

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	LINEA
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
Puesto Estructural:	
Nombre del puesto:	Sub Gerente de Desarrollo e Inclusión Social
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia Municipal
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	Personal del área

MISIÓN DEL PUESTO

Implementar políticas en materia de desarrollo, inclusión social, igualdad de oportunidades, responsable de gestionar las actividades relacionadas a la defensa, protección, promoción, de los derechos de los niños, adolescentes, personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres y de más personas en situación de vulnerabilidad y riesgo social en el Distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar programas de promoción del desarrollo humano sostenible en el nivel local, propiciando el desarrollo de las comunidades educativas.
2	Planificar el Proyecto Educativo Distrital como componente fundamental, para que sirva de información a la Dirección Regional de Educación. Para el Plan de Desarrollo Distrital y Plan de Desarrollo Regional, en concertación con el Ministerio de Educación y la Comunidad Educativa.
3	Promover el fortalecimiento del Consejo Participativo Local de Educación de Sorochuco como instancia de concertación de las políticas educativas.
4	Promover programas de capacitación y actualización docente en forma permanente como condición para mejorar la calidad educativa y la diversificación curricular en concordancia con el Plan Nacional de Formación Continua del Ministerio de Educación.
5	Promover la educación intercultural, favoreciendo el reconocimiento de la riqueza de nuestra diversidad cultural y la erradicación del racismo y la discriminación por motivos de diferencias culturales, étnicas o socioeconómicas.
6	Promover la educación ciudadana a través de las campañas de comunicación que contribuyan a generar una imagen del Distrito como "Ciudad Educadora".
7	Promover la protección y difusión del patrimonio cultural del Distrito y la colaboración con los organismos regionales y nacionales competentes para su identificación, registro, control y conservación.
8	Promover centros culturales, bibliotecas, y talleres de arte en el distrito y Centros Poblados.
9	Promover la cultura de la prevención mediante la educación ecológica para la preservación del ambiente.
10	Desarrollar programas de promoción del desarrollo humano sostenible en el nivel local, propiciando el desarrollo del deporte.
11	Incentivar el buen uso del tiempo libre y las prácticas saludables a través de la práctica del deporte y las actividades recreativas.
12	Promover eventos deportivos de gran impacto público en las diferentes disciplinas y en forma descentralizada como parte de la estrategia municipal de prevención de la violencia, la drogadicción y la delincuencia.
13	Fomentar la creación de las Escuelas Deportivas Municipales como una inversión en la formación de talentos y deportistas calificados que fortalecen la autoestima y el espíritu de superación en la población adolescente y joven.
14	Promover la capacidad de propuesta de los ciudadanos, abriendo nuevos y creativos espacios para la discusión, debate de los planes y proyectos a gestionarse nuevas organizaciones de base.
15	Articular de la mejor manera las necesidades y demandas de la población con el Plan de Desarrollo Concertado.
16	Generar procesos que permitan reforzar la identidad local para que todos logren sentirse partícipe de un solo objetivo.
17	Promover y consolidar la creación de nuevas organizaciones de base locales que permitan articular y fortalecer mejor la relación entre
18	Promover mecanismos de participación de las Organizaciones de base Locales y Vecinales de la Gestión Municipal.
19	Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la capacidad organizativa de las Juntas Vecinales, Comités Vecinales y demás modalidades de organización local a nivel Distrital.
20	Diseñar, ejecutar y evaluar los programas de promoción de la juventud en forma concertada.
21	Promover las elecciones democráticas internas en los Centros Poblados y caseríos.
22	Promover el fortalecimiento dirigencial de los comités de gestión, a través de programas de capacitación.
23	Dirigir el Programa de Atención a la Persona con Discapacidad OMAPED.
24	Dirigir el Sistema de Focalización de Hogares SISFOH.
25	Planificar las acciones de las Defensorías Municipales de los Niños, Adolescentes, DEMUNA, adecuando las normas nacionales a la realidad local.
26	Planificar y supervisar los programas del vaso de leche y Complementación Alimentaria (comedores populares) y demás programas
27	Organizar, administrar y supervisar los programas sociales de lucha contra la pobreza; de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo; de niños, adolescentes, mayores adultos, personas con discapacidad.
28	Promover el desarrollo de Capacidades y del capital social.

29	Promover convenios de cooperación internacional para la implementación de Programas de erradicación del consumo ilegal de drogas.
30	Promover y dirigir las actividades relacionadas con la seguridad ciudadana y la defensa civil.
31	Capacitar y adiestrar a la población en temas de seguridad ciudadana y la defensa civil.
32	Otras funciones que le asigne la Gerencia Municipal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las demás oficinas de la Municipalidad.

Coordinaciones Externas

Entidades publicas y privadas con las que la municipalidad tiene que realizar gestiones y coordinaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Sociología, Licenciado en Administración y/o Economía, Enfermería u otra carrera profesional afin a las funciones a cumplir.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

1.-Conocimiento en la aplicación de encuestas. 2.-Conocimiento en Administración Pública. 3.-Conocimiento de Actores Sociales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Hostigamiento sexual. Programas Sociales. Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y el Adolescente. derechos de las niñas, niños y adolescentes. Atención a las Personas con Discapacidad. Violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar.

Aplicativo informatico del SISFOH

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 Años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☒ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 Año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 Año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio. Orientación a resultados. Trabajo en equipo. Análisis. Adaptación al Cambio. Liderazgo. Capacidad de gestión. Trabajo bajo presión.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Amazonas Nro. S/N (Plaza de Armas) Cajamarca - Celendín - Sorochuco
Duración del contrato	06 meses
	Jornada semanal máxima de 48 horas.
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos mil ochocientos y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata para realizar trabajo presencial.
	No tener impedimentos para contratar con el Estado.
	No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
	No tener sanción por falta administrativa vigente.
	No estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).