

Resolución Gerencial N° 022-2024-MDP/GM

Pichari, 18 de enero de 2024

VISTO:

La Opinión Legal N° 021-2024-MDP-OAJ/EPC-F del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N° 008-2024-MDP/GSM/WIPH-G del Gerente de Servicios Municipales, Informe N° 2311-2023-MDP/GI-EOSB-G del Gerente de Infraestructura, Informe N° 7324-2023-MDP-GI/DOP/EDA-RD del Responsable de la División de Obras Públicas, Informe N° 4742-2023-MDP/GM-OSLP/MCHJ-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Carta N° 042-2023-MDP-OSLP/DPRL-SA del Supervisor de la Actividad, Carta N° 015-2023-MDP-GSM-MSCGTPAT/DQP-R del Residente de la Actividad; sobre Ampliación de Plazo N° 01, por 27 días calendario, por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión; a favor de la Actividad: "Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco", y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305 - Ley de Reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, establece "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que prescribe "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.";

Que, el artículo 7° numeral 7.3.7. de la Directiva N° 017-2023-CG/GMPL "Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 432 - 2023 - CG, en fecha 22 de diciembre de 2023; hace mención a la Modificaciones de Plazo de Ejecución de Obra, y prescribe que: "Toda ampliación de plazo en la ejecución de la obra debe ser aprobada por el funcionario competente mediante acto resolutorio y previamente registrada en el Banco de Inversiones, para lo cual debe cumplir con el debido procedimiento administrativo y las formalidades exigidas según la normativa vigente y solo procede cuando afecta la ruta crítica y esté vigente el plazo de ejecución en los supuestos siguientes: a)- Desabastecimiento de los materiales e insumos de obra requeridos o demora en la provisión de los mismos, b)- Demoras en la aprobación de las modificaciones de la fase de ejecución física, absolución de consultas o en la aprobación de mayores metrados, nuevas partidas y adicionales de presupuestos que afecten el cronograma de ejecución física de la obra, c)- Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, en cuyo caso se debe documentar en los asientos del cuaderno de obra las pruebas de campo, informes, publicaciones, reportes del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (SENAMHI), fotografías y otros, cuando sea el caso. De presentarse

alguno de los supuestos antes señalados, el residente de obra informa al inspector o supervisor de obra mediante el cuaderno de obra para su validación. Determinado el supuesto o supuestos de paralización de la obra, el residente emitirá un informe y solicitará al inspector o supervisor de obra la modificación del plazo de ejecución de obra. El inspector o supervisor de obra evaluará la solicitud y de encontrarla justificada la remitirá a la entidad conjuntamente con su informe. Toda ampliación de plazo debe estar registrada en los aplicativos informáticos del SNPMGI y en el INFOBRAS, según corresponda, previo al inicio de la ampliación de plazo. Para el reinicio de la obra, el residente comunicará dicha situación al inspector o supervisor quien, de validar el pedido, informará a la OAD de la entidad que los supuestos que motivaron la paralización fueron superados. El inspector o supervisor de obra evaluará y validará si los supuestos que motivaron la paralización han sido superados. El inspector o supervisor de obra emitirá un informe aprobatorio para el reinicio de la obra, de encontrar procedente la solicitud. La OAD de la entidad autorizará el reinicio de los trabajos. La fecha de la solicitud de paralización, la fecha real de paralización y la fecha de reinicio de los trabajos deben estar anotados en el cuaderno de obra por el residente. Reiniciados los trabajos, el residente de obra presentará a la OAD de la entidad dentro de los dos (2) días calendario siguientes, el cronograma de obra actualizado con las firmas correspondientes de los responsables técnicos consignando la nueva fecha de conclusión para efectuar el trámite correspondiente para la emisión del acto resolutorio por parte de la entidad. De determinarse atrasos injustificados en la ejecución de la obra, deben identificarse las responsabilidades que correspondan del residente e inspector o supervisor de obra y de las oficinas o áreas que tengan como función, según sus instrumentos de gestión interna de la entidad, realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de la obra.”;

Que, la Resolución Gerencial N° 0359-2022-MDP/GM, con el que se aprueba la Directiva N°001-2023-MDP/GM - “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por la Modalidad de Administración Directa”; en el numeral 10.7 AMPLIACIÓN DE PLAZOS, prevé que; A) Las ampliaciones de plazo, se otorgaran por causales plenamente justificadas y cuando esta altere realmente la duración de las actividades que gobiernan la ejecución de la obra. De acuerdo a las siguientes causales: - Atrasos y paralizaciones ajenas a la voluntad del residente de obra. - Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Municipalidad, como Demoras en la absolución de consultas, en la Aprobación de Mayores Metrados o Ampliación de Metas (Adicionales), que afecten el Calendario de avance de obra. - Caso fortuito y de fuerza mayor debidamente comprobado (fotografías, pruebas de campo, etc.). - **Demora por el desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados.** - Por modificaciones del expediente técnico de obra: reducción, ampliación, obras adicionales, Reformulación, previamente reconocidas por la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Gerencia Municipal y siempre que aquellas afecten el plazo contractual. - Limitación o demora en la disposición de los recursos financieros. - Toda ampliación de plazo deberá ser aprobado con resolución promulgada por la máxima autoridad administrativa y/o del funcionario con delegación. (...). **B) Solo será procedente otorgar dichas prorrogas, cuando la causal modifique la ruta crítica del calendario de avance de obra, de tal forma que representa demora en la culminación de los trabajos. Se reconocerá la prórroga necesaria obtenida a partir de la nueva ruta crítica;**

Que, mediante el numeral 10.7.1 literal A) de la Directiva antes citada, hace mención al Procedimiento para la Ampliación de Plazo y señala taxativamente que: “- El Residente de la Obra presenta la solicitud de Ampliación de Plazo al Supervisor de Obra o Inspector, adjuntando la siguiente documentación: Informe sustentatoria (Fotografías, pruebas y ensayos), copia de anotaciones en el cuaderno de obra, donde se haya anotado desde el inicio y hasta el final las ocurrencias que son causales ajenas a la voluntad del residente, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente, y el nuevo calendario de

avance de obra. – El Supervisor o Inspector, emite un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, en un plazo no mayor de cuatro (4) días hábiles. – La Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe aprobando, observando o rechazando la solicitud (en un plazo de 04 días hábiles), de ser aprobada, la solicitud (en el plazo no mayor de cuatro días hábiles), se remite a la Gerencia de Infraestructura. – La Gerencia de Infraestructura con VºBº, remite a la Gerencia Municipal, para su aprobación vía acto resolutivo en el plazo de 02 días hábiles. – La Gerencia Municipal, aprueba la Ampliación de Plazo, mediante Acto Resolutivo, en un plazo de 02 días hábiles”;

Que, conforme al artículo 39º de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: “Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura Nº 280-2023-MDP/GI, de fecha 08 de mayo de 2023, se resuelve APROBAR el Expediente Técnico de la Actividad: “Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco”; con un importe total de S/. 1'350,150.25 soles, con Plazo de Ejecución de 240 días calendario, bajo la modalidad de Administración Directa;

Que, mediante **Carta Nº 015-2023-MDP-GSM-MSCGTPAT/DQP-R**, de fecha **14 de diciembre de 2023**, emitido por el Residente de la Actividad - Lic. Daniel Quispe Palomino; quien REMITE al Supervisor de la Actividad, el expediente de Ampliación de Plazo Nº 01 por 27 días calendario, por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión; a favor de la Actividad: “Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco”; y SOLICITA sea aprobado bajo acto resolutivo, para poder cumplir las metas propuestas en el expediente técnico;

Que, mediante **Carta Nº 042-2023-MDP-OSLP/DPRL-SA**, de fecha **18 de diciembre de 2023**, emitido por el Supervisor de la Actividad – Ing. Daniel Práxides Rodríguez Lizana; quien luego de evaluar el expediente de Ampliación de Plazo Nº 01 por 27 días calendario, desde el 05 de enero del 2024 al 31 de enero 20224; por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión; a favor de la Actividad: “Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco”; concluye FAVORABLEMENTE, y solicita al Director de la Oficina de Supervisión de Liquidación de Proyectos su aprobación vía Acto Resolutivo;

Que, mediante **Informe Nº 4742-2023-MDP/GM-OSLP/MCHJ-D**, de fecha **22 de diciembre de 2023**, emitido por el Director de la Oficina de Supervisión de Liquidación de Proyectos - Ing. Marino Chávez Jeri; quien luego de revisar la solicitud de Ampliación de Plazo Nº 01, presentado por los Responsables de la Ejecución de la Actividad, y con la finalidad de garantizar la ejecución y culminación de las metas de la actividad; señala que se DEBE APROBAR bajo acto resolutivo la solicitud de Ampliación de Plazo Nº 01, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión, cuantificado en 27 días calendario, por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, computados a partir del 05 de enero del 2024 al 31 de enero 20224; con la finalidad de garantizar la culminación de la Actividad: “Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco”;



Que, mediante **Informe N° 7324-2023-MDP/GI/DOP/EDA-RD**, de fecha **26 de diciembre de 2023**, emitido por el Responsable de la División de Obras Publicas - Ing. Ewby De La Cruz Apaico; quien previa verificación y evaluación de los sustentos emitidos por el Supervisor y Residente de Obra, emite informe de **PROCEDENCIA** para la aprobación bajo acto resolutivo de la Ampliación de Plazo N° 01 por 27 días calendario, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión, por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, a favor de la Actividad: *"Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco"*;



Que, mediante **Informe N° 2311-2023-MDP/GI-EOSB-G**, de fecha **27 diciembre del 2023**, emitido por el Gerente de Infraestructura – Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón; quien luego de evaluar el Expediente Técnico de la Ampliación de Plazo N° 01 por 27 días calendario, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión, por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, a favor de la Actividad: *"Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco"*; **RECOMIENDA** continuar con el trámite para su aprobación mediante acto resolutivo;



Que, mediante **Opinión Legal N° 021-2024-MDP-OAJ/NEE-F**, de fecha **18 de enero de 2023**, emitido por el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica - – Abg. Enrique Pretell Calderón; quien emite **OPINION PROCEDENTE** a la Ampliación de Plazo N° 01 de la Actividad: *"Mantenimiento del Servicio de Control, Gestión del Transporte y Prevención de Accidentes de Tránsito en el Distrito De Pichari - La Convención - Cusco"*, por un plazo de 27 días calendarios, contados a partir del 05 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024, sin ampliación presupuestal; para el cumplimiento de las metas establecidas en el expediente técnico y la eficiente ejecución de la actividad



Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, con las facultades delegadas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 011-2023-A-MDP/LC, Resolución de Alcaldía N° 019-2023-A-MDP/LC, Resolución de Alcaldía N° 310-2023-A-MDP/LC, Resolución de Alcaldía N° 0408-2023-A-MDP/LC, y habiéndose designado al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 342-2023-A-MDP/LC, y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, la **AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 01**, cuantificado en **27 DÍAS CALENDARIO**, con eficacia anticipada, computado **desde el 05 de enero del 2024 al 31 de enero del 2024**, por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados, Sin Reconocimiento de Mayores Gastos Generales y Gastos de Supervisión; a favor de la Actividad: **"MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL, GESTIÓN DEL TRANSPORTE Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"**; sustentada por la Residencia y Supervisión de la Actividad en concordancia con lo estipulado en el 10.7 de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM *"Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa"*, y por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER, a la Gerencia de Infraestructura y a la Dirección de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, establecer y aprobar el nuevo cronograma de ejecución de obra, derivado de la presente Ampliación de Plazo N° 01.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Infraestructura, Dirección de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Dirección de la Oficina de Administración y Finanzas, Gerencia de Servicios Municipales, y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, que la UEI efectúe el registro de variaciones según la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. – DETERMINAR, que en caso de existir omisiones, errores, deficiencias transgresiones legales o transgresiones técnicas, es responsabilidad del área usuaria y áreas pertinentes quienes emitieron los informes técnicos mencionados en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEXTO. – La presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo de la elaboración del expediente técnico modificado; toda vez que, dicha labor le corresponde a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, División de Obras Públicas y Gerencia de Infraestructura, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.

ARTÍCULO SEPTIMO. – NOTIFÍQUESE, la presente Resolución al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.
ALCALDIA
G.I
O.A.F
O.S.L.P
D.O.P
Residente
Pag. Web
Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edmur Milthon Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL