



Municipalidad Provincial de Ayabaca

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 049-2023-MPA-GAF

Ayabaca, 13 de noviembre del 2023

La Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Ayabaca;



VISTO:

El Informe N° 832-2023-SGH-MPA de fecha 09 de octubre del 2023, emitido por el Abog. Ginno Charly Peña Shelton, subgerente de Recursos Humanos, solicitando reintegro de gastos por concepto de pasajes aéreos, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política de Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa, en asuntos de su competencia, norma concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, donde a su vez se establece que “Los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico la autonomía confiere a los gobiernos locales, poderes, competencias, atribuciones y recursos para la gestión y administración de su respectiva circunscripción sin injerencia alguna”;

Que, mediante Resolución Directoral N°001-2011-EF/77.15 en el Artículo 2 inciso b, indica resolución administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viatico correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o de ser el caso, se hubiera extendido en tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, mediante Informe del visto, el subgerente de Recursos Humanos de la Municipalidad provincial de Ayabaca, remite documentación sustentatoria por el monto total de S/ 1,074.00 (Un mil setenta y cuatro y 00/100 soles), para solicitar el reconocimiento de gastos de pasajes por vía aérea, por Comisión de Servicios a la ciudad de Lima por motivo de participar junto al Gerente de Asesoría Jurídica en la entrevista personal con la Sra. Mariel Herrera Llerena – Directora General de la Dirección Fiscal de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas con la finalidad de realizar las consultas respecto a las Negociaciones Colectivas, aplicación del Decreto Supremo N° 420-2019-EF para el cálculo de las CTS de los trabajadores; y, asistencia a reunión presencial en la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para tratar temas de consultas laborales, los días 18 y 19 de setiembre del 2023, los mismos que no se llegaron a otorgar en su debida oportunidad;

Que, mediante Memorándum N° 895-2023-MPA-GAF de fecha 17 de octubre del 2023, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicitó a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la correspondiente Certificación de Crédito Presupuestario por el monto S/ 1,074.00 (Un mil setenta y cuatro y 00/100 soles), por el reintegro de pasajes para la comisión de servicios, la misma que fue otorgada mediante Hoja de Certificación del Crédito Presupuestario N° 00000001126, de fecha 09 de noviembre del 2023 de acuerdo con la siguiente cadena de gasto:

- 5 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL
- 5 GASTOS CORRIENTES



Municipalidad Provincial de Ayabaca

•	2.3	BIENES Y SERVICIOS	
•	2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
•	2.3.2.1	VIAJES	
•	2.3.2.1.2	VIAJES DOMESTICOS	
•	2.3.2.1.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	S/ 1,074.00

Que, en el Principio N°11 del Artículo N° 2 del Decreto Legislativo N° 1440: Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios;

Con la facultad conferida por la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, y el Decreto Legislativo N° 1440;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER, los gastos efectuados de pasajes aéreos, a nombre del Abog. Ginno Charly Peña Shelton, Subgerente de Recursos Humanos de la municipalidad provincial de Ayabaca, por el monto de S / 1,074.00 (Un mil setenta y cuatro y 00/100 soles), para Comisión de Servicios a la ciudad de Lima por motivo de participar junto al Gerente de Asesoría Jurídica en la entrevista personal con la Sra. Mariel Herrera Llerena – Directora General de la Dirección Fiscal de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas con la finalidad de realizar las consultas respecto a las Negociaciones Colectivas, aplicación del Decreto Supremo N° 420-2019-EF para el cálculo de las CTS de los trabajadores; y, asistencia a reunión presencial en la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para tratar temas de consultas laborales, los días 18 y 19 de setiembre del 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR, a la Subgerencia de Logística y Subgerencia de Contabilidad el compromiso y devengado en el SIAF y a la Subgerencia de Tesorería a realizar el pago correspondiente, conforme a la disponibilidad financiera.

ARTÍCULO TERCERO: REMITIR, copia de la presente Resolución Administrativa, a Alcaldía, Gerencia Municipal, Subgerencia de Logística, Subgerencia de contabilidad, Abog. Ginno Charly Peña Shelton, Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística, para conocimiento y fines del caso.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR, al Subgerente de Sistemas Informáticos y Estadística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional; www.muniayabaca.gob.pe.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Econ. ELIS FIORELLA SÁNCHEZ TOLEDO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS