



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Recursos Humanos
Unidad Orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Bienestar Social
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Propiciar las condiciones necesarias para generar un buen ambiente de trabajo y contribuir a la mejora de la calidad de vida de los/as servidores/as y sus familias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Bienestar Social, a fin de definir las acciones que aporten a la mejora de la calidad de vida de los/as servidores/as y sus familias.
- 2 Proponer y ejecutar las actividades de integración dirigidas a los/as servidores/as y su familia (eventos culturales, deportivos, recreativos, etc.) para fortalecer el clima laboral, la integración y la identificación de los/as servidores/as con la entidad.
- 3 Realizar trámites ante EsSalud y el seguimiento de los seguros personales institucionales: SCTR, VIDA LEY, FOLA, a fin de velar por el bienestar de los/as servidores/as y su familia.
- 4 Realizar el seguimiento y control de los descansos médicos y licencias con goce de haber, remitiendo la información de forma periódica a la jefatura de la ORH, a fin de adoptar acciones que garanticen el bienestar de los/as servidores/as y el cumplimiento de los objetivos institucionales
- 5 Brindar atención, orientación y asesoría a los/as servidores/as para hacer uso de la EPS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), atenciones en ESSALUD u otros temas de su competencia.
- 6 Realizar talleres y/o charlas para dar a conocer los derechos de los/as servidores/as en temas relacionados a ley de maternidad, paternidad, subsidios, descansos médicos y otros.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Trabajo Social o Asistencia Social. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																															
	Secundaria																																	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
X	Universitaria		X																															
Maestría	Egresado	Grado																																
No aplica																																		
Doctorado	Egresado	Grado																																
No aplica																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos y Gestión del Seguro Social de Salud y de seguros personales institucionales: SCTR, VIDA LEY, FOLA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización o Diplomado en Gestión Pública o Gestión de Recursos Humanos o Gestión del Bienestar Social o Gestión del Bienestar Laboral.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

0

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientacion de servicio, Orientacion a resultados, Comunicación asertiva, Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica