



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FERNANDO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°004-2024-GM/MDSF

San Fernando, 19 de enero del 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FERNANDO.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la constitución, determina que "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son Órganos de Gobierno Local, tienen Autonomía Política y Administrativa en los asuntos de su competencia"; concordante con el Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I Y Artículo II. Las Atribuciones de Alcaldía se contempla en el artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la citada Ley, para aprobar y resolver asuntos de carácter administrativo y de acuerdo al artículo 85° del TUO de la Ley N°27444, se habilita desconcentrar competencia en los Órganos Jerárquicamente dependientes de Alcaldía.

Que, conforme al artículo 40° "ENCARGOS" de la Directiva de Tesorería N° 001-EF-77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF-177, establece que un encargo interno se otorga al personal de la Institución, artículo modificado por el artículo 10° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, que en su numeral 40.1 establece que el "ENCARGO", consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario al personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos Institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: Adquisición de Bienes o servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de Abastecimiento u oficina que haga sus veces.

Que, la norma en mención en su numeral 40.2 precisa que el encargo se regula mediante Acto Resolutivo del Director General de Administración o quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del Objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada que no debe exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia de encargo; salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. En tanto que en su numeral 40.4 se precisa, que su utilización es para fines distintos de los que tiene establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, y además establece que no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley. Además de no proceder la entrega de nuevos "ENCARGOS" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de Encargos anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces.

Que, el artículo 4° de la resolución Directoral N° 036-2010-EF-77.15 que dicta Disposiciones en materia de procedimiento y registro relacionados con adquisiciones de bienes y servicios y establecen plazos y montos límites para operaciones de encargos, artículo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FERNANDO



modificado por el artículo 7° de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF-52.03, establece. Los Encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la Institución conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: El Monto Máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados a: a) la compra de alimentos para personas.

Que, mediante Informe N° 015-2024-AGA/MDSF, de fecha 12 de enero del 2024, emitido por el responsable del Área de Gestión Ambiental, quien solicita el otorgamiento de habilito de fondos por la modalidad de encargo interno para cubrir los gastos que demanda El Plan de Articulación con el área de Seguridad Ciudadana y el área de Educación, Cultura y Deporte, para el mejoramiento del Alumbrado del Parque Infantil de la Localidad de San Fernando, por un monto que asciende a S/. 2,240.00 (Dos Mil Doscientos Cuarenta con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle: Meta: 026; Rubro: 05

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades y, en concordancia con el artículo 43° de la citada Ley, para aprobar y resolver asuntos de carácter administrativo y de acuerdo al artículo 85° del TUO de la Ley N°27444;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. – HABILITASE Y ENCARGUESE, los fondos Institucionales al Ing. JEFFERSON CARRANZA MARIN; quien se desempeña como responsable de la Oficina de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de San Fernando, por un monto ascendente a S/. 2,240.00 (Dos Mil Doscientos Cuarenta con 00/100 Soles).

Artículo Segundo. – DISPONER, que, el responsable de la utilización de fondos por la modalidad de encargo interno, cumpla con presentar la rendición de cuenta documentada, en el plazo establecido de diez (10) días hábiles después de culminada la actividad en mención, bajo responsabilidad funcional; indicado en la parte considerativa de la Presente Resolución

Artículo Tercero. – NOTIFICAR, a la oficina de Planeamiento y Presupuesto, a la oficina de Tesorería, tomar las acciones administrativas que correspondan para el cumplimiento del presente acto resolutivo.

Artículo Tercero. – ENCARGAR, al responsable de la oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas la Difusión de la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital San Fernando.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE.

CC.
Planificación y Presupuesto
Tesorería
Secretaría general
Archiv.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FERNANDO
Ing. Vidal Salcedo Campos
GERENTE MUNICIPAL