



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

PROYECTOS EJECUTADOS - POR CONTRATA - AÑO 2019 -2023

Nº	Nombre del Proyecto	Código Único SNIP o CUI	Presupuesto Contractual	Presupuesto Según Contratos: Empresa - Supervisión - S/.	Modalidad de Ejecución	Plazo de Ejecución	Entrega de Terreno - Fecha	Fecha de Inicio de Obra	Fecha de Culminación de Obra (PROGRAMAD O/REAL)	Empresa Contratista/Nº de Contrato	Residente De Obra	Supervisor de Obra - Nº de Contrato	ESTADO SITUACIONAL
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL BARRIO NUMERO OCHO DE LA LOCALIDAD DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica	2487527	PTO. TOTAL EXPEDIENTE TECNICO= S/. 2,894,063.34 Ppto. Ejecu. Obra: S/. Supervisor: S/. 70,246.86 Exp. Tec. S/. 87,000.00	CONTRATISTA = 2,508,748.83 SUPERVISOR = 70,246.86	CONTRATA - A PRECIOS UNITARIOS	120 Dias Calendarios	26/10/2022	26/10/2023	04/04/2023	CONSORCIO VIAL HUANCavelica	ING. FREDDY CASTRO CONDORI	Ing. EDGARDO ALCIDO ACEVEDO TORRES CONTRATO Nº 085-2022-MPA/GM	CULMINADO LIQUIDADO
2	CREACION DE PARQUE INFANTIL RECREACIONAL EN EL BARRIO NUMERO OCHO DE LA LOCALIDAD DE ACOBAMBA DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica	2502525	PTO. TOTAL EXPEDIENTE TECNICO= S/. 234,542.50 Ppto. Ejecu. Obra: S/. Supervisor: S/. 6,510.95 Exp. Tec. S/. 11,000.00	CONTRATISTA = 217,031.55 SUPERVISOR = 6,510.00	CONTRATA - SUMA ALZADA	30 Dias Calendarios	17/10/2022	19/10/2022	09/12/2022	INVERSIONES EL SCORPION HNOS. EIRL	Ing. ELMER MITMA SOTO	Ing. CARLOS ENGELBERT TAIRIO ALARCON CONTRATO Nº 093-2022-MPA/GM	CULMINADO LIQUIDADO
3	CREACION DE LOSA DEPORTIVA DE GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE HUANCAPITE DEL DISTRITO DE ANDABAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica	2531439	PTO. TOTAL EXPEDIENTE TECNICO = S/. 289,251.52 Ppto. Ejecu. Obra: S/. Supervisor: S/. 10,895.50 Exp. Tec. S/. 12,500.00	CONTRATISTA = 239,270.42 SUPERVISOR = 10,890.00	CONTRATA - SUMA ALZADA	60 Dias Calendarios	01/08/2022	02/08/2022	30/09/2022	CONSORCIO QAPARI	Ing. PEDRO ENRIQUE TACZA DORREGARAY	Ing. ENRIQUEZ EGOAVIL GREGORIO CONTRATO Nº 040-2022-MPA/GM	CULMINADO LIQUIDADO
4	CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA DE GRAS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE CHAGAPAMPA DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica	2532410	PTO. TOTAL = S/. 473,605.01 Ppto. Ejecu. Obra: S/. Supervisor: S/. 18,215.57 Exp. Tec. S/. 0.00	CONTRATISTA = 409,860.50 SUPERVISOR = 18,200.00	CONTRATA - SUMA ALZADA	90 Dias Calendarios	02/12/2021	19/05/2022	02/09/2022	CONSORCIO ALVANAS	Ing. WILLIAM ORLANDO HUAMAN INGA	Ing. ERICK R. SULLCA ESPLANA CONTRATO Nº 011-2022-MPA/GM	CULMINADO LIQUIDADO
5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL C.P. LLACCE DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica	2426259	PTO. TOTAL = S/. 291,868.10 Ppto. Ejecu. Obra: S/. Supervisor: S/. 12,000.00 Exp. Tec. S/. 6,000.00	CONTRATISTA = 246,481.29 SUPERVISOR = 12,000.00	CONTRATA - SUMA ALZADA	90 Dias Calendarios	28/02/2022	01/03/2022	24/10/2022	ESCORPION INGENIEROS CONTRATISTAS S.R.L	Ing. ULISES CERRON INGA	ING. RUSSEL RIVERA URBINA CONTRATO Nº 047-2022-MPA/GM	CULMINADO LIQUIDADO



Nº	Nombre del Proyecto	Código Único SNIP o CUI	Presupuesto Contractual	Presupuesto Según Contratos: Empresa - Supervisión S/.	Modalidad de Ejecución	Plazo de Ejecución	Entrega de Terreno - Fecha	Fecha de Inicio de Obra	Fecha de Culminación de Obra (PROGRAMADA O REAL)	Empresa Contratista/Nº de Contrato	Residente De Obra	Supervisor de Obra - Nº de Contrato	ESTADO SITUACIONAL
6	"REPARACIÓN DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN, RESERVOIRIO, LINEA DE DISTRIBUCIÓN DEL(A) BARRIO DE MAMACONA, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA."	2513495	PTO. TOTAL = S/. 152,430.75 S/. 9,056.23 Ppto. Ejec. Obra: S/. 129,374.52 Supervisor: S/. 9,056.23 Liquidación: S/. 2,000.00 Exp. Tec. S/. 12,000.00	CONTRATISTA = 127,537.86 SUPERVISOR = 9,050.00	CONTRATA - A PRECIOS UNITARIOS	60 Días Calendarios	02/12/2021	13/12/2021	10/02/2022		Ing. DAVID MAYHUA MATAMOROS	Ing. SENON BERCHE SUBILETE CANDIOTTI CONTRATO 1996-2021- MPA/GM	CULMINADO LIQUIDADO
7	"REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES; EN EL (LA) TRAYECTORIA EMP. HV-757 (CHIRAPACASA)- EMP. HV-757 (HUAYLLAPATA II) EL LA LOCALIDAD HUAYLLAPATA II, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA"	2478753	PTO. TOTAL = S/. 843,792.27 Ppto. Ejec. Obra: S/. 803,772.11 Supervisor: S/. 24,113.16 Exp. Tec. S/. 14,700.00	Contrato = S/ 803,772.10 Supervisor = S/ 25,310.00	CONTRATA - A PRECIOS UNITARIOS	90 Días Calendarios	21/07/2021	22/07/2021	7/43497054	CONSORCIO ANDABAMBA. CONTRATO Nº 061-2021- MPA/GM 06 de julio del 2021.	Ing. Pedro E. Tuzza Domínguez CIP 54558	Ing. Jose A. Torres Sueldo CIP 148960 CONTRATO Nº 056-2020- MPA/GM 09 de julio del 2021	CULMINADO LIQUIDADO
8	"RENOVACIÓN DE RESERVOIRIO EN EL (LA) BARRIO NÚMERO OCHO EN EL BARRIO EN EL DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA HUANCARELICA"	CUI 2488884	PTO. TOTAL = S/. 113,907.11 Ppto. Ejec. Obra: S/. 96,531.45 Supervisor: S/. ---- Exp. Tec. S/. 113,907.11	Contrato= INSPECTOR DE OBRA	CONTRATA A SUMA ALZADA	45 Días Calendarios	04/01/2021	04/01/2021	16/02/2021	CONSORCIO NUMERO OCHO CONTRATO Nº 199-2020- MPA/GM 17 de Diciembre del 2020.	Ing. Nito Maucusi Solano CIP 203889	Ing. Daniel I. Trucios Ancasai CIP 241230 Inspector de Obra	CULMINADO LIQUIDADO
9	"CREACIÓN DE LOCAL DE USOS MÚLTIPLES EN LA LOCALIDAD DE SACOROCO DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA"	2538555	Ppto. Ejec. Obra: S/. 253,105.02 Supervisor: S/. 18,500.00	Supervisor = S/ 18,500.00	CONTRATA	90 Días Calendarios	16/09/2022	17/09/2022	13/12/2022	INVERSIONES EN BIENES, SERVICIOS Y OBRAS IBSO S.A.C CONTRATO Nº 056-2022- MPA/GM	Ing. Joel Raymundo Montes	Arq. David Torres Puente	CULMINADO LIQUIDADO
10	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE LOS ESTADIOS EN LAS LOCALIDADES DE LOS DISTRITOS DE PAUCARA, ANDABAMBA, Y MARCAS, DE LA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCARELICA"	2333030	Ppto. Ejec. Obra: S/. 150,292.46	Inspector	ADMINISTRACION DIRECTA	30 Días Calendarios	26/11/2021	26/11/2021	27/07/2023		Ing. Elver Coora Repuello	Ing. Daniel Isai Trucios Ancasai CIP 241230	CULMINADO LIQUIDADO



Nº	Nombre del Proyecto	Código Único SNIP o CUI	Presupuesto Contractual	Presupuesto Según Contratos; Empresa - Supervisión S/.	Modalidad de Ejecución	Plazo de Ejecución	Entrega de Terreno - Fecha	Fecha de Inicio de Obra	Fecha de Culminación de Obra (PROGRAMAD O/REAL)	Empresa Contratista/Nº de Contrato	Residente De Obra	Supervisor de Obra - Nº de Contrato	ESTADO SITUACIONAL
11	"MEJORAMIENTO DE ALAMEDA ECOTURISTICA DE LA IDENTIDAD ACOBAMBA ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCavelica" - SALDO DE OBRA	2210112	Ppto. Ejecu. Obra: S/ 1,863,371.83	Supervisor S/ 39,560.00	ADMINISTRACION INDIRECTA	120 Dias Calendarios	21/06/2023	22/06/2023	19/10/2023	CONTRATO Nº043-2023-MPA/GM CONSORCIO ALAMEDA ECOTURISTICA	ING. DAVID CAYETANO TAYPE	ING. ENSO CCENTE CHANCHÁ	CULMINADO LIQUIDADO
12	"CREACION DE LOSA DEPORTIVA DE GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE YACURAGUINA DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	2559250	Ppto. Ejecu. Obra: S/ 813,986.03	Supervisor S/ 21,283.00	ADMINISTRACION INDIRECTA	75 Dias Calendarios	17/05/2023	18/05/2023	SUSPENSION DE PLAZO (23/04/2023) AL 03/04/2023), REPROGRAMADA DE CULMINACION 11/08/2023	CONTRATO Nº034-2023-MPA/GM CONSORCIO AREMY	ING. LUZ M. SANTOS VARGAS	ING. JOEL R. RAYMUNDO MONTES,	CULMINADO LIQUIDADO
13	"MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE HUANCAPAMPA DEL DISTRITO DE PAUCARA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	2566361	Ppto. Ejecu. Obra: S/ 296,909.02	Supervisor S/ 14,800.00	ADMINISTRACION INDIRECTA	60 Dias Calendarios	28/05/2023	28/05/2023	SUSPENSION DE PLAZO (22/06/2023)	CONTRATO Nº037-2023-MPA/GM CONSORCIO PAUCARA 2023	ING. JAME DE LA CRUZ CABALLON	ARQ. BICILINO ANTEZANA ARECHE	CULMINADO LIQUIDADO
14	"CREACION DE LOCAL DE USOS MÚLTIPLES EN LA LOCALIDAD DE PUTACA DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	2566827	Ppto. Ejecu. Obra: S/ 160,385.45	Supervisor S/ 13,182.00	ADMINISTRACION INDIRECTA	60 Dias Calendarios	30/05/2023	05/06/2023	03/08/2023	CONTRATO Nº038-2023-MPA/GM CONSORCIO ACOBAMBA	ARQ. JORGE R. DE LA CRUZ MATEO	ING. JHON W. AUQUI AYALA	CULMINADO LIQUIDADO





MPA

GERENCIA DE DESARROLLO
URBANO E
INFRAESTRUCTURAUNIDAD DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE
OBRAS

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines que considere pertinente.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ACOBAMBA
Admiral Coarito Diaz
Ing. Admiral Coarito Diaz
JEFE DE UNIDAD DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE OBRAS (e)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA

DATE A: _____ G.M.

01 FEB 2024

FECHA: _____

GERENTE DE U





MPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDO MÚLTIPLE N° 027-2024/MPA-HVCA-GM/YQS

A : C.P.C. KATERINE SULEMA MANUELO SÁNCHEZ
Gerente de Administración (e)
C.P.C. DARIO RODIL ESPINOZA DE LA CRUZ
Gerente de Planeamiento y Presupuesto
ING. MARIO MUÑOZ HUAYHUA
Gerente de Servicios Públicos Administración Tributaria
ING. RICHARD NELSON ARROYO MAURY
Gerente de Desarrollo Social, Económico y Medio Ambiente
ING. HUMBERTO FRANK JULCA ASTUHUAMAN
Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura
ABG. GARY ALEXANDER BOZA CAYETANO
Gerente de Asesoría Legal
BACH. ANTONIO G. HUILLCAMIZA PEREZ
Secretario General (e)
BACH./ING. DELFIN ESCOBAR LAYME
Jefe de UGSS (e)



ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (PTE) DE LA ENTIDAD

REFERENCIA : INFORME N° 0028-2024-GPP-MPA/DRED

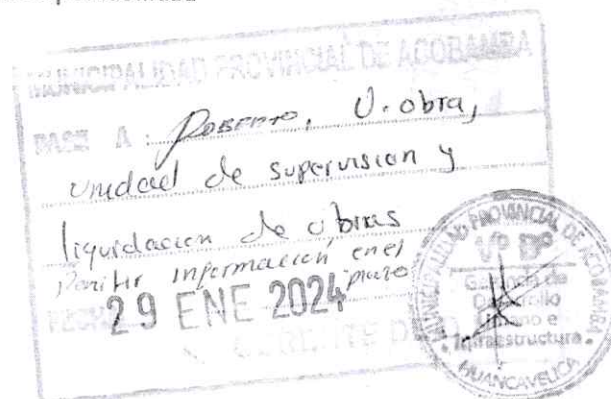
FECHA : Acobamba, 26 de enero del 2024

Es grato dirigirme a cada uno de ustedes, para saludarlo cordialmente, y a la vez comunicarles, que, deberán de remitir la información conforme al cuadro de contenidos adjunto, en coordinaciones con la Unidad de Tecnologías de Información y Sistemas; para la actualización del Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Entidad, de cada una de sus Gerencias y Unidades de su dependencia, bajo responsabilidad, en el plazo perentorio de tres (03) días hábiles.

Por el presente insto estricto cumplimiento, bajo responsabilidad

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA
Lic. Adm. Yoni Quispe Sullcaray
GERENTE MUNICIPAL





GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

INFORME N° 0028-2024-GPP-MPA/DRED

A : Lic. Adm. Yoni Quispe Sullcaray
Gerente Municipal

26 ENE. 2024

Folio 13
8:44 am

ASUNTO : SOLICITO INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

REFERENCIA: Informe N°001-2024-MPA-GPP-UTIS/JSFM

FECHA : Acobamba, 25 de enero de 2024.

Es grato dirigirme a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el mío propio; y visto el documento de la referencia remitido por el Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información y Sistemas, solicito que por intermedio de su despacho solicite información a las Gerencias, Sub Gerencias y/o Unidades, para la actualización del portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad; según el cuadro que se adjunta al presente.

Por lo que solicito a usted, para su conocimiento y atención al presente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ACOBAMBA
CPO. Darío Rodil Espinoza De la Cruz
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

C.c.
Archivo
Dred

Municipalidad Provincial de Acobamba
CASA: SECRETARÍA
PARA: ① DRED A OCT 4 PPM.
② Reducción a los
Gerencias.
FECHA:
OPALIDAD PROV. ACOBAMBA
TE
M. P. P.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 001-2024-MPA-GPP-UTIS/jsfm

A : CPC. DARIO RODIL ESPINOZA DE LA CRUZ
Gerente Planificación y Presupuesto

ASUNTO : Remito cuadro de acciones a realizarse por las gerencias y/o unidades para la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.

REF. : MEMORANDO N°001-2024-GPP-MPA/DRED
OFICIO N°006-2024-JUS/DGTAIPD

FECHA : Acobamba, 19 de enero del 2024

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y en mérito al documento de la referencia solicitar por su intermedio información para la actualización del Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Entidad, para lo cual se adjunta el cuadro de contenidos e información detallada por Gerencias, Sub Gerencias y Unidades y la periodicidad de publicación.

La información remitida y/o actualización a los módulos del PTE es de entera responsabilidad de los responsables de las Gerencias, Sub Gerencias y Unidades descritas en el cuadro adjunto, el no cumplimiento a merita sanciones de acuerdo a ley.

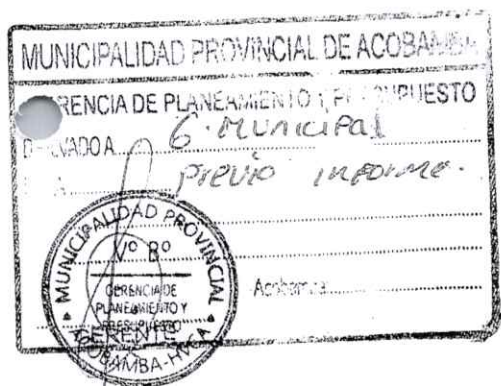
Además, en caso no se cuente con la información se adjunta modelo de aviso de sinceramiento mencionado las razones por la cual no se puede cumplir con la publicación.

Para mayor coordinación y/o información comunicarse con la Unidad de Tecnologías de la Información y Sistemas

Es cuanto informo a Ud., para su conocimiento y demás fines que crea por conveniente.

C.c
Archivo

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA
Ing. Juan S. Fernández Morales
Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información y Sistemas



CUADRO DE CONTENIDOS E INFORMACION A CARGAR EN PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR DE LA ENTIDAD

RUBROS TEMÁTICOS	CONTENIDOS DE INFORMACIÓN	INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE PUBLICACIÓN	GERENCIA/SUB GERENCIA /UNIDAD RESPONSABLE
Datos generales	1.1 DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA LTAIP	Consignar al Funcionario Responsable de actualizar el PTE y el Funcionario responsable de acceso a la información, incluyendo la Resolución con la cual es designado.	Permanente	- Gerencia Municipal
	1.2. DIRECTORIO			
	Dirección de la entidad	De la dependencia y sus sedes, registrando sus coordenadas y/o registrando el enlace de su Portal Institucional.	Cuando se produzca cambio o se creen sedes nuevas Cuando exista modificación	- Unidad de Tecnologías de Información y Sistemas
	Directorio de los Servidores Civiles y correos electrónicos	Registrar principales servidores civiles (Alta Dirección, órganos de asesoría, órganos de apoyo, órganos de línea, jefe de OCI y Procurador Público), cargo, teléfonos y correo electrónico institucional, de acuerdo al registro que se realiza en el Portal del Estado Peruano, actualizado permanentemente.	Cuando se produzca cambios.	- Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano
	1.3. MARCO LEGAL			
	Norma de Creación de la Entidad	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Cuando exista modificación	-----
	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento	Registro automático por ONGEI	Cuando exista modificación	-----
	1.4. NORMAS EMITIDAS			
	Normas emitidas por la Entidad	Gobiernos Locales: Acuerdos del Consejo Provincial/Distrital, Decretos de Alcaldía, Ordenanzas Municipales y Resoluciones de Alcaldía.	Permanente	- Secretaria General
	1.5. DECLARACIONES JURADAS	Registro de archivo de la sección segunda de los obligados, en tanto se active el web service del Sistema de Declaraciones Juradas de la CGR	Inicio, anual y cese de la designación	- Gerencia de Administración
Planeamiento Y Organización	Histórico de DDJJ hasta setiembre del 2013	Registrar el enlace de su Portal Institucional al PTE	-----	
	1.6. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	
	2.1. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Registrar la norma que las aprueba		
	ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Cuando exista modificaciones	- Gerencia de Planificación y Presupuesto.
	ORGANIGRAMA	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.		

MOF (Manual de Organización y Funciones)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Gerencia de Planificación y Presupuesto. Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano
Clasificador de Cargos	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
CAP (Cuadro de Asignación de Personal)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
MAPRO (Manual de Procedimientos)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos)	Registrar en el MÓDULO TUPA del Portal de Servicios al Ciudadano	
Reglamento Interno de Trabajo (RIT) / Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RIS)	Aplica a las entidades que se encuentren en tránsito al régimen del Servicio Civil, debiendo consignar el aviso de sinceramiento, con fecha y firma del responsable de la unidad orgánica, según corresponda.	
Cuadro de Puestos de la Entidad	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
Manual de Puestos Tipo (MPT)		
Manual de Perfiles de Puestos (MPP)		
Manual de Operaciones (MOPE)		
PAP (Presupuesto Analítico de Personal)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano
2.2. PLANES Y POLÍTICAS		
Políticas Nacionales	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos, aplica a Ministerios	Gerencia de Planificación y Presupuesto
PEI (Plan Estratégico Institucional)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
POI (Plan Operativo Institucional)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales debe contener el Presupuesto Participativo	
Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
POI (Plan Operativo Informático)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
PEGE (Plan Estratégico de Gobierno Electrónico)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
PETI (Plan Estratégico de Tecnología de la Información)	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
Informe de monitoreo y evaluación de los planes y políticas/ Informe de Análisis Estratégico	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	
	1. Políticas Nacionales: Semestral 3. PEI: Anual 2. PESEM: Anual	

				4. POI: Trimestral 5. PDRC, PDPC y PDDC: Anual 6. PEGE: Anual 7. PETI: Anual	
	2.3. RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA	Anexo 02: "Formato para la publicación de recomendaciones del informe de auditoría orientadas a mejorar la gestión de la entidad"	Semestral	- Oficina de Control Interno	
	2.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	- Gerencia de Planificación y Presupuesto	
	3.1. PRESUPUESTO	Información del SIAF que provee el MEF y se visualiza automáticamente en el PTE.			
	Información Presupuestal	Información que provee el MEF de la ejecución presupuestal y se visualiza automáticamente en el PTE	Actualización automática mensual		
	Saldos de Balance	Información resultante de la ejecución presupuestal del año fiscal	Anual	- Gerencia de Planificación y Presupuesto - Unidad de Presupuesto	
Presupuesto	3.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad, por ejemplo los desagregados por categorías y sub categorías presupuestales.	Lo determina la entidad	- Gerencia de Planificación y Presupuesto	
	4.1. PROYECTOS DE INVERSION	Información del SNIP que provee el MEF y se visualiza automáticamente en el PTE			
	Información de los montos por concepto de:				
	• Adicionales de las obras. • Liquidación final de obra, • Informes de supervisión de contratos, según corresponda	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Trimestral	Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura - Unidad de Obras - Unidad de Liquidación y supervisión de obras	
Proyectos de Inversión e INFOBRAS	4.2. INFOBRAS	Información que provee CGR y se visualiza automáticamente en el PTE debiendo, las entidades del Estado que intervengan de modo directo o indirecto en la ejecución de obras públicas, registrar la información requerida en el sistema de INFOBRAS.	Actualización automática mensual		
	4.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	- Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura	
Participación Ciudadana	5.1. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Registrar el Presupuesto Participativo aprobado			

	Convocatoria, Agenda del proceso, Agentes participantes, Equipo técnico, Comité de Vigilancia, Proyectos priorizados	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Hasta Junio	- Gerencia de Planificación y Presupuesto
	5.2. AUDIENCIAS PÚBLICAS			- Gerencia de Planificación y Presupuesto
	Convocatorias, Agenda, Registro de los participantes, actas, documentos o informes presentados	Registrar el enlace de su Portal Institucional al PTE	Anual	
	5.3. CONSEJO DE COORDINACIÓN REGIONAL/LOCAL			
	Composición, Convocatorias, agenda, actas de elección de los representantes de sociedad civil en el CCR/CCL, Actas de Consejo Ordinaria y Extraordinaria	Registrar el enlace de su Portal Institucional al PTE	Anual	- Gerencia de Planificación y Presupuesto
Personal	5.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	- Gerencia de Planificación y Presupuesto
	6.1. INFORMACION DE PERSONAL	Comprende todos los montos percibidos por las personas al servicio del Estado, identificando a las mismas, independientemente de la denominación que reciban aquellos o el régimen jurídico que los regule. La información se presenta en formato estándar con la información desagregada: remuneraciones bonificaciones, gratificaciones o aguinaldos, beneficios u otros conceptos de los servidores civiles. El registro de información se realiza en el módulo de personal del PTE	Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente	- Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano.
		Registrar el enlace de su Portal Institucional al PTE	-----	
		Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	
	6.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información que provee SEACE y se visualiza automáticamente en el PTE	Actualización automática mensual	-----
Contrataciones de Bienes y Servicios	7.1. PROCESOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Información que provee SEACE y se visualiza automáticamente en el PTE	Actualización automática mensual	-----
	7.2. CONTRATACIONES DIRECTAS	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Mensual	- Gerencia de administración. Unidad de Abastecimientos.
	7.3. PENALIDADES APLICADAS			
	7.4. ORDENES DE BIENES Y SERVICIOS	Registro de información en el módulo de Ordenes de Servicios y Compras. Se registra las órdenes de servicios adjudicadas.	Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente	- Unidad de Abastecimientos

Actividades Oficiales	7.5. PUBLICIDAD	Registro de información en el módulo de Publicidad,	Registro de información en el módulo de Publicidad,	Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente	- Unidad de Abastecimientos.
	7.6. PASAJES Y VIÁTICOS	Registro de información en el módulo de Pasajes y Viáticos	Registro de información en el módulo de Pasajes y Viáticos	Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente	- Gerencia de administración. - Unidad de Contabilidad
	7.7. TELEFONÍA FIJA, MÓVIL E INTERNET	Registro de información en el módulo de Telefonía Móvil, Fija e Internet (Considerando: Área, proveedor, tipo de servicio e importe)	Registro de información en el módulo de Telefonía Móvil, Fija e Internet (Considerando: Área, proveedor, tipo de servicio e importe)	Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente	- Gerencia de administración. - Unidad de Abastecimientos
	7.8. USO DE VEHÍCULOS	Registro de información en el módulo de Uso Vehicular	Registro de información en el módulo de Uso Vehicular	Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente	- Gerencia de administración. - Unidad de Patrimonio.
	7.9. PAC (Plan Anual de Contrataciones) / Modificatorias / Evaluación del PAC	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Anual y/o cuando exista modificación	- Unidad de Abastecimientos
	7.10. LAUDOS ARBITRALES	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Trimestral	- Oficina de Procuraduría
	7.11. ACTAS DE CONCILIACIÓN	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Registrar enlace del contenido de información de la entidad, o cargar archivos.	Trimestral	- Oficina de Procuraduría
	7.12. COMITÉ DE SELECCIÓN	Registrar la unidad orgánica u órgano encargado de las contrataciones, los nombres de los miembros de Comités de Selección y Resolución que los designa, nombre de los funcionarios que realizan el requerimiento de bienes y servicios.	Registrar la unidad orgánica u órgano encargado de las contrataciones, los nombres de los miembros de Comités de Selección y Resolución que los designa, nombre de los funcionarios que realizan el requerimiento de bienes y servicios.	Anual y/o cuando exista modificación	- Gerencia de administración. - Unidad de Abastecimientos.
	7.13. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	
	8.1. AGENDA	Registrar enlace del contenido de información de la entidad de las actividades oficiales del titular de la Entidad y de la Alta Dirección.	Registrar enlace del contenido de información de la entidad de las actividades oficiales del titular de la Entidad y de la Alta Dirección.	Diario	Alcaldía Gerencia Municipal
	8.2. COMUNICADOS Y/O INFORMES OFICIALES Y/O NOTAS DE PRENSA	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Registrar enlace del contenido de información de la entidad	Diario	Imagen Institucional
	8.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Información relevante de la entidad	Lo determina la entidad	Imagen Institucional
	9.1. REGISTRO DE VISITAS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS	Registro de información en el módulo de Registro de Visitas, consignando.	Registro de información en el módulo de Registro de Visitas, consignando.	Diario	Secretaría General. Unidad de tecnologías de la Información y Sistema.
Acceso a la Información	10.1. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	Formato de Solicitud de Acceso a la Información en formato descargable o registro de enlace de la entidad u otros mecanismos, en tanto se active el rubro temático de acceso a la información	Formato de Solicitud de Acceso a la Información en formato descargable o registro de enlace de la entidad u otros mecanismos, en tanto se active el rubro temático de acceso a la información	Lo determina la entidad	Imagen Institucional
	10.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información relevante de la entidad	Información relevante de la entidad		

AVISO DE SINCERAMIENTO

Emisión del aviso	19 de enero de 2024
Vigencia del aviso	Temporal (Trimestral)
Información no publicada	Laudos Arbitrales y Procesos Arbitrales
Rubro al que pertenece	Contratación de Bienes y Servicios (7.10 Laudos Arbitrales)
Motivo de la no publicación	Durante el primer trimestre 2023, la Entidad no ha sido notificada con ningún Laudo Arbitral, no ha iniciado procesos arbitrales ni ha sido notificada con peticiones de arbitrajes.

VºBº

Nombres y Apellidos del Responsable
Unidad Orgánica

Sobre el Aviso de Sinceramiento.

(Extraído de los "Lineamientos para la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública". Directiva N°001-2017-PCM/SGP – R.M. N° 035-2017-PCM)

Artículo 14.- Del Aviso de Sinceramiento.

En caso que las entidades no cuenten con información obligatoria de publicación en el Portal de Transparencia Estándar, o se encuentre en proceso de su formulación, deben publicar un Aviso de Sinceramiento, que es una comunicación breve sobre las razones por la cual no puede cumplir con la publicación, esta comunicación debe contar con la fecha, firma y sello del responsable de la unidad orgánica poseedora de la información. La publicación se puede realizar en formato PDF o en una vista de pantalla y tiene una vigencia de hasta dos trimestres.

Miraflores, 3 de enero de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 008-2024-JUS/DGTAIPD

Señores

GERENTES MUNICIPALES DE LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES

Presente. -

Asunto : Informa resultados obtenidos en la supervisión del PTE y comunica incumplimiento en materia de transparencia activa

Es grato dirigirme a usted para saludarle y, por este medio, remitirle el reporte de Supervisión a los Portales de Transparencia Estándar de las entidades de la Administración Pública, correspondiente al Primer Semestre del 2023. Asimismo, informarle que en la presente supervisión su representada presenta incumplimientos en materia de transparencia activa.

La Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (en adelante, DGTAIPD) es el órgano de línea del Sector Justicia de Perú que ejerce la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública¹ (en adelante, Antaip). Esta Autoridad tiene entre sus funciones, supervisar los Portales de Transparencia Estándar (en adelante, PTE) de las entidades de la Administración Pública².

En ese sentido, entre el 10 de agosto al 26 de octubre del presente año se verificó la publicación de información, completa y actualizada, correspondiente al Primer Semestre del 2023 en el PTE de 500 entidades públicas a nivel nacional. Como resultado de dicha supervisión, se identificó que su entidad no alcanzó el 100% de nivel de cumplimiento en la publicación de información.

Puede acceder al reporte a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/4av7uB>

El porcentaje obtenido por su entidad, así como el detalle de la supervisión por rubro temático, pueden visualizarse en el Anexo 1 del reporte de supervisión y en la matriz de resultados que acompaña al mencionado reporte, respectivamente.

Es oportuno señalar que en la supervisión se consideró como incumplimiento si la entidad no publicó la información ni un aviso de sinceramiento vigente, o el enlace de acceso a la información presentaba fallas operativas. Asimismo, se tuvo en cuenta que la información sea difundida en los módulos del PTE establecidos para dicho fin; por lo que, además se consideró como incumplimiento si la información o el aviso de sinceramiento no se encontraba publicado en estos espacios.

Como es de su conocimiento, la Ley 27806 y su Reglamento han previsto un régimen sancionador aplicable a las acciones u omisiones que infrinjan el régimen jurídico de la transparencia y acceso a la información pública, lo cual supone el reconocimiento de autoridades investidas con potestad

¹ Artículo 70 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (en adelante, ROF del MinjusDH), aprobado por el Decreto Supremo 013-2017-JUS.

² De acuerdo al inciso 4 del artículo 4 del Decreto Legislativo 1353 que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la Regulación de la Gestión de Intereses y el artículo 6-B.1, de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://scd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://scd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp o ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.mijus.gob.pe/sgsdoc/web/verifica.jsp> e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o <https://sgd.mijus.gob.pe/sgsdoc/web/verifica.htm> e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.

punitiva en dicha materia, un catálogo de infracciones, una lista de sanciones y un procedimiento sancionador especial³.

Justamente, una infracción grave, entre otros, es *no actualizar la información contenida en los portales de transparencia de acuerdos a los plazos establecidos por la normativa vigente, o actualizarla de manera incompleta, inexacta o ininteligible*⁴. Dicha conducta infractora puede ser sancionada con una suspensión sin goce de haber entre treinta y un (31) días hasta ciento veinte (120) días⁵.

Así las cosas y, en aplicación de la última modificación⁶ a la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el incumplimiento de la actualización de la información pública en los PTE debe ser comunicado por la Antaip al titular de la entidad supervisada y a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios u órgano que haga sus veces, para que procedan conforme a sus atribuciones señaladas en el artículo 35 del Reglamento de la Ley 27806⁷.

En tal sentido, ponemos a conocimiento de su representada el resultado obtenido en la presente supervisión a fin que adopte las acciones administrativas que correspondan.

Me valgo de la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración.

Atentamente,



Firmado digitalmente por LUNA CERVANTES Eduardo Javier FAU 20151571417 soft

EDUARDO LUNA CERVANTES
Director General
Dirección General de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

C.C: Secretario Técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario u órgano que haga sus veces

³ Párrafo 6 de la Opinión Consultiva N° 27-2021-JUS/DGTAIPD. *Carácter especial del régimen sancionador en materia de transparencia y acceso a la información pública y las autoridades a cargo del procedimiento sancionador en materia de transparencia y acceso a la información pública y las autoridades a cargo del procedimiento sancionador contra exfuncionarios y ex servidores públicos.* Disponible en: <https://www.mijus.gob.pe/sgsdoc/web/verifica.jsp>

⁴ Inciso 6 del artículo 33 del Reglamento de la LTAIP.

⁵ Inciso 2 del artículo 36 del Reglamento de la LTAIP.

⁶ Ley 31783, Ley que modifica la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

⁷ Aprobado por el Decreto Supremo 072-2016-PCM y modificaciones.

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.mijus.gob.pe/sgsdoc/web/verifica.jsp> e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o <https://sgd.mijus.gob.pe/sgsdoc/web/verifica.htm> e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.



71. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

<https://facilita.gob.pe/16261>

72. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

<https://facilita.gob.pe/11300>

73. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

<https://facilita.gob.pe/1476>

74. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO

<https://cusco.gob.pe/11111>

75. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

<https://facilita.gob.pe/16276>

76. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

<https://facilita.gob.pe/16381>

77. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO

<https://facilita.gob.pe/16381>

78. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

<https://facilita.gob.pe/16381>

79. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI

<http://www.municipalidadquispicanchi.gob.pe/municipalidad-quispicanchi-virtual.php>

80. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

<https://facilita.gob.pe/16381>

DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA:

81. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA

<https://facilita.gob.pe/11274>

82. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES

<http://sitio web municipal angaraes.gob.pe/municipalidad-angaraes>

83. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA

<https://www.municipalidadcastrovirreyna.gob.pe/municipalidad-castrovirreyna>

84. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

<https://www.municipalidadchurcampa.gob.pe/municipalidad-churcampa>

85. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABELICA

<https://www.municipalidadhuancavelica.gob.pe/municipalidad-huancavelica>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.mijus.gob.pe/sgsdoc-web/verificar.jsp> e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o <https://sgd.mijus.gob.pe/sgsdoc-web/verificar.jsp> e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.

