Visado digitalmente por: TOLEDO CANALES Gonzalo Alejandro FAU 20546798152 soft
Cargo: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Fecha: 07/02/2024 16:58

Resolución Jefatural

N° 103 -2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA

Lima, 7 de febrero de 2024

VISTOS:

El Informe N° 181-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA de fecha 7 de febrero de 2024, de la Oficina de Gestión del Talento y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 008818-2024 (SIGEDO); y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privativa del Estado y que según su Artículo 6, inciso f) otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 651-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA que aprueba el Rol de Vacaciones del Personal Contratado bajo el Régimen Laboral Especial de la Contratación Administrativa de Servicios del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, entre otros al/a la servidor/a Palomares Cordova Cecilia Yadira, Especialista en Gestión de Giros a Proveedores de la Unidad de Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas, correspondiente al periodo vacacional 2023, por el/los tramo/s del 12 al 26 de febrero de 2024; asimismo, a la servidora Valencia Canela Luz de María, Asistente Administrativo en Tesorería por el tramo del 13 al 27 de febrero de 2024;

Que, mediante Informe Nº 137-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAF-UT, la Unidad de Tesorería, autoriza la solicitud de reprogramación de vacaciones de las servidoras Palomares Cordova Cecilia Yadira, Especialista en Gestión de Giros a Proveedores y Valencia Canela Luz de María, Asistente Administrativo en Tesorería; y,

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el PRONABEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://mitramite.pronabec.gob.pe/verifica" e ingresar clave: FABGGBID código seguridad: 460

Visado digitalmente por: TOLEDO CANALES Gonzalo Alejandro FAU 20546798152 soft
Cargo: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Fecha: 07/02/2024 16:58

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, y Resolución Directoral Ejecutiva N° 273-2019-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DEJAR SIN EFECTO la programación de vacaciones del periodo 2023, de las servidoras Palomares Cordova Cecilia Yadira, Especialista en Gestión de Giros a Proveedores y Valencia Canela Luz de María, Asistente Administrativo en Tesorería de la Unidad de Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIO PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	PALOMARES CORDOVA CECILIA YADIRA	2023	15	12/02/2024	26/02/2024
2	VALENCIA CANELA LUZ DE MARÍA	2023	15	13/02/2024	27/02/2024

Artículo 2.- AUTORIZAR la reprogramación de vacaciones del periodo 2023, de las servidoras Palomares Cordova Cecilia Yadira, Especialista en Gestión de Giros a Proveedores y Valencia Canela Luz de María, Asistente Administrativo en Tesorería de la Unidad de Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas, quedando establecida de la siguiente manera:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIO PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	PALOMARES CORDOVA CECILIA YADIRA	2023	15	15/02/2024	29/02/2024
2	VALENCIA CANELA LUZ DE MARÍA	2023	8	14/03/2024	21/03/2024
			7	21/10/2024	27/10/2024

Artículo 3.- NOTIFICAR la presente resolución a las servidoras interesadas y a la Unidad de Tesorería.

Artículo 4.- PUBLICAR la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Firmado digitalmente por: DULANTO PANIAGUA Carlos Fernando FAU 20546798152 soft
Cargo: DIRECTOR DE OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO
Fecha: 07/02/2024 17:16

Carlos Fernando Dulanto Paniagua
Director de Oficina de Gestión del Talento
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el PRONABEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://mitramite.pronabec.gob.pe/verifica" e ingresar clave: FABGGBID código seguridad: 460