



FORMATO PERFIL PUESTO

Código:

OT-30-31-01

Versión: 09

Aprobación:
10/03/2023

Página:

1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Gestión Ambiental.
Unidad orgánica	Subgerencia de Parques y Jardines.
Cargo estructural	No Aplica.
Clasificación	No Aplica.
Nombre del cargo/puesto	Operador (a) en Jardinería.
Dependencia jerárquica	Supervisor(a) de la Subgerencia de Parques y Jardines
Puestos a su cargo	No Aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar trabajos de mantenimiento de las áreas verdes de los parques, jardines y avenidas del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las labores de mantenimiento, que involucra actividades como: siembra, perfilado, poda, bordeo, riego, entre otras, para el mejoramiento de las áreas verdes del Distrito.
- 2 Cuidar las herramientas asignadas para el ejercicio de su función
- 3 Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales y mantenimiento necesarios para realizar sus labores.
- 4 Reportar incidencias.
- 5 Asistir a las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo.
- 6 Otras funciones que asigne el/la jefe/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)						D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			Maestría	Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/>	Universitaria						
<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

No Aplica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No Aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.





 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.



[Handwritten signature]