

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Gestión Social
Unidad orgánica	Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Monitor(a) de programas de lectores de pantalla.
Dependencia jerárquica	Subgerente(a) de Educación, Cultura, Deporte y Recreación
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Enseñar el adecuado manejo de los programas de lectores de pantalla para hacer más accesible las computadoras a las personas con discapacidad visual parcial o total.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir a las personas con discapacidad visual parcial o total como leer, escribir, mecanografiar y utilizar audiolibros en el sistema Braille.
- Preparar y gestionar un cineclub aplicando el sistema AUDESC para personas con discapacidad visual parcial o total.
- Enseñar programas, herramientas y sitios web de Windows a personas con discapacidad visual parcial o total.
- Realizar la lectura de libros y gestionar la conversión en audiolibros para personas con discapacidad visual parcial o total.
- Otras funciones asignadas por el/la Subgerente/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐


 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																												
☐ Primaria ☒ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa				X							<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí ☐ No ☐
Incompleta	Completa																																
	X																																
Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura																															
Maestría	Egresado	Grado																															
Doctorado	Egresado	Grado																															
			D) ¿Habilitación profesional?																														
			Sí ☐ No ☐																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Sistema Braille, JAWS y AUDESC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

De preferencia curso y/o capacitaciones a fines del puesto (Los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

FORMATO PERFIL PUESTO

Código:

OT-30-31-01

Versión: 09

Aprobación:
10/03/2023

Página:

3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol, empatía, iniciativa, orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

