



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL TALLER DE INTEGRACIÓN

1. AREA USUARIA:

El servicio es requerido por la Unidad de Gestión de las Personas de la Oficina de Administración del CENARES.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene por finalidad, el marco del XIV Aniversario del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – 2024, contratar el servicio del Taller de Integración, a fin de favorecer la cohesión de la plana directiva y de funcionarios del CENARES, fortaleciendo el ser personal y organizacional del mismo, para que las interacciones organizacionales fluyan hacia el logro de objetivos, misión y visión de la entidad.

3. OBJETIVO GENERAL:

En el marco del XIV Aniversario del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - 2024, se requiere contratar el servicio del Taller de Integración, para integrar a la plana directiva y de funcionarios del CENARES, bajo principios de comunicación y trabajo en equipo que le permita a la entidad plantear metas retadoras y lograr resultados acordes a su rol como entidad del estado peruano que busca generar valor público para la ciudadanía.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

Es importante precisar que el POI CENARES, tiene como marco estratégico el Objetivo Estratégico Institucional OEI.02 del PEI 2019-2026 del MINSA, a través de la Acción Estratégica Institucional AEI.02.06:

OEI.02: "Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud; centradas en la persona; familia y comunidad; con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad"

AEI.02.06: "Sistema de Suministro Público de Recursos de Salud, eficiente, oportuno y transparente"



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20536298485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:03:44 -05:00

En ese sentido, las actividades del POI CENARES relacionadas al Taller de Integración, es la siguiente:

AOI00134500761: Gestión de las Personas (Elaboración y Ejecución del Plan de Bienestar Social)



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

5.1. Alcance

Potenciar la integración del personal directivo y de los funcionarios del CENARES.

5.2. Descripción del Requerimiento

5.2.1. Taller de Integración.

Nro. De Participantes: Veinte (25) servidores.

Nro. De Horas: Cinco (05) horas académicas

Temario:

- **Ítem 1: Presentación y dinámica rompehielo**
- **Ítem 2: Misión. Visión, Estrategia y Objetivos de CENARES como Operador Logístico, de los Recursos Estratégicos en Salud.**
- **Ítem 3: Dimensiones organizacionales**
 - Organización: Personal
 - Organización: Relaciones
 - Organización: Impersonal
- **Ítem 4: Comunicación Efectiva**
 - Perspectiva del otro
 - Perspectiva propia
 - Contexto de respeto
 - Lugar apropiado
 - Puntos de acuerdo
 - Hechos
 - Opiniones
 - Acciones
 - Aceptación
- **Ítem 5: Coordinación impecable**
 - Pedidos
 - Necesidad
 - Reclamamos
 - Disculpas
 - Elogios

Si el postor opta por agregar o modificar los contenidos del temario este se comunicará previamente con el responsable del área usuaria (inciso 7.2).



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538298485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:08:06 -05:00

5.2.2. Otros puntos del servicio

Rubro	Especificaciones
Población Objetiva	Los directivos y funcionarios del CENARES: Dirección General, Dirección de Programación, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Almacén y Distribución, Dirección Técnica, Oficina de Presupuesto, Planeamiento y Modernización, Oficina de Asesoría Legal, Oficina de Tecnologías de la



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Información e Innovación, Oficina de Administración, jefes de Unidades.
Horario del taller	Sábado 27 de enero 2024 9:00 am a 1:15 pm
El proveedor entregará	Materiales y Coffe break. Veinticinco (25) uno para cada participante. Certificados por participación en el taller.

5.2.3. Modalidad del curso

La modalidad será presencial.

5.2.4. Metodología

- Interactiva y de aprendizaje significativo.
- Entorno educativo flexible intuitivo y amigable
- Entrega de recursos y toma de exámenes a participantes.
- Invitaciones a los participantes.
- Control de asistencia de docente y participantes.
- Encuestas y certificados.

5.2.5. Número de participantes

a. Taller de Integración.

Nro. de participantes: Veinticinco (25) servidores.

La Entidad entregará la lista de participantes al Contratista, a la suscripción del contrato y/o emisión de la orden de servicio.

5.2.6. Actividades del docente

N°	Actividades	Descripción
1	Sílabo y cronograma del taller	Desarrollo del sílabo y cronograma de acuerdo al Temario establecido en los términos de referencia.
2	Material educativo	El contratista deberá proporcionar al participante durante el taller, que será utilizado durante la capacitación: los cuales incluyen: sílabo, ppt's, lecturas, presentaciones, fotos, ilustraciones, cuestionarios, que serán utilizados en cada uno de los temas de aprendizaje y orientaciones detalladas para el desarrollo de productos individuales que permitan valorar los aprendizajes logrados. También se informará sobre los requisitos para la certificación: asistencia, permanencia y participación.



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 2053629485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:08:36 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Actividades	Descripción
3	Evaluación del Taller	Elaborar y aplicar encuestas a todos los participantes; al finalizar el taller, sobre el desarrollo de la capacitación (aspectos académicos y logísticos).
4	Informe Final	Elaborar el Informe Final del Taller, según estructura del Anexo 01.

5.2.7. Otros aspectos del servicio

- El proveedor deberá contar con RUC (Activo-Habido).
- El proveedor debe contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP – Servicios).
- Si se constata que el expositor no es entendible para el 50% + 1 de los participantes del taller, se notificará mediante correo electrónico al proveedor, para el cambio de expositor a solicitud de los participantes.
- El proveedor deberá comunicar el cambio del expositor (capacitador) con una anticipación de dos (2) días calendario. El personal de reemplazo deberá cumplir con el perfil solicitado en los términos de referencia.
- Toda modificación o cambio en el cronograma previsto deberá ser coordinado con la Unidad de Gestión de las Personas, con una anticipación de dos (02) días calendarios previos al inicio de cada sesión.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

6.1 Del proveedor:

Persona Natural o Jurídica:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Conferencias, Cursos, Diplomados, Seminarios, en integración organizacional o afines.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de cinco (05) contrataciones.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538298486 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:06:54 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2 Del Docente (Personal Clave):

a. Formación Académica del Docente:

Requisitos:

- Título profesional Universitario en Psicología Organizacional y/o Ingeniería Industrial y/o Administración.
- Diplomado y/o Especialización y/o Maestría en Psicología Organizacional, Gestión Organizacional, o afines.

Acreditación:

- *El Título profesional Universitario en Psicología Organizacional y/o Ingeniería Industrial y/o Administración, así como el Diplomado y/o Especialización y/o Maestría en Psicología Organizacional, Gestión Organizacional, o afines, serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.*
- *En caso el Título profesional Universitario en Psicología Organizacional y/o Ingeniería Industrial y/o Administración, el Diplomado y/o Especialización y/o Maestría en Psicología Organizacional, Gestión Organizacional, o afines, no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

b. Experiencia del Docente:

Requisitos:

- Contar con experiencia de seis (06) años brindando servicio de talleres presenciales en el sector público y/o privado en temas de integración organizacional y/o afines.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El contratista deberá presentar la hoja de vida profesional de los docentes sustentado o documentado, al momento de presentar su propuesta técnica-económica.

El contratista que, respecto a docentes, brinde información falsa y/o confusa sobre la experiencia académica en el dictado de la materia, será sancionado de acuerdo a lo



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538298485 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:09:17 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, sin perjuicio de las responsabilidades penales a que hubiera lugar.

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

7.1 Plazo de Ejecución del Servicio

El servicio se desarrollará hasta en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Los plazos de revisión y/o aprobación de la Entidad no se encuentran dentro del plazo de ejecución del contratista. El plazo incluye la entrega del Informe final y los certificados.

La Entidad notificará al contratista la fecha y hora para la suscripción del inicio del servicio, en un plazo mínimo de dos (02) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el sílabo del taller y cronograma.

La fecha de inicio podrá reprogramarse de acuerdo a la necesidad del CENARES, a través de correo electrónico, que informen dicha necesidad.

El taller tendrá una duración de cinco (05) horas académicas.

Si se constata que el expositor no cumple con el perfil solicitado o no es entendible, se notificará mediante correo electrónico al proveedor, para el cambio de conferencista a solicitud de los participantes.

Toda modificación o cambio en las actividades previsto deberá ser coordinado con la Unidad de Gestión de las Personas, con una anticipación de un (01) día calendario, previo al inicio del taller.

El curso deberá ser programado en una sola sesión y se deberá desarrollar en día sábado en el horario de 9:00 am a 13:15 pm.

7.2 ENTREGABLES

La persona natural o jurídica que brinde el servicio profesional de docencia elaborará los siguientes productos:

Actividades	Productos	Fecha de entrega
	Descripción	
Sílabo del taller y cronograma	01 presentación del sílabo y cronograma según el temario, que debe ser remitido vía correo electrónico a: especialistarrhh.ugp@cenares.gob.pe	Hasta tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. De existir alguna modificación al sílabo del taller y cronograma, la Unidad de Gestión de las Personas lo comunicará al proveedor. En un plazo no mayor de dos (02)

 **CENARES**
Centro Nacional de Abastecimiento
de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538298485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:09:36 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Actividades	Productos	Fecha de entrega
	Descripción	
		días calendario, el proveedor deberá remitir vía correo electrónico, el documento subsanado, y aprobado en el día.
Certificados de Estudio	Los Certificados de Estudio deben estar suscritos por el proveedor y detallar la nota obtenida, número de horas, fechas de la capacitación, nombre y contenido de las unidades de aprendizaje. El certificado se otorgará a los servidores que hayan obtenido como mínimo la nota 12 y hayan registrado el 80% de asistencia al taller.	La entrega de los certificados no podrá exceder los veinte (20) días de plazo de ejecución del servicio.
Informe Final	Presentación del informe final del taller desarrollado deberá ser entregado en físico y en virtual, describiendo los logros, dificultades, recomendaciones y conclusiones del mismo.	Hasta diez (10) días calendario después de concluido el taller desarrollado y no podrá exceder los veinte (20) días de plazo de ejecución del servicio.

8 LUGAR DE PRESENTACION DEL SERVICIO:

CENARES -Jr. Nazca 548- Jesús María. (Para la entrega del Informe Final, que será dejado por mesa de partes y carta dirigida al jefe de la Unidad de Gestión de las Personas).

9 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Conformidad de la prestación de servicio

La conformidad será otorgada por la Unidad de Gestión de las Personas, previo informe del responsable de la misma, previa entrega de Informe Final del servicio brindado, según modelo del Anexo N° 01

- Certificados de participación de los cursos de capacitación, cumplan con las características indicadas en el punto 6.2. y 7.2. de los términos de referencia y aprobadas por la entidad.



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20536290485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:09:55 -05:00

En cumplimiento al Artículo 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

10 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago total de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad.

11 PENALIDADES APLICABLES:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, entrega de sílabo y cronograma y/o certificados de estudio retraso de la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los Art.162 y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general: F=0.25

12 CONFIDENCIALIDAD

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información que, sea conocidas y/o dada a conocer, en razón del desarrollo de la actividad a desarrollar, implementación o cualquier otro aspecto relacionado al servicio, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto al objeto del mismo ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión de la orden de servicio.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538288485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:10:16 -05:00



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14 ANEXOS:

ANEXO N° 01

INFORME FINAL DEL TALLER...

I.- **EJECUCION.** - Descripción de todo lo que aconteció durante el desarrollo de la actividad educativa.

ITEMS		DATOS
1. Denominación de la Actividad		" ... "
2. Modalidad Educativa		
3. Institución Ejecutora		
4. Fechas de Inicio y de término		
5. Dirección electrónica de la Actividad Educativa		
6. Nombre del Centro que requirió la Capacitación (Área Usuaría).		
7. Nombre del Coordinador Académico		
8. Presupuesto Total Ejecutado.		
10. Duración de taller	Nº Horas lectivas	
11. Características del público objetivo		
12. Cantidad de participantes		
13. Nº de docentes que desarrollaron la actividad educativa. Nombres y Apellidos		

II. EVALUACION:

1. Objetivos logrados de la Actividad Educativa.

- Mencionar las competencias fortalecidas.
- Desarrollo del temario.
- Acontecimientos surgidos en el desarrollo.
- **Evaluación del Aprendizaje:** Resultado del análisis del Acta de Final de Notas.
- Nº y Porcentaje de aprobados.



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538298456 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:10:34 -05:00

2. Evaluación del Curso:

- Procesamiento y análisis de las encuestas (Encuesta a los participantes).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. Certificación:

Nº de los participantes convocados	Nº de los participantes que concluyeron el taller	Nº de participantes aptos para la certificación

Adjuntar relación nominal en orden alfabético de los participantes aptos para la certificación.

III.- INSTRUMENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS:

1. Consolidado de asistencia.
2. Registro de las clases dictadas.
3. Ficha de evaluación aplicadas a los participantes y docentes- Encuesta
4. Sílabo

IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ☐ Las conclusiones son los aspectos más resaltantes en función a los objetivos y a los hallazgos encontrados en la encuesta.
- ☐ Las recomendaciones se derivan de las conclusiones.

V. ANEXOS

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA

Nombre de la Unidad Ejecutora:

Nombre del coordinador:

Actividad educativa: Taller de Integración Organizacional

Fecha: Del

Nº	Apellidos y Nombres	FECHAS (DÍAS)					Observaciones
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
01							

NOTA:

1. Marcar con X el día que asistió a clases
2. Dejar en blanco el día que no asistió a clases
3. En observaciones escribir la causa de la falta de asistencia como: retirado, viaje en comisión de servicios, por salud.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 2053828485 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 19:10:52 -05:00

Firma del coordinador:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"****REGISTRO DE CLASE**

Nombre de la Entidad Ejecutora:

Nombre del coordinador:

Actividad educativa: Taller de Integración Organizacional

Fecha: Del

Fecha	HORAS			Tema tratado	Docente
	Inicio	Término	Total		

Firma del docente:

FICHA DE EVALUACION PARA PARTICIPANTES

Entidad Ejecutora:

Actividad educativa: Taller de Integración Organizacional

Fecha:

Estimado participante: en una escala del 1 al 5 que va de menos a más, califique cada uno de los siguientes ítems marcando con una (X)

1.-Docente:	Muy mal 1	Mal 2	Regular 3	Bien 4	Muy bien 5
Dominio de los temas					
Presentación de temas actualizados					
Contenidos aplicables a mi realidad					
Desarrollo de todos los contenidos programados					
¿Cumplió con los horarios establecidos?					
¿Cómo calificaría al profesor del taller?					
¿Cómo calificaría al instructor del taller?					
¿Cómo calificaría las estrategias didácticas usadas?					
2.- Con relación al alumno (auto evaluación)	1	2	3	4	5
El taller satisfizo mis expectativas					
Comprendí los temas del taller					
Grado de mi participación en el taller					

Firmado digitalmente por
GUTIERREZ RODRIGUEZ Juan
Alberto FAU 20538298485 soft
Motivo: Coy Vº Bº
Fecha: 19.01.2024 19:11:13 -05:00**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para la Mujer y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

¿Crees que los contenidos del taller te permitirán mejorar la calidad de la institución?					
¿Cómo calificarías tu participación en el taller?					
¿Cómo calificarías el apoyo administrativo?					
3.- Rol del coordinador-facilitador	1	2	3	4	5
Informó sobre las reglas del curso					
Entregó oportunamente el material de trabajo					
Solucionó los problemas					
¿Cómo calificarías el grado de facilitación del curso?					
4.- Material didáctico	1	2	3	4	5
Utilidad del material.					
Disponían de material didáctico para el trabajo individual					
Disponían de material didáctico para facilitar el trabajo en equipo					
¿Cuál es su opinión sobre la calidad del material didáctico?					



CENARES

Firmado digitalmente por GUTIERREZ
RODRIGUEZ Juan Alberto FAU
20538298485 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.01.2024 19:11:43 -05:00

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
DE LA ENTIDAD CAPACITADORA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024