



N° 120 -2024-GOB.REG.PIURA.-  
DRSP-DSRSLCC-OEGDRH.

## Resolución Directoral

Sullana, 02 FEB. 2024

**Visto;** la solicitud de fecha 23 de enero del 2024, presentada por la servidora **SILUPU RODRIGUEZ DULCE VERONICA LUZ MARIA**, nombrada en el Establecimiento de Salud I-2 Santa Cruz de la Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo Colonna" – Sullana, con el cargo de Médico I Nivel 15, quien solicita **renovación de Destaque por motivos de ejercer especialidad en Pediatría, al Hospital de Apoyo II-2 Sullana, y;**

### CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N°155-2024/G RP/430020161, de fecha 18 enero del 2024 la Directora General del Hospital de Apoyo II-2 Sullana, **emite opinión favorable** para el destaque de la servidora **SILUPU RODRIGUEZ DULCE VERONICA LUZ MARIA**, para el ejercicio presupuestal 2024.

Que, de acuerdo al artículo 80º del Decreto Supremo 005-90-PCM, reglamento del Decreto Legislativo 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público Nacional, establece las condiciones para conceder el desplazamiento temporal en la modalidad de destaque a los servidores y funcionarios en la administración pública;

Que, de conformidad con el artículo 80º del Reglamento de la Carrera Administrativa, el Destaque "consiste en el desplazamiento temporal de un servidor a otra Entidad a pedido de esta debidamente fundamentado para desempeñar funciones asignadas por la entidad de destino dentro de su campo de competencia funcional. El servidor seguirá percibiendo sus remuneraciones en la entidad de origen.

Que, el numeral 2.14 del Informe Técnico N°035-2016-SERVIR/GPSC, de fecha 08 de enero del 2019, emitido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema de recursos Humanos, se indica "de ello se advierte que el destaque es un desplazamiento temporal cuya duración no puede ser menor a treinta (30) días ni tampoco exceder el ejercicio presupuestal. En caso se requiere su ampliación para el siguiente año, deberá formalizarse mediante resolución. De ningún modo podría configurarse un destaque permanente";

Que, en el numeral 2.15 del referido informe técnico se indica "al culminar el destaque debidamente formalizado mediante resolución, el servidor deberá regresar a su entidad de origen, caso contrario, las entidades de la Administración Pública en aplicación del poder de dirección pueden iniciar el procedimiento administrativo disciplinario que sanciona las conductas (acción de omisión) tipificadas como faltas.

La Unidad de Recursos Humanos del **Hospital de Apoyo II-2 Sullana**, bajo responsabilidad, remitirá mensualmente los informes de asistencia y desempeño a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo Colonna" – Sullana.

Que, el **Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; aprobado del Decreto Supremo N°004-2019-JUS**, en su **CAPÍTULO III Eficacia de los actos administrativos** precisa lo siguiente: "**Artículo 17.- Eficacia anticipada del acto administrativo** 17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción";



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA"**  
**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,**  
**y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Nº 120 -2024-GOB.REG.PIURA.-  
DRSP-DSRSLCC-OEGDRH.

## Resolución Directoral

Sullana, ..... **02 FEB. 2024** .....



En uso de las atribuciones conferidas sobre acciones de personal, mediante la Resolución Ministerial Nº 963/2017-MINSA, de fecha 31 de octubre del 2017; Ley Nº 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales" y Resolución Ejecutiva Regional Nº 723-2023/GOBIERNO.REGIONAL.PIURA-GR, de fecha 01 de setiembre del 2023, mediante la cual se designa a la Directora General de la Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo Colonna" - Sullana;

Estando a lo informado por la Dirección General y Visto Bueno de la Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Dirección de Administración y Dirección Asesoría Jurídica;

### SE RESUELVE:



**Artículo 1º.- RENOVAR DESTAQUE**, con eficacia anticipada a partir del 01 de enero del año 2024 hasta el 31 de diciembre del año 2024, por motivos de ejercer especialidad en Pediatría a la servidora **SILUPU RODRIGUEZ DULCE VERONICA LUZ MARIA**, con el cargo de Médico I Nivel 15, del Establecimiento de Salud I-2 Santa Cruz de la Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo Colonna" – Sullana **al Hospital de Apoyo II-2 Sullana.**

**Artículo 2º.-** La dependencia de destino, bajo responsabilidad, deberá remitir mensualmente a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo Colonna" – Sullana, el record de asistencia de la mencionada servidora para efectos del pago de sus remuneraciones.



**Artículo 3º.- DISPONER**, que el 01 de enero del 2025, la servidora antes mencionada deberá reincorporarse a su plaza de origen, Establecimiento de Salud I-2 Santa Cruz de la Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo Colonna" - Sullana, quedando debidamente notificada a través de la presente Resolución, bajo su responsabilidad y de realizarse las acciones Administrativas correspondientes en caso de incumplimiento.

**Artículo 4º.- NOTIFICAR**, la presente a la interesada, Área de Control de Asistencia y Permanencia, Área de Remuneraciones, Área de Selección y a los órganos correspondientes de acuerdo a Ley.

### REGISTRESE Y COMUNIQUESE



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD  
"LUCIANO CASTILLO COLONNA" SULLANA  
**Mg. Zoila Roxana Masías Meca**  
DIRECTORA GENERAL  
CMP. 40135 - OA 1772

ZRMM/JAPP/YCHC



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA"**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMULARIO PARA ACCIÓN DE PERSONAL**

(APROBADO POR RESOLUCION DIRECTORAL N°003-75 SA DS-P)

DESTINADO SUCESIVAMENTE

- 1).- SUB REGION DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA" SULLANA
- 2).- HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
- 3).- JEFE UNIDAD DE PERSONAL

| SIGLAS Y N°  | LUGAR Y FECHA                           | PARA USO DE LA CENTRAL DE DOCUMENTACION                 |                                |                                     |             |
|--|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|  | Sullana, enero 2024                     | Fecha Recepción: 23/01/2024                             | N° Exp.: 00208-2024            |                                     |             |
|  |   | Recepcionista:  | Fecha Registro Registrador:    |                                     |             |
| RUBRO I. DEL PRESUPUESTO   |   | Total Fijas:  |                                |                                     |             |
| APELLIDOS PATERNO  |   | APELLIDO MATERNO  | NOMBRES                        | NUMERO COLEGIO PROFESIONAL          |             |
| SILUPU   |   | RODRIGUEZ   | DULCE VERONICA LUZ MARIA       | CMP N° 57904 - RNE N° 42221         |             |
| RUBRO II. ACCION SOLICITADA  |   |   |                                |                                     |             |
| Nombramiento Período De Prueba   |   | Licencia Con Goce De Haber Por                          |                                | FECHA DE EFECTIVIDAD                |             |
| Contrato   |   | Reasignación  | Licencia Sin Goce De Haber Por | Desde:                              | 1/01/2024   |
| Promoción  |   | Cese / Renuncia   | <b>Destaque</b>                | X Hasta:                            | 31/12/2024  |
| RUBRO III. FUNDAMENTACION Y OBSERVACIONES  |   |   |                                |                                     |             |
|  |   |   |                                | N° DE PROGRAMA Y / O SUB - PROGRAMA |             |
| ANTES  | ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 SANTA CRUZ | SUB REGION DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA |                                |                                     |             |
| H  |   |   |                                |                                     |             |
| PROPUESTA:   | HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA          | HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA                          |                                |                                     |             |
| B).- CARGO   |   |   |                                |                                     |             |
| ANTERIOR:  | MEDICO                                  | NIVEL   | 15                             | REMUNERACION BASICA O UNICA         | N° DE PLAZA |
| PLAZA VACANTER POR:  |   |   |                                |                                     |             |
| PROPUESTA:   | MEDICO                                  | NIVEL   | 15                             |                                     |             |
| RUBRO IV. FUNDAMENTACION Y/O OBSERVACIONES   |   |   |                                |                                     |             |
| Con la opinión favorable se eleva la presente Acción de Personal, para la continuación de los trámites correspondientes. |   |   |                                |                                     |             |
| RUBRO V. VISACION DE LA DEPENDENCIA ORIGINADORA  |   |   |                                |                                     |             |
| JEFE DE PERSONAL   |   |   | JEFE DEPENDENCIA               |                                     |             |
| FIRMA  |   |   | FIRMA                          |                                     |             |
| SELLO  |   |   | SELLO                          |                                     |             |
| FECHA  |   |   | FECHA                          |                                     |             |
| RUBRO VI. AUTORIZACION   |   |   |                                |                                     |             |
| FIRMA  |   |   | FIRMA                          |                                     |             |
| SELLO  |   |   | SELLO                          |                                     |             |
| FECHA  |   |   | FECHA                          |                                     |             |