

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "PRONATEL- CICLO 2024"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		30/1/2024	18/3/2024
Elaboración y ejecución de las acciones de comunicación (Charlas, talleres, envío de correos)	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	30/1/2024	23/2/2024
Definición de la matriz de participantes	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	30/1/2024	31/1/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos / Directora Ejecutiva	31/1/2024	14/2/2024
Definición de los factores de evaluación (metas grupales y metas individuales)	CGRH/ Evaluadores(as)/ Evaluados(as)	15/2/2024	14/3/2024
Envío del informe de cierre de la etapa de planificación a SERVIR	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	15/3/2024	18/3/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		19/3/2024	31/10/2024
Ejecución de acciones de comunicación: Charlas, talleres, correos electrónicos, entre otros	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	19/3/2024	25/10/2024
Revisión de evidencias y sesiones de retroalimentación	Evaluadores(as) y evaluados(as)	19/3/2024	31/7/2024
Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación <i>(Según Art. 8 de la "Directiva del Subsistema de Gestión de Rendimiento, aprobada por Resolución Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE)</i>	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	1/10/2024	25/10/2024
Presentación e implementación de mejoras para la calificación de rendimiento distinguido	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos / Evaluadores(as)/ Evaluados(as)	19/3/2024	25/10/2024
Entrega de total de evidencias presentadas a CGRH	Evaluadores(as)	1/10/2024	25/10/2024
Envío del informe de cierre de la etapa de seguimiento a SERVIR	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	28/10/2024	31/10/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		4/11/2024	7/01/2025
Ejecución de acciones de comunicación: Charlas, correos electrónicos, entre otros	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	4/11/2024	15/11/2024
Envío a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos de las mejoras implementadas por los servidores evaluados que aspiran a la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores(as)	4/11/2024	8/11/2024
Valoración del desempeño: Puntuación y calificación	Evaluadores(as)	11/11/2024	13/11/2024
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	14/11/2024	15/11/2024
Notificación de calificación	Evaluadores(as)	18/11/2024	20/11/2024
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores(as) / evaluados(as)	21/11/2024	27/11/2024
Solicitud de confirmación de la calificación y actuación del Comité Institucional de Evaluación.	Comité Institucional de Evaluación	28/11/2024	31/12/2024
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	3/1/2025	07/01/2025