

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	LINEA
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL
Puesto Estructural:	
Nombre del puesto:	Sub Gerente de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia Municipal
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	Personal del área

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar las actividades de formulación, ejecución y control de las políticas, planes y proyectos de desarrollo empresarial, productivo y comercial en sus diferentes niveles, promover la diversificación productiva local, dinamizando la micro y la pequeña empresa y el turismo receptivo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planear, ejecutar y controlar las acciones que correspondan a la promoción del desarrollo integral del Distrito.
2	Promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales a través de coordinaciones con empresas o instituciones para la actividad económica del Distrito.
3	Concertar con el Gobierno Regional y el sector privado la elaboración y ejecución de programas de apoyo al desarrollo económico sostenible del Distrito.
4	Planificar y concertar el desarrollo local del Distrito en armonía con las políticas, planes regionales aplicando estrategias participativas que permitan el desarrollo de capacidades para mejorar las condiciones de vida de la población.
5	Promover y concertar la cooperación pública y privada en los distintos programas locales.
6	Elaborar y ejecutar el Plan Turístico Distrital.
7	Plantear y coordinar con el sector público y privado las políticas y programas turísticos que consoliden el desarrollo territorial.
8	Ejecutar programas para formar, valorar y consolidar la identidad local.
9	Rescatar y difundir la cultura, costumbres, tradiciones y expresiones artísticas del Distrito para desarrollar las capacidades de la población.
10	Integrar a los distritos y centros poblados a través de corredores turísticos para transformar sus ventajas comparativas en ventajas competitivas.
11	Consolidar el turismo como una fuente principal de divisas y generación de empleo, incentivando y motivando los viajes Interdistritales y/o inter Distritales.
12	Promover el desarrollo turístico Distrital mediante el aprovechamiento de las potencialidades locales.
13	Proponer y declarar zonas de desarrollo turístico en el ámbito del Distrito.
14	Desarrollar circuitos turísticos que puedan convertirse en ejes del desarrollo Distrital.
15	Fomentar la organización y formalización de las actividades y servicios turísticos en el territorio del Distrito.
16	Proponer directivas relacionadas con la actividad turística en concordancia con la política regional de turismo.
17	Informar mensualmente al Gerente Municipal, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.
18	Otras funciones que le asigne el Gerente Municipal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las demás oficinas de la Municipalidad.

Coordinaciones Externas

Entidades publicas y privadas con las que la municipalidad tiene que realizar gestiones y coordinaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrónoma, Ingeniero Civil, Licenciado en Administración y/o Economía.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---	---	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Proyectos productivos (pastos, ganadería de animales mayores y menores, forestales). Organizaciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Sistemas de riego, Proyectos frutales. Organización de empresas agrícolas, pecuarias, agroindustrias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 Años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

05 Años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• LIDERAZGO • PROACTIVO • ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN • PUNTUALIDAD • REDACCIÓN • CONFIDENCIALIDAD • TRABAJO EN EQUIPO • VOCACIÓN DE SERVICIO • TRABAJO BAJO PRESIÓN.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Amazonas Nro. S/N (Plaza de Armas) Cajamarca - Celendín - Sorochuco
Duración del contrato	06 meses
	Jornada semanal máxima de 48 horas.

Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata para realizar trabajo presencial.
	No tener impedimentos para contratar con el Estado.
	No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
	No tener sanción por falta administrativa vigente.
	No estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).