS (CIFRA CONSISTENCIADA AL 31.10.2023). EN LOS 34 DISTRITOS FISCALES QUE CONFORMAN EL MINISTERIO PÚBLICO.
- DEL MISMO MODO, SE LOGRÓ RESOLVER 66,498 CASOS DE LAS ESPECIALIDADES FAMILIA Y CIVIL, A CARGO DE LAS FISCALÍAS PROVINCIALES CIVILES A NIVEL NACIONAL. (CORTE AL 31.10.2023)
- SÓLO EN LA ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, SE HAN RESUELTO 189,069 CASOS, LOS CUALES CORRESPONDEN A LOS 8 DISTRITOS PRIORIZADOS POR EL SNEJ Y AQUELLAS FISCALÍAS PROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA, QUE SE UBICAN EN OTROS DISTRITOS FISCALES. (CORTE AL 31.10.2023)
- EN SEGUNDA INSTANCIA, LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES (QUE INCLUYEN LAS ESPECIALIZADAS PENALES) HAN RESUELTO UN TOTAL DE 50,617 CASOS EN EL TERRITORIO NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)
- EN MATERIA CIVIL Y FAMILIA, DE SEGUNDA INSTANCIA, SE HAN RESUELTO 12,929 CASOS A NIVEL NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)

- EN LA ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EN SEGUNDA INSTANCIA, LAS FISCALÍAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS RESOLVIERON 2,122 CASOS EN EL TERRITORIO NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)
- HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2023, SE HAN BRINDADO 1'020,768 SERVICIOS MÉDICO LEGALES POR PARTE DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES.
- AL 31 DE OCTUBRE SE HAN ASISTIDO A UN TOTAL DE 57,135 VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COLABORADORES DE LA JUSTICIA POR EL PROGRAMA DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A VÍCTIMAS Y TESTIGOS.
- SE HAN REALIZADO 21,909 PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS A NIVEL NACIONAL, A CARGO DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN PREVENCIÓN DEL DELITO.
- EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD, EL MINISTERIO PÚBLICO, SEGÚN LOS RESULTADOS DEL REPORTE DEL ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA AL MES DE JUNIO 2023, PASÓ DE ESTAR EN UN NIVEL REGULAR (25% EN LA EVALUACIÓN DE JUNIO 2022) A UN NIVEL DESTACADO (89% EN LA EVALUACIÓN DE JUNIO 2023).
- A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN DE FISCALÍA DE LA NACIÓN 2506-2023-MP-FN DEL 29.09.2023, SE APROBÓ EL MANUAL "CÓDIGO DE CONDUCTA DEL MINISTERIO PÚBLICO" VERSIÓN 01, CON EL OBJETIVO DE TRANSMITIR PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ESTÁNDARES DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL MINISTERIO PÚBLICO.

2.6. Asuntos de prioritaría atención Institucional

CULMINAR EL PROCESO Y APROBAR EL DOCUMENTO ANTES DE FIN DE AÑO.

CULMINAR EL PROCESO Y APROBAR EL DOCUMENTO ANTES DE FIN DE AÑO.

REALIZARSE LA CONCILIACIÓN MENSUAL Y CIERRE DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL Y LA DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

REVISAR APLICATIVO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PARA DESCARGAR LOS REPORTES DEL PIA PARA LA APROBACIÓN DEL MISMO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MEF.

NECESIDAD DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL PERIODO FISCAL 2024 PARA LOS PROYECTOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: 1. RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN EL(LA) FISCALÍA PROVINCIAL MIXTA DE OCOBAMBA DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA CHINCHERO, DEPARTAMENTO APURÍMAC (CUI 2571167) 2. CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE DE LA FISCALÍA, EN EL DISTRITO JUDICIAL DE MADRE DE DIOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP (CUI 2112601) 3. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL ALMACEN CENTRAL DEL IMLCF DEL MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA (CUI 2526107) 4. REPARACIÓN DE COBERTURA; EN LA SEDE DE AYMARAE DEL DISTRITO FISCAL DE APURÍMAC DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA AYMARAE, DEPARTAMENTO APURÍMAC (CUI 2571162).

DESCENTRALIZAR LA SECRETARÍA TÉCNICA A LA UNIDADES EJECUTORAS DEL MINISTERIO PÚBLICO. SISTEMATIZAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.



10 PM 11/12/2023
10 PM 11/12/2023
10 PM 11/12/2023

INCLUIR LAS FALTAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES PÚBLICOS.

ATENDER EL DÉFICIT EN CUANTO A LA CANTIDAD DE PERSONAL CONTRATADO EN LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO PÚBLICO. MUCHOS CONTRATOS CAS, CULMINARÁN EL 31/12/2023, LO QUE ACRECENTARÁ EL PROBLEMA Y CREARÁ UN RIESGO EN LA DEBIDA ATENCIÓN DE LA DEFENSA JURÍDICA DEL MINISTERIO PÚBLICO.

ATENDER LA CARENIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO QUE PERMITA BRINDAR UN SERVICIO ACORDE CON LA DEMANDA EXISTENTE A NIVEL NACIONAL POR PARTE DE LAS FISCALÍAS.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MODIFICACIÓN DEL POI 2023, VERSION 2	ESTÁ EN PROCESO DE ELABORACIÓN
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	POI 2024, EN CONSISTENCIA CON EL PIA	ESTÁ EN PROCESO DE ELABORACIÓN

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL ANUAL	DEBE GENERARSE LA CONCILIACIÓN EN COORDINACIÓN CON CONTABILIDAD DEL EJERCICIO 2023 DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA DIRECTIVA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA	EL APLICATIVO DEL MEF AUN NO TIENE ADJUNTO EL PIA 2024, EL CUAL DE ACUERDO AL ARTÍCULO 5 DE LA DIRECTIVA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - DIRECTIVA N°0005-2022-EF/50.01 DEBE DESCARGARSE DE DICHO APLICATIVO.
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DÉFICIT PRESUPUESTAL DE BIENES Y SERVICIOS - ATENCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES POR SERVICIO DE GUARDIANÍA DISPUESTO POR MANDATO JUDICIAL.	FINANCIAR EL PAGO DE MEDIDAS CAUTELARES POR MANDATO JUDICIAL DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, EN LA UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE, PUES DURANTE EL PRESENTE AÑO 2023, LA GERENCIA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO, NO TRANSFIRIÓ EL PRESUPUESTO SOLICITADO PARA LA ATENCIÓN DE DICHO COMPROMISO.

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	ASIGNACION DE RECURSOS PARA EL PERIODO FISCAL 2024 PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA EJECUCION DE PROYECTOS INICIADOS EN EL PERIODO FISCAL 2023	ASEGURAR LA ASIGNACION DE RECURSOS A TRAVES DE LA PREVISION PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2024 PARA GARANTIZAR EL FINANCIAMIENTO QUE PERMITA EJECUTAR AQUELLOS PROYECTOS DE INVERSION INICIADOS EN EL AÑO 2023 Y QUE SE EXTENDERAN HASTA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL POR CAUSAS NO ATRIBUIBLES A LA ENTIDAD O ESTEN FUERA DE SU DISCRECIONALIDAD Y EN OTRAS OCASIONES DEVIENEN DEL EJERCICIO DE DERECHOS QUE LA NORMATIVA, RECONOCE A LOS POSTORES Y/O PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN , TALES COMO IMPUGNACIONES (CASO PROYECTO OCOBAMBA); INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA SUCRIPCION DEL CONTRATO POR PARTE DEL POSTOR ADJUDICADO (PROYECTO VILLA EL SALVADOR); LAS DECLARATORIOS DE DESIERTOS(AYMARAES) Y EN OTROS CASOS COMO LAS CONTRAVENCIONES A LA NORMATIVA DE LAS CONTRATACIONES QUE OBLIGAN A LA ENTIDAD EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DECLARAR LA NULIDAD DE OFICIO DEL PROCEDIMIENTO. DE SELECCIÓN O DE ALGUANA DE SUS ETAPAS (PROYECTO DE MADRE DE DIOS).
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	REALIZAR LA FASE III: FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN EN ATENCIÓN AL PIA 2024. ASIGNACION DE RECURSOS PARA EL PERIODO FISCAL 2024 PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PRIORITARIOS DE LA ENTIDAD Y DE CONTRATOS SUSCRITOS	DE ACUERDO A LOS PLAZOS SEÑALADOS POR EL MEF , CULMINA EL 31.12.2023, PARA REMITIR EL PIA A LOS PLIEGOS. ASEGURAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS A TRAVES DE LA PREVISION PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2024 QUE PERMITA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA ENTIDAD, PRINCIPALMENTE DE CONTRATOS SUSCRITOS (ENTRE ELLOS EL SERVICIO INTERCONECTIVIDAD Y LOS SERVICIOS DE MENSAJERIA, TRADUCCIONES, SERVICIOS DE LIMPIEZA) ASIMISMO; ADQUISICION DE TONER, PAPEL, UTILES DE ESCRITORIO, SERVICIOS DE PERITAJES, ENTRE OTROS. POR OTRO LADO, LA CONTINUIDAD DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN QUE QUEDARON DESIERTOS (ENTRE ELLOS LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, COMBUSTIBLE, ENTRE OTROS) , QUE AFECTAN LA SEGURIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	CIERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 004- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DICIEMBRE Y CIERRE DEL EJERCICIO 2023.	REGISTRO, PROCESAMIENTO Y MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL PERIODO DICIEMBRE DEL PRESENTE A LA WEB DE LA DGCP.

Ministerio del Ambiente y Agua
 Región Lambayeque
 27300046

1338347
a. P. 2023/01/15
COM

2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA 004-GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE.	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE Y PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTE A LA DGCP.
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS PRESUPUESTARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023	SE ENCUENTRA PENDIENTE DE REMISION AL PLIEGO DEL MINISTERIO PÚBLICO, EL FÍSICO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, CERRADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DEFICIT EN FLOTA VEHICULAR - CAMIONETAS	LA UNIDAD EJECUTORA A LA FECHA CUENTA CON 28 CAMIONETAS DE LAS CUALES 4 SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE BAJA, 8 UNIDADES VEHICULARES OPERATIVAS TIENEN UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 10 AÑOS; LAS CAMIONETAS RESTANTES SON DE LOS AÑOS 2016; 2019 Y 2020 ESTANDO EN BUENAS CONDICIONES.
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	FALTA DE PRESUPUESTO PARA SERVICIO DE GUARDIANIA	A LA FECHA LA UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA ADMINISTRATIVA CUENTA CON UN TOTAL DE 43 GUARDIANES QUE HAN SIDO REPUESTOS A TRAVÉS DE MANDATO JUDICIAL, LOS MISMOS QUE HAN SIDO REINCORPORADOS POR LA DESNATURALIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES INDIVIDUALIZADAS QUE REALIZABA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 002 GERENCIA GENERAL.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
----	------------------	------	---------------------------------

1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONVOCA 3.0	GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	LEGAJO VIRTUAL Y FÍSICO
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	MODULO DE BOLETAS DE PERMISO - BOLPER
4	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	INFORMES ESCALAFONARIOS DE BENEFICIOS SOCIALES
5	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA IEI N° 097 - CUNA JARDIN DEL MINISTERIO PÚBLICO	ACONDICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA IEI N° 097
6	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MONITOREOS OCUPACIONALES
7	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	AUTORIZACIÓN DE MAYORES RECURSOS EN EL GRUPO GENÉRICO DE GASTO 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	ESCASOS RECURSOS AUTORIZADOS EN EL GRUPO GENÉRICO DE GASTO 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES
8	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLANILLA DE PAGOS	MEJORA DEL PROCESO DE CÁLCULO DE 5TA CAT., GRATIFICACIÓN Y ESCOLARIDAD
9	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	FALTAS LEVES DE LOS SERVIDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO.	INCLUIR LAS FALTAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES PÚBLICOS.
10	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	INDUCCIÓN	ACTUALIZACIÓN
12	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES
13	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PAGO DE PENSIONES	PAGO DE LA PENSIÓN A UN GRUPO DE SEÑORES PENSIONISTAS.
14	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	BOLETAS DE PAGO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO WEB PARA LA EMISIÓN Y FIRMADO DE LAS BOLETAS DE PAGO ELECTRÓNICAS
15	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	BOLETAS DE PAGO	MODIFICACIÓN DE BOLETA DE PAGO DE ACUERDO A DIRECTIVA MEF
16	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	NO PAGO A GRUPO DE PENSIONISTAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2023.	APROBACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS LOS RECIENTEMENTE RECURSOS HABILITADOS AL GRUPO GENÉRICO DE GASTO 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES
17	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	DESCENTRALIZACIÓN DE LAS SECRETARÍAS TÉCNICAS	DESCENTRALIZAR LA SECRETARÍA TÉCNICA A LA UNIDADES EJECUTORAS DEL MINISTERIO PÚBLICO.
18	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PAGO DE SUBSIDIOS	PAGO DE SUBSIDIOS DE SEPELIO Y LUTO POR FALLECIMIENTO DEL SERVIDORES O FAMILIARES DEL MISMO - PENDIENTE DESDE ABRIL 2023.
19	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	RELOJES BIOMÉTRICOS- SEDE LIMA
20	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	MÓDULO DE COMPENSACIÓN DE HORAS - COMPENSA.
21	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLANILLA DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PLANILLA DE GASTOS OPERATIVOS Y SECIGRAS





Recibido en la Oficina de Planeación y Presupuesto
15 de Julio de 2023
Hospitales

22	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (SISTPAD)	SISTEMATIZAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
23	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SERVICIO MEDICO	LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO
24	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	FISCALIZACION POSTERIOR	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN
25	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DEVOLUCIÓN DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTAL (SALDO A LA RESERVA DE CONTINGENCIA)	AL CIERRE DEL 06 DE DICIEMBRE 2023, SE ENCUENTRA PENDIENTE LA DEVOLUCIÓN DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTAL (SALDO A LA RESERVA DE CONTINGENCIA) DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LAMBAYEQUE EN LA GÉNÉRICA DE GASTO 2.3. BIENES Y SERVICIOS (CAS), POR EL IMPORTE TOTAL DE S/ 30,926.00 SOLES, TODA VEZ QUE, NO SE TOMÓ EN CUENTA EL PLAZO PARA LA CREACIÓN DE PLAZAS EN EL AIRHSP Y EL PLAZO DE LA CONVOCATORIA CAS.
26	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	REACCIÓN DE PLAZAS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO (AIRHSP)	AL CIERRE DEL 06 DE DICIEMBRE 2023, SE ENCUENTRA PENDIENTE LA ATENCIÓN DE LA CREACIÓN DE LAS 04 PLAZAS FISCALES EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO (AIRHSP), CREADAS DE MANERA TRANSITORIA CON RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DE FISCALES SUPREMOS N° 046-2023-MP-FN-JFS, DE FECHA 03 DE JULIO DE 2023.
27	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DEVOLUCIÓN DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTAL (SALDO A LA RESERVA DE CONTINGENCIA)	AL CIERRE DEL 06 DE DICIEMBRE 2023, SE ENCUENTRA PENDIENTE LA DEVOLUCIÓN DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTAL (SALDO A LA RESERVA DE CONTINGENCIA) DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA FISCALÍA PENAL ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD DE LAMBAYEQUE EN LA GÉNÉRICA DE GASTO 2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES, POR EL IMPORTE DE S/ 305,927.00 SOLES Y EN LA GÉNÉRICA DE GASTO 2.3. BIENES Y SERVICIOS (CAS), POR EL IMPORTE DE S/ 572,828.00 SOLES, TODA VEZ QUE, NO SE TOMÓ EN CUENTA EL PLAZO PARA LA CREACIÓN DE PLAZAS EN EL AIRHSP Y EL PLAZO DE LAS DESIGNACIONES DE FISCALES Y CONVOCATORIA CAS.
28	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	AIRHSP	PARA EL PERIODO 2024, LA GERENCIA ADMINISTRATIVA UE006 - DF CUSCO, REQUIERE CONTAR CON 313 REGISTROS AIRHSP PARA EL PERSONAL BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, MEDIANTE INFORME N° 000743-2023-MP-FN-JUEDFCUSCO-APH, SE INFORMO SOBRE LA EXISTENCIA DE 65 REGISTROS AIRHSP SOSTENIBLES, ASÍ TAMBIÉN SE SOLICITA LA AMPLIACIÓN DE 188 REGISTROS CUYA VIGENCIA FINALIZA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, ASÍ TAMBIÉN SE SOLICITA LA CREACIÓN DE 60 REGISTROS AIRHSP.
29	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	PARA EL PERIODO 2024, SE CUENTA CON PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PAGO DE PLANILLAS DEL PERSONAL BAJO EL D. LEG. 276 Y 728 POR LA SUMA DE S/ 54,558,851.00, SIN EMBARGO, SE REQUIERE CONTAR CON LA SUMA DE S/ 57,916,943.98, LO QUE DEJA UN DEFICIT INICIAL DE S/ 3,358,092.98.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

000.94

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaría atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO PÚBLICO	ACTUALMENTE EXISTE UN SERIO DÉFICIT EN CUANTO A LA CANTIDAD DE PERSONAL CONTRATADO EN LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO PÚBLICO. MUCHOS CONTRATOS CAS, CULMINARÁN EL 31/12/2023, LO QUE ACRECENTARÁ EL PROBLEMA Y CREARÁ UN RIESGO EN LA DEBIDA ATENCIÓN DE LA DEFENSA JURÍDICA DEL MINISTERIO PÚBLICO.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaría atención*
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	AUTORIZACIÓN DE MAYORES RECURSOS EN EL GRUPO GENÉRICO DE GASTO 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	ESCASOS RECURSOS AUTORIZADOS EN EL GRUPO GENÉRICO DE GASTO 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES



20046-3822
C. Valdes-Coria

2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CIERRE DE BRECHA DEL SERVICIO FISCAL	UNA DE LAS PRINCIPALES LIMITACIONES QUE VIENE AFECTANDO LA CAPACIDAD DEL SERVICIO FISCAL DEL MINISTERIO PÚBLICO, ES LA CARENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO QUE PERMITA BRINDAR UN SERVICIO ACORDE CON LA DEMANDA EXISTENTE A NIVEL NACIONAL, LA CUAL OBEDECE A LIMITADA ASIGNACIÓN DE RECURSOS EN LOS PRESUPUESTOS DE LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS Y QUE VIENE TENIENDO UNA TENDENCIA DECRECIENTE, QUE LIMITAN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS QUE PERMITAN AMPLIAR LA OFERTA DEL SERVICIO FISCAL QUE OTORGA LA ENTIDAD. ESTE HECHO LIMITA DE MANERA DRAMÁTICA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FISCAL A NIVEL NACIONAL, DADO QUE EXISTE UNA OFERTA DE SERVICIO QUE ES SUPERADA LARGAMENTE POR LA DEMANDA, GENERANDO UNA BRECHA QUE DEBE IR CERRÁNDOSE PROGRESIVAMENTE A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO, QUE PERMITA AL MINISTERIO PÚBLICO BRINDAR EL SERVICIO FISCAL EN LAS CONDICIONES Y OPORTUNIDAD QUE REQUIERE EL CIUDADANO. EN ESA MEDIDA, EXISTEN NORMAS COMO LA LEY 31774, QUE AUTORIZA A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES A UTILIZAR SUS PRESUPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A FAVOR DEL MINISTERIO PÚBLICO, QUE COADYUVAN DE MANERA DIRECTA AL CIERRE DE BRECHA SEÑALADO.
---	--	--------------------------------------	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	AGUA	187	0	187	0
2	ENERGIA ELECTRICA	226	0	226	0
3	INTERNET	77	0	77	0
4	TELEFONO	121	0	121	0
5	LIMPIEZA	37	0	37	0
6	SEGURIDAD	49	0	49	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
No se encontraron registros.			

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	FEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO PÚBLICO-FENTRAMIP PERÚ	A NIVEL NACIONAL	LUEGO DE LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO DE RECLAMOS 2023-2024 DE LA FENTRAMIP PERÚ, BAJO EL MARCO DE LA LEY N° 31188, LEY DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR ESTATAL, Y SUS LINEAMIENTOS APROBADOS POR DECRETO SUPLENTO N° 008-2022-PCM, SE DETERMINÓ QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE ORGANIZACIÓN SINDICAL MINORITARIA EN SU ÁMBITO. EN VIRTUD A ELLO SE CONFORMÓ LA COMISIÓN NEGOCIADORA, HABIÉNDOSE VENIDO LLEVANDO A CABO EL TRATO DIRECTO Y FINALMENTE, EL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SE SUSCRIBIÓ CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.
2	FEDERACIÓN UNITARIA DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO PÚBLICO - FUTMIP PERÚ Y FEDERACIÓN DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LAS REGIONES LIMA Y CALLAO - FETRAMIP REGIÓN LIMA/CALLAO	A NIVEL NACIONAL	LUEGO DE LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO DE RECLAMOS 2023-2024 DE LA FUTMIP PERÚ Y DE LA FETRAMIP LIMA CALLAO, BAJO EL MARCO DE LA LEY N° 31188, LEY DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR ESTATAL, Y SUS LINEAMIENTOS APROBADOS POR DECRETO SUPLENTO N° 008-2022-PCM, SE DETERMINÓ QUE AMBAS TIENEN LA CONDICIÓN DE ORGANIZACIÓN SINDICAL MINORITARIA EN SU ÁMBITO. EN VIRTUD A ELLO SE CONFORMÓ LA COMISIÓN NEGOCIADORA DE MANERA CONJUNTA, HABIÉNDOSE VENIDO LLEVANDO A CABO EL TRATO DIRECTO Y FINALMENTE, EL 14 DE JULIO DE 2023 SE SUSCRIBIÓ CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.
3	FEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO PÚBLICO-FENTRAMIP PERÚ	A NIVEL NACIONAL	LUEGO DE LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO DE RECLAMOS 2022-2023 DE LA FENTRAMIP PERÚ, BAJO EL MARCO DE LA LEY N° 31188, LEY DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR ESTATAL, Y SUS LINEAMIENTOS APROBADOS POR DECRETO SUPLENTO N° 008-2022-PCM, SE DETERMINÓ QUE TIENE LA CONDICIÓN DE ORGANIZACIÓN SINDICAL MAYORITARIA EN SU ÁMBITO. EN VIRTUD A ELLO SE CONFORMÓ LA COMISIÓN NEGOCIADORA, HABIÉNDOSE VENIDO LLEVANDO A CABO EL TRATO DIRECTO Y ANTE EL TÉRMINO DE LOS PLAZOS DE LEY, SE ACUDIRÁ A LA VÍA DE CONCILIACIÓN. FINALMENTE, EL 27 DE FEBRERO DE 2023 SE SUSCRIBIÓ CONVENIO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA. 20/12/2023.
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA
6	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO
7	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA
8	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
9	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
----	-------------------------------	--------------------------	----------------	--------	-----------------------

NOTA: Se ha verificado que el documento de sustento es el correcto y se ha actualizado en el sistema.

Documentos de sustento: 27F

www.mtc.gob.pe

1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACIÓN.	EL PROYECTO DE TUSNE SE ENCUENTRA EN EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (IML-CF), DEBIDO A QUE EXISTEN OBSERVACIONES SOBRE LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS, LOS CUALES SON CONSIDERADOS MUY ELEVADOS.	OFICIO N.° 003220-2023-MP-FN-GG-OGPLAP (27NOV23) E INFORME N.° 000593-2023-MP-FN-GG-OGPLAP-ORACE (24NOV23).
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	REGlamento DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF 2018 DEL MINISTERIO PÚBLICO (APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN N.° 3893-2018-MP-FN (30OCT18) Y MODIFICATORIAS.	PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL ROF 2018.	SE PROPONE EFECTUAR MODIFICACIONES RESPECTO A DIECISEIS (16) HALLAZGOS, EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, DE LOS CUALES ALGUNOS REQUERIRÁN DE LA VALIDACIÓN O REVISIÓN POR PARTE DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN COMPETENTE, PARA ELLO LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO REALIZARÁ LAS GESTIONES DE MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.	OFICIO N.° 003237-2023-MP-FN-GG-OGPLAP (27NOV23) E INFORME N.° 000601-2023-MP-FN-GG-OGPLAP-ORACE (27NOV23)
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL MINISTERIO PÚBLICO.	INSTRUMENTO DE GESTIÓN APROBADO.	SE APROBÓ EL TUPA, A TRAVÉS DEL CUAL SE REFORMULARON ALGUNOS SERVICIOS, ASÍ COMO SE DISPUSO CONSIDERAR LAS EXONERACIONES Y EXCEPCIONES AL PAGO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS UNIDADES MÉDICO LEGALES DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (IML-CF), ENTRE OTROS ASPECTOS.	RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN N.° 2745-2023-MP-FN (18OCT23)
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	NO HA EMITIDO LA UNIDAD EJECUTORA	NO HA EMITIDO LA UNIDAD EJECUTORA	NO HA EMITIDO LA UNIDAD EJECUTORA	NO HA EMITIDO LA UNIDAD EJECUTORA
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO



7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
10	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	REGLAMENTO INTERNO	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ¿ ASISTENCIALES DURANTE EL RESIDENTADO MÉDICO Y DOTAR AL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, DE UN INSTRUMENTO NORMATIVO QUE COADYUVE AL ADECUADO ACCIONAR DEL MÉDICO RESIDENTE DENTRO DE LA INSTITUCIÓN COMO EN SUS ROTACIONES EXTERNAS, ASÍ COMO ASEGURAR SU FORMACIÓN MEDIANTE EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.	VIGENTE	REGLAMENTO INTERNO DE RESIDENTADO MEDICO DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
11	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	PROCEDIMIENTO TÉCNICO	ESTANDARIZAR LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE LA BIOLOGIA FORENSE QUE SE APLICA EN LOS LABORATORIOS DEL IML Y CF DEL TERRITORIO NACIONAL QUE COADYUVEN AL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA.	VIGENTE	DIECISIETE (17) PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE BIOLOGIA FORENSE DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
12	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA	MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA (MOP) PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 (POA)	ACTUALIZACION DEL MANUAL OPERATIVO CON FECHA 05/10/2023 APROBACION DEL POA 2024 POR PARTE DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	URGENTE PENDIENTE APROBACION DE DIRECCION EJECUTIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA 011 - CARPETA FISCAL ELECTRONICA	RESOLUCION DE LA FISCALIA DE LA NACION N° 490-2023-MP-FN HOJA DE TRANSMISION DEL BID N° 0-CAN/CPE - 2938/2023	
13	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	APLICACIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS DE FISCALES SUPERIORES, ADJUNTOS SUPERIORES, PROVINCIALES Y ADJUNTOS PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	ACTIVO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 022-2022-ANC-MP-J	
14	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	DESEMPEÑO DE GESTIÓN DE CONTROL FUNCIONAL DE LAS OFICINA DESCONCENTRADAS DE CONTROL A NIVEL DE 33 DISTRITOS FISCALES	ACTIVO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 021-2022-ANC-MP-J	

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo período de gestión.



3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	UN GRUPO DE DESADAPTADOS TOMARON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN QUE SE ENCONTRABAN EN LOS EXTERIORES DE LA UNIDAD, TOMANDO LAS PIEDRAS Y ORIGINANDO FISURAS EN LA PUERTA PRINCIPAL DE LA SEDE ZARUMILLA EL DÍA MARTES 19 DE JULIO 2022	DISTRITO FISCAL DE TUMBES - SEDE ZARUMILLA.	MANEJO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO FISCAL DE TUMBES SOLICITANDO APOYO A LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
2	POR LOS EXTERIORES DE LA SEDE, PASA UNA TURBA DE MANIFESTANTES ARROJANDO PIEDRAS, DAÑANDO VENTANAS DEL 2DO PISO. PASA UNA TURBA DE MANIFESTANTES ARROJANDO PIEDRAS, DAÑANDO VENTANAS DEL 2DO PISO Y DOS VENTANAS DEL 3ER PISO; ASIMISMO UNO DE LOS MANIFES	DISTRITO FISCAL PUNO FISCALIA JULIACA 2 ZARRUMILLA UBICADO EN JR. RAMÓN CASTILLA CON PUMACAHUA S/N) SEDE COLLAO - ILAVE UBICADO EN JR. ANDINO 518 FISCALIA CIVIL UBICADA EN AV. EL SOL 865 FISCALIA LAYKACOTA UBICADO EN AV. LAYKACOTA 339	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
3	INGRESO TURBA DE MANIFESTANTES ORIGINANDO DAÑOS A LOS BIENES PATRIMONIALES, VENTANAS DAÑADAS E INCENDIARON LAS INSTALACIONES. INGRESA TURBA DE MANIFESTANTES ARROJARON PIEDRAS A LAS VENTANAS DEL 1ER, 2DO, 3ER Y 4TO PISO, ORIGINANDO DAÑOS LAS VENTANAS.	DISTRITO FISCAL AYACUCHO FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO: (AV. VÍA LOS LIBERTADORES INTERSECCIÓN CON LA AV. LA MARINA) FISCALIAS ANTIDROGAS: (LUIS FASSIO MASPRONE MZ. G LT. 7 URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
4	INGRESA UNA TURBA DE MANIFESTANTES, OCACIONANDO DAÑOS MATERIALES E INCENDIÁNDOLO A LA SEDE. INGRESA UNA TURBA DE MANIFESTANTES A LAS INSTALACIONES, OCACIONANDO AÑOS A LOS BIENES PATRIMONIALES, VEHÍCULOS E INCENDIÁNDOLO EN SU TOTALIDAD.	DISTRITO FISCAL AYACUCHO FISCALIA CONTROL INTERNO (JR. LOS LAURELES N° 244 - 246 URBANIZACIÓN JARDÍN / PARQUE DE LAS BANDERAS) SEDE CENTRAL (ASENTAMIENTO HUMANO NAHUMPUQUIO MZ. O LT. 11)	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
5	GRUPO DE MANIFESTANTES LANZARON PIEDRAS HACIA LAS VENTANAS DEL EDIFICIO (TERCER PISO) PERO TAMBIEN EL RESTO DE PISOS SUPERIORES (DE PARTICULARES) FUERON AFECTADOS.	DISTRITO FISCAL APURÍMAC FISCALIA SUPERIOR DE FAMILIA EN EL JIRÓN BOLÍVAR 481 (TERCER PISO)	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.



6	HUELGAS EN LOS EXTERIORES POR EL PERSONAL DE FENTRAMIP, EL 18 Y 19 DE AGOSTO DE 2022	DISTRITO FISCAL DE MADRE DIOS (SEDE PRINCIPAL) DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA (SEDE PRINCIPAL) DISTRITO FISCAL LORETO (SEDE PRINCIPAL) DISTRITO FISCAL DE AMAZONAS (SEDE PRINCIPAL) DISTRITO FISCAL DE SAN MARTIN (SEDE PRINCIPAL) DISTRITO FISCAL HUÁNUCO (	LA ADMINISTRACIÓN DEL D.F. SOLICITÓ EL APOYO DE LOS EFECTIVOS POLICIALES, PARA EL RESGUARDO DE LAS SEDES INSTITUCIONALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
7	EL 23 DE AGOSTO DE 2022 EL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO PÚBLICO EXIGEN EL CUMPLIMIENTO DEL TERCER TRAMO PENDIENTE EN SU ESCALA REMUNERATIVA, BENEFICIOS ECONÓMICOS PARA LOS TRABAJADORES BAJO EL RÉGIMEN CAS, Y EL AUMENTO DEL PRESUPUESTO ASI	DISTRITO FISCAL DE TACNA ¿ SEDE PRINCIPAL. DISTRITO FISCAL DE UCAYALI ¿ SEDE PRINCIPAL. DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA ¿ SEDE PRINCIPAL. DISTRITO FISCAL DE PUNO ¿ SEDE PRINCIPAL.	MANEJO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DISTRITOS FISCALES SOLICITANDO APOYO A LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
8	MANIFESTACIÓN POR PARTE DE RONDOS EL DÍA MIÉRCOLES 06 DE JULIO DE 2022	DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD - FISCALÍA SANTIAGO DE CHUCO.	MANEJO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DE LA LIBERTAD SOLICITANDO APOYO A LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
9	TURBA DE MANIFESTANTES ARROJANDO PIEDRAS, PERO NO GENERARON DAÑOS A LAS VENTANAS PORQUE LOS DIVIDE EL MURO DE INGRESO	DISTRITO FISCAL MOQUEGUA FISCALÍA DE ILO- PAMPA INALÁMBRICA A LOTE 4	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
10	MANIFESTANTES INGRESARON A LAS DIFERENTES SEDES DE LOS DISTRITOS FISCALES EL 13 DE DICIEMBRE DE 2022, LOS CUALES PROVOCARON DISTURBIOS COMO POR EJEMPLO: ROMPER LAS VENTANAS, ARROJAR PIEDRAS, DESTROZOS A LOS BIENES PATRIMONIALES, TODO ELLO SOLICITANDO	DISTRITO FISCAL DE HUANCABELICA. DISTRITO FISCAL DE AREQUIPA DISTRITO FISCAL DE ANCASH DISTRITO FISCAL DE CUSCO DISTRITO FISCAL DE APURÍMAC	LA ADMINISTRACIÓN DEL D.F. SOLICITÓ EL APOYO DE LOS EFECTIVOS POLICIALES, PARA EL RESGUARDO DE LAS SEDES INSTITUCIONALES	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
11	CONFLICTO SOCIAL IDENTIFICADO	DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE - SEDE CARABAYLLO II	MANEJO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE SOLICITANDO APOYO A LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.

RECIBIDO
27/06/2018
SECRETARÍA DE DEFENSA
FISCALÍA

12	INGRESA UNA MULTITUD DE MANIFESTANTES A LAS INSTALACIONES, CUANDO SE ENCONTRABA LABORANDO EL DR. RUIZ ALFREDO, PERSONAL DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE SEGURIDAD, PROCEDIERON A ESCAPAR PARA EVITAR DAÑOS FÍSICOS, ASIMISMO, ROMPIERON VENTANAS Y QUEMARON EN L	DISTRITO FISCAL PUNO FISCALÍA MIXTA DE YUNGUYO (JR. PUNO ENTRE EL AV. EJERCITO S/N	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
13	MANIFESTACIONES POR PARTE DE LOS POBLADORES DE AYCAS, EL 1, 2 Y 3 DE DICIEMBRE DE 2022, DEBIDO A QUE EXIGÍAN JUSTICIA POR EL ASESINATO DE UN POBLADOR DE LA ZONA. (LUNAS ROTAS, DAÑOS A LOS EXPEDIENTES, DAÑOS FÍSICOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD Y POLICIAL	DISTRITO FISCAL DE AYACUCHO	LA ADMINISTRACIÓN DEL D.F. SOLICITÓ EL APOYO DE LOS EFECTIVOS POLICIALES, PARA EL RESGUARDO DE LAS SEDES INSTITUCIONALES. EL SUPERVISOR PROCEDIÓ A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS DAÑOS MATERIALES QUE ORIGINÓ EL CONFLICTO.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
14	EN LOS EXTERIORES SE ENCUENTRAN MANIFESTANTES, SOLICITANDO EL CIERRE DEL CONGRESO	DISTRITO FISCAL ANCASH (SEDE CENTRAL) UNIDAD EJECUTORA DEL DISTRITO FISCAL LAMBAYEQUE (FISCALÍA JAÉN)	RESGUARDADOS POR EFECTIVOS POLICIALES.	SIN PENDIENTES, SE SOLUCIONÓ EL CONFLICTO SOCIAL.
15	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
16	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO	NO CONSIGNA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO
17	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA	NO APLICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA
18	NO SE CUENTA	NO SE CUENTA	NO SE CUENTA	NO SE CUENTA

3.6. Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SI/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-1969	12-2023
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	3-2018	12-2023
3	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	6-2018	12-2023

4	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2012	12-2023
5	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	3-2018	12-2023
6	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2012	2-2018
7	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	4-2018	12-2023
8	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
9	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2014	12-2023
10	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	5-2017	12-2023
11	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2008	22-2023
12	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0
13	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	1-2023	12-2023
14	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2015	12-2023
15	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	9-2018	12-2030
16	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
17	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
18	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	11-2021	12-2023
19	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2023	12-2023
20	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	1-2023	12-2023

(*) Cuando corresponda

Sistema de Trámite de la entidad

N°

SI/NO



1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
3	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
4	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
5	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
6	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
7	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
8	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
9	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO
10	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
11	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
12	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
13	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO
14	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
15	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
16	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
17	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO
18	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO
19	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
20	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI

[Handwritten signature]

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los Instrumentos normativos vigentes ¹	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	DIRECTIVA GENERAL N.º 009-2012-MP-FN-GG - 2/PREVENCIÓN ANTE SINIESTROS POR LLUVIAS, INUNDACIONES E INCENDIOS EN LOS ARCHIVOS DEL MINISTERIO PÚBLICO.	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP7USP=DRIVE_LINK	28/12/2012
2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE ARCHIVO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO.	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP7USP=DRIVE_LINK	29/03/2010

3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS EN EL MINISTERIO PÚBLICO.	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	20/03/2013
4	DIRECTIVA GENERAL N.O 010-2012-MP-FN-GG - PLAN DE RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL POR LLUVIA, INUNDACIÓN O INCENDIO EN LOS ARCHIVOS DEL MINISTERIO PÚBLICO.	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	28/12/2012
5	GESTIÓN DOCUMENTARIA EXTERNA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	20/02/2018
6	EMISIÓN, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MINISTERIO PÚBLICO	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	29/12/2020
7	GESTIÓN DOCUMENTARIA INTERNA, VERSIÓN 02	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	22/03/2018
8	DIRECTIVA N.O 009-2009-MP-FN-GG ¿¿NORMAS PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ARCHIVO CENTRAL ¿¿ SIAC¿¿	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	18/12/2009
9	LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL MINISTERIO PÚBLICO	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1A7CCL257KW5VJNR3RWYD1ZDCX1RD90UP?USP=DRIVE_LINK	29/12/2021
10	RES. N° 1313-2021-MP-FN-GG	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://PORTAL.MPFN.GOB.PE/DES CARGAS/NORMAS/D78715.PDF	29/12/2021
11	RES. N° 1313-2021-MP-FN-GG	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://PORTAL.MPFN.GOB.PE/DES CARGAS/NORMAS/D78715.PDF	29/12/2021
12	RES. N° 1313-2021-MP-FN-GG	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://PORTAL.MPFN.GOB.PE/DES CARGAS/NORMAS/D78715.PDF	29/12/2021
13	EL PLIEGO ES RESPONSABLE DE TODA LA INFORMACION	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	EL PLIEGO ES RESPONSABLE DE TODA LA INFORMACION	01/01/2023
14	RESOLUCIÓN DE FISCALÍA DE LA NACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://CDN.WWW.GOB.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/2966470/RFN%20482-2022-MP-FN.PDF.PDF	28/03/2022
15	RESOLUCIÓN DE FISCALÍA DE LA NACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://PORTAL.MPFN.GOB.PE/DES CARGAS/NORMAS/R56981.PDF	13/06/2018
16	MANUAL DE USUARIO DE LA CARPETA ELECTRÓNICA ADMINISTRATIVA CEA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CHROME- EXTENSION://EFAIDNBMMNNIBPCA... CGLCLEFINDMKAJ/HTTPS://CEA2.MP.FN.GOB.PE/RECURSOS/GUIA_BASIC... CEA.PDF	10/06/10/2021

17	EMISIÓN, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MINISTERIO PÚBLICO	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTP://INTRANET.MPFN.GOB.PE/SERV_RESOLUCIONES.PHP	13/03/2018
----	--	-------------------------------	---	------------

1. Listar los instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe constatar: Tipo de dispositivos • Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo • Directiva N° xx, aprobado con Resolución N° xx

2. Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

3. Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1 (Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)



5458519A-F764-48CA-8283-3819E1ABC0CC

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **por periodo no definido o interrupción de periodo definido** que comprende información entre el **01/01/2023** y el **06/12/2023** de la entidad: **0275 - MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN** cuyo titular es **LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS**, identificado(a) con DNI N° **09303630**, en el cargo de **EX FISCAL DE LA NACIÓN**.

Viernes, 22 de Diciembre de 2023

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO"

"

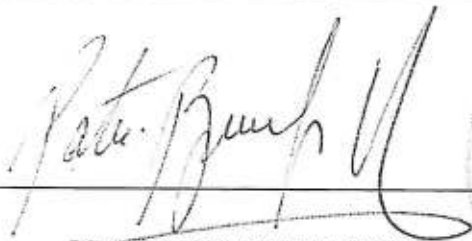
MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN

ANEXO N° 6

LIMA - LIMA — LIMA

12/2023

*escribana del Carmen
Barrantes Pérez*


FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS
CARGO: EX FISCAL DE LA NACIÓN

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

LEGALIZACION AL DORSO →

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



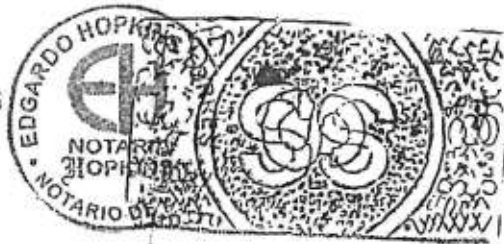
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

EDGARDO HOPKINS TORRES – NOTARIO DE LIMA

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE EN ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A: LIZ PATRICIA BENAVIDES VARGAS, IDENTIFICADA CON D.N.I., N°09303630. DE TODO LO QUE DOY FE. =====
DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 108° DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1049, EL NOTARIO CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO, NO ASUMIENDO RESPONSABILIDAD SOBRE EL MISMO. =====
MIRAFLORES, 22 DE DICIEMBRE DE 2023. =====



EDGARDO HOPKINS TORRES
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA



INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0275		
Nombre de la entidad	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	BENAVIDES VARGAS LIZ PATRICIA		
Cargo del Titular	EX FISCAL DE LA NACIÓN		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	09303630		
Teléfonos:	016255555		
Correo Electrónico	LP.BENAVIDESVA@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/07/2022	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	RJFS 028-2022-MP-FN-JFS
Fecha de cese de gestión:	06/12/2023	Nro. Documento de Cese de corresponder	RESOL. 198-2023-PLENO-JNJ
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	06/12/2023
Fecha de Generación (*):	22/12/2023 08:24:52 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	DNI - 10568617	ARCE BARBOZA BLANCA AURORA	18/10/2023	SI
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	DNI - 07812439	MILLA MEZA SOFIA HORTENCIA	01/01/2023	SI
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	DNI - 23968958	VENERO GRISELDA	01/01/2023	SI
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	DNI - 18165002	VÉRGARA VILLANUEVA JORGE EDUARDO	03/01/2023	SI
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	DNI - 17526422	MIRANDA VIDAURRE CARMEN GRACIELA	03/01/2023	SI

6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	DNI - 17910108	GOICOCHEA RUIZ CELIA ESTHER	18/11/2023	
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	DNI - 29299234	ALEJO MANZANO CIRO	03/01/2023	SI
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	DNI - 01332359	ZAPANA MAYTA GILDER	23/12/2022	SI
9	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	DNI - 16407842	BARRANTES PEREZ EDELmira DEL CARMEN	03/08/2022	SI
10	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	DNI - 21419916	BRIZUELA POW SANG FRANCISCO RUBEN	06/07/2022	SI
11	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	DNI - 33431848	FERNANDEZ JERI JUAN ANTONIO	31/08/2022	SI



Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Defensa de la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos, la representación de la sociedad en juicio; así como, prevenir y perseguir el delito y la reparación civil, de manera imparcial y eficaz.

b. Visión

alineados a la visión país: Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional.

Estamos orgullosos de nuestra identidad, propia de la diversidad étnica, cultural y lingüística del país. Respetamos nuestra historia y patrimonio milenario, y protegemos nuestra biodiversidad.

El Estado constitucional es unitario y descentralizado. Su accionar es ético, transparente, eficaz, eficiente, moderno y con enfoque intercultural.

Juntos, hemos logrado un desarrollo inclusivo, en igualdad de oportunidades, competitivo y sostenible en todo el territorio nacional, que ha permitido erradicar la pobreza extrema y asegurar el fortalecimiento de la familia.

c. Valores

¿ Lealtad: Comportamiento de respeto y fidelidad a los propios principios morales, a los compromisos establecidos, hacia alguna institución o hacia alguna persona.

¿ Justicia: Permanente disposición a obrar y juzgar respetando la verdad y dando a cada uno lo que le corresponde, actuando con equidad en sus relaciones con la ciudadanía.

¿ Respeto: Es el reconocimiento, consideración, valoración, atención o deferencia, que se debe a las personas. Es una condición para vivir, alcanzar la paz y la tranquilidad.

¿ Transparencia: Obligación de dar cuenta de todos los actos, especialmente del uso del dinero público y

prevenir los casos de corrupción, garantizando el acceso de información institucional a todos los ciudadanos.

¿ Solidaridad: Apoyo o adhesión circunstancial a una causa o interés de otros. Es la colaboración que se puede brindar para resolver una tarea en especial, son las ganas de ayudar a los demás sin intención de recibir algo a cambio.

¿ Probidad: Actuar con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general, desechando todo provecho ilícito o ventaja personal inapropiada.

¿ Veracidad: Se expresa con autenticidad en las relaciones funcionales con todos los miembros de su Institución y con la ciudadanía, y contribuye al esclarecimiento de los hechos.

¿ Honestidad: Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia. La honestidad obliga a conducirse con verdad y transparencia en relación con la realidad y los demás seres humanos.

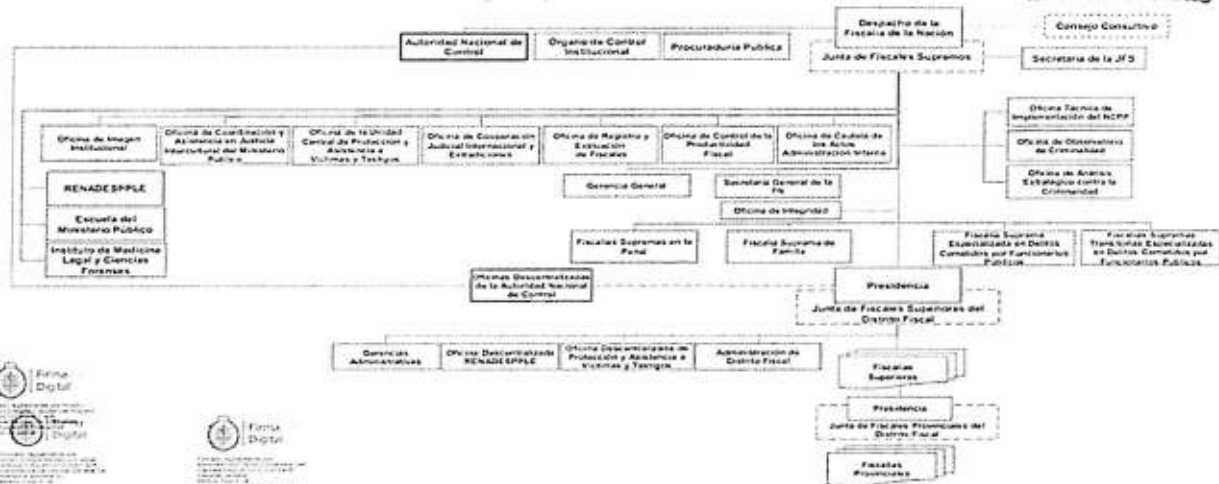
¿ Integridad: Comportamiento íntegro, implica rectitud y probidad al actuar. Ello supone mantener normas y principios éticos mediante un comportamiento honesto, atendiendo siempre la verdad.

¿ Equidad: Actuar con equidad en sus relaciones con el Estado, con el administrado, con sus superiores, con sus subordinados y con los demás seres humanos.

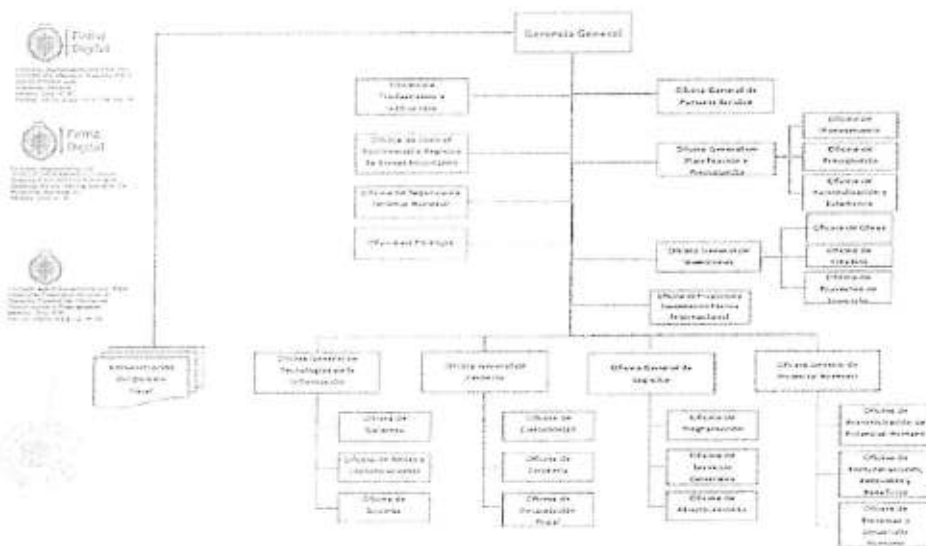
d. Organigrama

El Ministerio Público cuenta con un Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado con Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 3893-2018-MP-FN(30/10/2018) , el cuál consta de 11 modificatorias.

NOTARY
Av. Roosevelt 5763
Tels. 2-04886
WWW.NOT



ORGANIGRAMA DE LA GERENCIA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO
Fuente: *El Poder Judicial*, 1999, p. 10.





1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- SE CONFORMAN LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD, ORIENTADAS A INVESTIGAR, PROCESAR Y LOGRAR LA SANCIÓN DE LOS HECHOS QUE HAN AFECTADO CON ESPECIAL GRAVEDAD LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS CIUDADANOS, GARANTIZANDO QUE EN LAS INVESTIGACIONES FISCALES Y PROCESOS JUDICIALES SE CUMPLAN TODOS LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS Y LINEAMIENTOS DESARROLLADOS EN LAS OPINIONES CONSULTIVAS DE LA COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS Y EN LA JURISPRUDENCIA DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS.
- SE HA GESTIONADO LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS ADICIONALES PARA LA LABOR QUE DESARROLLAN LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, A NIVEL NACIONAL.
- DURANTE EL 2023, LAS FISCALÍAS PROVINCIALES PENALES (QUE INCLUYEN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES) HAN RESUELTO UN TOTAL DE 920,482 CASOS (CIFRA CONSISTENCIADA AL 31.10.2023). EN LOS 34 DISTRITOS FISCALES QUE CONFORMAN EL MINISTERIO PÚBLICO.
- DEL MISMO MODO, SE LOGRÓ RESOLVER 66,498 CASOS DE LAS ESPECIALIDADES FAMILIA Y CIVIL, A CARGO DE LAS FISCALÍAS PROVINCIALES CIVILES A NIVEL NACIONAL. (CORTE AL 31.10.2023)
- SÓLO EN LA ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, SE HAN RESUELTO 189,069 CASOS, LOS CUALES CORRESPONDEN A LOS 8 DISTRITOS PRIORIZADOS POR EL SNEJ Y AQUELLAS FISCALÍAS PROVINCIALES ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA, QUE SE UBICAN EN OTROS DISTRITOS FISCALES. (CORTE AL 31.10.2023)
- EN SEGUNDA INSTANCIA, LAS FISCALÍAS SUPERIORES PENALES (QUE INCLUYEN LAS ESPECIALIZADAS PENALES) HAN RESUELTO UN TOTAL DE 50,617 CASOS EN EL TERRITORIO NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)
- EN MATERIA CIVIL Y FAMILIA, DE SEGUNDA INSTANCIA, SE HAN RESUELTO 12,929 CASOS A NIVEL NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)
- EN LA ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EN SEGUNDA INSTANCIA, LAS FISCALÍAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS RESOLVIERON 2,122 CASOS EN EL TERRITORIO NACIONAL (CORTE AL 31.10.2023)
- HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2023, SE HAN BRINDADO 1'020,768 SERVICIOS MÉDICO LEGALES POR PARTE DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES.
- AL 31 DE OCTUBRE SE HAN ASISTIDO A UN TOTAL DE 57,135 VÍCTIMAS, TESTIGOS Y COLABORADORES DE LA JUSTICIA POR EL PROGRAMA DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A VÍCTIMAS Y TESTIGOS.
- SE HAN REALIZADO 21,909 PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS A NIVEL NACIONAL, A CARGO DE LAS FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN PREVENCIÓN DEL DELITO.
- EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD, EL MINISTERIO PÚBLICO, SEGÚN LOS RESULTADOS DEL REPORTE DEL ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA AL MES DE JUNIO 2023, PASÓ DE ESTAR EN UN NIVEL REGULAR (25% EN LA EVALUACIÓN DE JUNIO 2022) A UN NIVEL DESTACADO (89% EN LA EVALUACIÓN DE JUNIO 2023).
- A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN DE FISCALÍA DE LA NACIÓN 2506-2023-MP-FN DEL 29.09.2023, SE APROBÓ EL MANUAL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL MINISTERIO PÚBLICO VERSIÓN 01, CON EL OBJETIVO DE TRANSMITIR PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ESTÁNDARES DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL MINISTERIO PÚBLICO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

AÑO TRAS AÑO NUESTRA INSTITUCIÓN SIGUE SIENDO RELEGADA EN SUS DEMANDAS PRESUPUESTALES. EL PERIODO 2022-2023 NO FUE LA EXCEPCIÓN Y SE CARACTERIZÓ POR LA ESCASA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES POR PARTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, OBTENIÉNDOSE SOLO CERCA DEL 50% DE LOS RECURSOS SOLICITADOS QUE TIENEN EL CARÁCTER DE INELUDIBLE. ES DE ENTENDER

ENTONCES QUE POR MÁS ESFUERZOS Y VOLUNTAD QUE EXISTA, NO SE TERMINEN POR CUMPLIR CON OBLIGACIONES INSTITUCIONALES PRIORITARIAS, COMO LA DEFENSA DE LA LEGALIDAD, LOS DERECHOS CIUDADANOS Y LOS INTERESES PÚBLICOS. LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS FISCALÍAS A NIVEL NACIONAL, DE LAS UNIDADES MÉDICO LEGALES Y HASTA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE SOPORTE, ES DRÁSTICAMENTE AFECTADA POR ESTA COYUNTURA.

ESTA SITUACIÓN NO ES COHERENTE CON EL CRECIMIENTO DE LA INSEGURIDAD NACIONAL, LA DELINCUENCIA COMÚN Y EL CRIMEN ORGANIZADO; LO QUE DEBERÍA GENERAR QUE EL ESTADO REACCIONE EN LA MISMA MAGNITUD, INCREMENTANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA HACER FRENTE A ESTOS FENÓMENOS NEGATIVOS PARA NUESTRA SOCIEDAD.

1.6 Recomendaciones de Mejora

CULMINAR EL PROCESO Y APROBAR EL DOCUMENTO ANTES DE FIN DE AÑO.

CULMINAR EL PROCESO Y APROBAR EL DOCUMENTO ANTES DE FIN DE AÑO.

REALIZARSE LA CONCILIACIÓN MENSUAL Y CIERRE DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL Y LA DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

REVISAR APLICATIVO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PARA DESCARGAR LOS REPORTES DEL PIA PARA LA APROBACIÓN DEL MISMO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MEF.

NECESIDAD DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL PERIODO FISCAL 2024 PARA LOS PROYECTOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: 1. RENOVACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) FISCALIA PROVINCIAL MIXTA DE OCOBAMBA DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA CHINCHEROS, DEPARTAMENTO APURIMAC (CUI 2571167) 2. CONSTRUCCION DE LA SEDE DE LA FISCALIA, EN EL DISTRITO JUDICIAL DE MADRE DE DIOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NCPP (CUI 2112601) 3.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION DEL ALMACEN CENTRAL DEL IMLCF DEL MINISTERIO PUBLICO DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA (CUI 2526107) 4. REPARACION DE COBERTURA; EN LA SEDE DE AYMARAES DEL DISTRITO FISCAL DE APURIMAC DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA AYMARAES, DEPARTAMENTO APURIMAC (CUI 2571162).

DESCENTRALIZAR LA SECRETARIA TÉCNICA A LA UNIDADES EJECUTORAS DEL MINISTERIO PÚBLICO.

SISTEMATIZAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.

INCLUIR LAS FALTAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES PÚBLICOS.

ATENDER EL DÉFICIT EN CUANTO A LA CANTIDAD DE PERSONAL CONTRATADO EN LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO PÚBLICO. MUCHOS CONTRATOS CAS, CULMINARÁN EL 31/12/2023, LO QUE ACRECENTARÁ EL PROBLEMA Y CREARÁ UN RIESGO EN LA DEBIDA ATENCIÓN DE LA DEFENSA JURÍDICA DEL MINISTERIO PÚBLICO.

ATENDER LA CARENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO QUE PERMITA BRINDAR UN SERVICIO ACORDE CON LA DEMANDA EXISTENTE A NIVEL NACIONAL POR PARTE DE LAS FISCALÍAS.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2023

Año Fin

2030

Resolución que aprueba el PEI vigente

Resolución de la Fiscalía de la Nación
n° 1360-2023-MP-fn

Fecha de resolución

09/06/2023

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N° D000194-2023-
CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de Informe técnico

29/05/2023

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

5

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

<https://portal.mpf.n.gob.pe/descargas/transparencia/2023/20230619123712ad61ab143223efbc24c7d2583be69251.pdf>

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
1	A OEI.01	B INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	C 47,458,120.00	D 49,879,686.00	E 43,383,463.00
2	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0.00	16,843,537.00	219,182.00

3	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	641,060.00	1,087,956.00	746,358.00
4	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	13,695,547.00	11,524,363.00	9,788,060.00
5	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	2,240,902.00	2,353,946.00	2,063,367.00
6	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	214,759,490.00	200,683,451.00	77,238,723.00
7	OEI.03	INCREMENTAR LA RESOLUCIÓN DE PERITAJES, INVESTIGACIÓN FORENSE Y EMISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS CIENTÍFICOS EN CONTRIBUCIÓN CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	21,413,727.00	8,425,506.00	5,671,595.00
8	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	695,851,418.00	640,015,773.00	509,954,679.00
9	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	47,555,339.00	62,610,298.00	56,362,641.00
10	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	8,083,212.00	2,980,934.00	969,059.00
11	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	7,676,449.00	8,404,405.00	6,146,952.00
12	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	45,838,913.00	54,069,041.00	46,544,712.00
13	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	32,543,734.00	38,626,634.00	33,518,644.00
14	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	50,669,438.00	52,923,731.00	44,418,261.00

44,418,261.00

NOTARIAL
AV. Roosevelt 5788 (AV. I)
Télés. 244685
LIMAK-ROSA

15	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	0.00	1,329,751.00	379,814.00
16	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	1,573,196.00	930,873.00	800,758.00
17	OEI.03	INCREMENTAR LA RESOLUCIÓN DE PERITAJES, INVESTIGACIÓN FORENSE Y EMISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS CIENTÍFICOS EN CONTRIBUCIÓN CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	29,256,880.00	40,810,574.00	612,811.00
18	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	10,406,328.00	11,583,603.00	8,755,130.00
19	OEI.03	INCREMENTAR LA RESOLUCIÓN DE PERITAJES, INVESTIGACIÓN FORENSE Y EMISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS CIENTÍFICOS EN CONTRIBUCIÓN CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	252,923.00	245,053.00	204,805.00
20	OEI.03	INCREMENTAR LA RESOLUCIÓN DE PERITAJES, INVESTIGACIÓN FORENSE Y EMISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS CIENTÍFICOS EN CONTRIBUCIÓN CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	101,469,589.00	209,071,407.00	153,322,204.00
21	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	6,493,005.00	6,124,358.00	5,098,892.00
22	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	9,415,213.00	10,126,037.00	8,128,559.00
23	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	31,476,272.00	33,174,846.00	27,475,431.00
24	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	2,003,063.00	1,762,604.00	1,436,282.00



25	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	868,520.00	930,148.00	814,424.00
26	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	6,843,337.00	6,661,699.00	5,750,677.00
27	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	46,644,315.00	68,683,217.00	56,461,680.00
28	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	94,201,883.00	31,773,304.00	15,195,132.00
29	OEI.01	INCREMENTAR LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS FISCALES, REQUERIDOS POR LA SOCIEDAD.	1,225,965,296.00	1,422,088,199.00	1,158,008,059.00
30	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	887,388.00	1,015,803.00	917,041.00
31	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	10,705,785.00	9,601,038.00	8,157,828.00
32	OEI.02	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.	19,557,767.00	45,592,723.00	30,687,775.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar desde el aplicativo Coplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menú: Reportes/Exportar/ todas las UES /Gestionar por AO Anual 2022/Occasional)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fm(PE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fm(OD) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)



N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado (****)	% de avance del Indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.05	OEI.05	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO PÚBLICO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	NO DETERMINADO		0.00	0.00	0.00	ESTE INDICADOR NO TIENE META PARA EL AÑO 2023. ESTÁ EN FASE DE ACCIONES PREPARATORIAS. LA META PLANTEADA ES PARA EL 2024
2	OEI.02	OEI.02	TASA DE VARIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DESARROLLADOS A NIVEL NACIONAL.	TASA DE VARIACIÓN	ASCENDENTE	NO DETERMINADO		3.00	0.00	0.00	NO SE HA DEFINIDO EL AVANCE DEL INDICADOR, EN VISTA QUE LA MEDICIÓN DE OBJETIVOS SE EFECTÚA ANUALMENTE. POR OTRO LADO LA ACCIÓN ESTRATÉGICA VINCULADA NO TIENE LA MISMA UNIDAD DE MEDIDA.

3	OEI.01	OEI.01	PORCENTAJE DE CASOS QUE LLEGAN A SER RESUELTOS RESPECTO AL TOTAL DE CASOS.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022	59.00	60.00	41.90	69.83	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DE CEPLAN, LA EVALUACION DE OBJETIVOS ANUAL, POR LO QUE SE HA CONSIDERADO EL PROMEDIO DE AVANCE DE LAS ACCIONES ESTRATEGICAS AL PRIMER SEMESTRE 2023
4	OEI.04	OEI.04	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS CON CAPACIDAD OPERATIVA ADECUADA.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	NO DETERMINADO		0.00	0.00	0.00	ESTE INDICADOR NO TIENE META PARA EL AÑO 2023. ESTÁ EN FASE DE ACCIONES PREPARATORIAS. LA META PLANTEADA ES PARA EL 2024
5	OEI.03	OEI.03	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO AL TOTAL DE REQUERIMIENTOS.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022	949.00	96.00	83.53	87.01	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DE CEPLAN, LA EVALUACION DE OBJETIVOS ANUAL, POR LO QUE SE HA CONSIDERADO EL PROMEDIO DE AVANCE DE LAS ACCIONES ESTRATEGICAS AL PRIMER SEMESTRE 2023

Nota: Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún no encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.





El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna M, multiplicado por cien. (PII)*100, cuando el sonido esperado del indicador es ascendente; y (PII)*100 cuando el sonido esperado del indicador es descendente. En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido a avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		2,786,448,109.00	3,044,618,861.00	2,583,193,921.57	2,327,327,415.72	2,321,561,932.83	84.8	76.4	76.3
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.0
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	2023	57,162,443.00	60,377,840.00	57,328,412.00	50,081,704.00	50,072,829.00	94.9	82.9	82.9
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	2023	43,147,471.00	45,308,540.00	38,024,045.00	37,318,810.00	37,299,383.00	83.9	82.4	82.3
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	2023	44,523,258.00	51,309,710.00	47,173,162.00	44,254,104.00	42,939,074.00	91.9	86.2	83.7
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	2023	244,016,370.00	241,494,025.00	79,028,476.80	78,038,928.49	77,870,924.49	32.7	32.3	32.2

6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	2023	195,671,472.00	241,774,711.00	179,899,093.00	173,982,541.00	173,021,395.00	74.4	72.0	71.6
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	2023	55,169,977.00	57,657,533.00	56,005,212.65	50,148,482.89	49,944,781.61	97.1	87.0	86.6
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	2023	58,237,488.00	79,300,058.00	66,520,897.00	65,565,253.00	65,286,883.00	83.9	82.7	82.3
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	2023	60,175,520.00	66,681,260.00	58,263,244.64	57,103,774.66	56,755,730.44	87.4	85.6	85.1
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	2023	63,315,000.00	73,995,637.00	65,551,259.48	63,478,651.68	62,978,633.29	88.6	85.8	85.1
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALIA DE LA NACIÓN	2023	1,965,029,110.00	2,126,719,547.00	1,935,400,119.00	1,707,355,166.00	1,705,392,299.00	91.0	80.3	80.2

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

NOTE: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Legenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Glorido

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado







3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	39.00	877,743,278.09	279,051,306.08	598,691,972.01
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	0.00	6.00	642,188,299.49	113,676,498.85	528,511,800.64
5	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00	9.00	20,557,025.00	230,815.00	20,326,210.00
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	0.00	24.00	214,997,953.60	165,143,992.23	49,853,961.37

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formadores que existen en el Banco de Inversiones. La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	14.00	2.00	7.00	3.00	2.00	7,312,677.59	6,864,661.64	448,015.95

1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALIA DE LA NACIÓN	9.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	7,312,677.59	6,864,661.64	448,015.95	

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item E)

a.- En proceso de constitución, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	25,701,986.29	175,079,720.60	200,781,706.89	35,441,060.26	19,223,231.81	146,117,414.82	200,781,706.89
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	59,936,730.53	786,727,484.87	846,664,215.40	444,392,019.29	848,408,513.35	446,136,317.24	846,664,215.40
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	468,099.29	21,592,650.82	22,060,750.11	1,942,275.80	7,231,298.99	12,887,175.32	22,060,750.11
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	822,211.95	21,930,468.07	22,752,680.02	4,918,160.56	17,357,668.89	476,850.57	22,758,795.84
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	845,126.14	30,755,370.54	31,600,496.68	2,119,181.21	11,175,288.76	18,306,026.71	31,600,496.68
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	3,107,869.47	28,093,947.90	31,201,817.37	3,837,542.28	16,187,729.52	11,176,545.57	31,201,817.37
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	6,646,142.86	10,364,857.80	17,011,000.66	2,684,622.30	12,292,232.99	2,034,145.37	17,011,000.66
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	6,064,941.29	29,755,222.05	35,820,163.34	5,234,818.32	18,530,697.27	12,054,647.75	35,820,163.34
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	4,680,668.21	16,904,406.51	21,585,074.72	5,637,603.47	3,857,319.18	12,090,152.07	21,585,074.72
11	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	52,568,523.57	32,171,026.41	84,739,549.98	1,810,335.80	0.00	82,929,214.18	84,739,549.98

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	0.00	0.00	0.00
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	220,114,207.52	-176,005,256.59	44,108,950.93

3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	174,336,944.54	-183,537,420.86	-9,200,476.32
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	39,004,111.80	-39,756,669.43	-752,557.63
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	68,103,810.63	-64,793,654.41	3,310,156.22
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	54,721,444.29	-52,073,269.75	2,648,174.54
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	62,334,719.00	60,767,853.54	1,566,865.46
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	4,249,512.75	-4,565,617.77	-316,105.02
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	68,390,638.56	-68,240,946.46	149,692.10
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	50,459,445.80	43,204,015.81	7,255,429.99
11	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	634,293.12	-1,737,429.82	-1,103,136.70

Ver Anexo 4.2 EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0000 745710
 Av. Rosales 5785 P
 Tels. 2400860
 www.nota11

6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,929,214.18	82,929,214.18

Ver Anexo 4.3: EF-3 (adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) del Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) del Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) del Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		147.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	1.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	1.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA	20.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	23.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	4.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	2.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	1.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	3.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	92.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte; asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	16.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00	0.00	0.00	0.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA	0.00	0.00	0.00	0.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00	0.00	0.00	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00	0.00	0.00	16.00

9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00	0.00	0.00	0.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00	0.00	0.00	0.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fidelcomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	0.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	0.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fidelcomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		69.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	1.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	5.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	5.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	5.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	5.00





6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES		5.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD		7.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO		5.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE		3.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA		3.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN		26.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL		
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	23.00	22.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	1.00	1.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	2.00	2.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	2.00	2.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA	2.00	2.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	2.00	2.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	2.00	1.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	4.00	4.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	2.00	2.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	2.00	2.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	4,797.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	7.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	9.00
		18.00

4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	225.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	3.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	4.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	572.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	38.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	1,305.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	395.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	2,221.00

Ver Anexo 5.4 (adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de conteo.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00
4	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	1.00
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
		1,052,955,731.00	365.00	489.00
	TOTAL GENERAL			



1	BIEN		402,297,369.00	153.00	179.00
2	CONSULTORIA DE OBRA		0.00	0.00	
3	OBRA		6,768,413.00	7.00	
4	SERVICIO		643,889,949.00	205.00	

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.



Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
				D	E	
	TOTAL GENERAL		1,052,955,731.00	365.00		489
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	BIEN	0.00	0.00		0
2	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00		0
3	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	OBRA	0.00	0.00		0
4	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	SERVICIO	0.00	0.00		0
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	BIEN	196,184.00	1.00		2
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	SERVICIO	2,927,955.00	7.00		7
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	BIEN	952,366.00	12.00		12
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	SERVICIO	4,888,857.00	6.00		6
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	BIEN	975,678.00	14.00		14
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	SERVICIO	741,209.00	5.00		5
11	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	BIEN	288,352,119.00	2.00		8

12	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	OBRA	2,045,684.00	3.00	2
13	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	SERVICIO	43,504,080.00	31.00	162
14	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	BIEN	15,392,769.00	1.00	25
15	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	SERVICIO	4,758,000.00	15.00	15
16	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	BIEN	559,917.00	3.00	3
17	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	SERVICIO	2,887,801.00	12.00	12
18	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	BIEN	1,617,655.00	0.00	3
19	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	SERVICIO	6,803,791.00	1.00	3
20	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	BIEN	3,891,443.00	17.00	14
21	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	SERVICIO	2,755,400.00	8.00	4
22	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	SERVICIO	7,790,900.00	13.00	13
23	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	BIEN	90,359,237.00	103.00	98
24	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	OBRA	4,722,729.00	4.00	4
25	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SERVICIO	566,831,955.00	107.00	77

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	113.00	113.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00



3	OBRA			
4	SERVICIO		2.00	1690,577.07
			484.00	21,725,795.20

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	BIEN	599.00	131,071,933.25
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	OBRA	43.00	26,577,160.11
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SERVICIO	2.00	1,690,577.07
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	BIEN	70.00	10,726,080.98
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	SERVICIO	27.00	1,026,971.73
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	BIEN	126.00	7,086,097.75
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	SERVICIO	1.00	153,523.20
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	BIEN	18.00	3,207,747.31
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	SERVICIO	10.00	1,296,651.20
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	BIEN	40.00	11,839,068.05
11	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	SERVICIO	1.00	136,080.00
12	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	BIEN	11.00	2,340,792.43
13	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	SERVICIO	1.00	414,806.20
14	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	BIEN	14.00	3,344,844.00
15	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	SERVICIO	11.00	477,109.57
16	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	BIEN	36.00	7,878,557.05
17	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	SERVICIO	13.00	206,082.00
18	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	BIEN	21.00	765,830.00
19	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	SERVICIO	1.00	12,607,901.93
20	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	BIEN	24.00	11,832,612.00
21	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	SERVICIO	5.00	14,759,271.04
22	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	BIEN	124.00	12,704,169.63
23	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00
24	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	OBRA	0.00	0.00



25	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	SERVICIO	0.00	0.00
----	--	----------	------	------

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	234.00	496.00	43.00	84.00	857.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	8.00	29.00	1.00	0.00	38.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	14.00	20.00	1.00	0.00	35.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	3.00	12.00	2.00	0.00	17.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	59.00	60.00	0.00	4.00	123.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	7.00	11.00	4.00	9.00	31.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	12.00	26.00	5.00	6.00	49.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	8.00	16.00	2.00	0.00	26.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	8.00	15.00	3.00	4.00	30.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	115.00	307.00	25.00	61.00	508.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	

NOTA
Al Redactor
Tels. 200481
www.mef.gob.pe



3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
5	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
6	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
10	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	LA UNIDAD EJECUTORA INICIÓ OPERACIONES EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE EJERCICIO.
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
12	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
13	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
14	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
15	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
16	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

[Handwritten signature]

17	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
18	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
19	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
20	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	LA UNIDAD EJECUTORA INICIÓ OPERACIONES EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE EJERCICIO.

Base Normativa

- 1 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/SA-01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/SA-01, "Directiva para la gestión de Almacén, mantenimiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E	
	TOTAL GENERAL	B	C	445,834.00		321,542.00
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	4.00		4.00
2	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	14.00		14.00
3	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	111.00		111.00
4	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	6.00		6.00
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	436.00		0.00
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00		0.00

NOTA
Av. Rocaforte 174
Telf: 240400
WWW.NP-7

1100790-1
L. 13-08-88 - 97266
Legislativa 1997-1998
SANTO DOMINGO

7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	4.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	551.00	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	38.00	0.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	6.00	0.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	61.00	0.00
12	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	11.00	0.00
13	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	58.00	0.00
14	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	OFICINA	COMPUTO	3,067.00	0.00
15	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	288.00	0.00
16	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4,054.00	0.00
17	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2.00	0.00
18	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	19.00	0.00
19	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,912.00	0.00
20	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	338.00	0.00
21	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	10.00	0.00
22	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	16.00	0.00
23	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	14.00	0.00
24	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	7.00	0.00

25	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	752.00	16.00
26	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	35.00	0.00
27	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	57.00	3.00
28	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	45.00	1.00
29	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	0.00
30	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	22.00	0.00
31	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	31.00	0.00
32	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	53.00	2.00
33	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	OFICINA	CÓMPUTO	3,518.00	1,130.00
34	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	258.00	5.00
35	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4,730.00	717.00
36	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	195.00	107.00
37	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	956.00	16.00
38	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	660.00	62.00
39	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	24.00	18.00
40	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	21.00	20.00
41	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	506.00	17.00
42	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	26.00	0.00

NOTARIO
 Ar. Rosalva 5786
 Telfs. 2464866
 WWW.INOTAR



43	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	12.00	1,816.00
44	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	7,792.00	1,816.00
45	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	212.00	9.00
46	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	8.00	7.00
47	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	0.00
48	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	OFICINA	CÓMPUTO	190.00	134.00
49	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	2.00	2.00
50	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	249.00	72.00
51	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	3.00	0.00
52	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	14.00	2.00
53	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	29.00	1.00
54	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	1,930.00	115.00
55	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	148.00	10.00
56	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2,481.00	65.00
57	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	3,139.00	148.00
58	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	4,104.00	174.00
59	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	2,634.00	18.00
60	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	2.00	1.00

61	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	361.00	50.00
62	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	418.00	115.00
63	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	OFICINA	CÓMPUTO	11,195.00	1,491.00
64	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1,493.00	152.00
65	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	20,439.00	3,050.00
66	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	100.00	100.00
67	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	586.00	33.00
68	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4,391.00	114.00
69	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	323.00	58.00
70	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	2.00	0.00
71	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	0.00
72	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	0.00
73	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	665.00	123.00
74	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	52.00	0.00
75	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	28.00	2.00
76	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	13.00	0.00
77	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	OFICINA	CÓMPUTO	3,876.00	1,839.00
78	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	182.00	7.00



79	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4,990.00	466.00
80	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	149.00	9.00
81	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	453.00	37.00
82	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	1.00	0.00
83	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	224.00	20.00
84	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00	0.00
85	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	2.00	0.00
86	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	0.00
87	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1.00	0.00
88	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1,323.00	148.00
89	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	13.00	0.00
90	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	120.00	0.00
91	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	117.00	0.00
92	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	11.00	1.00
93	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	34.00	0.00
94	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	2.00	0.00
95	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	55.00	0.00
96	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	OFICINA	CÓMPUTO	5,657.00	1,875.00

97	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	457.00	25.00
98	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	8,083.00	244.00
99	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	494.00	0.00
100	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,141.00	51.00
101	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	1.00	0.00
102	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	476.00	185.00
103	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	8.00	0.00
104	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	0.00
105	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	988.00	435.00
106	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	3.00	0.00
107	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	39.00	2.00
108	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	18.00	2.00
109	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	36.00	10.00
110	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	2.00	0.00





126	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	7.00	0.00
127	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	43.00	18.00
128	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	47.00	1.00
129	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	0.00
130	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	35.00	16.00
131	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	3.00	0.00
132	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	24.00	2.00
133	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINA	5.00	0.00
134	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	50.00	0.00
135	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	OFICINA	CÓMPUTO	6,974.00	300.00
136	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	532.00	151.00
137	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	7,872.00	989.00
138	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	224.00	57.00
139	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,153.00	388.00
140	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	14.00	14.00
141	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	1.00
142	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	7,408.00	7,408.00
143	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	223.00	223.00

NOTA
 Anexo 40 de 80
 Tel: 230400
 www.mps

- 1000 SUPLENTE
 1708086-800001
 1708086-800001
 1708086-800001

144	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	488.00	488.00
145	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	40.00	40.00
146	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	394.00	394.00
147	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	303.00	303.00
148	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	16,340.00	16,340.00
149	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	251.00	251.00
150	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	648.00	648.00
151	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1,574.00	1,574.00
152	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	22.00	22.00
153	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	872.00	872.00
154	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	10.00	10.00
155	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	831.00	831.00
156	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINA	177.00	177.00
157	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	2.00	2.00
158	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	OFICINA	CÓMPUTO	118,783.00	118,783.00
159	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	8,109.00	8,109.00
160	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	116,978.00	116,978.00
161	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	5.00	5.00
162	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	37.00	37.00



163	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	6,538.00	6,538.00
164	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	21,263.00	21,263.00

Ver Anexo 7.4 Muestras (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pecuaria

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Alimentos

25 Ases y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

04 Aeronave

08 Cámpido

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

C: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

50 Máquina

64 Mobiliario

71 Nave o Artificio Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	2.00	2.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	9.00	0.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	2.00	1.00
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	6.00	0.00
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	1.00	0.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	5.00	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	10.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	6.00	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00	0.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	4.00	0.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	47.00	47.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal A	Tipos de Licencia de Software B	Cantidad Total C	Cantidad adquirida en la Gestión D
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	NA	0.00	0.00
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	SOFTWARE PROPIETARIO	2.00	1.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0	0.00	0.00
4	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	0	0.00	0.00
5	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	SOFTWARE DE DESARROLLO DE APLICACIONES Y LICENCIA	1.00	1.00
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	SOFTWARE GENERADOR DE REPORTES EN EXCEL®; MELISSA V3.0	1.00	0.00
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	SYBASE SAP EN SU ÚLTIMA VERSION PARA 64 BITS - LINUX TIPO DE LICENCIA: SAP ASE EDGE EDITION	1.00	0.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0	0.00	0.00
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	GESTOR DE BASE DE DATOS	1.00	0.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS DE ASISTENCIA	1.00	1.00
11	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	SOFTWARE PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DEL SIAF	1.00	0.00
12	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	LICENCIA DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO, EDICIÓN DE VIDEO, DISEÑO WEB Y SERVICIOS EN LA NUB	5.00	5.00
13	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA (SOLO LICENCIA) - MICROSOFT OFFICE	50.00	50.00
14	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	LICENCIA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 (SOLO LICENCIA)	40.00	40.00
15	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA TRATAMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES USO FORENSE	4.00	4.00
16	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SOFTWARE REPORTADOR PRESUPUESTAL - MELISSA	1.00	1.00
17	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SOFTWARE SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS - POWER BI	13.00	13.00

18	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA EL ANALISIS FORENSE DE IMÁGENES Y VIDEOS	2.00	2.00
----	--	---	------	------

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestion

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
5	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
6	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	NO APLICA POR SER UN PROYECTO DE INVERSION
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	





9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	LA UNIDAD EJECUTORA INICIÓ OPERACIONES EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE EJERCICIO, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN.
10	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
12	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
13	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
14	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
15	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
16	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO APLICA POR SER UN PROYECTO DE INVERSIÓN
17	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
18	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
19	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	

20	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	LA UNIDAD EJECUTORA INICIÓ OPERACIONES EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE EJERCICIO, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN.
21	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	DE ACUERDO A LOS PLAZOS SEÑALADOS POR EL MEF AUN NO REMITE LA INFORMACIÓN A LOS PLIEGOS, PARA LA ÚLTIMA FASE
22	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	
23	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	FECHA LÍMITE 12 DÍAS HÁBILES DE APROBADO E PIA
24	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	PARA CUMPLIR CON LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS: FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN EN EL DIGA-MEF ES NECESARIO CONTAR CON EL PIA APROBADO, Y A LA FECHA NO SE CUENTA CON DICHA APROBACIÓN AÚN.
25	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	SE ENCUENTRA EN PROCESO PUES A LA FECHA NO TENEMOS LA APM PRESUPUESTAL 2024
26	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO APLICA POR SER UN PROYECTO DE INVERSIÓN
27	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	
28	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	
29	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	TODAVIA NO SE APRUEBA EL PIA
30	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	LA UNIDAD EJECUTORA INICIÓ OPERACIONES EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE EJERCICIO, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN.

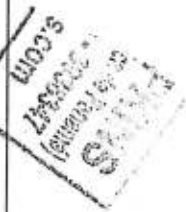
Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01



8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	31,426.00	2,458.00	28,968.00	172,609,298.97	2,154,194,970.06
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	640.00	13.00	627.00	3,796,035.91	51,290,967.00
3	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	442.00	24.00	418.00	3,034,026.85	38,999,905.32
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	618.00	57.00	561.00	111,978.80	1,403,429.81
5	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	2,884.00	92.00	2,792.00	12,437,089.84	166,941,071.36
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	682.00	14.00	668.00	4,136,989.00	48,521,278.00
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	880.00	14.00	866.00	5,211,483.49	58,147,745.15
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	720.00	29.00	691.00	7,811,258.02	50,617,484.00
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	854.00	24.00	830.00	5,482,648.68	68,891,166.09
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	23,706.00	2,191.00	21,515.00	130,587,788.38	1,669,381,923.33

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción			
				Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa
							Otra sanción

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
1	2023	2.00	2.00
	TOTAL DEL PERIODO (2023-2023)	2.00	2.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los Informes de control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
1	2011	1.00	1.00
2	2014	1.00	1.00
3	2022	1.00	1.00
4	2023	16.00	1.00
	TOTAL DEL PERIODO (2011-2023)	19.00	56.00
			59.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
2011		MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	1.00	1.00
1 2014		MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	1.00	1.00
2 2022		MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	1.00	1.00
3 2023		INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	1.00	1.00

4	2023	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	12.00	48.00
5	2023	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	3.00	7.00
6	TOTAL DEL PERIODO (2011-2023)		19.00	59.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
2023		MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	2.00	2.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2023-2023)		2.00	2.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	0.00		68.52	SCI INTERMEDIO	80.91	SCI AVANZADO
2	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	0.00		36.61	SCI BÁSICO	91.07	SCI ÓPTIMO
3	MINISTERIO PÚBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	0.00		26.47	SCI BAJO	79.25	SCI AVANZADO
4	MINISTERIO PÚBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	0.00		75.47	SCI AVANZADO	83.04	SCI AVANZADO
5	MINISTERIO PÚBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	0.00		68.27	SCI INTERMEDIO	75.93	SCI AVANZADO



6	MINISTERIO PUBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	0.00			58.65	SCI INTERMEDIO	95.45	SCI ÓPTIMO
7	MINISTERIO PUBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	0.00			26.79	SCI BAJO	100.00	SCI ÓPTIMO
8	MINISTERIO PUBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	0.00			62.96	SCI INTERMEDIO	98.18	SCI ÓPTIMO
9	MINISTERIO PUBLICO- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	0.00			63.21	SCI INTERMEDIO	83.33	SCI AVANZADO
10	UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA	0.00			0.00	INEXISTENTE	50.94	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/NO)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN N° 3893-2018-MP-FN, DE FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2018, MODIFICADO, ENTRA OTRAS, POR LA RFN 2334-2022-MP-FN, DE FECHA 03 DE NOVIEMBRE DE 2022

Legenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adscripción al D.S. N°1054- 2018 -PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior al ROF, o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativa, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adscripción a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adscripción a la RIM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU. Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Legenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
 (2) Si coincide el N° de la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de verificación posterior al anterior (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	PE123299E43

Legenda:

- (1) "Carga Inicial": cuando la entidad realice el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registre un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad rectora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
 Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

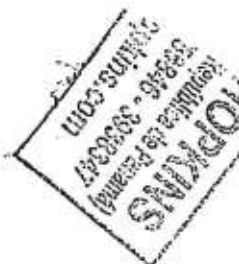
Tramo de Implementación (1)	% de avance en la Implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO III	100	95

Legenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
 b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento, Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico, Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
 De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
 Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO



100 5-13-2016
M. Rosendo
Télico. 2016-05-13

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Poder Judicial)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A 4,417.00	B 3,701.00	C 0.00	D 8,118.00	36.00	E			F		
						14,400.00	4,400.00	10,000.00	45,289,906.70	3,949,939.52	41,339,967.18

Fecha Corte:
 Nota: El presente formato está orientado a recoger la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
 (A) Total de Investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 (B) Total de procesos en el P.J. (recitar la carga total acumulada entre todas las materias que comarca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
 (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 (E) Pagos exigidos por el Estado
 (F) Pagos reclamados al Estado
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso. Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	7
1	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN	7
2	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	7
3	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	1
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	8
5	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	8
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	7
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	1

16
X

8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	7
9	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	1
10	TOTAL	54

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
Total general		13	0
1	AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO	1	0
2	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	1	0
3	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	2	0
4	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS	1	0
5	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA	2	0
6	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD	1	0
7	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE	1	0
8	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTÍN	1	0
9	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CUSCO	2	0
10	MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
Total general		13





Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fidelcomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.





Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6083

MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)



Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento





Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6278

MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE SAN MARTIN

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de Indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos



Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos



Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6068

MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LAMBAYEQUE

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de Ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora



Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa



Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6427

UNIDAD EJECUTORA 11, CARPETA FISCAL ELECTRONICA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de Ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones



Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad



[Handwritten signatures]

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6166

MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)





- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público





INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fidelcomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.



Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT





SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6061

MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AREQUIPA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de Ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora



Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora



Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos:

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

0275

MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de Indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Página 73 de 80

08



Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fidelcomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles;

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos





- Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
- Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

- Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
- Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

- Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

- Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

- Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

- Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

- Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6277

MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos



Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

7175

AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL MINISTERIO PUBLICO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas



Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD



Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



