servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Unidad Funcional	NO APLICA
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 2
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
Rol	RECTORÍA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO
Nivel / Categoria	CA2-ANALISTA
Puesto Tipo	CA2040802-ANALISTA DE RECTORÍA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO
Subnivel/subcategoria	CA2-3
Nombre del Puesto	ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO
Codigo del Puesto	CA04080147
Nº de posiciones del puesto	11
Código de posiciones	CA04080147 - 0001 AL 0011
Dependencia Jerárquica lineal	EJECUTIVO (A) DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Nº de posiciones a su cargo	NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación de gerentes públicos y/o directivos públicos con el fin de contribuir a la meritocracia en el segmento directivo en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Procesar y sistematizar información de resultados de los gerentes o directivos públicos que le sean asignados con el fin de analizar la misma y reportar oportunamente el desempeño y logros.

2 Monitorear a los gerentes públicos o directivos públicos que le sean asignados, a través de un contacto permanente con los mismos, ya sea a través de correos, llamadas o visitas para acompañarlos durante el desempeño de su gestión.

3 Efectuar el seguimiento del cumplimiento de las metas incorporadas en el sistema de evaluación del desempeño de gerentes públicos y/o directivos públicos con el fin de mejorar su desempeño.

4 Mejorar continuamente la calidad de los indicadores de gestión de los gerentes públicos, para apoyar en la ejecución de los diferentes programas de aprendizaje transformacional, talleres y coaching para gerentes públicos.

5 Definir los indicadores de gestión de los gerentes públicos, con el fin de que sean incluidos en el sistema de evaluación de desempeño de gerentes públicos.

6 Realizar el coaching individual y/o grupal a los gerentes públicos de manera presencial o virtual, a nivel nacional para controlar y desarrollar el software de evaluación de desempeño y el portal de noticias de interés sobre gerencia pública que difunde la gerencia de desarrollo de gerentes públicos.

7 Apoyar en la ejecución de todos los eventos y actividades que realice la gerencia de desarrollo de la gerencia pública.

8 Elaborar propuestas, informes, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones, así como oficios, términos de referencia y otros documentos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

9 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° A. Silva ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° A. CORRALES - GDGP -

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos	Directivos Públicos	Servidores de Carrera	Servidores de Actividades Complementarias
[ ]	[X]	[X]	[X]

Coordinaciones Externas

GERENTES O DIRECTIVOS PÚBLICOS, ENTIDADES PÚBLICAS Y CONSULTORES EXTERNOS.

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C.) ¿ Colegiatura?
			[ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licencitura BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, DERECHO, ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN, COMUNICACIÓN, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN,CIENCIAS POLÍTICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA,RELACIONES INDUSTRIALES, GESTIÓN Y ALTA DIRECCIÓN O AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ [ ] NO [X] d.)¿Habilitación profesional? SÍ [ ] NO [X]
[ ] Primaria	[ ]	[ ]		
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
[X] Universitaria	[ ]	[X]		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales *(No requieren documentación sustentadora)* :

POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN POR RESULTADOS, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ,GESTIÓN POR INDICADORES.

B.Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

60 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE GESTIÓN POR RESULTADOS O GESTIÓN POR INDICADORES O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O COACHING Y MENCIONES AFINES

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word;Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de calculo (Excel,;Opencalc,etc)			X	
Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia** requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B.En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

1 año

C.Marque el nivel mínimo requerido como experiencia;en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional [ ] Asistente [X] Analista [ ] Coordinador/ Especialista [ ] Ejecutivo /Experto [ ] Directivo [ ]

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS,DINAMISMO,EMPATÍA,ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL VºBº A. Silva ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL VºBº CORRALES GDGP