

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	LINEA
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
Puesto Estructural:	
Nombre del puesto:	Sub Gerente de infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia Municipal
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	Personal del área

MISIÓN DEL PUESTO

Formular y evaluar el Plan General de Desarrollo Urbano y Rural del Distrito de Sorochuco, así como los planes y proyectos específicos de desarrollo en función de las actividades productivas y sociales de la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular el Plan de Acondicionamiento Territorial a nivel Distrital que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana, así como las áreas de protección o de seguridad por riesgos naturales, las áreas agrícolas y las áreas de conservación ambiental.
2	Formular el Plan de Desarrollo Urbano, el esquema de zonificación de áreas urbanas, el Plan de desarrollo de Asentamientos Humanos y demás planes específicos.
3	Pronunciarse respecto de las acciones de demarcación territorial y organización territorial en la Distrito.
4	Evaluar y desarrollar la Zonificación Ecológica y Económica del ámbito Distrital.
5	Ejecutar directamente u otorgar en concesión la ejecución de las obras de infraestructura urbana y rural, de apoyo a las actividades productivas del Distrito, tales como corredores viales, vías troncales, puentes, parques industriales, etc.
6	Normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, analizar la fiscalización de: habilitaciones urbanas; ubicación de avisos publicitarios y propaganda política; construcción de estaciones radioeléctricas y tendido de cables de cualquier naturaleza.
7	Otorgar certificado de compatibilidad de uso, licencia de construcción, certificado de finalización de obra, declaratoria de fábrica.
8	Pronunciarse sobre los informes técnicos para los concursos de precios, licitaciones y contratos, materia de obras y estudios.
9	Reglamentar y participar en el otorgamiento de Licencias y controlar las construcciones, remodelaciones, demoliciones de los inmuebles del área urbana, de conformidad con la legislación vigente.
10	Supervisar y/o inspeccionar la ejecución de obras en áreas de uso público ejecutadas por Administración directa y/o terceros.
11	Conformar el Comité de Recepción de Obras.
12	Proponer los cronogramas para el desarrollo de cada uno de los proyectos corporativos a su cargo, que incluyan todas las etapas de los mismos, hasta su puesta en marcha y operación y controlar su cumplimiento, una vez aprobados.
13	Evaluar, justificar y proponer los requerimientos de personal profesional especializado y demás recursos humanos y materiales, que resulten necesarios para el desarrollo de las diferentes etapas de los proyectos corporativos.
14	Elaborar, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional, disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos,
15	Dar conformidad de los servicios de bienes, personal y materiales de las obras en ejecución.
16	Mantener actualizada la información registrada en el banco de proyectos.
17	Promover la capacitación permanente del personal técnico, adscrito a la Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
18	Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Gerente Municipal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las demás oficinas de la Municipalidad.

Coordinaciones Externas

Entidades publicas y privadas con las que la municipalidad tiene que realizar gestiones y coordinaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria,
Ingeniería Electricista, Arquitectura. Otras

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Ingenierías vinculadas al objeto de la contratación.	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Gestión Pública. Contrataciones del Estado. Residencia de obras. Valorizaciones y Liquidaciones de Obra.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gerencia Pública. Agua y Saneamiento. Contrataciones del Estado. Sistema Nacional de Abastecimiento. Residencia y Supervisión de obras. Valorización y Liquidación de obras.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 Años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

05 Años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados. Comunicación efectiva. Actitud de servicio. Trabajo en equipo. Innovación y mejora continua. Liderazgo. Sentido de urgencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------

Lugar de prestación del servicio	Jr. Amazonas Nro. S/N (Plaza de Armas) Cajamarca - Celendín - Sorochuco
Duración del contrato	06 meses
	Jornada semanal máxima de 48 horas.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata para realizar trabajo presencial.
	No tener impedimentos para contratar con el Estado.
	No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
	No tener sanción por falta administrativa vigente.
	No estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).